**PŘÍLOHA Č. 1   
POKYNY PRO PEDAGOGY**

Tyto pokyny tvoří součást Smlouvy o zajištění školního zájezdu. Věnujte jim proto prosím náležitou pozornost.

STUDENT AGENCY poskytuje na 40-45 studentů 3 místa zdarma pro pedagogický dozor (v případě menších skupinek na každých 15 studentů 1 místo zdarma) - ve studenty objednaném standardu, za podmínky spolupráce se zástupcem STUDENT AGENCY během přípravy a v průběhu školního zájezdu a s cílem jeho zdárného průběhu.

1. Pedagog neprodleně předává studentům a rodičům ústní i písemné informace, které obdrží od STUDENT AGENCY.
2. Pedagog zašle do kanceláře STUDENT AGENCY jmenný seznam účastníků a v případě ubytování v rodinách také návrh na rozdělení studentů do rodin. Tento návrh STUDENT AGENCY předá koordinátorovi, který ubytování zprostředkuje. Veškeré další změny (např. odhlášení studenta a zařazení náhradníka) je nutno oznamovat kanceláři STUDENT AGENCY, a to vzhledem k podmínkám ubytování i pojištění studentů. Konečný seznam s adresami a telefony hostitelských rodin je třeba respektovat jako definitivní a STUDENT AGENCY jej po obdržení (zpravidla před odjezdem u autobusu) poskytne pedagogovi. Drobné změny v průběhu pobytu jsou proveditelné výjimečně, a to pouze prostřednictvím průvodce a se souhlasem koordinátora.
3. V případě ubytování v hotelu pedagog předá průvodci rozpis ubytování do jednotlivých pokojů až po příjezdu na místo ubytování, a to dle kapacity, možností a pravidel ubytování v příslušném zařízení. Drobné změny v ubytování jsou proveditelné výjimečně, pouze se souhlasem průvodce. Na závěr ubytování provede pedagog kontrolu ubytovacích prostor, o případném poškození provede zápis.

Š kody na inventáři hradí účastníci kurzu na místě v piné výši.

1. Po dobu společného programu školního zájezdu pedagog zodpovídá za zdraví a bezpečnost studentů, zatímco průvodce poskytuje průvodcovské a manažerské služby. Společným programem se rozumí cesta z ČR do místa pobytu a zpět, doba mimo výuku, tzn. odpolední a celodenní výlety včetně cesty autobusem do školy a na meeting pointy. Společný program nezahrnuje pobyt v hostitelských rodinách, cestu z hostitelských rodin na meeting pointy a z meeting pointů do hostitelských rodin. Pedagog rozhoduje o povolení či zákazu vycházek studentů v rámci pobytu v hostitelských rodinách. Toto rozhodnutí může učinit pedagog pouze v případě, že vycházky studentům dovolí partnerská agentura v zahraničí. Případný zákaz vycházek pedagog nahlásí dopředu, aby mohla STUDENT AGENCY o této skutečnosti partnerskou agenturu včas informovat. Zákonná zodpovědnost pedagoga spočívá kromě přímého dozoru i v řádném poučení studentů. Pedagog rovněž zodpovídá spolu s průvodcem za organizaci volného času studentů během výletů a je povinen se zúčastnit objednaného mimovýukového programu.
2. V případě školního zájezdu s výukou pedagog dbá na dodržování kázně studentů a jejich docházku na výuku, řeší případné kázeňské přestupky. Během přestávek pedagogové dohlíží na své studenty. Je také nutné, aby byl vždy alespoň jeden z doprovázejících pedagogů přítomný v budově školy po celou dobu výuky, pro případ zdravotních nebo kázeňských problémů studentů.
3. Pedagogové jsou povinni doprovázet studenty\_při vstupech na jednotlivé památky ve většině případů: na 10-15 studentů 1 učitel. V případě, že jednotlivé památky nenabízí vstup zdarma pro doprovázející pedagogy, pedagog si hradí vstupné sám.
4. Pedagog má přehled o zdravotním stavu studentů, v případě potřeby je doprovází při návštěvě u lékaře.
5. V případě ztráty cestovních dokladů doprovází pedagog studenty na policii nebo příslušnou ambasádu.
6. Pedagogové se zavazují prostudovat veškeré materiály poskytnuté STUDENT AGENCY, navzájem se informovat o svých povinnostech, popřípadě informovat další dospělé účastníky zájezdu, pověřené dozorem. STUDENT AGENCY nezodpovídá za problémy způsobené nedostatečným prostudováním informačních materiálů.
7. Podpisem smlouvy potvrzuje pedagog, že se seznámil s Pokyny pro pedagogy a bude se jimi řídit při přípravě pobytu i po dobu jeho průběhu.

**PŘÍLOHA Č.2   
POKYNY PRO CHOVÁNÍ A BEZPEČNOST STUDENTŮ NA ZAHRANIČNÍM ZÁJEZDU**

**I. Všeobecné**

1. Studenti budou vždy dbát pokynů, rad i příkazů všech doprovázejících pedagogů a průvodce.
2. Studenti nesmějí bez vědomí pedagoga opustit skupinu a během rozchodů se pohybují ve skupinách.
3. Studenti si budou dávat pozor na své osobní věci, zejména na cestovní pas, peníze a jiné doklady. Eventuální ztrátu neprodleně ohlásí pedagogickému dozoru.

**II. Zdravotní**

1. Studenti jsou povinni svým zodpovědným chováním předcházet možným úrazům a onemocněním. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních účastníků zájezdu.
2. Každý zdravotní problém oznámí ihned pedagogickému dozoru, eventuálně hostitelské rodině nebo průvodci.
3. Studenti, kteří pravidelně užívají léky, je budou mít v dostatečném množství s sebou. Rodiče uvedou druh a použití léku na zprávu pro kontaktního pedagoga, kterou mu předají nejpozději u autobusu před odjezdem.
4. V případě závažnějšího onemocnění nebo speciálních alergií (na lepek, ořechy) rodiče také uvedou opatření, dle kterých je v případě potřeby postupovat.

**III. Dopravní**

1. Ve Velké Británii se jezdí na silnici **VLEVO,** proto je potřeba věnovat zvýšenou pozornost dopravě, zejména při přecházení. Rozhlížíme se nejdříve vpravo a pak vlevo. Přecházíme pouze na vyznačených přechodech. Při vystupování z autobusu je třeba zvýšené opatrnosti, neboť se vystupuje směrem do vozovky. Z autobusu vystupujeme teprve na pokyn průvodce nebo řidiče.
2. Během cesty autobusem se studenti chovají ukázněně a ohledupině. Při zastávkách se nevzdalují od skupiny bez vědomí pedagogického dozoru.
3. Při jízdě trajektem nebo Eurotunelem neopouštějí studenti bez dovolení skupinu a dávají si pozor na své věci.

**IV. Ubytovací**

1. Studenti nesmějí opouštět hostitelskou rodinu po návratu z odpoledního programu. Výjimku tvoří pobytová místa, kde to pravidla partnerské zahraniční agentury dovolují, za předpokladu souhlasu rodičů a pedagogického dozoru.
2. Studenti budou šetrně zacházet s veškerým vybavením v domě (resp. v hotelu), nebudou si nic půjčovat bez svolení hostitelské rodiny, v případě poškození budou hradit škodu v piné výši .
3. V případě ubytováni v hotelu studenti budou dbát pokynů personálu ohledně nočního klidu, tj. nebudou se po 22 hodině zdržovat na chodbách a i v pokojích budou dbát na noční klid a brát ohled na ostatní hosty hotelu.
4. Od studentů se očekává respektování pravidel hostitelské rodiny. Je žádoucí, aby se studenti pokud možno přizpůsobili stravovacím zvyklostem v hostitelské rodině.
5. V případě nejasností, nedostatků či stížností na ubytování či stravu v hostitelské rodině se studenti neprodleně obrátí na pedagogický dozor či průTtodce. Prosím uvědomte si, že na konci pobytu či po jeho ukončení již nelze sjednat nápravu. Naším cílem je, aby jak studenti, tak pedagogové, tak i rodiče byli spokojeni s průběhem celého zájezdu.

Děkujeme za spolupráci.

**Tento dokument obsahuje:**

**A. Všeobecné obchodní podmínky společnosti STUDENT AGENCY k.s. platné ode dne 2. 3. 2017**

**1. Společná ustanovení**

1.1. Spole  
čnost STUDENT AGENCY k.s., IČO: 253 17 075,   
sídlem v Brně, nám. Svobody 86/17, PSČ: 602 00, zapsaná

v obchodním rejst  
říku vedeném Krajským soudem v Brně,   
oddíl A, vložka č. 25842 (dále jen „SA") vydává ve smyslu §   
1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

v účinném znění, tyto Všeobecné obchodní podmínky („VOP"), které upravují práva a povinnosti ve smluvních vztazích vznikajících při poskytování služeb SA třetím fyzickým nebo právnickým osobám („klienti"). VOP jsou součástí každé smlouvy uzavřené mezi SA a klientem a určují část jejího obsahu, přičemž odchylná ustanovení ve smlouvě mají přednost před VOR Klient provedením rezervace, objednávky či uzavřením smlouvy s SA souhlasí s tím, aby se práva a povinnosti klienta a SA řídily VOP účinnými k příslušnému datu rezervace, objednávky či uzavření smlouvy. Účinné znění VOP je uveřejněno na [www.studentagency.cz](http://www.studentagency.cz), [www.kralovna.cz](http://www.kralovna.cz), [www.letenky.cz](http://www.letenky.cz) a dalších webových stránkách provozovaných SA, a jsou k dispozici na požádání

v kterékoli provozovně SA. SA je oprávněna měnit VOP i za   
trvání smluvního vztahu s klientem, přičemž klientům se tato   
změna oznámí na webu SA spolu s aktuálním zněním VOP.

V případě změny VOP, s níž klient nesouhlasí, zakládá jeho právo jeho smlouvu s SA písemně vypovědět ve lhůtě jednoho měsíce od zveřejnění oznámení o změně VOP na webu SA, a to doporučeným dopisem doručeným do sídla SA. V takovém případě má SA právo na náhradu již vynaložených nákladů na pinění služby pro klienta, [příp. na](http://příp.na) storno poplatek stanovený pro danou smlouvu. Nevyužije-li klient tohoto práva, má se za to, že se změněnými VOP souhlasí a smluvní vztah se bude řídit změněnými VOP od marného uplynutí této lhůty. Změny jakékoli písemné sjednané smlouvy lze sjednat rovněž pouze písemnou formou.

1.2. Právní vztahy mezi SA a klienty se řídí právem České republiky („ČR"), zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění („NOZ'). Veškeré případné spory mezi SA a klienty budou řešeny obecnými soudy ČR.

1.3. Orgány pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů:

1. v případě zprostředkování (zájezdů, ubytování, hotelů, letenek) — ČOI — http•//[www.coi.cz](http://www.coi.cz)

Ústřední inspektorát, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 Telefon:

IČ: 00020869, DIČ: CZ00020869

1. v případě autobusové dopravy — Ministerstvo dopravy SOD vykonávají:

Ministerstvo dopravy <http://www>,rndcr.cz/cs/

- v mezinárodní autobusové linkové silniční dopravě

osob. [https://jizdenkystudentagency.cz/web/smluvni-prepravni­](https://jizdenkystudentagency.cz/web/smluvni-prepravni-podminky.html?0)podminky.html?0

Dopravní úřady

- ve svém správním obvodu ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy

1. v případě vlaků — Drážní úřad - http://vvww.cluer.cz/ Drážní úřad, Wilsonova 300/8, 121 06 Praha 2 — Vinohrady
2. řešení on-line prostřednictvím k tomu určené ODR platformy na www stránkách zřízených Evropskou komisí: <https://webgate.ec.europa.eu/odr>

1.4. Komunikace mezi SA a klienty se uskutečňuje v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak. Pro účely doručování klient souhlasí s:

a) doručováním na adresu, kterou uvede ve své objednávce či smlouvě, pokud písemně nesdělí SA jinou adresu pro účely doručování,

1. tím, že za doručenou zásilku se považuje i odmítnutí písemnosti klientem nebo její nepřevzetí a vrácení zpět SA; účinek doručení nastává okamžikem vrácení nedoručené zásilky do SA,
2. doručováním na e-mailoyou adresu klienta uvedenou v objednávce s účinky doručení písemné zásilky, a
3. tím, že kontaktní adresou SA je výlučně sídlo SA.

1.5. Klient odpovídá za věcnou i formální správnost své objednávky, zejména za správné uvedení svých osobních údajů, termínů a dalších podmínek významných pro služby poptávané u SA. SA neodpovídá za případnou škodu vzniklou v důsledku nesprávnosti údajů poskytnutých klientem. Při zadání poptávky či objednávky je klient povinen uvést specifické požadavky na poptávané služby, stejně jako uplatnit případnou slevu. Klient bere na vědomí, že později uplatněné specifické požadavky či slevy není možné při poskytnutí služby zohlednit. Klient rovněž bere na vědomí a souhlasí s tím, že specifické požadavky na poptávanou službu mohou být zpoplatněny dodatečnými poplatky, které nebyly zahrnuty v základní ceně služby.

1.6. Odpověď klienta na nabídku SA, ve smyslu § 1740 (3) NOZ, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření příslušné smlouvy. SA si vyhrazuje právo odmítnout objednávku, která obsahuje nesprávné, rozporupiné nebo neúpiné údaje klienta. SA je dále oprávněna odmítnout objednávku klienta, který opakovaně zasílá neúpiné nebo nesprávně vypiněné objednávky, opakovaně bez důvodu nehradí sjednané zálohy či cenu objednané služby, opakovaně nezasílá podepsané dokumenty, nebo který je při osobní objednávce v provozovně SA pod vlivem omamných látek.

1.7. V případě smluv uzavřených prostřednictvím prostředků komunikace na dálku má klient, který je v postavení spotřebitele, právo od smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnú od jejího uzavření, s výjimkou případů, kdy již byla služba spiněna, jedná-li se o smlouvu o ubytování, dopravě, stravování nebo využití volného času a pokud SA tato pinění zajišťuje v určeném termínu, a dále jedná-li se o smlouvu o zájezdu nebo přepravě osob. Odstoupení nemusí být odůvodněno a stačí, je-li ve stanovené lhůtě odstoupení odesláno.

aršICUp-Eriro-d-v-prffrarnlinycK rie2

dle bodu 1.7 VOP je klient povinen uhradit SA storno poplatek stanovený pro příslušný druh služeb, a není-li stanoven, pak je povinen SA uhradit náklady, které SA vynaložila na pinění smlouvy do okamžiku, kdy jí bylo doručeno odstoupení klienta od smlouvy. Odstoupení musí být písemné, musí být doručeno do sídla SA doporučeným dopisem a je účinné jeho doručením SA. Klient může pro odstoupení využít formulář pro odstoupení od smlouvy, který tvoří přílohu těchto VOR

1.9. V případě uplatnění reklamace vad

zprostředkovatelských služeb poskytnutých ze strany SA klientovi je klient oprávněn uplatnit reklamaci takovéto vady přímo u příslušné společnosti ze skupiny SA, s níž uzavřel příslušnou smlouvu, a to bez zbytečného odkladu ihned, jakmile takovou vadu zjistí. SA je povinna reklamaci vyřídit v souladu s příslušnými právními předpisy. SA neodpovídá za vadné poskytnutí služby či její neposkytnutí z důvodů vyšší moci, případně pokud je reklamována služba, kterou pouze zprostředkovala. V takovémto případě je dána odpovědnost za vady či nedostatky poskytovateli zprostředkovávané služby.

1.10. Klient je povinen uhradit cenu služeb objednaných od   
SA nebo prostřednictvím SA zprostředkovaných ve lhůtě   
stanovené v příslušné smlouvě či potvrzení objednávky, a

8.1 Tyto podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran při obstarání školních zájezdů ve smyslu ustanovení § 2521 a násl. OZ, jež jsou organizovány pro skupiny nejméně 45 platících osob (studentů). Dosažení tohoto počtu je ve smyslu § 2528 odst. 1 OZ podmínkou uskutečnění školního zájezdu.

8.2 SA je pořadatelem 'školních zájezdů objednaných klientem (organízující školou/pedagogem) na základě smlouvy o zajištění školního zájezdu („smlouva o školním zájezdu").

8.3 Uzavřením smlouvy o školním zájezdu se SA zavazuje pro klienta obstarat školní zájezd v termínu, délce, místě a standardu vymezených ve smlouvě o školním zájezdu (doprava, ubytování v hostitelských rodinách, pojištění, stravování a zajištění výuky), a klient se zavazuje zaplatit za obstarání školního zájezdu sjednanou cenu.

8.4 Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že školní zájezd bude uskutečněn pouze tehdy, je-li napiněna kapacita zájezdu, tj. minimálně 45 pině platících osob (studentů). V případě, že kapacita zájezdu není napiněna, je SA v souladu s § 2528 odst. 1 OZ oprávněna zájezd zrušit a informovat o tom klienta písemně bez zbytečného odkladu. SA je v takovém případě povinna vrátit klientem zaplacenou zálohu či cenu školního zájezdu bez zbytečného odkladu, po uplatnění storno podmínek specifikovaných v bodě 8.26.

8.5 Klient je oprávněn trvat na zajištění školního zájezdu i v případě nenapinění kapacity, tj. při počtu studentů menším než 45 osob za podmínky, že uhradí celkovou cenu odpovídající čtyřiceti pině platícím osobám, čímž dojde k navýšení ceny za jednoho studenta.

8.6 Klient bere na vědomí a souhlasí, že:

1. do doby před podpisem smlouvy o školním zájezdu a uhrazením faktury jsou veškeré rezervace pouze předběžné. Závazné rezervace provádí SA u svých partnerů až na základě podepsané smlouvy o školním zájezdu a uhrazené faktury za školní zájezd;
2. v případě zrušení školního zájezdu z důvodu nenapinění kapacity mu nevzniká nárok na jakékoli pinění od SA, bez ohledu na dobu zrušení školního zájezdu;
3. 45 pině platících osob poskytuje SA tři místa zdarma pro pedagogy (v případě menších skupinek na každých 15 studentů 1 místo zdarma) a služby průvodce ve standardu objednaném klientem, za podmínky   
   součinnosti pedagogů dle pokynů pro pedagogický dozor při přípravě a v průběhu školního zájezdu;
4. ubytováním v hostitelské rodině se rozumí ubytování v soukromí, přičemž hostitelskou rodinu muže představovat i samostatně žijící osoba;
5. výběr vhodných hostitelských rodin a zajištění pojištění provádí SA na základě seznamů cestujících osob (studentů a pedagogú), které je SA povinen poskytnout klient (organizující škola/pedagog). SA dbá ochrany osobních dat na základě povinností uložených příslušnými právními předpisy;
6. ceny pobytů uvedené v katalogu a na webových stránkách provozovaných SA mají pouze informativní charakter a nejsou závazné. Závazná cena pobytu bude uvedena ve smlouvě o školním zájezdu, a to včetně příslušné DPH, s výhradou zakotvenou v bodě 8.19 písm. b) VOP ;
7. služby, které zahrnuje cena školního zájezdu, jsou specifikovány v cenové nabídce, která má platnost 1 měsíc, a následně jsou převzaty do smlouvy o školním zájezdu.
8. klient nemá právo na poskytnutí slevy z ceny pobytu za dny, kdy výuka, je-li součástí školního zájezdu, neprobíhá z důvodu státního nebo místního svátku.

fotografie použité v propagačních materiálech SA mají pouze ilustrativní charakter.

8.7 Uzavřená smlouva o školním zájezdu nahrazuje potvrzení školního zájezdu a obsahuje veškeré náležitosti podle § 2527 OZ. Liší-li se údaje uvedené ve smlouvě o školním zájezdu nebo v potvrzení o školním zájezdu (dále jen „smlouva o školním zájezdu") od údajů uvedených v obecném popisu zájezdu nebo nabídkách SA v katalogu nebo na webových stránkách, platí a závazné jsou údaje uvedené ve smlouvě o školním zájezdu.

8.8 SA prohlašuje, že je cestovní kanceláří, jež má sjednáno pojištění záruky pro případ úpadku ve smyslu zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, v účinném znění, o čemž vydá klientovi doklad současně s potvrzením školního zájezdu, resp. smlouvy o školním zájezdu.

8.9 Klient podpisem smlouvy o školním zájezdu potvrzuje, že:

a) údaje o cestujících na smlouvě o školním zájezdu jsou správné a zároveň kontroluje, že vyjmenované služby odpovídají objednávce. V případě nesrovnalosti je klient povinen SA bez odkladu informovat. Pokud klient smlouvu o školním zájezdu svým podpisem potvrdí, má se za to, že je vystavena v souladu s jeho požadavky;

p) se seznámil se všemi informacemi týkajícími se školního zájezdu, které mu byly poskytnuty ze strany SA nebo které jsou dostupné na webových stránkách SA;

x) mu byly současně s návrhem smlouvy poskytnuty Všeobecné smluvní podmínky včetně storno podmínek a výše odstupného pro případ odstoupení klienta od smlouvy, a současně potvrzuje, že se s těmito podmínkami podrobně seznámil, bez výhrady s nimi souhlasí a bere na vědomí, že tyto podmínky tvoří nedílnou součást smlouvy;

3) byl před uzavřením smlouvy informován o pasových a vízových požadavcích, lhůtách pro jejich vyřízení a dále o zdravotních dokladech požadovaných pro cestu a pobyt;

€) mu byly před uzavřením smlouvy předány informace (ve formě katalogu, katalogového listu, dodatečné nabídky či jiným vhodným zpúsobem) s podrobným vymezením školního zájezdu, zejména ohledně ubytování, jeho polohy, dále druhu, charakteristiky a kategorie dopravního prostředku a údajů o trase cesty, způsobu a rozsahu stravování (pokud je součástí objednaných služeb) a formě a rozsahu vyuky, pťipadne ohlédne ďálsicn siuzen, pokud jsou součástí školního zájezdu, a bere na vědomí, že tyto informace tvoří součást smlouvy o školním zájezdu;

mu byl předán doklad, který obsahuje informace o sjednaném pojištění záruky SA pro případ úpadku cestovní kanceláře, zejména označení pojišťovny, podmínky pojištění a způsob oznámení pojistné události;

že se seznámil s pojistnými podmínkami cestovního pojištění;

11) že splňuje podmínky pro účast na zájezdu, pokud byly stanoveny;

že disponuje dostatečnými finančními prostředky, aby řádně a včas spinil své závazky plynoucí ze smlouvy o školním zájezdu.

8.10 SA je povinna být klientovi, resp. účastníkovi pobytu k dispozici na telefonu v rámci standardní pracovní doby pro řešení problémů, které případně v průběhu školního zájezdu nastanou. SA klientovi nabízí účast průvodce, který zastupuje pořadatele školního zájezdu a během školního zájezdu dbá na kvalitu a úpinost poskytované služby, tj. ubytování, výuku, stravování, výlety, řeší na místě připomínky a požadavky pedagogů a studentů, poskytuje jim potřebné informace a

rozhodnout, zda bude se změnou smlouvy o školním zájezdu souhlasit, nebo zda od smlouvy o školním zájezdu odstoupí. Klient muže od smlouvy o školním zájezdu odstoupit ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu na změnu smlouvy o školním zájezdu. Jestliže klient právo od smlouvy o školním zájezdu odstoupit nevyužije ve stanovené lhůtě, platí, že se změnou smlouvy o školním zájezdu souhlasí. Pokud změna smlouvy o školním zájezdu vede ke zvýšení ceny školního zájezdu, je klient povinen uhradit SA rozdíl v ceně školního zájezdu ve lhůtě určené v návrhu na změnu smlouvy o školním zájezdu. Při porušení tohoto závazku má SA právo od smlouvy o školním zájezdu odstoupit.

8.23 SA si vyhrazuje právo operativně provádět změny programu školního zájezdu a poskytovaných služeb i v jeho průběhu, pokud není možné z objektivních důvodů zabezpečit původně dohodnutý program a služby dodržet. V tomto případě je SA povinna zabezpečit pokud možno služby shodné nebo blížící se službám dohodnutým ve smlouvě o školním zájezdu. Zrušení části školního zájezdu či jednotlivé služby v programu školního zájezdu z důvodů, které nemůže SA ovlivnit, nejsou důvodem pro odstoupení od smlouvy o zájezdu ze strany klienta.

8.24 Klient má právo požadovat změnu podmínek školního zájezdu. Je-li požadovaná změna možná, má SA nárok na náhradu veškerých nákladů, které vynaloží na zajištění takové změny.

STORNO PODMÍNKY

Autobusové školní zájezdy

8.25 Klient je oprávněn stornovat nezávaznou objednávku resp. rezervaci školního zájezdu bez stornopoplatků do okamžiku složení zálohy a podpisu smlouvy o školním zájezdu. Po podpisu smlouvy o školním zájezdu a úhradě zálohy či celé smluvní ceny školního zájezdu může klient od smlouvy odstoupit pouze zastanovených storno podmínek.

8.26 V případě odstoupení od smlouvy o školním zájezdu nebo jejího zrušení vzniká SA nárok na stornopoplatky. Výše stornopoplatků činí pro každou osobu:

1. více než 6 týdnů před odjezdem

10% ceny

zájezdu

1. 6 týdnů - 30 dnů před odjezdem

25% ceny

zájezdu

1. 29 - 7 dnů před odjezdem

75% ceny

zájezdu

1. 6 dnů a méně před odjezdem 100% ceny zájezdu

8.27 Odstoupení musí být provedeno výhradně písemnou formou s podpisem klienta nebo- konkrétního účastníka školního zájezdu a zaslání do SA doporučeně bez zbytečného odkladu v provozní době SA. Rozhodující pro určení výše stornopoplatků je den doručení odstoupení od smlouvy do SA.

8.28 Stornopoplatky nejsou účtovány, pokud klient zajistí za stornované osoby náhradníky.

8.29 Klient je povinen uhradit stornopoplatek v příslušné výši i v případě, že cestující osoba na školní zájezd nenastoupí z důvodů na své straně nebo z důvodu uvedení nesprávných údajů poskytnutých pro účely zajištění školního zájezdu SA.

Letecké skupiny

8.30 V případě, že je v rámci školního zájezdu zajišťována letecká přeprava, řídí se její zrušení storno podmínkami stanovenými danou leteckou společností. SA klienta o těchto podmínkách informuje v informačním balíčku, který obdrží každý účastník školního zájezdu. Tyto storno podmínky jsou součástí smlouvy o příslušném školním zájezdu.

8.31 SA jako pořadatel zájezdu je oprávněna zrušit školní zájezd a jednotlivé služby před zahájením jejich čerpání, jestliže z objektivních důvodů nemůže dodržet podmínky smlouvy o školním zájezdu.

8.32 Klient bere na vědomí, že podmínkou uskutečnění školního zájezdu je napinění jeho kapacity, tj. nejméně 45 pině platících osob. V případě, že se školní zájezd nenapiní, může pořadatel školního zájezdu změnit typ školního zájezdu na adekvátní náhradu, pokud se nerozhodne pro postup dle čl. 8.4 VOP. Pokud je klientovi poskytnuta adekvátní náhrada školního zájezdu, nemá nárok na odstoupení od smlouvy o školním zájezdu, vrácení ceny školního zájezdu ani její části.

8.33 SA má dále právo zrušit školní zájezd nebo jednotlivé služby v důsledku neodvratitelné události, které nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na SA rozumně požadovat.

8.34 Jestliže SA pořádaný školní zájezd nebo jednotlivé služby jí poskytované a pořádané, zruší, má klient právo požadovat, aby mu SA na základě nové smlouvy o školním zájezdu poskytla náhradní školní zájezd nebo jednotlivé služby nejméně v kvalitě odpovídající původní smlouvě o školním zájezdu, může-li SA takový školní zájezd či jednotlivé služby nabídnout. To neplatí v případě zrušení pro nenapinění kapacity školního zájezdu. Nedojde-li v takovém případě k uzavření nové smlouvy o školním zájezdu, je SA povinna bez zbytečného odkladu vrátit klientovi vše, co uhradil podle zrušené smlouvy o školním zájezdu, aniž by byl klient povinen platit SA odstupné. Jestliže dojde k uzavření nové smlouvy o školním zájezdu, platby uskutečněné na základě původní smlouvy o školním zájezdu se považují za platby podle nové smlouvy o školním zájezdu.

8.35 Dohodnou-li se SA s klientem o náhradním školním zájezdu, nemá SA právo zvýšit cenu, i když je náhradní školní zájezd vyšší jakosti. Je-li náhradní zájezd nižší jakosti, vyplatí SA klientovi rozdíl v ceně bez zbytečného odkladu.

8.36 Je-li cena nového školního zájezdu nebo jednotlivých služeb nižší než již uskutečněné platby, je SA povinna takto vzniklý rozdíl klientovi bez zbytečného odkladu vrátit. Stejný postup se uplatní i v případě, kdy klient odstoupí od smlouvy o školním zájezdu z důvodu změny podmínek školního zájezdu, s nimiž projeví nesouhlas.

8.37 Zruší-li SA školní zájezd ve lhůtě kratší než dvacet dnů před jeho zahájením, uhradí klientovi penále ve výši 10 °A) z ceny zájezdu. To neplatí v případě zrušení pro nenapinění kapacity školního zájezdu.

8.38 V případě zjištění vad školního zájezdu oproti smlouvě nebo těmto VOP má klient právo uplatnit reklamaci školního zájezdu. Reklamaci podává student prostředniotvím pedagoga zástupci SA, který skupinu doprovází. Reklamaci služeb poskytovaných zahraničními partnery (ubytování,

strava, výuka) je vzhledem ke zjištění skutkové

opodstatněnosti reklamace nutné podat ještě před skončením poskytované služby tak, aby mohla být sjednána náprava na místě. Pokud klient reklamaci neuplatní v průběhu školního zájezdu, má se za to, že školní zájezd nevykazoval žádné vady. Klient bere na vědomí, že po skončení školního zájezdu jsou jakékoli výhrady klienta ke školnímu zájezdu nebo doplňkovým službám bezpředmětné.

8.39 Reklamaci služeb poskytovaných českou stranou (doprava, průvodce) je možno podat kdykoli do návratu do ČR/SR. O reklamaci a jejím řešení vyhotoví zástupce SA zápis. Klient má právo na sjednání nápravy, nebude-li možné nedostatek fakticky odstranit či kompenzovat, stává se tento zápis podkladem k poskytnutí slevy z ceny podle rozsahu a trvání vady školního zájezdu. Tato sleva je poskytnuta spolu s dořešením reklamace v zákonné lhůtě jednoho měsíce po skončení zájezdu. Reklamaci je nutno podat neprodleně tak, aby mohla být sjednána náprava ještě na místě. Reklamaci týkající se dopravy při zpáteční cestě po skončení pobytu může klient uplatnit v souladu s obchodními podmínkami příslušného dopravce, jinak bez zbytečného odkladu, nejpozději do šesti měsíců po ukončení dopravy.