

**SMLOUVA O DÍLO
NA ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
ZAHRAD SE HŘBITOVEM U KAPLE SV. VÁCLAVA
V PRAZE-SUCHDOLE**

SHL 018/2018

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

Klient:

Městská část Praha-Suchdol

Sídlo: Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

IČ: 00231231

DIČ: 00231231

Zastoupená Ing. Petrem Hejlem, starostou městské části

Kontaktní údaje:

Doručovací adresa: Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

tel: +420 222 361 411

e-mail: posta@praha-suchdol.cz

Architekt:

Ing. arch. Martin Rosa

Sídlo: [REDACTED]

IČ: 73933261

Neplátce DPH

Kontaktní údaje:

Doručovací adresa: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

I.

Úvodní ustanovení

1. Architekt je autorizovaným architektem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace 4176. Ing. arch. Martin Rosa vykonává činnost architekta na základě živnostenského oprávnění.
2. Záměrem klienta je vymezení veřejného prostoru s novým hřbitovem, sadem, okolím kaple sv. Václava a jejich napojení na Suchdol a začlenění místa v širším kontextu přírodní rezervace Údolí Únětického potoka a vypracování a projednání projektu a následná realizace takto navržených úprav. Záměr se týká pozemků parc. č. 2217/2, 2309/1, 2222, 2223 a 2224 v k. ú. Suchdol.
3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je je navržení a zpracování Projektu **Zahrad se hřbitovem u kaple sv. Václava v Praze-Suchodole**, vypracování dokumentace k vydání správních rozhodnutí potřebných k realizaci Projektu a získání potřebných správních rozhodnutí k Projektu a vypracování dokumentace pro realizaci Projektu.
4. Tato zakázka navazuje na vítěznou studii z architektonicko-krajinářské soutěže Zahrady se hřbitovem u kaple sv. Václava v Praze-Suchdole.
5. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této Smlouvy se rozumí
 - 5.1. *Dokumentací* veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Architekta vůči Klientovi;
 - 5.2. *Celkovou cenou* cena za provedení díla uvedená v článku IV.1 této Smlouvy;
 - 5.3. *Dílní platbou* platba za příslušnou fázi dle článku V.2 této Smlouvy;
 - 5.4. *Fází* výkonové fáze uvedené v článku II.2 této Smlouvy;
 - 5.5. *Podklady* dokumenty, které má v souladu s článkem VI.3 této Smlouvy předat Klient Architektovi za účelem využití při zpracování Dokumentace; zejména průzkumy, zaměření, mapové podklady či předešle zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování díla užity;
 - 5.6. *Závaznou technickou normou* technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

II.

Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v odstavcích 2 až 5 tohoto článku. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této smlouvy.
2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, je následujících Výkonových fází:

- 2.1. Fáze 2: Dopracování návrhu stavby.
 - 2.2. Fáze 3: Projekt pro umístění stavby.
 - 2.3. Fáze 4: Projekt pro povolení stavby.
 - 2.4. Fáze 5: Projekt pro provádění stavby.
 - 2.5. Fáze 6: Soupis prací a dodávek.
3. V rámci jednotlivých Fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osoby.
 4. Přesný rozsah úkonů, které jsou součástí jednotlivých fází, je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 1 k této Smlouvě.
 5. Dokumentace Výkonové fáze 2 zpracovávaná dle této Smlouvy bude vyhotovena 1× ve vytištěné formě a 1x CD/DVD ve formátu .pdf. Dokumentace Fází 3–6 zpracovávané dle této Smlouvy budou vyhotoveny 4× ve vytištěné formě a 1x CD/DVD ve formátu .pdf. Po předchozí vzájemné dohodě lze předání na CD/DVD nahradit poskytnutím internetového odkazu na umístění příslušných dokumentů ve formátu .pdf, které by byly obsahem tohoto CD/DVD. Tyto dokumenty budou přístupné ke stažení po dobu minimálně tří měsíců od dokončení Dokumentace jednotlivých fází.
 6. Součástí dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:
 - 6.1. Geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku.
 - 6.2. Geologický, hydrogeologický a radonový průzkum.
 - 6.3. Dendrologický průzkum.
 - 6.4. Případné, úřady k projektu vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale stavební úřad má právo si je vyžádat.
 - 6.5. Výrobní dokumentace částí stavby.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění:
 - 1.1. Fáze 2 (Dopracování návrhu stavby):

Architekt se zavazuje předat Klientovi dopracovaný návrh stavby a další výstupy Fáze 2 popsané v bodu 1 přílohy č. 1 nejpozději do 2. měsíců po uzavření této smlouvy a převzetí Podkladů dle čl. VI.1 a VI.3.1.

1.2. Fáze 3 (Projekt pro umístění stavby):

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi Dokumentaci k vydání rozhodnutí o umístění stavby nejpozději do 3 měsíců poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy z předchozí Fáze a převzetí Podkladů dle čl. VI.3.2 této Smlouvy;
- obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury, zajistit vyjádření účastníků řízení a obstarat územní rozhodnutí včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí, přičemž pro jejich obstarání se Architekt zavazuje:
- učinit veškeré žádosti a podání vůči veřejnoprávním orgánům, organizacím, správcům a vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury do 1 týdne od získání všech potřebných podkladů;
- zpracovat úpravy a doplnění dokumentace vyvolané na základě požadavků veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury do 1 týdne od jejich doručení;

1.3. Fáze 4 (Projekt pro povolení stavby):

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi Dokumentaci pro stavební povolení nejpozději do 3 měsíců po získání pravomocného územního rozhodnutí;
- obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy a vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury, zajistit vyjádření účastníků řízení a obstarat stavební povolení včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí, přičemž pro jejich obstarání se Architekt zavazuje:
- učinit veškeré žádosti a podání vůči veřejnoprávním orgánům, organizacím, správcům a vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury do 1 týdne od získání všech potřebných podkladů;
- zpracovat úpravy a doplnění dokumentace vyvolané na základě požadavků veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury do 1 týdne od jejich doručení;

1.4. Fáze 5 (Projekt pro provádění stavby):

Architekt se zavazuje předat Klientovi Dokumentaci pro provádění stavby a další výstupy Fáze 5 popsané v bodu 5 přílohy č. 1 nejpozději do 6. týdnů po získání pravomocného stavebního povolení.

1.5. Fáze 6 (Soupis prací a dodávek):

Architekt se zavazuje předat Klientovi podklady pro uzavření smlouvy s dodavatelem stavby včetně výkazu výměr nejpozději do 6. týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy z předchozí Fáze.

2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi osobně či poštou nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou část Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Nepřevzme-li Klient dílo od Architekta, považuje se dílo za převzaté bez výhrad okamžikem jeho prokazatelného doručení Klientovi nebo okamžikem, kdy ho Klient odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil; tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.
4. Klient nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezuji.
5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly správní orgány a dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je Architekt v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného správního rozhodnutí či závazného stanoviska právními předpisy. Architekt je povinen Klienta o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti správních orgánů a dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.
6. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.
7. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV.

Cena

1. Celková cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí 719 300 Kč.
2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:
 - 2.1. Cena za odvedení výkonů dle Fáze 2 (Dopracování návrhu stavby) je 45 500,-Kč.
 - 2.2. Cena za odvedení výkonů dle Fáze 3 (Projekt pro umístění stavby) je 177 000,-Kč.
 - 2.3. Cena za odvedení výkonů dle Fáze 4 (Projekt pro povolení stavby) je 250 050,-Kč.
 - 2.4. Cena za odvedení výkonů dle Fáze 5 (Projekt pro provádění stavby) je 194 250,-Kč.
 - 2.5. Cena za odvedení výkonů dle Fáze 6 (Soupis prací a dodávek) je 52 500,-Kč.
3. Celková cena neobsahuje poplatky dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním Dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Tyto poplatky uhradí Klient.

4. Architekt není plátcem DPH. Stane-li se Architekt v průběhu zpracování Dokumentace plátcem DPH, bude u plateb od tohoto okamžiku fakturovaná DPH v zákonem stanovené výši 21 %. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny.

V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.
2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:
 - 2.1. Za Fázi 2 (Dopracování návrhu stavby) bude 45 500,- Kč uhrazeno po převzetí všech výstupů této fáze.
 - 2.2. Za Fázi 3 (Projekt pro umístění stavby) bude 106 200 Kč uhrazeno po převzetí Dokumentace pro umístění stavby bez dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí infrastruktury, 53 100 Kč po získání všech dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí infrastruktury a podání žádosti o územní rozhodnutí a 17 700 Kč po nabytí právní moci vydaného územního rozhodnutí.
 - 2.3. Za Fázi 4 (Projekt pro povolení stavby) bude 150 300 Kč uhrazeno po převzetí Dokumentace pro stavební povolení bez dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí infrastruktury, 75 150 Kč po získání všech dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí infrastruktury a podání žádosti o stavební povolení a 25 050 Kč po nabytí právní moci vydaného stavebního povolení.
 - 2.4. Za Fázi 5 (Projekt pro provádění stavby) bude 194 250,- Kč uhrazeno po převzetí všech výstupů této fáze.
 - 2.5. Za Fázi 6 (Soupis prací a dodávek) bude 52 500,- Kč uhrazeno po převzetí všech výstupů této fáze.
3. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 14 kalendářních dnů od jejich vystavení. Architekt zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení v elektronické podobě e-mailem a/nebo na adresu Klienta a doporučeně poštou na doručovací adresu Klienta. V případě pochybností o doručení faktury Klientovi se faktura považuje za doručenou dnem následujícím po jejím prokazatelném odeslání jedním z uvedených způsobů.
4. Architekt není v prodlení s plněním jednotlivých Výkonových fází, je-li Klient v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené Architektem.
5. Případné vzájemně dohodnuté práce ze strany Architekta jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Architektem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Klientem.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace.
2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníky a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů.
3. Klient se zavazuje při zpracování jednotlivých Výkonových fází na vlastní náklad zajistit a předat Architektovi následující Podklady:
 - 3.1. Pro Fázi 2 (Dopracování návrhu stavby) dodá Klient Architektovi
 - písemné vyjasnění a upřesnění záměru a připomínek k soutěžní studii (především definování rozsahu hrobových sekcí, počtů hrobek, urnových míst a kolumbárií);
 - dendrologický průzkum stávající zeleně.
 - 3.2. Pro Fázi 3 (Projekt pro umístění stavby) dodá Klient Architektovi
 - geodetického zaměření lokality (polohopis a výškopis ve formátu .dwg nebo .dxf);
 - inženýrskogeologický průzkum a hydrogeologický průzkum lokality budoucího hřbitova;
 - vyhodnocení radonového indexu pozemku.
4. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci ve Výkonové fázi 2, 3, 4 a 5 alespoň jednou. Klient má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým materiálům nejpozději do 1 týdne od jejich předložení. Klient však není oprávněn vznášet připomínky k zpracování ve lhůtě kratší než 14 dnů před termínem pro dokončení příslušné části Dokumentace vypracované v rámci jednotlivých Výkonových fází.
5. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce na osobní konzultaci. Pokud ze strany Klienta není možno učinit se konzultace osobně do jednoho týdne od výzvy Architekta, může Architekt předložit výsledky své práce e-mailem zaslaným na adresu Klienta.
6. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, Závažnými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 tohoto článku.
7. Architekt je dále povinen vyhovět Klientovi v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, případně dalších výkonů Architekta, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.
8. Bod 7. se neuplatní v případě, že Architekt přestane vykonávat činnost architekta na základě živnostenského oprávnění.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
3. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.
4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.
5. Architekt nenes odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.
6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a) odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
 - b) přiměřenou slevu z Celkové ceny.
7. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlasu Architekta.

VIII.

Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Architektem včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem č. 121/2000 Sb..
2. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.
3. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícímu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro Architekta, na které mu dle této Smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užita Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.

4. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.
5. Klient i Architekt jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen Architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

IX.

Sankce

1. Pokud Architekt zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny.
2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Je-li Klient v prodlení s poskytováním součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této smlouvy, a Architekt z toho důvodu nemůže pokračovat v provádění díla, nebo pokud Klient Architektovi oznámí přerušení provádění díla dle této Smlouvy, zaplatí Klient Architektovi smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za odvedení výkonů v rámci příslušné Fáze, v níž k uvedené skutečnosti došlo.

X.

Doba trvání a možnost ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
 - b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli platby po dobu delší než 30 dní,
 - c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.
3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých výkonových fází a pro Klienta úplné zaplacení ceny dle článku IV. této Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.
2. Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
4. Jakékoli změny či dodatky ke smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

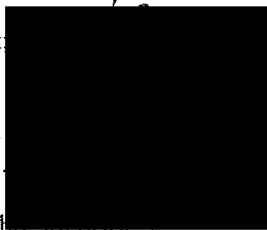
Přílohy:

1. Rozpis úkonů v jednotlivých Fázích (3 strany)
2. Plná moc (2 strany)
3. Předávací protokol (2 strany)

V Praze dne 8.1.2018

V 2.2. PRAZE dne 2.2.2018

Klient:



Městská část Praha-Suchbát

Ing. Petr Hejl, starostou městské části

Architekt:



Ing. arch. Martin Rosa

Příloha č. 1

ROZPIS ÚKONŮ V JEDNOTLIVÝCH FÁZÍCH

Klient Městská část Praha-Suchbátov a architekt ing. arch. Martin Rosa uzavřeli dne 7.2.2018 smlouvu o dílo na zhotovení projektu Zahrad se hřbitovem u kaple sv. Václava v Praze-Suchbátově na parc. č. 2217/2, 2309/1, 2222, 2223 a 2224 v k. ú. Suchbátov, obec Praha.

1. Výkonová Fáze 2: Studie - návrh stavby

1.1. Služby architekta - standardní

- Úprava soutěžního návrhu do podoby architektonické studie.
- Rozpracování některých detailů ze soutěžního návrhu (do úrovně architektonické studie) a připomínek:
 - technické řešení hrobových stěn;
 - upřesnění řešení oplocení areálu;
 - upřesnění rozmístění mobiliáře, doplnění mobiliáře ke kapli;
 - řešení vstupních pylonů, resp. jeho případné nahrazení dominantními stromy;
 - řešení orientace, typografie, případného názvu hřbitova na fasádě objektu;
 - nové průřezy stávající hřbitovní stěny kaple;
 - případné možné principy pokračování sadu slavných občanů;
 - řešení objektu-oltáře u rozptylové loučky.
- Vyhotovení ve formátu A3, svázané

1.2. Služby architekta - obstarávací

- Vyřízení žádosti o územně plánovací informaci.
- Případná osobní účast architekta na projednání hotového návrhu na stavebním úřadě a/nebo stavební komisi a u zásadních veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Výkonová Fáze 3: Projekt pro umístění stavby

2.1. Služby architekta - standardní

- Vypracování dokumentace pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně koncepční koordinace všech profesí.
- Zapracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro územní řízení.

2.2. Služby architekta - obstarávací

- Zajištění vyjádření o existenci sítí od vlastníků a správců sítí technické infrastruktury.
- Obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury potřebných pro vydání územního řízení.
- Zajištění vyjádření účastníků řízení.
- Jednání o podmínkách o vynětí ze zemědělského půdního fondu.
- Účast při jednáních v územním řízení.
- Obstarání územního rozhodnutí včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy).
- Účast a spolupráce při odvolání proti vydanému územnímu rozhodnutí.

3. Výkonová Fáze 4: Projekt pro povolení stavby

3.1. Služby architekta - standardní

- Vypracování dokumentace pro stavební povolení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně schématického řešení a koordinace všech profesí.
- Základní výkresy stavebních objektů (půdorysy, řezy a pohledy) budou provedeny v rozsahu a podrobnosti prováděcího projektu.
- Zapracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro stavební řízení.

3.2. Služby architekta - obstarávací

- Obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů, organizací, vlastníků sítí technické a dopravní infrastruktury potřebných pro vydání územního řízení.
- Zajištění vyjádření účastníků řízení.
- Účast při jednáních ve stavebním řízení.
- Obstarání stavebního povolení včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy).
- Účast a spolupráce při odvolání proti vydanému stavebnímu povolení.

4. Výkonová Fáze 5: Projekt pro provádění stavby

4.1. Služby architekta - standardní

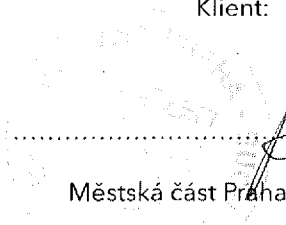
- Rozšíření dokumentace z předchozí fáze o následující části:
 - Definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení klientem (např. podlahy, střešní krytina, nátěry konstrukcí a výrobků atd.).
 - Specifikace výrobků pro stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky).
 - Koordinace projektů jednotlivých profesí a zapracování do stavební dokumentace.
 - Osazovací plán včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu.
- Výkresy předchozí výkonové fáze, které již budou odpovídat rozsahem a podrobností prováděcímu projektu, nemusí být znovu vytištěny.
- Součástí služeb architekta není vypracování výrobní a dílenské dokumentace (tu zpracovává konkrétní dodavatel).

5. Výkonová Fáze 6: Soupis prací a dodávek

5.1. Služby architekta - standardní

- Vypracování podkladů pro uzavření smlouvy s dodavatelem stavby dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- Sestavení výkazů výměr, pořadové nebo kódové číslo položky zvolené zpracovatelem, označení položky v projektové dokumentaci, číselné zařazení položky, pokud je možné položku zařadit s označením cenové soustavy, popis jednotlivé nebo agregované položky vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby.
- Spolupráce při vyhodnocování nabídek dodavatelů.

v PMR dne 7.1.2018 v PRAZE dne 2.2.2018

Klient: 

Městská část Praha 1
Ing. Petr Hejl, starostou městské části

Architekt: 
Ing. arch. Martin Rosa

