



Smlouva příkazní č. SD/00024/2018

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Tisox s.r.o.

se sídlem: Plzeňská 619/60, 370 04 České Budějovice

Bankovní spojení: xxx xxxxx x.x., x.x.x xxxxxxxxxxxx x xxxx

IČO: 06464068

DIČ: CZ06464068

Zastoupený: Ing. Michalem Türke – jednatelem

tel.: xxx xxx xxx

e-mail: x.xxxxxxxxxxxxxx.xx

Technický dozor stavebníka (dále TDS): Ing. Michal Türk

tel.: xxx xxx xxx

Dodavatel je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 26722, datum zápisu 25.9.2017

(dále jen příkazník)

a

Město Tábor

se sídlem: Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor

Bankovní spojení: xxxxx xxxxxxxxxxxx, x.x., xxxxxxxx xxxxx, x. x.x xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 00253014

DIČ: CZ00253014

zastoupeno: Ing. Jiřím Fišerem - starostou

zástupce pro věci smluvní: Ing. Karel Hotový – vedoucí odboru investic a SF

e-mail: karel.hotovy@mutabor.cz, tel. 723 433 065

zástupce pro věci technické: Ing. Pavel Stolař – vedoucí oddělení přípravy a realizace

investic OIaSF, e-mail: pavel.stolar@mutabor.cz, tl. 725027 158

Koordinátor BOZP:

Ing. Vladimír Kofroň, e-mail vladimir.kofron@mutabor.cz

tel. 607 532 252

(dále jen příkazce)



II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 a § 153 novely Stavebního zákona ve znění zákona č. 225/2017 Sb. na stavbě:

„Lávka pro pěší a cyklisty a chodníky v prostoru Černých mostů v Táboře“

místo stavby: Chodník a cyklostezka v ulici Chýnovská, přes křižovatku ulic Chýnovská, Soběslavská a Budějovická až po křižovatku ulic Budějovická a Údolní. Lávka pro pěší a cyklisty přes ulici Budějovickou vč. přístupů na lávku, které jsou vedeny rovnoběžně s tratí ČD Tábor-Bechyně směrem od ulice Budějovická k nádraží a v prostoru ulice Mostecká.

investor stavby (v rámci níže uvedených stavebních objektů): příkazce

stavební objekty:

- SO 101 Společný pás pro cyklisty a chodce
- SO 102 Přístup na lávku – ul. U Bechyňské dráhy
- SO 103 Přístup na lávku – ul. Mostecká
- SO 201 Lávka pro pěší a cyklisty
- SO 202 Opěrná zeď ulice Mostecká
- SO 341 Úprava stávající vodovodní šachty
- SO 401 Přeložka sdělovacích kabelů
- SO 411 Stožár trakčního vedení
- SO 651 Železniční přechod

projektant: PONTEX, s.r.o., pobočka České Budějovice, Žižkova 12, 371 22
České Budějovice, zodpovědný projektant: Ing. František Košán

dodavatel stavby: FIRESTA-Fišer, rekonstrukce, stavby a.s., Mlýnská 68, 602 00 Brno
stavbyvedoucí: Ing. Michálek

termín realizace stavby: předání staveniště: březen – bude upřesněno
zahájení stavebních prací: **3.4.2018**
dokončení stavebních prací: **21.10.2018**
investorská předpřejímka a odstraňování závad: **22.10.-11.11.2018**
předání a převzetí díla bez vad a nedodělků: do **16.11.2018**

Výkon funkce bude prováděn po celou dobu realizace stavby až do vydání všech kolaudačních souhlasů a příkazník bude zastupovat příkazce při investorské předpřejímce a přejímce a odstraňování vad z těchto řízení. Účelem této smlouvy je zajištění bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.



III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
5. Příkazník bude poskytovat potřebnou součinnost s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy a realizace stavby a toto bude vyžadovat i po zhotoviteli stavby včetně jeho poddodavatelů, případně jiných osob nacházejících se na staveništi.
6. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem.
7. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami na základě objednávky vydané příkazcem. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní, ve výši:



Cena bez DPH	90 000,00 Kč
DPH 21 %	18 900,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	108 900,00 Kč

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy, bude účtována a proplácena měsíčně ve výši poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, až do 95 % ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno v okamžiku vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě, resp. poslednímu stavebnímu objektu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníku zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem vydání posledního kolaudačního souhlasu ukončené stavby a předáním všech dokladů o skončené stavbě.



2. Termíny plnění výkonu technického dozoru:

březen 2018 – prosinec 2018

- od předání staveniště zhotoviteli do vydání kolaudačního souhlasu (včetně)
- dále zastupování příkazce při odstraňování vad z investorské přejímky.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaviní-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 000,--Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění platném v okamžiku podpisu této smlouvy.
2. Projekt bude realizován za finanční spoluúčasti státního rozpočtu a Evropské unie v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Prioritní osa IROP: 06.1 – Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, Investiční priorita: 06.1.37 – Rozvoj a zlepšování dopravních systémů šetrných k životnímu prostředí, včetně systémů s nízkou hlučností, a nízkouhlíkových dopravních systémů, včetně vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálních spojů a letištní infrastruktury, Tematický cíl: TC 07 – Podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách, Specifický cíl: 06.1.37.1.2 – Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, financovaného ze strukturálního fondu ERDF - Registrační číslo projektu: CZ.06.1.37/0.0/0.0/15_016/0000791.
3. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce.
5. Výchozími podklady jsou smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.



6. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
7. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
9. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve dvou vyhotoveních, vždy po jednom pro každou stranu.
10. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

- Příloha č. 1 Povinnosti příkazníka
Příloha č. 2 Vzorový změnový list

příkazce
V Táboře dne 7.2.2018

příkazník
V Českých Budějovicích dne: 7.2.2018

.....
Ing. Karel Hotový
vedoucí odboru investic
a strukturálních fondů

.....
Ing. Michal Türk
jednatel



Příloha č.1.

Povinnosti příkazníka

TDS zajišťuje:

1.
Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.
 - projektová dokumentace
 - podmínky smlouvy o dílo
 - plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
 - ustanovení příslušných prováděcích norem (českých, evropských, mezinárodních), TP a TKP
 - ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)
2.
Organizace předání staveniště dle Stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.
3.
Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli.
4.
Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.
5.
Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.
6.
Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.
7.
Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.
8.
Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, plánem výluk na trati ČD, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.
9.
Příprava kontrolních dní stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dní stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.



10.

Požadavky a námitky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení. (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

11.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

12.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

13.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci a k projednání s poskytovatelem dotace. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list a to po předchozím odsouhlasení poskytovatelem dotace. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá investorovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po jejich schválení investorem a poskytovatelem dotace dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.



18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

22.

Spolupracuje s příslušným koordinátorem BOZP na staveništi a dohlíží na plnění jeho pokynů. V případě nedodržování těchto pokynů okamžitě informuje příkazce.

23.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a investorem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

24.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudační souhlas.

25.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými normami a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

26.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

27.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

28.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá investorovi.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2

Vzorový Změnový list č.:

Název akce:

Objednatel:

Město Tábor

Zhotovitel:

Číslo SOD objednatele / zhotovitele

Projektant:

Stavební objekt/část stavby:

Technický popis změny stavby:

Dopad na cenu: méněpráce: - Kč bez DPH
vícepráce: Kč bez DPH
ZL celkem: Zvýšení / snížení ceny o: +/- Kč bez DPH

Vliv na plnění HMG:

Přílohy: Položkový rozpočet změny

ZL vypracoval stavbyvedoucí (jméno, datum, razítko, podpis):

Vyjádření projektanta (jméno, datum, razítko, podpis,): Se změnou souhlasím.

Dozor investora:

Ing. Michal Türk (datum, razítko, podpis):

Schvalovací doložka objednatele:

Vedoucí odboru investic a SF:

Ing. Karel Hotový (datum, podpis):

U změn, jejichž řešení nesnese odkladu:

Starosta města:

Člen Rady města Tábora

Ing. Jiří Fišer (datum, podpis):

(vícepráce nad 100 000,- Kč bez DPH)

(jméno, datum, podpis):

(vícepráce nad 200 000,- Kč bez DPH)