



S00AP00S1840

FVHU 130 712/2016

## SMLOUVY O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy objednatele: 26/05/0RI-OVZI/2016

### 1. Smluvní strany

Název objednatele: **statutární město Prostějov**  
Sídlo: nám.T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov  
Právní forma: 801 – obec  
Zastoupeno: RNDr. Alenou Raškovou, primátorkou  
Ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Fišer, 1. náměstek primátorky  
Ve věcech technických: Ing. Antonín Zajíček, vedoucí Odboru rozvoje a investic  
Ing. Petr Brückner, vedoucí oddělení realizace Odboru rozvoje a investic  
IČO: 00288659  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 27-1505517309/0800  
(dále jen „Objednatel“)

a

Název zhotovitele: OSA STERA, spol. s r.o.  
Sídlo: Zeyerova 855/15, 772 00 Olomouc  
zapsán v obchodním rejstříku vedeného u KS v Ostravě, spisová značka 11597, oddíl C  
zastoupený: [redacted]  
ve věcech smluvních  
ve věcech technických [redacted]  
IČ: 60320044  
DIČ: CZ60320044  
bankovní spojení: [redacted]  
č. účtu: [redacted]  
(dále jen „Zhotovitel“)

### 2. Předmět smlouvy

#### 2.1. Rozsah předmětu smlouvy

- 2.1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k provedení díla, kterým se rozumí zhotovení stavby „**Oprava hradeb v ulici Školní – havarijní stav**“ v souladu se stanoviskem dotčených orgánů státní správy, touto Smlouvou o dílo a Závazným stanoviskem místně příslušného orgánu Státní památkové péče.
- 2.1.2. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.
- 2.1.3. Součástí dodávky stavby je i vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby.
- 2.1.4. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude realizováno v rozsahu, kvalitě a s parametry, stanovenými touto Smlouvou o dílo, projektovou dokumentací vypracovanou společností CAD PROJEKT Plus Prostějov dle připomínek při projednávání kontrolních dnů stavby.
- 2.1.5. Mimo všechny shora definované činnosti patří do dodávky stavby i následující práce a činnosti:



- 2.1.5.1. zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
  - 2.1.5.2. zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
  - 2.1.5.3. zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
  - 2.1.5.4. zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě, v platném znění) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
  - 2.1.5.5. zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
  - 2.1.5.6. zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
  - 2.1.5.7. odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suť na skládku včetně zaplacení poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění,
  - 2.1.5.8. uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu.
- 2.1.6. Dílo bude provedeno v souladu se všemi platnými právními předpisy (např.: zák. č. 89/2012 Sb., zák. č. 183/2006 Sb., vyhl. č. 268/2009 Sb., vyhl. č. 398/2009 Sb., ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb., zák. č. 13/1997 Sb., vyhl. č. 104/1997 Sb., vyhl. č. 146/2008 Sb., zák. č. 309/2006 Sb., zák. č. 22/1997 Sb. a dalšími) a v souladu se všemi platnými ČSN.
- 2.1.6.1. dílo bude provedeno v souladu s výkazem výměr (slepý rozpočet), které tvoří nedílnou součást smlouvy a byly nedílnou součástí zadávací dokumentace. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.
  - 2.1.6.2. při realizaci díla je Zhotovitel povinen postupovat tak, aby byl kontinuálně umožněn průjezd vozidlům záchranného integrovaného systému a vozům zásobování.
  - 2.1.6.3. zjistí-li Zhotovitel v průběhu zhotovování díla vady projektové dokumentace či nesoulad projektové dokumentace a výkazu výměr, je povinen na ně Objednatele upozornit. Zhotovitel navrhne řešení nápravy a vyzve k projednání zástupce Objednatele. V případě, že Objednatel prokazatelně zjistí, že Zhotovitel záměrně neupozornil na vady, kterých si měl a mohl být vědom v technických podmínkách provádění stavby či projektové dokumentaci, a které mohly způsobit změnu rozsahu prací, Objednatel za takové změny rozsahu prací nezodpovídá a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

### **3. Termíny a místo plnění**

- 3.1. Termín zahájení
  - 3.1.1. Termín zahájení stavby do 30 dní od podepsání smlouvy o dílo, nejpozději od **10/2016**.
  - 3.1.2. Zahájením stavby se rozumí den, ve kterém dojde k předání a převzetí staveniště.
- 3.2. Termíny dokončení díla
  - 3.2.1. Termínem dokončení díla se rozumí den, v němž bude Objednateli doručeno písemné oznámení Zhotovitele, že dokončil veškeré práce a dodávky.
  - 3.2.2. Termín dokončení: nejpozději do: **11/2016**
  - 3.2.3. O případném dřívějším ukončení díla je Zhotovitel povinen informovat Objednatele nejpozději 10 pracovních dní předem.
  - 3.2.4. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na díle i před uplynutím lhůt plnění a Objednatel je povinen dříve dokončené dílo převzít a zaplatit.
  - 3.2.5. Termíny dokončení jsou závislé na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodloužení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužují se Termíny dokončení díla o dobu shodnou s dobou prodloužení Objednatele v plnění jeho součinností.



3.2.6. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla delší než 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

3.3. Místo plnění:

3.3.1. Místem plnění je: **Ulice Školní – Hradební zed'**

## 4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

4.1. Výše sjednané ceny

4.1.1. Objednatel se zavazuje bezvadné dílo převzít a zaplatit za provedení díla specifikovaného v čl. 2 této Smlouvy sjednanou cenu. Obě smluvní strany sjednaly za provedení díla nejvýše přípustnou cenu ve výši

Cena bez DPH	785 409,-Kč
DPH 21%	164 936,-Kč
<b>Cena celkem vč. 21% DPH:</b>	<b>950 345,-Kč</b>

4.1.2. Poskytnuté zdanitelné plnění odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 – 43, tj. patří do kategorie stavebních a montážních prací podle § 92e z. č.235/2004 Sb. V daném případě a souvisí výlučně s činností příjemce při výkonu veřejné správy, při níž se příjemce nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH), a proto nebude ze strany poskytovatele uplatněn režim přenesení daně podle § 92a citovaného zákona. Poskytovateli plnění vzniká v tomto případě standardní povinnost odvést daň. Příjemce plnění na vyžádání poskytne poskytovateli čestné prohlášení o účelu použití

4.2. Smluvní strany se dohodly, že realizace stavby je podmíněna schválením finančních prostředků v rozpočtu města Prostějova v roce 2015 dle termínu realizace uvedeného v odstavci „3. Termíny a místo plnění“. Nebudou-li příslušným orgánem objednatel schváleny rozpočtové prostředky nejpozději do 30. 3. 2016, smluvní strany se dohodly, že stavba nebude realizována.

4.3. V případě, že Objednatel obdrží pouze část finančních prostředků z rozpočtu města Prostějov, která by nepokryla celkové plnění, zavazují se smluvní strany ke vzájemné dohodě, resp. dodatkem k této smlouvě upravit předmět plnění tak, aby odpovídal obdrženému finančnímu krytí.

4.4. Obsah ceny

4.4.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

4.4.2. Cena je stanovena podle položkového rozpočtu. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Výkaz výměr, (nebo Položkový rozpočet) který je přílohou č. 2 smlouvy.

4.4.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla.

4.4.4. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v Položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění Výkazu výměr.

4.4.5. Veškeré náklady na manipulace se stavebním materiálem, popřípadě s vybouranými hmotami nebo vytěženou zemínou jsou zahrnuty v ceně díla. Pokud Objednatel výslovně písemně nestanoví, kam má být vytěžená zemina (nebo vybourané hmoty) odvezena, pak je povinností Zhotovitele zajistit místo pro jejich uložení v souladu s příslušnými právními předpisy a odvoz a uložení na Zhotovitelem zajištěné místo je součástí ceny díla bez ohledu na to, jaká vzdálenost vodorovného přesunu těchto hmot je obsažena v položkovém rozpočtu Zhotovitele.

4.5. Podmínky pro změnu ceny

4.5.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.

4.5.2. Změna sjednané ceny je možná pouze

a) pokud po podpisu Smlouvy a před Termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;



- b) pokud Objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek, než těch, které byly předmětem Projektové dokumentace (dále též „vícepráce“) nebo pokud Objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění (dále též „méněpráce“); V případě víceprací lze nárokovat pouze změny, kdy se jedná o objektivně nepředvídatelné náklady, a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací. Veškeré vícepráce či méněpráce budou řešeny v souladu se zákonem č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“).

#### 4.6. Způsob sjednání změny ceny

- 4.6.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny díla a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 4.6.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem, a to v souladu se *zákonem o veřejných zakázkách*.
- 4.6.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto Smlouvou a v souladu se *zákonem o veřejných zakázkách*.
- 4.6.4. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele nejpozději do 10ti dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele.
- 4.6.5. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou Dodatku ke smlouvě.

## 5. Platební podmínky

### 5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohu.

### 5.2. Postup plateb

- 5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
- 5.2.2. Úhrada smluvní ceny proběhne na základě vystaveného daňového dokladu ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2.3. Zhotovitel předloží Objednateli vždy nejdříve druhého dne a nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve Smlouvě. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení Objednatelem vystaví Zhotovitel fakturu nejpozději do 10 dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná.
- 5.2.4. Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 90% z celkové sjednané ceny bez DPH a DPH v platné výši.

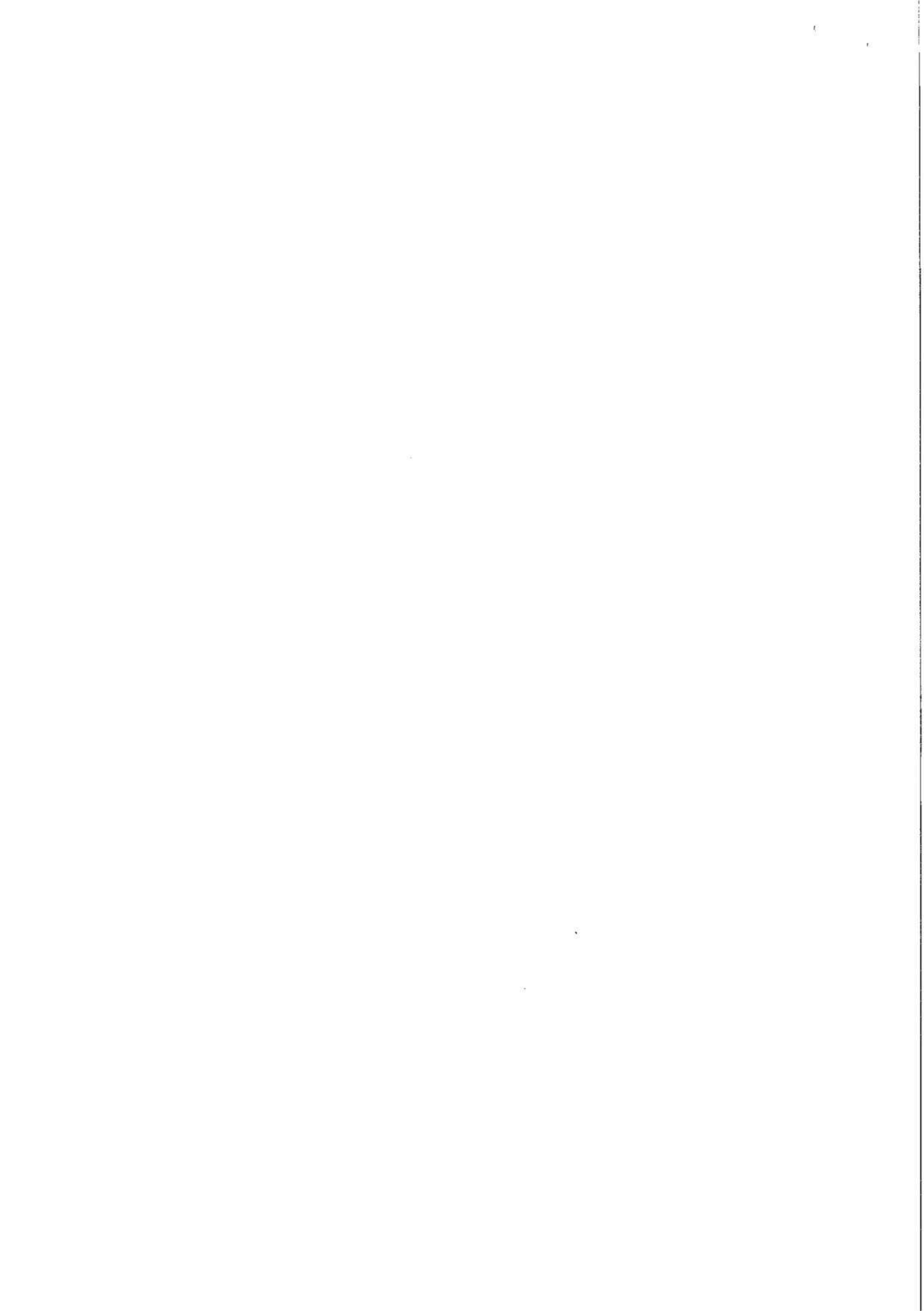
### 5.3. Zádržné (pozastávka)

- 5.3.1. Částka rovnající se 10% z celkové sjednané ceny díla slouží jako zádržné, které bude uhrazeno Objednatelem Zhotoviteli až po úspěšném protokolárním předání a převzetí díla, na základě žádosti o uvolnění pozastávky.
- 5.3.2. Pokud Objednatel převezme dílo, na němž se vyskytují vady či nedodělky, bude zádržné uhrazeno až po odstranění poslední vady a nedodělku.

### 5.4. Lhůty splatnosti

- 5.4.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli. Stejná lhůta platí i pro úhradu zádržného.

### 5.5 Náležitosti daňových dokladů (faktur)





- 5.5.1 Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.5.2 Pokud daňový doklad (faktura) nemá náležitosti dle odst. 5.5.1. je Objednatel oprávněn ji vrátit nejpozději do doby splatnosti s vyznačením nesprávností. Zhotovitel je povinen daňový doklad opravit nebo vyhotovit nový. Objednatel se tímto nedostává do prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury)
- 5.6 Faktura bude doručena jedním z těchto způsobů:
- osobně
  - e-mailem na adresu: [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu)
  - poštou na uvedenou adresu

Každá faktura zhotovitele za zhotovení části nebo celého předmětu díla dle této SOD musí být před jejím podáním objednateli k úhradě předložena objednateli prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) ke kontrole a schválení. Bez tohoto kroku nebude podání faktury objednateli k úhradě objednatelem akceptováno.

## **6. Majetkové sankce**

- 6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů dle Harmonogramu postupu prací:  
Pokud bude Zhotovitel v prodlení s termínem realizace díla uvedenými v Harmonogramu postupu prací, který je přílohou č. 3 smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. Sankce za neplnění dohodnutých termínů předání a převzetí dokončeného díla
- 6.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínům předání a převzetí dokončeného díla více než 15 dnů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 6.2.2. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí díla o více než 30 dnů, jedná se o podstatné porušení této smlouvy a Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 6.3. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla
- 6.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti dnů ode dne předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každý den prodlení.
- 6.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu zaplatí Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.
- 6.4. Sankce za neodstranění reklamovaných vad
- 6.4.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však do deseti dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované vady (vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každý den prodlení s nástupem na odstraňování vady (vad).



- 6.4.2. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý den prodlení.
- 6.4.3. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla nebo že se jedná o vadu, u které hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokutu v dvojnásobné výši.
- 6.5. Sankce za nevyklizení staveniště
- 6.5.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí staveniště ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do patnácti dnů ode dne předání a převzetí díla (nebude-li písemně dohodnuta jiná lhůta), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyklizením staveniště.
- 6.6. Úrok z prodlení s úhradou
- 6.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.7. Společná ujednání k majetkovým sankcím
- 6.7.1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli z výše uvedených důvodů smluvní pokutu i v případě, že porušení povinnosti nezavinil.
- 6.7.2. Právo Objednatele na smluvní pokutu dle výše uvedených ujednání nebrání objednateli, aby uplatnil též právo na náhradu mu vzniklé škody.

## 7. Staveniště

- 7.1. Předání a převzetí Staveniště
- 7.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli Staveniště (nebo jeho ucelenou část) prosté práv třetí osoby nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy. Splnění termínu předání Staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na níž je závislé splnění Termínu předání a převzetí díla.
- 7.1.2. O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání Staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu písemného protokolu.
- 7.1.3. Zhotovitel po celou dobu realizace díla zodpovídá za zabezpečení staveniště dle podmínek vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Dále se Zhotovitel zavazuje dodržovat hygienické předpisy.
- 7.2. Vyklizení staveniště
- 7.2.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 15 dnů ode dne Předání a převzetí díla, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak.
- 7.2.2. Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.

## 8. Stavební deník a kontrolní dny

- 8.1. Povinnost vést stavební deník
- 8.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník (v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č.62/2013 Sb.).
- 8.1.2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do stavebního deníku zapisovat.
- 8.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.1.4. Do stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č.62/2013 Sb., zejména je povinen zapisovat údaje o
- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements, and to ensure that they are prepared in accordance with the applicable accounting standards.

4. The fourth part of the document describes the various types of audits that are conducted. It includes a discussion of the different types of audits, such as financial statement audits, operational audits, and compliance audits, and the specific objectives of each type.

5. The fifth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It explains that the auditor must maintain open and effective communication with the client throughout the audit, and that this communication is essential for the successful completion of the audit.

6. The sixth part of the document describes the various types of reports that are prepared by the auditor. It includes a discussion of the different types of reports, such as the audit report, the management letter, and the compliance report, and the specific information that is included in each type.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the auditor's independence and objectivity. It explains that the auditor must be free from any conflicts of interest, and must maintain a high level of professional skepticism throughout the audit process.

8. The eighth part of the document describes the various types of risks that are associated with the audit process. It includes a discussion of the different types of risks, such as the risk of material misstatement, the risk of non-compliance, and the risk of fraud, and the specific measures that can be taken to mitigate these risks.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the auditor's professional judgment. It explains that the auditor must use their professional judgment to make decisions about the scope and nature of the audit, and to determine the appropriate level of assurance to be provided.

10. The tenth part of the document describes the various types of services that are provided by the auditor. It includes a discussion of the different types of services, such as financial statement audits, operational audits, and compliance audits, and the specific benefits that can be realized from each type of service.

- časovém postupu prací
- kontrole jakosti provedených prací
- opatřeních učiněných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví
- opatřeních učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí
- událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla

8.1.5. Všechny listy stavebního deníku musí být očíslovány.

8.1.6. Ve stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.

8.1.7. V případě neočekávaných událostí nebo okolností mající zvláštní význam pro další postup stavby požaduje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí stavebního deníku.

## 8.2. Kontrolní dny

8.2.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Objednatel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát měsíčně. Objednatel je povinen oznámit Zhotoviteli konání kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.

## 8.3 Kontrola konstrukcí, které budou dalším postupem zakryty

8.3.1. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými (postačí zápis ve stavebním deníku). Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně pět dnů před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty.

8.3.2. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

# 9. Provádění díla a bezpečnost práce

## 9.1. Pokyny Objednatele

9.1.1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se realizace díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

9.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

## 9.2. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

9.2.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy.

9.2.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s využitím klíčových pracovníků, které uvedl v rámci prokazování kvalifikace dle § 56 odst. 3 písm. b) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve Veřejné zakázce na předmět plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn změnit klíčové pracovníky pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele.

# 10. Odpovědnost za škodu

## 10.1. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

10.1.1. Pokud činností Zhotovitele v souvislosti s prováděním díla dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této Smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access, loss, or disclosure.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and offers final recommendations for improving data management practices in the future.

odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 10.1.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 10.1.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.
- 10.2. Odpovědnost za škodu na zhotovovaném díle nebo jeho částí nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na stavbě. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škodu v plné výši, která vznikla při realizaci díla, bez ohledu na zavinění. Zhotovitel nenese odpovědnost v případě vzniku zvláštních rizik např. války, vojenské operace, invaze, povstání, revoluce, nepokojů, občanské války, vojenského převratu, tlakové vlny letadlem a ostatních vzdušných prostředků, šarvátek, porušení veřejného pořádku, atd.

## 11. Předání a převzetí díla

### 11.1. Organizace předání díla

- 11.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přijímací řízení a řádně v něm pokračovat.

### 11.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 11.2.1. O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).
- 11.2.2. Obsahuje-li dílo vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
  - soupis zjištěných vad a nedodělků
  - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
  - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků.
- 11.2.3. Objednatel nemá právo odmítnout převzetí stavby pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.
- 11.2.4. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
- 11.2.5. Objednatel je oprávněn při přijímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

## 12. Záruka za jakost

### 12.1. Odpovědnost za vady díla

- 12.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání Objednateli a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 12.1.2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku na stavební práce v délce .....  
**měsíců.**  
Záruční doba počíná běžet ode dne následujícího po dni předání bezvadného díla.
- 12.1.3. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl dílo užívat pro vady díla, za které zhotovitel odpovídá.
- 12.1.4. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 12.1.5. Pokud bylo plněno vadně, je vzhledem k tomu, co sám dodal, zavázán se zhotovitelem společně a nerozdílně
  - a) subdodavatel Zhotovitele, ledaže prokáže, že vadu způsobilo jen rozhodnutí Zhotovitele nebo toho kdo nad stavbou vykonával dozor,
  - b) kdo dodal stavební dokumentaci, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobila chyba ve stavební dokumentaci, a







odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 10.1.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 10.1.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.
- 10.2. Odpovědnost za škodu na zhotovovaném díle nebo jeho částí nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na stavbě. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škodu v plné výši, která vznikla při realizaci díla, bez ohledu na zavinění. Zhotovitel nenese odpovědnost v případě vzniku zvláštních rizik např. války, vojenské operace, invaze, povstání, revoluce, nepokojů, občanské války, vojenského převratu, tlakové vlny letadlem a ostatních vzdušných prostředků, šarvátek, porušení veřejného pořádku, atd.

## 11. Předání a převzetí díla

### 11.1. Organizace předání díla

- 11.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

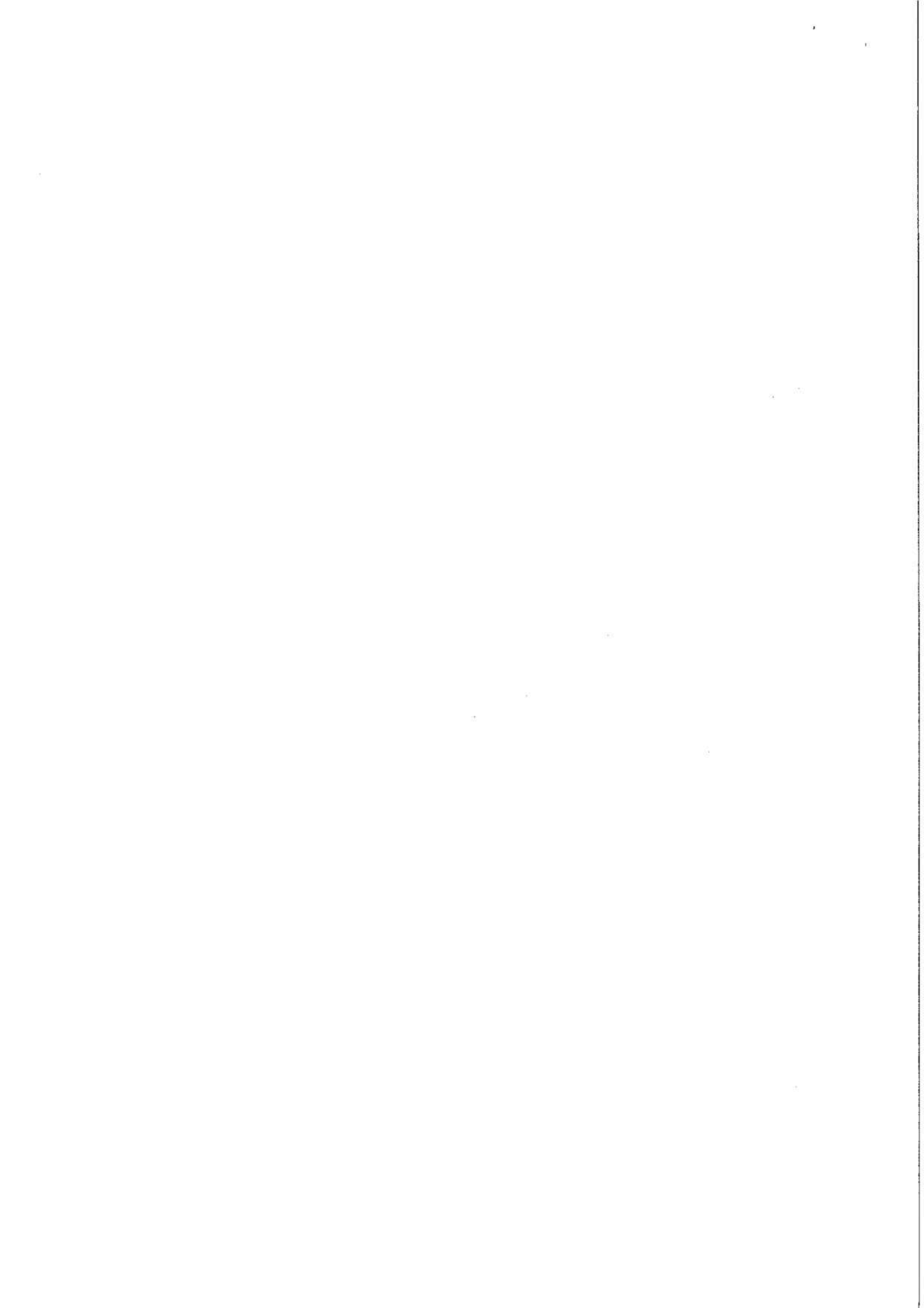
### 11.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 11.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).
- 11.2.2. Obsahuje-li dílo vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
  - soupis zjištěných vad a nedodělků
  - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
  - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků.
- 11.2.3. Objednatel nemá právo odmítnout převzetí stavby pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.
- 11.2.4. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
- 11.2.5. Objednatel je oprávněn při přejímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

## 12. Záruka za jakost

### 12.1. Odpovědnost za vady díla

- 12.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání Objednateli a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 12.1.2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku na stavební práce v délce **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet ode dne následujícího po dni předání bezvadného díla.
- 12.1.3. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl dílo užívat pro vady díla, za které zhotovitel odpovídá.
- 12.1.4. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 12.1.5. Pokud bylo plněno vadně, je vzhledem k tomu, co sám dodal, zavázán se zhotovitelem společně a nerozdílně
  - a) subdodavatel Zhotovitele, ledaže prokáže, že vadu způsobilo jen rozhodnutí Zhotovitele nebo toho kdo nad stavbou vykonával dozor,
  - b) kdo dodal stavební dokumentaci, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobila chyba ve stavební dokumentaci, a



- c) kdo prováděl dozor nad stavbou, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo selhání dozoru
- 12.1.6. Zhotovitel se zproští povinnosti z vady stavby, pokud prokáže, že vadu způsobila jen chyba ve stavební dokumentaci dodané osobou, kterou si objednatel zvolil, nebo jen selhání dozoru nad stavbou vykonávaného osobou, kterou si objednal.

## 12.2. Podmínky odstranění reklamovaných vad

- 12.2.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5ti dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 10 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává.
- 12.2.2. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právníckou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 12.2.3. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).

## 13. Vlastnictví díla a nebezpečí škody na díle

### 13.1. Vlastnictví díla

- 13.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.

### 13.2. Nebezpečí škody na díle

- 13.2.1. Nebezpečí škody na díle ve smyslu § 2624 občanského zákoníku nese od počátku až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatelem Zhotovitel, ledaže by ke škodě došlo i jinak.

## 14. Pojištění díla

- 14.1. Zhotovitel je povinen při podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami Objednateli předložit originál (ověřenou kopii) uzavřené pojistné smlouvy, resp. pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění Zhotovitele za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky bude alespoň ve výši jedné poloviny ceny díla, nejméně však 500.000,- Kč bez DPH. Toto pojištění bude zahrnovat zejména provozní pojistná nebezpečí (pády částí díla nebo předmětů montážní výstroje, škody při manipulaci s břemeny, zřícení montážních lešení, stožárů, jeřábů a stavebních strojů, poškození nedbalostí a nešikovností pracovníků). Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného krytí (pojistné částky) pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 14.2. Zhotovitel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu provádění díla a v přiměřeném rozsahu i po dobu záruky. V případě, že dojde k zániku pojištění, je zhotovitel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít novou pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany zhotovitele považují strany této smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo objednatel od smlouvy odstoupit.
- 14.3. Zavínil-li vznik škody zhotovitel, zavazuje se zhotovitel v rozsahu, ve kterém není objednatel plně chráněn proti ztrátám, výdajům, nákladům, újmě, škodě či odpovědnosti za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob na základě pojištění uzavřených ve smyslu ustanovení odst. 14.2 smlouvy, odškodnit, ochránit a zbavit objednatel

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur.

The second section focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure that all activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

Key elements of these controls include segregation of duties, which prevents any single individual from having too much control over a process. This is particularly important in areas like procurement and accounts payable.

Another critical component is the use of standardized forms and processes. This not only reduces the risk of errors but also makes it easier to track and analyze the data over time.

The final part of the document addresses the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline various tasks, from data entry to reporting, significantly improving efficiency and accuracy.

However, it also warns against over-reliance on technology. While tools are helpful, they cannot replace the judgment and oversight of a skilled professional. Regular training and updates are necessary to ensure that the software is being used effectively.

In conclusion, the document stresses that a combination of strong internal controls, clear communication, and the effective use of technology is the key to successful financial management. By following these guidelines, organizations can ensure that their financial records are accurate, reliable, and compliant with all relevant regulations.

- veškeré odpovědnosti v souvislosti se ztrátami, výdaji, náklady, újmou, škodou či odpovědností za škodu na majetku nebo škodu plynoucí z újmy na zdraví nebo smrti osob.
- 14.4. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně díla.

## 15. Vyšší moc

### 15.1. Definice vyšší moci

15.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na vůli smluvních stran a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

### 15.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

15.2.1. Pokud se provedení díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy.

## 16. Změna smlouvy

### 16.1. Forma změny Smlouvy

16.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

16.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.

### 16.2. Skryté překážky

16.2.1. Pokud zjistí zhotovitel při provádění díla skryté překážky týkající se místa, kde má být dílo provedeno, znemožňující provést dílo dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu objednateli a navrhne mu změnu díla. Do dosažení dohody o změně díla může jeho provádění přerušit.

## 17. Odstoupení od smlouvy

### 17.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:

17.1.1. v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Zhotovitele byl zcela nepostačující;

17.1.2. V případě podstatného porušení této smlouvy Zhotovitelem, zejména v případě:

- prodlení s řádným zhotovováním díla dle harmonogramu, který je přílohou č. 3 této smlouvy, a to po dobu delší než 4 týdny,
- prodlení s řádným protokolárním předáním díla delším než 4 týdny
- neoprávněného zastavení či přerušování prací na díle na dobu delší než 15 dnů v rozporu s touto smlouvou,
- porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 14 dnů
- kdy Zhotovitel využil k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele v rozporu s nabídkou Zhotovitele v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebo bez předchozího souhlasu Objednatele,
- v jiném touto smlouvou výslovně upraveném případě.

17.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že Zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky nepravdivé či zkreslené informace, které měly zřejmý vliv na výběr Zhotovitele pro uzavření této smlouvy.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to track the flow of funds and identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy of financial reporting. It describes how internal controls are designed to minimize the risk of errors and misstatements. Key elements of internal control include segregation of duties, authorization procedures, and regular reconciliations. The document stresses that a strong internal control system is a critical component of any organization's risk management strategy.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing financial data in a complex and rapidly changing environment. It highlights the need for robust information systems that can handle large volumes of data and provide timely and accurate information to management. The text also discusses the importance of data security and the need to implement appropriate safeguards to protect sensitive financial information from unauthorized access and disclosure.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It notes that stakeholders, including investors, creditors, and regulators, rely on financial statements to make informed decisions. Therefore, it is essential for organizations to provide clear, concise, and reliable financial information. The document also emphasizes the need for organizations to adhere to established accounting standards and to disclose any potential risks and uncertainties.

5. The fifth part of the document discusses the role of external audits in providing independent assurance on the accuracy of financial statements. It explains that external auditors are trained professionals who follow a systematic process to evaluate the internal control system and the financial records of an organization. The document notes that external audits are a key mechanism for enhancing the credibility of financial reporting and for identifying areas for improvement.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial reporting process. It notes that the financial reporting environment is constantly evolving, and organizations must stay up-to-date on the latest developments and best practices. The document emphasizes the need for organizations to regularly review and update their internal control systems and information systems to ensure they remain effective and efficient.

7. The seventh part of the document discusses the role of management in ensuring the integrity of the financial reporting process. It notes that management is responsible for establishing the tone at the top and for ensuring that the organization's financial reporting practices are consistent with its values and principles. The document emphasizes the need for management to provide clear guidance and support to the financial reporting team and to take prompt action to address any identified issues.

8. The eighth part of the document discusses the importance of communication and collaboration in the financial reporting process. It notes that financial reporting is a complex task that requires the input and expertise of various departments and individuals within the organization. The document emphasizes the need for open communication and collaboration between all stakeholders to ensure the accuracy and reliability of the financial reporting process.

9. The ninth part of the document discusses the role of technology in the financial reporting process. It notes that technology has revolutionized the way financial data is collected, processed, and reported. The document highlights the benefits of using advanced information systems, such as automated data collection and reporting, which can reduce the risk of errors and improve the efficiency of the financial reporting process. However, it also notes that the use of technology must be accompanied by appropriate safeguards to ensure data security and privacy.

10. The tenth part of the document discusses the importance of continuous improvement in the financial reporting process. It notes that the financial reporting process is not a static one-time activity, but rather an ongoing process that requires regular review and improvement. The document emphasizes the need for organizations to regularly assess the effectiveness of their financial reporting practices and to make adjustments as needed to ensure they remain relevant and effective in a changing environment.



- 17.3. Pokud se při existenci skrytých překážek podle ustanovení 16.2.1. nedohodnou strany na změně smlouvy v přiměřené lhůtě, může kterákoli z nich od smlouvy odstoupit. Zhotovitel má právo na cenu za část díla provedenou do doby, než překážku mohl při vynaložení potřebné péče odhalit
- 17.4. Pokud se při existenci skrytých překážek podle ustanovení 16.2.1. nedohodnou strany na změně smlouvy v přiměřené lhůtě, může kterákoli z nich od smlouvy odstoupit. Zhotovitel má právo na cenu za část díla provedenou do doby, než překážku mohl při vynaložení potřebné péče odhalit
- 17.5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
- 17.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.
- 17.7. V případě odstoupení je Zhotovitel povinen okamžitě opustit staveniště a vyklidit zařízení staveniště nejpozději do 15 dnů od účinnosti odstoupení, nedohodnou-li se strany jinak. Zhotovitel je v takovém případě povinen učinit veškerá potřebná opatření k tomu, aby zabránil vzniku škody hrozící Objednateli v důsledku ukončení činnosti Zhotovitele a o těchto opatřeních Objednatele bezprostředně informovat. V opačném případě odpovídá Zhotovitel za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Objednatel se zavazuje převzít a Zhotovitel se zavazuje předat dosud provedené práce i nedokončené dodávky do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí díla, tj. bude v něm podrobně popsán stav rozpracovanosti díla, provedeno jeho ohodnocení, vymezeny vady a nedodělky a sjednán způsob jejich odstranění. Objednatel má v případě odstoupení od této smlouvy i u odstranitelných vad právo požadovat slevu z ceny, namísto odstranění takových vad.
- 17.8. Strany se ve smyslu § 2005 občanského zákoníku dohodly, že po odstoupení od smlouvy a jejím ukončení trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady díla, záruky za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, vlastnictví díla, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
- 17.9. Odstoupí-li jedna ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, povinnosti smluvních stran jsou následující:
- Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněných způsobem, jakým je stanovena cena díla, tento soupis s Objednatелеm odsouhlasí,
  - Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje fakturu,
  - Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
  - Zhotovitel vyzve písemně Objednatele k převzetí části zakázky a Objednatel je povinen do deseti pracovních dnů po obdržení zahájit „dílní přejímací řízení“,
  - strana, která důvodně odstoupí od smlouvy zapříčinila, je povinná uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu odstoupení od smlouvy, včetně náhrady škody.

## 18. Ostatní ujednání

### 18.1. Ostatní ujednání Smlouvy

- 18.1.1. Obě smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo zveřejnit obsah Smlouvy na svých oficiálních www stránkách v sekci „Veřejné zakázky“. Obsahuje – li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, označí zhotovitel příslušné vybrané odstavce Smlouvy a Objednatel takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.
- 18.1.2. Obě strany se zavazují neposkytovat informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy, třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 18.1.3. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a předpisy souvisejícími.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments and deposits.

5. All payments received should be promptly recorded and deposited into the designated bank account.

6. It is important to maintain a clear and organized system for tracking all financial activities.

7. The third part of the document details the process for issuing invoices and bills to customers.

8. Invoices should be generated accurately and sent to the customer in a timely manner.

9. The fourth part of the document discusses the methods for reconciling bank statements and ensuring they match the internal records.

10. Regular reconciliation is crucial for identifying errors and maintaining the integrity of the financial data.

11. The fifth part of the document provides information on the reporting requirements and the preparation of financial statements.

12. It is necessary to ensure that all reports are prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations.

13. Finally, the document emphasizes the importance of maintaining confidentiality and security of all financial information.



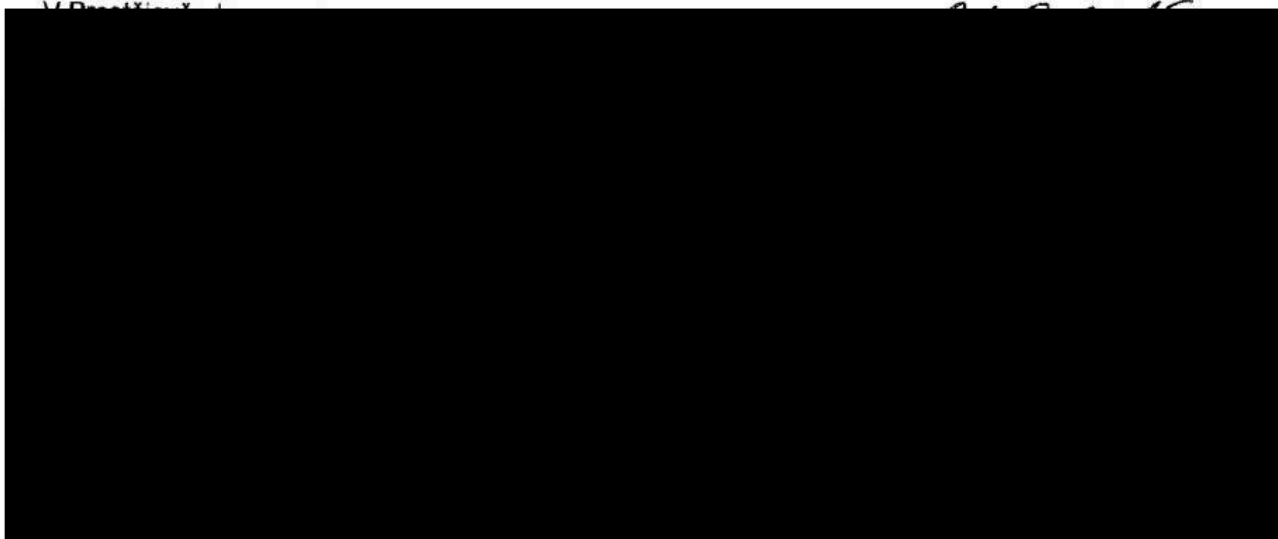
- 18.1.4. Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení sankcionované povinnosti druhou smluvní stranou.
- 18.1.5. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude, na základě dohody smluvních stran, soud určený podle sídla Objednatele.
- 18.1.6. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny Smlouvy, odstoupení od Smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 18.1.7. Technický dozor u díla nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám objednatel.
- 18.1.8. Smluvní strany se dohodly na tom, že příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uplatnit **instit ut zvlá stního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty** ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že v případě, že příjemce zdanitelného plnění instit ut zvlá stního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty uplatní a zaplatí částku ve výši daně z přidané hodnoty správci daně poskytovatele zdanitelného plnění, bude tato úhrada považována za splnění závazku příjemce zdanitelného plnění uhradit relevantní část sjednané ceny.
- 18.1.9. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech s platností originálu, přičemž po jejich podpisu obdrží Zhotovitel dvě vyhotovení a Objednatel čtyři vyhotovení.
- 18.1.10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 18.1.11. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 18.1.12. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel zašle informaci Zhotoviteli o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 18.1.13. Smluvní strany po přečtení Smlouvy potvrzují, že obsahu Smlouvy porozuměly, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísn i či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy a nedílné součásti Smlouvy:

1. Čestné prohlášení příjemce
2. Položkový rozpočet (uchazeč předkládá v rámci své nabídky)



3. Harmonogram postupu prací (uchazeč předkládá v rámci své nabídky)





**Čestné prohlášení příjemce (objednatele)  
k uplatnění přenesení daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví  
- § 92e zákona o DPH**

**Identifikační údaje příjemce(objednatele):**

Název (jméno) : Statutární město Prostějov  
Adresa/ sídlo: Nám. T. G. Masaryka 130/14, PSČ 796 01  
IČO: 00288659  
Oprávněná osoba: Ing. Zdeněk Fišer, 1. náměstek primátorky

**Identifikační údaje poskytovatele (zhotovitel):**

**Zhotovitel:** OSA STERA, spol. s r.o.  
Sídlo: Zeyerova 855/15, 772 00 Olomouc  
IČ: 60320044  
DIČ: CZ60320044  
zapsán v obchodním rejstříku vedeného u KS v Ostravě, spisová značka 11597, oddíl C  
zastoupený: [REDACTED]

Příjemce plnění (objednatel) čestně prohlašuje ve smyslu „*Informace GFŘ a MF k režimu přenesení daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví - § 92e zákona o DPH*“, zveřejněné dne 9. 11. 2011, že přijaté plnění, tj. smluvní plnění od poskytovatele (zhotovitele) dle smlouvy o dílo č. 26/05/ORI-OVZ/2016 souvisí výlučně s činností příjemce při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH).

**Příjemce plnění není v tomto případě v postavení osoby povinné k dani a k tomuto účelu neposkytuje dodavateli své DIČ.**

Příjemce plnění požaduje z výše uvedených důvodů, aby poskytovatel neuplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a §92e z.č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Prostějově

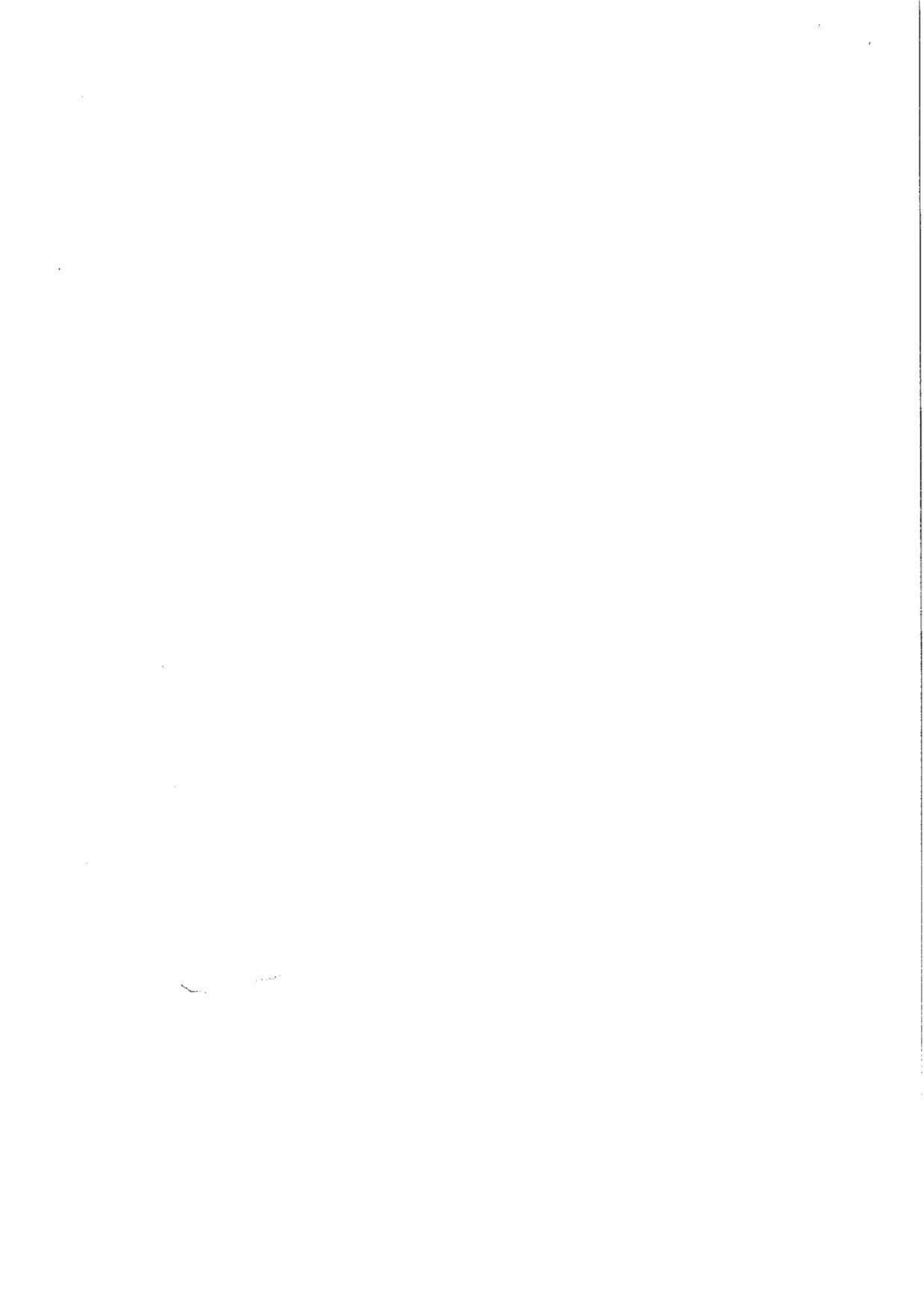
14. 10. 2016  
Datum .....

Ing. Zdeněk Fišer, 1. náměstek primátorky

**Čestně prohlašuji, že údaje uvedené v tomto prohlášení jsou správné a pravdivé.**

.....  



Vícepráce – statické zajištění hradeb a narušených ploch dle nařízení statika

Rozpočet	1-1	JKSO		
Objekt	Název objektu	SKP		
B2	Rekonstrukce pohledových ploch hradeb	Měrná jednotka		
Stavba	Název stavby	Počet jednotek		
R-2015/04S	REKONSTRUKCE HRADEB,ŠKOLNÍ ul.,PROSTĚJO	Náklady na m.j.	0	
Projektant		Typ rozpočtu		
Zpracovatel projektu	0			
Objednatel				
Objednatel		Zakázkové číslo	1009	
Rozpočtoval		Počet listů		
<b>ROZPOČTOVÉ NÁKLADY</b>				
<b>Základní rozpočtové náklady</b>		<b>Ostatní rozpočtové náklady</b>		
Z	HSV celkem	785 409	Ztížené výrobní podmínky	0
R	PSV celkem	0	Oborová přírážka	0
N	M práce celkem	0	Přesun stavebních kapacit	0
ZRN	M dodávky celkem	0	Mimostaveništní doprava	0
	ZRN celkem	785 409	Zařízení staveniště	0
			Provoz investora	0
	HZS	0	Kompletační činnost (IČD)	0
	ZRN+HZS	785 409	Ostatní náklady neuvedené	0
	ZRN+ost.náklady+HZS	785 409	Ostatní náklady celkem	0
<b>Vypracoval</b>		<b>Za zhotovitele</b>	<b>Za objednatele</b>	
Jméno :		Jméno :		
Datum :2.3.2015		Datum :		
Podpis :		Podpis:		
Základ pro DPH	21,0%		785 409 Kč	
DPH	21,0%		164 936 Kč	
Základ pro DPH	0,0%		0 Kč	
DPH	0,0%		0 Kč	
<b>CENA ZA OBJEKT CELKEM</b>			<b>950 345 Kč</b>	

Poznámka :

Faint, illegible text scattered across the upper and middle portions of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Faint, illegible text scattered across the lower portion of the page, continuing from the upper section or as bleed-through.



Stavba :	R-2015/04S REKONSTRUKCE HRADEB, SKOLNI ul., PROS	Rozpočet :	1-1
Objekt :	B2 Rekonstrukce pohledových ploch hradeb		STATICKE ZAJISTENI HRADEB - JIH

## REKAPITULACE STAVEBNICH DILU

Stavebni dil	HSV	PSV	Dodavka	Montaz	HZS
28 Zpevňovani hornin a konstrukci	700 694	0	0	0	0
3 Svisle a kompletni konstrukce	30 670	0	0	0	0
96 Bourani konstrukci	53 720	0	0	0	0
99 Stavenistiäni přesun hmot	325	0	0	0	0
<b>CELKEM OBJEKT</b>	<b>785 409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VEDLEJSI ROZPOCETOVE NAKLADY

Näzev VRN	Kč	%	Zäkladna	Kč
Ztížené výrobní podmínky			785 409	0
Oborová přírážka			785 409	0
Přesun stavebních kapacit			785 409	0
Mimostaveništní doprava			785 409	0
Zařizení staveniště			785 409	0
Provoz investora			785 409	0
Kompletační činnost (IČD)			785 409	0
Rezerva rozpočtu			785 409	0
<b>CELKEM VRN</b>				<b>0</b>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Vícepráce – statické zajištění hradeb a narušených ploch dle nařízení statika

Stavba :	R-2015/04S REKONSTRUKCE HRADEB, SKOLNÍ ul., PŘ	Rozpočet: 1-1
Objekt :	B2 Rekonstrukce pohledových ploch hradeb	STATICKÉ ZAJIŠTĚNÍ HRADEB - JIH-příloha č.1

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
<b>Díl: 28</b>		<b>Zpevňování hornin a konstrukcí</b>				
1	216904112U00	Očištění tlakovou vodou zdiva stěn a rubu kleneb torkret:60,0	m2	0,00 60,00	110,00	0,00
2	262501171R00	Vrty injek.povrch.,kladivý do 56 mm,do 10 m, hor.5	m	241,50	650,00	156 975,00
	564971111	Ruční výkop	m3	30,09	720	21664,8
		Poplatek za skládku	m3	49,99	150	7498,2
		Podklad pro zpevnění z kameniva	m2	180,00	280	50400
		Vodorovné přemístění	m3	50,15	210	10531
		L:1,5*20		30,00		
		T:1,0*40		40,00		
3	281604121U00	Injektáž aktiv.směsmi nízkotl. sestupné do 0,6 MPa vč.dodávky injekrážní hmoty	h	201,50	2 050,00	413 075,00
4	285947111U00	Trn z betonářské oceli D 16-20 mm do délky 3 m	kus	2,00	550,00	1 100,00
		Trn z betonářské oceli včetně zainjektování D do 20 mm l do 3 m:		0,00		
		A1:25		25,00		
		A2:25		25,00		
5	289474211U00	Spárování zdiva hl. do 3 cm akt. maltou řádkového 30 mm:..... m2:120,0	m2	0,00 0,00 120,00	189,00	0,00
6	289474222U00	Spár.zdiva hl.do 3 cm akt.maltou z lom.kamene stř. středního hl spár do 30 mm: m2:110,0	m2	10,00 0,00 110,00	378,00	3 780,00
7	289475111U00	Torkretový plášť stěn z aktivované malty tl. 3 cm	m2	5,00	750,00	3 750,00
8	289475191U00	Příplatek za každý další 1 cm pláště stěn	m2	0,00	175,00	0,00
9	289901311U00	Vyčištění trhlin skal. stěny do 10 cm hl. do 50 cm A1+A2:5,0 B:0,5	m	0,00 5,00 0,50	6 550,00	0,00
10	289903111U00	Vysekání spár nad 3 cm zdiva řádkového do 10 cm	m2	0,00	750,00	0,00
11	289903122U00	Vysekání spár nad 3 cm zdiva z lom.kamene střed.	m2	0,00	695,00	0,00
12	289905216U00	Úprava spár zdiva z lom.kamene středního zdrsněním	m2	0,00	200,00	0,00
13	1302103700U	Armatura injektovaných vrtů-tyč ocelová žebírková D 20mm,dodávka a montáž  1,4*1,525*0,001*65  0,8*1,525*0,001*40	t	0,84  0,14  0,05	38 000,00	31 920,00
	<b>Celkem za</b>	<b>28 Zpevňování hornin a konstrukcí</b>				<b>700 694,00</b>
<b>Díl: 3</b>		<b>Svislé a kompletní konstrukce</b>				
14	327221111U00	Zdění nadzákl. zdiva obklad. kvádřového do 0,2 m3 A1:2,0 A2:3,0	m3	0,00 2,00 3,00	2 700,00	0,00
15	327221131U00	Zdění nadzákl. zdiva obklad. řádkové provazované hrubého nebo čistého i svisle provazaného B:0,5 C:0,5	m3	0,00 0,50 0,50	4 000,00	0,00
16	380932223R00	Vlepení výztuže D 8, beton, malta HIT - HY 150 vč.dodávky výztuže C:1,2*10 K:1,9*11 M:2,8*11	m	44,00 12,00 20,90 30,80	680,00	29 920,00

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third section provides a comprehensive overview of the results obtained from the study. It highlights the key findings and discusses their implications for the field. The author also addresses any limitations of the study and suggests areas for future research.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a final statement on the significance of the work. The author expresses their appreciation for the support and assistance provided throughout the project.

Vícepráce – statické zajištění hradeb a narušených ploch dle nařízení statika

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
Stavba :		R-2015/04S REKONSTRUKCE HRADEB, SKOLNI ul., PR		Rozpočet: 1-1		
Objekt :		B2 Rekonstrukce pohledových ploch hradeb		STATICKE ZAJISTENI HRADEB - JIH-přiloha č.1		
		S:2,6*20		52,00		
17	395366113R00	Výztuž torket.pláště síť v opěře, drát D 8 mm	m2	0,00	500,00	0,00
		60,0*1,2		72,00		
18	395367211U00	Kotvičky o oceli D do 6 mm osazené do malty	kus	3,00	250,00	750,00
19	395367221U00	Kotvičky z oceli D do 8 mm osazené do malty	kus	0,00	111,00	0,00
		M:15		15,00		
<b>Celkem za</b>		<b>3 Svislé a kompletní konstrukce</b>				<b>30 670,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>96</b>	<b>Bourání konstrukcí</b>				
20	114203202R00	Očištění lomového kamene od malty	m3	0,00	420,00	0,00
21	974029121U00	Provizorní výdřeva	kpl	1,00	23 000,00	23 000,00
		PVC Potrubí 125	kus	76,80	400	30720
		K:1,9*11		20,90		
		M:2,8*11		30,80		
		S:2,6*20		52,00		
<b>Celkem za</b>		<b>96 Bourání konstrukcí</b>				<b>53 720,00</b>
<b>Díl:</b>	<b>99</b>	<b>Staveništní přesun hmot</b>				
22	999281111U00	Přesun hmot	t	0,50	650,00	325,00
<b>Celkem za</b>		<b>99 Staveništní přesun hmot</b>				<b>325,00</b>

100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every detail matters, from the date of entry to the specific observations made. This section also touches upon the need for consistency in reporting and the role of these records in long-term research or monitoring.

The second section delves into the methodology used for data collection. It describes the various techniques employed, such as direct observation, interviews, and the use of specialized equipment. The text highlights the challenges faced during the process and the steps taken to ensure the reliability and validity of the information gathered.

The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It explains how the raw information is processed, categorized, and interpreted. This section includes discussions on identifying trends, patterns, and anomalies within the dataset. It also addresses the limitations of the data and the potential for bias or error in the analysis.

The final section provides a summary of the findings and their implications. It discusses the overall results of the study and how they relate to the initial objectives. The text concludes with recommendations for future research and practical applications of the findings.