

Smlouva o obchodní spolupráci č.

Smluvní strany

Prodávající: Gatebo s.r.o.
Se sídlem: Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1 – Staré Město
IČ: 02299615
DIČ: CZ02299615
Zastoupená: paní Evou Kohutovou, jednatelem společnosti
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 217674

a

Kupující: Základní škola Novoborská
Se sídlem: Novoborská 371, 190 00 Praha 9
IČ: 61381276
DIČ: CZ61381276
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx
Spisová značka: Pr 1122 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupená: Ing. Terezou Štaubrovou, ředitelkou školy

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník tuto

Smlouvu o obchodní spolupráci

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava základních podmínek, práv a povinností, za kterých budou mezi prodávajícím a kupujícím uzavírány jednotlivé kupní smlouvy při prodeji a nákupu zboží specifikovaného touto smlouvou.

Čl. II

Zboží a jeho objednávání

- Zbožím se podle této smlouvy rozumí kopírovací papíry, kancelářské a školní potřeby, občerstvení, drogerie, kancelářská technika, tonery a cartridge a kancelářský nábytek, jakož i další druhy nabízené v sortimentu prodávajícího uvedené v aktuálním Katalogu kancelářských potřeb, který obsahuje veškeré výrobky, které má prodávající ve svém sortimentu skladem.
- Druh zboží, jeho množství, termíny dodání, místo dodání a další určující kritéria týkající se jednotlivých dodávek budou upřesňována odpovědnou osobou kupujícího:
a/e-mailovými objednávkami kupujícího
b/objednávkami přes e-shop prodávajícího
c/telefonickými objednávkami kupujícího na tel. č.: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Všechny způsoby výběru zboží uvedené v tomto bodě pod písm. a/, b/, c/ mají závazný charakter, přičemž dodávky a další závazky plynoucí z těchto dodávek uskutečňovaných opakovaně se řídí ustanoveními této smlouvy.

Čl. III

Dodání zboží

- Prodávající vystaví na zboží objednané v souladu s čl. II dodací list a fakturu ve dvojím vyhotovení s uvedením zejména množství, druhu, ceny dodávaného zboží a splatnosti faktury. Faktura musí splňovat požadavky daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů.
- Kupující převezme zboží osobně nebo prostřednictvím svého zástupce, jehož jméno sdělil prodávajícímu v místě, které kupující určil v objednávce zboží nebo na kterém se smluvní strany dohodly. Oprávněným zástupcem kupujícího pro převzetí zboží je za výše uvedenou společnost:

- a/ asistent/ka společnosti
- b/ nákupčí společnosti
- c/ pracovník skladu
- d/ účetní
- e/ jiný pověřený pracovník

(nehodící se škrtněte)

3. Kupující při dodání zboží provede přejímku a potvrdí prodávajícímu originál dodacího listu a převezme originál faktury a potvrdí její převzetí na kopii, která zůstane prodávajícímu.

4. Zjistí-li kupující při převzetí zboží, že dodané zboží neodpovídá svým druhem, množstvím nebo jiným kritériem jeho objednavce, je povinen o tom neprodleně učinit písemný záznam do reklamačního protokolu, který předá odpovědné osobě prodávajícího (dopravci), nebo oznámí telefonicky na č. xxxxxxxxxx či e-mailem na adresu: xxxxxxxxxx pracovníci reklamačního oddělení prodávajícího.

5. Pokud se kupující rozhodne dodané zboží neodpovídající jeho objednavce převzít, potvrdí převzetí zboží na dodacím listě. V tomto případě se má za to, že došlo ke změně původní objednávky, a to v souladu s vůlí kupujícího.

6. Pokud se kupující rozhodne vrátit objednané a prodávajícím řádně dodané zboží je povinen postupovat podle Reklamačních podmínek a podmínek pro vrácení zboží, které jsou k dispozici na webových stránkách prodávajícího v sekci Obchodní podmínky / Reklamace.

Čl. IV

Doprava a termín dodání

a) Pokud se strany nedohodnou jinak, zajišťuje dopravu na své náklady prodávající. Objednávka však musí být v minimální výši 1.500,- Kč bez DPH v Praze a okolí, a nad 3.000,- bez DPH mimo Prahu a okolí. Výše této částky nemusí být dodržena v případě částečného nebo dodatečného vykrytí objednávky zaviněné prodávajícím. V případě nesplnění minimálních objednacích limitů bude k objednavce účtována doprava ve výši 95,- Kč bez DPH po Praze a okolí a 200,- - 500,- Kč bez DPH mimo Prahu a okolí v závislosti na objemu dané zakázky. Pokud se zaviněním kupujícího dodávka neuskuteční, má prodávající právo požadovat úhradu nákladů spojených s marnou dopravou.

~~b) Smluvní strany se dohodly, že dopravu zboží ze skladu prodávajícího na adrese: Praha 9, Ke Stadionu 856/20 nebo zajišťuje na své náklady kupující.~~

(nehodící se škrtněte)

Termín dodání je u papírenského a kancelářského zboží, drogerie, občerstvení a dalších výrobků, které jsou součástí aktuálního Katalogu kancelářských potřeb 24 hodin od objednání (dodávky jsou pouze během pracovních dní). Objednávka bude druhý pracovní den zavezena, pokud bude zaslaná od 7 do 16 hodin dne předešlého, po tomto čase bude zavezena až den následující.

U kancelářského nábytku, reklamních předmětů a ostatního nekatalogového zboží bude termín dodání vždy řešen individuálně.

Čl.V

Cena a platební podmínky

1. Prodávající fakturuje za dodané zboží ceny:

- a) z platných základních katalogových cen společnosti se slevou%
- ~~b) z platného základního obchodního ceníku společnosti se slevou%~~
- c) za ceny individuálně dohodnuté s kupujícím

(nehodící se škrtněte)

2. Zboží je kupující povinen zaplatit v hotovosti při převzetí nebo převodem na účet prodávajícího ve splatnosti uvedené na faktuře. Splatnost faktur se stanoví dohodou smluvních stran na 14 dnů ode dne dodání zboží, nedohodnou-li se u konkrétní dodávky smluvní strany jinak. Dnem úhrady je připsání finančních prostředků na účet prodávajícího.

Čl. VI

Náhradní plnění a bližší ujednání

1. Prodávající se zavazuje, že celkový objem dodaného zboží, dodaného na základě této smlouvy, bude splňovat podmínky dle zákona O zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., v platném znění, pro odběr tzv. náhradního plnění ve smyslu tohoto zákona. Prodávající je povinen po ukončení kalendářního roku předat kupujícímu potvrzení s přehledem jeho ročních odběrů přes náhradní plnění.

2. Prodávající poskytne náhradní plnění kupujícímu za smluvní poplatek ve výši 6 % bez DPH. O tuto částku budou navýšeny standardní ceny kupujícího. V průběhu roku může dojít ze strany prodávajícího k navýšení tohoto smluvního poplatku. V tomto případě bude prodávající kupujícího o této skutečnosti informovat s 2 měsíčním předstihem a kupující má právo se rozhodnout, zdali bude chtít náhradní plnění i nadále využívat nebo bude moci od této smlouvy odstoupit a náhradní plnění již nadále neuplatňovat.

3. Kupující se zavazuje odebrat v době trvání této smlouvy (od 10.1.2018 do 31.12.2018) od prodávajícího zboží viz Čl. II bod 1) v celkovém objemu 130 000 bez DPH.

4. Od 1. 10. 2017 nabyla účinnosti novela zákona č.435/2204 Sb., o zaměstnanosti, která ukládá povinnost zadávat všechny faktury v režimu náhradního plnění do registru smluv vedeném Ministerstvem práce a sociálních věcí. Povinností kupujícího je všechny tyto zaevidované faktury od 1. 10. 2017 potvrzovat e-mailem, z mailové adresy xxxxxxxxxx a kupující souhlasí s tím, že na tento e-mail budou zasilána potvrzení faktur a zároveň bere na vědomí, že si za potvrzení faktur zodpovídá sám, tzn. v případě nepotvrzení nenese společnost Gatebo, s.r.o. žádnou zodpovědnost za to, že faktura nebyla do režimu náhradního plnění zahrnuta. V případě změny e-mailové adresy kupujícího je kupující povinen tuto skutečnost nahlásit prodávajícímu do 5 pracovních dnů na e-mail: xxxxxxxxxx.

Čl. VII

Obaly

Kupující je povinen vrátit prodávajícímu bez zbytečného odkladu evidované obaly, které jsou vyznačeny v dodacím listu. Pokud tak neučiní, má prodávající právo vratné obaly kupujícímu vyfakturovat.

Čl. VIII

Náhrada škody a smluvní pokuta

1. Pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti jedné strany vznikne druhé straně škoda, má poškozená strana právo na její náhradu. Povinnosti k náhradě se škůdce zproští za podmínek stanovených v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

2. Při nedodržení termínu splatnosti faktury vzniká prodávajícímu uplynutím třetího dne po splatnosti faktury nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. IX

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 10.1.2018 do 31. 12. 2018.

2. Pokud je některá ze smluvních stran v prodlení s plněním, tj. dodáním zboží nebo úhradou jeho kupní ceny, je druhá strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, a to bezodkladně poté co se dověděla o prodlení s plněním. Konečné vypořádání vzájemných závazků a pohledávek musí být realizováno do jednoho měsíce od ukončení smlouvy.

3. Pokud není v této smlouvě výslovně dohodnuto smluvními stranami jinak, nebo nedojde ke zvláštní dohodě při uzavření konkrétní kupní smlouvy, řídí se práva a povinnosti stran z jednotlivých dodávek zboží příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími kupní smlouvu, tedy § 2079 a násl.

Čl. X
Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva bude dle zákona zveřejněna v Registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli další podmínek.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží 1 stejnopis kupující a 2 stejnopisy prodávající.

V Praze dne

.....

prodávající

.....

kupující