

č. S/ŘVC/117/R/PřS/16
č. 4/2016

(evid. číslo Smlouvy Příkazce)
(evid. číslo Smlouvy Příkazníka)

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY PROJEKTU

Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše (číslo projektu 521 553 0018)

Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9), se sídlem na adrese nábř. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1,

jednající Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

osoba jednající ve

věcech technických: Ing. Jiří Kotoun

IČ: 67981801

Peněžní ústav: Česká národní banka a.s., pobočka Praha 1

Č. bankovního účtu 2006-8322071/0710

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Společnost TÝM/INFRAM – ŘVC01/SS

Tým dopravního inženýrství s.r.o. – správce společnosti

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 178437

orgán: Ing. František Bouda, jednatel a Ing. Miroslav Rykl, jednatel

Peněžní ústav: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: ██████████

IČ: 248 31 832

DIČ: CZ24831832

INFRAM a.s. - společník

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235

orgán: Ing. Zdeněk Jeřábek, CSc., MBA, statutární ředitel

Peněžní ústav: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: ██████████

IČ: 250 70 282

DIČ: CZ25070282

Kontaktní adresa/adresa pro zasílání smluvní korespondence:

Chvalovice 99, 288 02, Nymburk

(dále jen „**Příkazník**“ a společně s Příkazcem též „**Smluvní strany**“)

uzavřeli spolu níže uvedeného dne tuto

smlouvu o výkonu činnosti správce stavby projektu „Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše“

(dále jen „**Smlouva**“)

1.. Úvodní ustanovení

- 1.1. Záměrem Příkazce je realizovat v termínu dle investičního záměru uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy (investiční akci Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše, číslo projektu 521 553 0018, ISPROFOND 500 554 0004
- 1.2. Investiční záměr vypracovaný Ředitelstvím vodních cest ČR byl v kompletní podobě předán Příkazníkovi při podpisu této Smlouvy, což Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že na základě této Smlouvy bude vykonávat pro Příkazce činnost specifikovanou v článku 2 této Smlouvy, a to při následujících fázích realizace Projektu:
 - 1.3.1. Přípravná fáze:
 - a. Fáze dokumentace pro stavební povolení (dále jen „**DSP**“);
 - b. Fáze dokumentace pro provedení stavby (dále jen „**DPS**“), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (dále jen „**Zhotovitel**“);
 - c. Kontrola kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby.
 - 1.3.2. Fáze realizace stavby:
 - a. Fáze před zahájením vlastních stavebních prací;
 - b. Fáze průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu;
 - c. Po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových), při uvádění do provozu.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti a znalosti v oblasti projekt managementu, projektování inženýrských staveb, řízení kontroly nákladů stejně jako v zajišťování komplexních služeb souvisejících s projednáváním a vedením realizace těchto projektů.

2.. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje, že bude obstarávat záležitosti příkazce a bude pro Příkazce a na jeho účet bude činit veškeré právní a faktické úkony a uskutečňovat jiné činnosti při přípravě a řízení realizace Projektu a při doзору nad řádným provedením Projektu, včetně zajišťování souladu přípravy a realizace s právními předpisy (dále jen „**Činnost správce stavby**“), a to ve sjednaných výkonových fázích Projektu a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle podmínek této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).
- 2.2. Součástí Činnosti správce stavby je v rozsahu stanoveném níže zejména:
 - a. Komplexní kontrola projektové dokumentace v jednotlivých jejích stupních;

- b. Komplexní výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“), ve smyslu publikace vydané ČKAIT (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě, čl. 9.);
- c. Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění;
- d. Zajištění funkce autorského dozoru (dále jen „**AD**“) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v součinnosti s Projektantem.

3.. Činnost správce stavby v přípravné fázi

- 3.1. Ve fázi dokumentace pro stavební povolení je Příkazník povinen především:
- a. Provést kontrolu DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Příkazce v podobě Směrnic ŘVC, Vzorových listů, vzorových řešení apod., jež Příkazce Příkazníkovi po podpisu smlouvy zpřístupní;
 - b. Provést kontrolu a posouzení technického řešení z pohledu efektivnosti vynaložených nákladů a plnění definovaných parametrů Projektu;
 - c. Koordinovat zásady organizace výstavby, provést kontrolu řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DSP
 - d. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.
- 3.2. Výstupem fáze dokumentace pro stavební povolení bude protokol o provedené kontrole DSP, včetně dokladové části, pro zahájení stavebního řízení. V protokolu Příkazník potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro stavební řízení, ověřil dostatečnost a úplnost DSP, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutné dořešit.
- 3.3.

Ve fázi dokumentace pro provedení stavby je Příkazník povinen především:

- a. Provést kontrolu DPS z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Příkazce v podobě Směrnic ŘVC, Vzorových listů, vzorových řešení apod., jež Příkazce Příkazníkovi po podpisu smlouvy zpřístupní
- b. Provést kontrolu správnosti agregovaných položek, koordinaci metodického sestavení výkazu výměr, technických specifikací a aplikace Kontrolní knihy stavby (dále jen „**KKS**“), kontrolu souladu technických specifikací a KKS s platnými předpisy a kvalitativními a funkčními požadavky na výsledné dílo, včetně prokazatelnosti prací prováděných Zhotovitelem;
- c. Provést kontrolu výkazu výměr a hodnot předpokládaných cen Projektantem v kontrolním rozpočtu;
- d. Provést kontrolu doložení veškerých dokladů pro výstavbu a jejich zapracování do zadávacích podmínek;
- e. Koordinovat zásady organizace výstavby, zkontrolovat řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DPS
- f. Provést kontrolu zavedení specifických podmínek příslušné stavby plynoucí z investičního záměru, správních rozhodnutí, vyjádření a povolení a místních podmínek do vzorové smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby představující obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na Zhotovitele
- g. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

- 3.4. Výstupem fáze dokumentace pro provedení stavby bude protokol o provedené kontrole DPS, jako podklad pro zahájení zadávacího řízení na Zhotovitele. V protokolu Příkazník potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro daný stupeň, ověřil dostatečnost a úplnost pro daný stupeň, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutno dořešit.

3.5. Ve fázi kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby je Příkazník povinen především:

- a. zkontrolovat kompletní dokumentaci a doklady pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace;
- b. komplexně vyhodnotit podklady před předáním staveniště, včetně integrace vydaných povolení a výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele.

3.6. Výstupem fáze kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby bude protokol o provedené kontrole, jako podklad pro předání staveniště Zhotoviteli a zahájení stavby.

4.. Činnost správce stavby v realizační fázi

4.1. Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je Příkazník povinen především:

- a. Zkompletovat KKS v podobě 1 tištěného vyhotovení, s použitím vzoru KKS, která je přílohou zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavebních prací;
- b. Zajistit předání staveniště Zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Příkazník zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele;
- c. Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby Zhotoviteli;
- d. Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu a potvrdit protokol o tomto v KKS;
- e. Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
 - i. zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.,
 - ii. zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby, dílčích objektů a návazných mezietap výstavby,
 - iii. zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby,
 - iv. zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby;
- f. Ve spolupráci a podle pokynů Projektanta vykonávat činnost AD, zejména:
 - i. dohled nad souladem provádění stavby s technickým a architektonickým návrhem obsaženým v zadávací dokumentaci stavby a se stavebním povolením včetně DSP ověřené stavebním úřadem;
 - ii. kontrolu souladu realizační dokumentace stavby, zajišťované Zhotovitelem stavby, se zadávací dokumentací stavby a posouzení návrhů realizační dokumentace stavby z hlediska technické správnosti, ekonomické vhodnosti a dodržení parametrů stavby;
 - iii. posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Příkazcem nebo Zhotovitelem stavby;
- g. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při realizaci staveb.

4.2. Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je Příkazník povinen především:

- a. Průběžně vykonávat trvalý TDS v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce;
- b. Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS včetně případných schválených změn, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení;
- c. Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem;
- d. Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
- e. Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, pláňe a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění, vše ve smyslu KKS. Přítomnost správce stavby je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáži nosných konstrukcí a injektáže, apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam;
- f. Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj;
- g. Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), ve smyslu KKS;
- h. Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Příkazník má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Příkazník je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Jednotlivé položky prací jsou kontrolovány postupem definovaným v KKS. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Příkazník ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Příkazník vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu příložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Příkazník oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací;
- i. Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací;
- j. Projednávat případné změny v DPD s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Příkazník především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Příkazník splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Příkazci a v rámci změnového listu potvrzuje:
 - i. objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby;
 - ii. skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo

- uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací;
- iii. že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby;
 - iv. že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy;
 - v. že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Příkazník, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem;
- k. Bezodkladně informovat Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby;
 - l. Upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídit Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“));
 - m. V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti;
 - n. Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy;
 - o. Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
 - p. V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
 - q. Zajišťovat péči o systematické doplňování Dokumentace stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
 - r. Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami;
 - s. Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených;
 - t. Ve spolupráci a podle pokynů Projektanta vykonávat činnost AD, zejména:
 - i. dohled nad souladem provádění stavby s technickým a architektonickým návrhem obsaženým v zadávací dokumentaci stavby a se stavebním povolením včetně DSP ověřené stavebním úřadem;
 - ii. kontrolu souladu realizační dokumentace stavby, zajišťované Zhotovitelem stavby, se zadávací dokumentací stavby a posouzení návrhů realizační dokumentace stavby z hlediska technické správnosti, ekonomické vhodnosti a dodržení parametrů stavby;
 - iii. posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Příkazcem nebo Zhotovitelem stavby;
 - u. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při realizaci staveb.

4.3. Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je Příkazník povinen především:

- a. Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí;
- b. Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- c. Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a její odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla;

- d. Účastnit se přejímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Příkazník je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci;
- e. Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí v dohodnutých termínech;
- f. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Příkazcem vypracovat žádost o kolaudaci stavby;
- g. Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- h. Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení;
- i. Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem;
- j. Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení;
- k. Spolupracovat s Příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby;
- l. Zpracovat závěrečnou zprávu technického dozoru a předat ji Příkazci;
- m. Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem;
- n. Ve spolupráci a podle pokynů Projektanta vykonávat v relevantním rozsahu činnost AD, zejména:
 - i. dohled nad souladem provádění stavby s technickým a architektonickým návrhem obsaženým v zadávací dokumentaci stavby a se stavebním povolením včetně DSP ověřené stavebním úřadem;
 - ii. kontrolu souladu realizační dokumentace stavby, zajišťované Zhotovitelem stavby, se zadávací dokumentací stavby a posouzení návrhů realizační dokumentace stavby z hlediska technické správnosti, ekonomické vhodnosti a dodržení parametrů stavby;
 - iii. posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Příkazcem nebo Zhotovitelem stavby;
- o. Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při realizaci staveb.

4.4 Ve všech dílčích fázích realizační fáze je Příkazník povinen provádět speciální kontroly v podobě kontroly nátěrových systémů a svárů.
Kontrolní měření budou provedena podle ČSN EN ISO 12944-7, ČSN ISO 8501-1 a ČSN EN ISO 4624, včetně vyhodnocení a vyhotovení zprávy o zkouškách, závěrečného protokolu a fotodokumentace. Kontrolní měření budou prováděna na základě postupu provádění stavby a postupu výroby. Kontrolní měření budou prováděna včetně kontroly v místě výroby a provádění a kontroly případných oprav vad vzniklých přepravou nebo montáží.

V rámci kontroly nátěrů je Příkazník povinen provést:

- i. Kontrolu předúpravy povrchu: porovnání s normovým etalonem;
- ii. Kontrolní zkouška tloušťky metalizace a základního nátěru: 2 zkoušky/m²;
- iii. Kontrolní zkouška celkového nátěrového systému: 8 zkoušek/m²;
- iv. Kontrolní zkoušky přilnavosti: 3 zkoušky/50 m².

V rámci kontroly svárů kontroluje Příkazník protokoly vypracované Zhotovitelem z hlediska souladu s platnými předpisy a technickými specifikacemi ve smyslu KKS.

5.. Obecné povinnosti Příkazníka a Příkazce

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě, v dobré víře, řádně a včas, podle svých schopností a s nejvyšší možnou odbornou péčí.
- 5.2. Svou Činnost správce stavby bude Příkazník provádět tak, aby realizace Projektu byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Projektu a dále tak, aby realizace projektu odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům techniky, a to k okamžiku úkonu/Činnosti správce stavby. Příkazník je povinen při výkonu Činnosti správce stavby zajistit také dodržení relevantních dokumentů, smluv a rozhodnutí v rámci příslušného operačního programu, pokud je Projekt realizován s využitím prostředků ze strukturálních fondů EU. O této skutečnosti bude Příkazce Příkazníka informovat a tyto dokumenty Příkazníkovi předá.
- 5.3. Veškeré úkony v rámci plnění této Smlouvy činí Příkazník samostatně a na vlastní odpovědnost.
- 5.4. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s Harmonogramem tak, aby byl Projekt realizován bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění Harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Projektu, zejména Příkazcem a Zhotovitelem. Pokud se ukáže, že Harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 5.5. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy tak, aby byl projekt realizován co nejehospodárněji.
- 5.6. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či dalšími relevantními dokumenty uvedenými v bodě 5.2 Smlouvy neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu.
- 5.7. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.
- 5.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
- 5.9. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen písemně požádat Příkazce o informaci.

- 5.10. Příkazník je oprávněn plnit tuto Smlouvu pouze prostřednictvím osob uvedených - včetně kontaktních údajů - v příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Pověřené osoby**“), které splňují příslušné kvalifikační předpoklady definované v zadávacím řízení. Jakákoliv změna pověřených osob je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce nebude udělení tohoto souhlasu bezdůvodně odpírat.
- 5.11. Příkazník bude plnit tuto Smlouvu prostřednictvím svých vysoce kvalifikovaných zaměstnanců resp. prostřednictvím vysoce kvalifikovaných Příkazníkem zmocněných osob s tím, že Příkazník odpovídá za splnění svých povinností těmito osobami ve stejném rozsahu jako by tyto povinnosti plnil sám.
- 5.12. O jakýchkoliv jednáních, která povede Příkazník v rámci realizace projektu s třetími osobami (Projektant, Zhotovitel, atd.), je Příkazník povinen sepsat zápis, který podepíše Příkazník a třetí osoba, se kterou bude jednáno, a jehož jedno znění bude bezodkladně zasláno Příkazci naskenované e-mailem. Veškerou korespondenci v souvislosti s plněním této Smlouvy – odeslanou i došlou – je Příkazník povinen v kopii zasílat Příkazci elektronickou poštou. Tyto doklady budou průběžně evidovány a doloženy do závěrečné zprávy.
- 5.13. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
- 5.14. Pokud by měl v důsledku jakékoliv činnosti Příkazníka nebo právního jednání učiněného Příkazníkem vzniknout Příkazci jakýkoliv náklad, který není obsažen v rozpočtu schváleném Příkazcem, je Příkazník takovou činností/takové právní jednání oprávněn učinit pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 5.15. Pokud Příkazník bude zamýšlet použít při plnění této Smlouvy jakýkoliv speciální software, je povinen bezúplatně zajistit pro Příkazce potřebný počet licencí k tomuto softwaru, umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení. Tato licence nebude časově omezená.
- 5.16. Příkazník nesmí pověřit výkonem činností jakoukoliv třetí osobu (subdodavatele) bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2434 občanského zákoníku věty druhé za středníkem a výslovně sjednávají, že jakékoliv jednání nebo opomenutí třetí osoby (subdodavatele), byť pověřeného se souhlasem Příkazce, se považuje za jednání nebo opomenutí Příkazníka, včetně z něj vyplývající odpovědnosti s tím, že Příkazník odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám. Příkazník je povinen zajistit, aby všichni subdodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností,
- 5.17. jež jsou nezbytné pro provedení příslušných činností.

- 5.18. V případě, že některý z dokladů či dokumentů potřebných pro plnění této Smlouvy, který má Příkazce poskytnout Příkazníkovi, nebyl poskytnut, nebo má vady, je Příkazník povinen neprodleně o této skutečnosti Příkazce informovat a navrhnout způsob odstranění případných vad dokumentů.
- 5.19. Příkazník výslovně prohlašuje, že není ve střetu zájmu, tj. není majetkově ani osobně propojen s
- Projektantem nebo subdodavatelem Projektanta při zhotovení projektové dokumentace DSP nebo DPS, ani se
 - Zhotovitelem nebo subdodavatelem Zhotovitele v rámci realizace Projektu a souvisejících činností.

Pokud by se Příkazník dostal do výše uvedené situace střetu zájmu po uzavření této Smlouvy nebo by se o takové situaci po uzavření této Smlouvy dozvěděl, je povinen o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce. Příkazce může z důvodu vzniku situace střetu zájmů na straně Příkazníka nebo pro porušení povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení od této Smlouvy odstoupit.

Při porušení povinnosti podle tohoto bodu 5.18 Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení.

6.. Dokumenty

- 6.1. V rámci plnění této Smlouvy ve fázi realizace projektu je Příkazník povinen pravidelně vypracovávat a Příkazci v níže uvedených termínech předávat následující dokumenty, a to i bez výslovné žádosti Příkazce:

Měsíční postupovou zprávu, která bude obsahovat:

1. Postup prací při zpracování DPD, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu;
2. Postup prací při realizaci Projektu, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu;
3. Evidence změnových řízení;
4. Doporučení a návrhy pro optimalizaci realizace Projektu;
5. Stav přijímacích řízení;
6. Návrh měsíční platby včetně její kalkulace v návaznosti na Příkazníkem skutečně realizované plnění.

Měsíční postupovou zprávu za předcházející kalendářní měsíc Příkazník předloží Příkazci do 10 dne následujícího měsíce. Příkazce je oprávněn zprávu vrátit Příkazníkovi v případě námitek vůči jejímu obsahu do 20 dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční postupová zpráva předkládána; pokud v tomto termínu Příkazce zprávu nevrátí (tzn. nedoručí její vrácení), platí, že zprávu schválil. V případě vrácení je Příkazník povinen do konce uvedeného měsíce přeložit Příkazci zprávu znovu ke schválení tak, že námítky Příkazce řádně vypořádá.

- 6.2. Veškeré dokumenty, které je Příkazník povinen na základě Smlouvy vypracovat a předložit Příkazci, budou vyhotoveny v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Budou vyhotoveny vždy ve 2 tištěných vyhotoveních. Měsíční postupovou zprávu bude Příkazník vedle tištěné formy předkládat Příkazci digitálně formou elektronické pošty. Čistopis závěrečné zprávy včetně seznamu pořízených dokumentů bude vedle tištěné formy poskytnut 2 x digitálně na CD-ROM nebo DVD.

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat následující údaje:

Celý název investiční akce

Číslo projektu

Název dokumentace

V případě rozhodnutí o financování Projektu z EU bude na základě písemného pokynu Příkazce uvedena informace o financování ve znění dle vzoru ŘVC ČR (<http://www.rvccr.cz/etc/grafickymanual.pdf>)

Příkazce: Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR + logo

Příkazník: *Název společnosti + logo*

Vypracoval: *Jména autorů, u širšího týmu pouze zodpovědný autor ve smyslu Přílohy č. 3 této Smlouvy*

Datum: *měsíc, rok*

Titulní strana CD-ROMu

Vrchní strana nosiče CD-ROM nebo DVD bude obsahovat minimálně *zkrácený název dokumentace*, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem.

Nosič bude uložen v plastovém CD Boxu (tlustý). Do slimboxu (tenký) není dovoleno CD-ROM ukládat. Pokud je nutné uložit data na dva nosiče, je třeba použít box na 2 CD.

Titulní strana CD Boxu bude obsahovat následující údaje:

Celý název investiční akce

Název dokumentace

V případě rozhodnutí o financování Projektu z EU bude na základě písemného pokynu Příkazce uvedena informace o financování ve znění dle vzoru ŘVC ČR (<http://www.rvccr.cz/etc/grafickymanual.pdf>)

Stupeň dokumentace

Příkazce: Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR + logo

Příkazník: *Název společnosti + logo*

Datum: *měsíc rok*

Hřbet CD Boxu bude obsahovat *název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace*, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku a přitom byl dostatečně výstižný.

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude *název přílohy, její číslo*.

Desky a přílohy budou označeny číslem *paré*.

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu s čl.6.1 této Smlouvy, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn *název investiční akce* včetně *názvu dokumentace*, v zápatí Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR, *název Příkazníka a číslo stránky*.

Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace (postupové a závěrečné zprávy) je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech Příkazníkem vytvořených příloh. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci.

Pokud je dokumentace rozsáhlá, tj. má velký počet souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky:

*.doc - Microsoft Word 2000 až 2007

V rámci tohoto textového formátu je dovoleno používat všechny typy objektů a prvků, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je výhradně A4. V rámci jednoho odstavce nepoužívat tvrdé konce řádků, odsazení části textu provádět výhradně pomocí tabulátoru nebo nastavení odsazení ve formátu odstavce, nepoužívat řadu mezer.

*.rtf - Rich text format

stejně podmínky jako u formátu *.doc

*.xls - Microsoft Excel 2000 až 2007

V rámci tohoto formátu je dovoleno používat všechny typy objektů, prvků a funkcí, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Propojení s jinými sešity je nutné ve finální verzi deaktivovat. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je doporučený A4, v případě nutnosti užití většího formátu je vhodné strukturovat tabulky tak, aby byl možný jejich tisk po částech na formát A4 bez ztráty smyslu a základní přehlednosti dokumentu.

*.jpg – JPEG

Ve formátu *.jpg je přípustné ukládat pouze fotografie. Rozlišení obrázků je min. 300 dpi v True color 24 bit, komprese je max. 50 %, doporučená je komprese minimální.

*.pdf - Adobe Acrobat dokument

Ve formátu *.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

6.3. Veškeré dokumenty, které v souvislosti s Činností správce stavby Příkazník zpracuje nebo obdrží od Příkazce, Zhotovitele, úřadů či třetích osob, je Příkazník povinen archivovat způsobem umožňujícím dohledání kteréhokoliv dokumentu po celou dobu do ukončení smlouvy (dále jen „**Doba archivace**“) a v případě požadavku Příkazce je Příkazník povinen vydat Příkazci z archivovaných dokumentů ověřený opis. Před uplynutím Po ukončení smlouvy je Příkazník povinen veškerou archivovanou dokumentaci předat Příkazci. Odměna za tuto činnost je již zohledněna v Odměně dle této Smlouvy.

7.. Odměna a její splatnost, náklady

7.1. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za plnění této Smlouvy odměnu (dále jen „**Odměna**“). Odměna za všechna plnění dle této Smlouvy činí 1 486 200,- Kč bez DPH. Rozpis Odměny na jednotlivé částky vyplácené v návaznosti na realizaci jednotlivých fází Projektu je stanoven v příloze č. 4 této Smlouvy. K datu podpisu smlouvy činí Odměna za všechna plnění dle této Smlouvy 1 798 302,- Kč včetně DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku a sjednávají, že Příkazce není povinen složit Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a Příkazník není oprávněn tuto zálohu žádat.

- 7.2. Odměna v podobě jednotlivých dílčích plateb bude Příkazníkem v přípravné fázi fakturována v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích fází na základě předání dokumentů uvedených v bodech 3.2, 3.4 a 3.6 této Smlouvy Příkazníkem Příkazci a na jejich odsouhlasení Příkazcem.
- 7.3. Odměna bude ve fázi realizační fakturována Příkazníkem v podobě měsíčních plateb v návaznosti na realizaci jednotlivých činností na základě měsíční postupové zprávy uvedené v bodě 6.1 této Smlouvy Příkazníkem Příkazci a na základě jejího schválení Příkazcem. Rozpis části Odměny připadající na fázi realizační na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními Příkazníka předloží Příkazník Příkazci k datu předání staveniště Zhotoviteli ke schválení. Schválení rozpisu Příkazcem je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.
- 7.4. Každá platba Odměny bude zvýšena o daň z přidané hodnoty v zákonné výši, je-li Příkazník v daném případě jejím plátcem.
- 7.5. Jednotlivé platby Odměny jsou splatné ve lhůtě 60 dní od okamžiku, kdy byla Příkazníkem doručena Příkazci faktura, přičemž tato faktura musí být doručena Příkazci v souladu s touto Smlouvou.
- 7.6. Každá faktura Příkazníka musí obsahovat číslo faktury, název Příkazníka i Příkazce s uvedením sídla, IČ, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, názvu investiční akce a čísla projektu (ISPROFOND), den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavování daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do 5-ti stran. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Příkazce oprávněn tuto vrátit Příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Příkazník je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Příkazce (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy. Přílohou faktury bude specifikace provedených prací v souladu s měsíční postupovou zprávou schválenou Příkazcem. Pokud Příkazník nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět Příkazníkovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Příkazník tuto svou povinnost řádně nesplní.
- 7.7. Není-li výslovně v této Smlouvě sjednáno jinak, jsou přímé náklady, které Příkazník při plnění svých závazků dle této Smlouvy vynaloží, zahrnuty ve sjednané Odměně.
- 7.8. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně stanoví, že Příkazník nemá nárok na úhradu svých výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním kterýchkoli svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, čímž Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku v části za slovem „a“. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních

nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, budou hrazeny a nesený Příkazníkem.

- 7.9. Odměnu bude Příkazce hradit bezhotovostním převodem na bankovní účty Příkazníka uvedené ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Příkazci nejpozději s příslušnou fakturou.
- 7.10. Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Příkazce uvedeného na první stránce Smlouvy. Dílo je hrazeno z prostředků SFDI. Příkazce si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Příkazníka uplatnit vůči Příkazci smluvní pokutu. Bude-li Příkazce v prodlení s placením jednotlivých plateb, má povinnost zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 7.11. Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí této Smlouvy má Příkazce právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Příkazník však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek této Smlouvy. Tato pozastávka bude Příkazcem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

8.. Odpovědnost Příkazníka, pojištění

- 8.1. Příkazník odpovídá za plnění této Smlouvy způsobem v ní sjednaným nebo vyplývajícím ze zákona. Příkazník odpovídá Příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- jeho chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem,
 - pochybení Příkazníka související s jeho činností,
 - porušení povinnosti Příkazníka v souvislosti s Činností správce stavby anebo
 - neplnění jeho povinností řádně a včas dle této Smlouvy.

Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.

- 8.2. Pokud má být v důsledku činnosti Příkazníka dosaženo určitého výsledku (např. vydání správního rozhodnutí, dokončení určité části/etapy stavby v rámci realizace Projektu, dodržení Harmonogramu, dodržení rozpočtu Projektu) a tohoto výsledku není dosaženo včas nebo řádně, odpovídá Příkazník Příkazci za újmu způsobenou nedosažením tohoto výsledku, ledaže prokáže, že neporušil svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona a zároveň výsledku nebylo dosaženo z důvodu, který není na straně Příkazníka.
- 8.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 8.4. V případě, že v důsledku porušení povinnosti Příkazníka dojde k posunu termínů dokončení jednotlivých etap realizace Projektu dle Harmonogramu o více než pět pracovních dnů nebo nedodržení termínu uvedení vodní cesty nebo jiné

infrastruktury do provozu ve smyslu schváleného přerušení provozu, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč/den Kč za nedodržení každého jednotlivého termínu stanoveného v Harmonogramu tohoto ustanovení. Povinnost platit smluvní pokutu podle tohoto ustanovení nevznikne, pokud Příkazník prokáže, že ke zpoždění realizace Projektu došlo z důvodů výlučně na straně Příkazce nebo že zpoždění nemohl odvrátit ani s vynaložením veškerého úsilí, které lze po něm spravedlivě požadovat.

- 8.5. V případě, že v důsledku porušení povinnosti Příkazníka dojde k zvýšení celkových prostředků, které Příkazce musí vynaložit na realizaci Projektu oproti kontrolnímu rozpočtu zpracovanému Projektantem podle bodu 3.3.c. Smlouvy o více než [1]%, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1/3 (jedné třetiny) z částky, o kterou prostředky, které Příkazce musí na realizaci Projektu vynaložit, převyšují celkovou částku stanovenou v kontrolním rozpočtu. Smluvní pokuta podle předchozí věty činí minimálně 50 000 Kč. Povinnost platit smluvní pokutu podle tohoto ustanovení nevznikne, pokud Příkazník prokáže, že ke zvýšení nákladů na realizaci Projektu došlo z důvodů výlučně na straně Příkazce nebo že zvýšení nákladů nemohl odvrátit ani s vynaložením veškerého úsilí, které lze po něm spravedlivě požadovat.
- 8.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že závazek zaplatit jakoukoliv ze smluvních pokut podle této Smlouvy nevylučuje ani neomezuje nárok na náhradu škody v plné výši způsobené porušením předmětné povinnosti.
- 8.7. Příkazník je povinen pojistit se pro případ odpovědnosti za škodu, a to na částku minimálně ve výši **10 %** nákladů Projektu dle investičního záměru toto pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu realizace Činnosti správce stavby dle Smlouvy a přiměřenou dobu po ukončení této činnosti (minimálně 1 rok) a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z této pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Existenci tohoto pojištění včetně uhrazení pojistného je Příkazník povinen Příkazci na jeho žádost prokázat. Pojistné plnění bude vinkulováno ve prospěch Příkazce. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
- 8.8. Jestliže Příkazník nebude udržovat v účinnosti pojištění vyžadované touto Smlouvou nebo nepředloží Příkazci pojistnou smlouvu podle článku 8.7 výše, může v takových případech Příkazce svým jménem kdykoli sjednat a udržovat jakékoli pojištění pokrývající rizika spojená s poskytováním služeb dle této Smlouvy a platit jakékoli pojistné, které je přiměřené pro takové účely a započítávat takto placené částky na jakékoli platby Příkazníkovi, které jsou splatné nebo se stanou splatnými, nebo vymáhat tyto částky uhrazeného pojistného jako splatný dluh Příkazníka.

9.. Dokumentace a vlastnické právo k ní, jiná plnění třetích osob

- 9.1. Pokud bude Příkazník v rámci této Smlouvy zajišťovat pro Příkazce vyhotovení jakékoliv dokumentace, je povinen postupovat tak, aby Příkazce měl veškerá majetková práva k této dokumentaci, mohl s dokumentací volně nakládat a mohl dokumentaci měnit či upravovat dle své potřeby.
- 9.2. Pokud poskytne Příkazce Příkazníkovi jakoukoliv dokumentaci, je Příkazník oprávněn tuto užít výhradně pro plnění této Smlouvy a dbát o to, aby nebyla porušena jakákoliv práva Příkazce či třetích osob.

- 9.3. Pokud bude Příkazník zajišťovat pro Příkazce jakákoliv plnění od třetích osob, je povinen postupovat tak, aby tato plnění přešla do výlučného vlastnictví Příkazce a to nezatížená právy třetích osob (včetně práv vyplývajících z duševního vlastnictví).
- 9.4. Veškeré dokumenty a podklady, které Příkazník při plnění této Smlouvy vytvoří, jsou ve výlučném vlastnictví Příkazce a Příkazce je oprávněn těmito dokumenty a podklady nakládat dle svého uvážení.

10.. Doba trvání a ukončení Smlouvy

10.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami a je uzavřena na dobu určitou do udělení kolaudačního souhlasu ke všem stavbám realizovaným v rámci Projektu, odstranění všech vad a nedodělků a naplnění činností dle čl. 4.3 této Smlouvy.

10.2. Příkazce může tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 2443 občanského zákoníku kdykoli částečně nebo v celém rozsahu ukončit, přerušit či omezit rozsah předmětu plnění odvoláním příkazu podle této Smlouvy nebo jeho části a to i bez uvedení důvodu. Oznámení o odvolání příkazu podle této Smlouvy nebo jeho části musí být písemné. Odvoláním příkazu nebo jeho části tato Smlouva zaniká jako celek, pokud se odvolání týkalo příkazu podle této Smlouvy jako celku, případně zaniká pouze v části, jíž se odvolání příkazu týkalo.

V souvislosti s přerušením či omezením rozsahu plnění bude vždy dle skutečného rozsahu činnosti Příkazníka upraven rovněž Harmonogram.

10.3. V případě částečného omezení rozsahu plnění je Příkazník povinen pokračovat v plnění těch svých povinností, na něž se omezení nevztahuje, přičemž Odměna bude snížena na základě oznámení Příkazce tak, aby odpovídala sníženému rozsahu plnění. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě částečného omezení rozsahu plnění není Příkazce povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, neboť jsou zahrnuty v Odměně, a v tomto rozsahu Smluvní strany výslovně vylučují použití dotčené části § 2443 občanského zákoníku, kterého se toto ujednání týká.

10.4. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Příkazce i přes písemnou výzvu Příkazníka, která obsahuje konkretizaci podstatného porušení Smlouvy a stanovení dostatečné lhůty ke zjednání nápravy, podstatně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět pouze jako celek. Výpověď musí být písemná, musí obsahovat jasný a vyčerpávající popis porušení povinností Příkazce. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od začátku měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.

10.5. V případě ukončení této Smlouvy odstoupením je Příkazce oprávněn si ponechat dle své volby veškerá nebo jen některá hmotně zachycená plnění Příkazníka dle této Smlouvy, přičemž Příkazníkovi v takovém případě vzniká nárok na kompenzaci ve výši odpovídající části Odměny, která za taková plnění podle této Smlouvy Příkazníkovi náleží, snížené o slevu odpovídající případným vadám takových plnění.

10.6. K okamžiku ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu a tuto předat Příkazci a dále písemně upozornit Příkazce na všechna opatření, která je potřeba v přiměřené době po ukončení Smlouvy učinit pro to, aby nebyla narušena/ztížena realizace Projektu nebo na všechna opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného bezprostředního nebezpečí hrozící škody v důsledku nedokončení činnosti Příkazníka dle této Smlouvy.

- 10.7.** Po ukončení Smlouvy se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost pro to, aby Příkazce nebo jím pověřená osoba mohli řádně a včas zajistit Činnost správce stavby. Odměna za tuto součinnost je zohledněna již v Odměně sjednané v této Smlouvě.
- 10.8.** Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení Smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení Příkazce ponechá atd.).
- 10.9.** Příkazník bude po ukončení této Smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti Příkazce povinen okamžitě navrátit Příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvořiny patřící Příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných Příkazníkem nebo jinými osobami.
- 10.10.** Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po ukončení výkonu Činnosti správce stavby Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se Činnosti správce stavby podle této Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této Smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.

11.. Mlčenlivost, součinnost

- 11.1.** Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována. Příkazník se dále zavazuje, že zajistí, aby stejnou povinnost mlčenlivosti dodržovaly i jeho subdodavatelé a veškeré osoby, které plněním této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou pověří.
- 11.2.** Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o Projektu nebo této Smlouvě. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.
- 11.3.** Příkazník se zavazuje, že neučiní nic, co by jakkoliv bránilo, ztěžovalo či prodlužovalo realizaci Projektu, a to ani po ukončení této Smlouvy.
- 11.4.** Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že dílo vzniklo v rámci smluvního vztahu s ŘVC ČR. Tato informace bude uvedena ve formátu - přesný název akce, zpracováno pro ŘVC ČR, měsíc, rok.

11.5. Při porušení povinnosti podle tohoto bodu 11 Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení. Porušení povinnosti podle tohoto bodu Příkazníkem rovněž může být (vedle uplatnění smluvní pokuty) důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.

12.. Závěrečná ustanovení

12.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

12.2. Smluvní strany považují smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě za přiměřené zajišťované povinnosti.

12.3. Příkazník není oprávněn k jakékoliv věci předané Příkazcem či získané při plnění této Smlouvy uplatnit zadržovací či obdobné právo.

12.4. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení této Smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.

12.5. Smluvní strany se dohodly na písemné formě smlouvy, všech jejích příloh a dodatků. Změny a dodatky této smlouvy včetně jejích příloh lze provádět pouze písemně, a to písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

12.6. Tato Smlouva včetně příloh tvoří úplnou dohodu mezi Smluvními stranami v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní, konkludentní i písemná ujednání a dohody.

12.7. Právní vztahy touto Smlouvou upravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, o příkazní smlouvě a dalšími ustanoveními občanského zákoníku.

12.8. Smluvní strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání jakýkoliv sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, budou spory z této Smlouvy rozhodovány u věcně a místně příslušného soudu.

12.9. Veškeré úkony, oznámení, výzvy, žádosti a jiná sdělení doručovaná druhé Smluvní straně podle této Smlouvy (dále jen „Oznámení“) musí být vyhotovena a doručena v písemné podobě. Oznámení bude považováno za řádně doručené druhé Smluvní straně, pokud bude doručeno osobně, kurýrní službou, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo faxem na adresu příslušné smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo jakoukoli jinou adresu, kterou tato Smluvní strana určí a písemně oznámí druhé Smluvní straně. Strany se mohou písemně dohodnout, že některá oznámení mohou být doručována e-mailem na stanovené kontaktní adresy. Smluvní strany jsou povinny si bezodkladně oznamovat změny kontaktních údajů pro účely doručování dle této Smlouvy a zajišťovat bezodkladné přebírání zásilek způsobem dohodnutým dle této Smlouvy. Smluvní strana, která

poruší povinnost dle předchozí věty, nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou druhé Smluvní straně nemožností včas doručit příslušné oznámení.

12.10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.

12.11. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle objednatel. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto dokumentu Příkazníkovi.

12.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram realizace Projektu

Příloha č. 2 – Popis Projektu

Příloha č. 3 – Pověřené osoby, popis kompetencí

Příloha č. 4 – Rozpis částí Odměny dle jednotlivých dílčích fází plnění

12.14. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne

Praze dne

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

.....
Ing. František Bouda
jednatel společnosti
Tým dopravního inženýrství s.r.o.
oprávněn k podpisu na základě plné moci

Příloha č.1 Předpokládaný harmonogram činnosti

č. S/ŘVC/117 /R/PřS/2016

(evid. číslo Smlouvy Příkazce)

č. 4/2016

(evid. číslo Smlouvy Příkazníka)

Popis	Předpoklad zahájení činnosti	Předpoklad ukončení činnosti
Dokumentace pro stavební povolení - kontrola úplnosti ,kvality a soulad s vydanými rozhodnutími z DSP, úplnost dokladové části	1.11.2016	31.12.2017
Dokumentace pro výběr zhotovitele kontrola úplnosti a kvality DVZ, kontrola úplnosti výkazu výměr dle vyhl. 230/2012 Sb. a cenové oprávněnosti	1.11.2016	31.12.2017
Zabezpečení služby a bezchybný výkon Autorského dozoru projektanta	1.11.2016	31.12.2017
Zabezpečení služby a bezchybný výkon Koordinátora BOZP pro fázi přípravy a realizace stavby	1.11.2016	31.12.2017
Zabezpečení služby spojenou s Kontrolou kvality a skladby nátěrů oprávněnou osobou - protokol supervize	1.11.2016	31.12.2017
Zabezpečení služby a bezchybný výkon Technického dozoru stavebníka	1.11.2016	31.12.2017
Kontrola kvality a úplnosti Prvků publicity	1.11.2016	31.12.2017
Odsouhlasení kompletnosti a úplnosti Dokumentace skutečného provedení stavby	1.11.2016	31.12.2017
Kontrolní Geodetická činnost v průběhu výstavby - oprávněnou osobou	1.11.2016	31.12.2017
Kontrolní Geotechnická činnost v průběhu výstavby - oprávněnou osobou	1.11.2016	31.12.2017

Příloha č. 2. - Popis projektu

Smlouva č. S/ŘVC/ 117 /R/PřS /2016
Smlouva č. 4/2016

(ev. číslo Smlouvy Příkazce)
(ev. číslo Smlouvy Příkazníka)

NÁZEV PROJEKTU:

Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše

ČÍSLO PROJEKTU:

521 553 0018

POPIS PROJEKTU:

Zajištění výkonu „správce stavby“ ve fázi přípravy a realizace stavby.

Popis stavby:

Předmětem investice Ředitelství vodních cest ČR jsou výhradně součásti vodní cesty dle zákona č. 114/1995 Sb. o vnitrozemské plavbě, (vodní část přístaviště v podobě mola a úvazných prvků na břehu).

Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše

Tok: Vltava, ř. km od 91,5 – po soutok, vltavská vodní cesta

Levý břeh zdrže Helmovského jezu, mezi Čechovým a Štefánikovým mostem

Č. hydrologického pořadí 1 – 07 – 05 - 001

Katastrální území: Praha

Okres: Praha

Kraj: Praha

4) Požadavky na technické řešení

Základní technické řešení záměru vychází z technického řešení původní stavby „Praha – nábreží

Edvarda Beneše“, která byla realizována v roce 2008 v následujícím rozsahu:

Kotevní stání je vybudováno u levého břehu Vltavy u nábreží Edvarda Beneše mezi

Čechovým a

Štefánikovým mostem ve zdrži Helmovského jezu. Kotevní stání tvoří řada 25-ti ocelových daleb

ve vzdálenosti cca 8 – 12 m od paty nábrežní zdi. Osová vzdálenost daleb je 20 metrů. Dalby jsou propojeny plovoucím molem o šířce 3,5 m a celkové délce 480 m. Molo je v podélném směru rozděleno na dílčí úseky po 20 m a na nábrežní straně je vybaveno zábradlím. Plováky mola jsou vytvořeny z ocelových trub o průměru 820 mm. Čtyři dalby jsou vysokovodní a umožňují bezpečné vyvázání plavidel až do úrovně průtoku povodně 2002. Jednotlivé dalby tvoří

tři ocelové trouby o průměru 530 mm zabetonované do předvrtaných otvorů ve dně řeky. Trouby jsou v pěti výškových úrovních vzájemně provázány vodorovnou trubkou. Horní ztužující

plato z ocelového plechu je umístěno 1,5 m nad hladinu povodně 2002. Každá dalba je

vystrojena úvaznými pacholaty rozmístěnými v pěti výškových úrovních po 1,5 m a dvěma ocelovými žebříky, které umožňují výstup na horní plato i plovoucí molo. Koruny daleb č. 10 a č.

12 jsou spojeny s nábrežní komunikací lávkami tak, aby umožňovaly bezpečný pohyb posádek plavidel i v případě povodní. Molo podél vysokovodních daleb je plovoucí až do hladiny povodně

2002. Zbylé dalby jsou navrženy pro běžnou plavební hladinu a každá je tvořena jedinou ocelovou troubou o průměru 530 mm, která je zabetonovaná do předvrtaných otvorů ve dně řeky. Každá dalba je vystrojena úvaznými pacholaty. Molo podél těchto nízkovodních daleb je plovoucí pomocí vodící výsuvné trouby až do úrovně povodně 2002. Výstup na nábreží je za běžných plavebních průtoků možný oboustranně přímo z plovoucího mola přes šikmé rampy s proměnlivým sklonem. Pochozí plocha mola i ramp je tvořena ocelovými pororošty. Podél celého kotevního stání je zajištěna minimální plavební hloubka 2,5 m. Celé kotevní stání je osvětleno a pro odběr elektrické energie je na něm zřízeno 10 přípojných míst.

Navržené úpravy stávajícího kotevního stání, které je ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. (vodní

zákon) vodním dílem, jsou koncipovány tak, aby byly při respektování základních nosných prvků

konstrukce (tzn. bez demolic těchto prvků) zajištěny nové cíle, které má kotevní stání oproti původnímu předpokladu nově zajišťovat – viz. kapitola 3. Navržené úpravy respektují vyhlášku

č. 223/1995 Sb., o způsobilosti plavidel k provozu na vnitrozemských vodních cestách a v maximální možné míře též vyhlášku 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Konkrétně se jedná o následující úpravy:

- ☒ úprava pochozích ploch a zábradlí plovoucího mola,
- ☒ úprava pochozích ploch a zábradlí přístupových lávek,
- ☒ úprava připojení mola k vodící tyči dalby,
- ☒ úprava vzájemného propojení segmentů plovoucího mola (eliminace výškových rozdílů při nerovnoměrném zatížení),
- ☒ úprava oděrky plovoucího mola,
- ☒ instalace nových sloupků pro odběr elektrické energie (zásuvek) – přesun na návodní stranu

mola (celkem 10 ks),

- ☒ opláštění stávajících sloupků pro odběr elektrické energie včetně identifikační a řídicí jednotky

- ☒ instalace vstupních uzamykatelných vrátek,

- ☒ vybavení technického zázemí,

- ☒ doplnění záchranných prostředků,

Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše

Ředitelství vodních cest ČR, Květen 2016 8

- ☒ doplnění plavebního značení a značení prvků veřejné přístavní infrastruktury (název kotevního

stání, vyznačení jednotlivých vyvazovacích poloh),

- ☒ doplnění tabulového informačního systému (vyznačení jednotlivých sekcí plovoucího mola,

povolené nosnosti, výstrahy před kontaktem s pohyblivými částmi konstrukcí),

- ☒ instalace zařízení CCTV,

- ☒ přípojka pitné vody a její rozvody po mole vč. odběrných sloupků

Navržené úpravy jsou pak dále rovněž vyvolány následujícími skutečnostmi:

– Konstrukce plovoucích mol (technicky se jedná o plovoucí zařízení) kotevního stání a jejich

vybavení musí být upravena v souladu se zněním vyhlášky Ministerstva dopravy č. 223/1995 Sb., o způsobilosti plavidel k provozu na vnitrozemských vodních cestách. Na základě technické prohlídky pak akreditovaná společnost (ČS Lloyd) vystaví pro jednotlivá mola osvědčení o způsobilosti. (Pozn.: zápis z technické prohlídky mol ze dne 25.3.2014 s požadavky na odstranění závad je přiložena v příloze K).

– Konstrukce veškerých pochozích ploch a zábradlí musí vyhovovat požadavkům vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zajišťujících bezbariérové užívání staveb.

– Odstranění provozních (konstrukčních) nedostatků, které byly identifikovány v průběhu dosavadního běžného provozování kotevního stání (roky 2009 – 2015) a průchodu povodňových průtoků (rok 2012). Tyto nedostatky jsou dány skutečností, že obdobná plovoucí konstrukce předmětného rozsahu nebyla doposud v České republice konstruována, tudíž nebylo reálně možné v rámci projekční přípravy veškeré možné provozní situace a souvislosti identifikovat. Zde je nutné podotknout, že odstraňované konstrukční nedostatky nejsou závažného charakteru, spíše se jedná o zlepšení bezpečnostních a uživatelských podmínek.

– Zatraktivnění kotevního stání, jakožto cílového místa pro zejména zahraniční turisty, po vizuální a architektonické stránce, a to zejména s ohledem na jeho umístění v rámci Památkové zóny.

– Doplnění bezpečnostních a informačních prvků jak z hlediska provozního (záchranné kruhy, bezpečnostní tabulky) dle aktuálně platné legislativy a norem, tak z hlediska ochrany vlastního kotevního stání před poškozováním (vstupní vrátka, CCTV, zajištění rozvaděčů).

– Umožnění bezobslužného provozu odběrných zařízení elektrické energie a pitné vody s využitím unifikovaného systému čipových karet standardu Ředitelství vodních cest ČR – „přístavní karty“.

– Doplnění možnosti odběru pitné vody, který je jedním ze základních předpokladů a požadavků pro využívání kotevního stání kabinovými loděmi.

Stávají funkce kotevního stání - jakožto nouzového chráněného stání nebude předkládaným záměrem nijak dotčena.

5) Specifikace rozhodujících stavebních objektů a provozních souborů

Jednotlivé úpravy kotevního stání jsou členěny do následující dílčích objektů:

Úprava plovoucího mola

Zábradlí bude demontováno a úchyty jeho sloupků budou z konstrukce mola odbroušeny. Do nosného roštu mola budou dovařena kotevní místa pro nové sloupky zábradlí – sloupky budou

nově v rozteči 1250 mm. K podélné hraně mola budou navařeny skluzové zábrany a do mezer

Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše

Ředitelství vodních cest ČR, Květen 2016 9

mezi nimi budou instalovány nové sloupky zábradlí prostřednictvím šroubových spojů.

Sloupky

budou potom spojeny vodorovným madlem kruhového průřezu. Po osazení všech prvků bude na

zábradlí z vnější strany namontována ochranná výplň z nerezové sítě. Tato síť do jisté míry nahradí stávající bezpečnostní řetízky mezi zábradlím a elektrorozvaděčem či lampou. Řetízky nově zůstanou instalovány jen mezi jednotlivými moly. Sloupky a madla budou z nerezového kartáčovaného materiálu a skluzové zábrany budou z plechu s odpovídající povrchovou úpravou.

Spojovací materiál bude nerezový.

Prostor kolem uchycení mol k vodící rouře dalby bude na každém pontonu zřetelně označen

výstražnou podlahovou protiskluznou cedulí „Nebezpečí úrazu a pádu do vody“. Stávající podlaha, kterou tvoří pororošty, bude kompletně vyměněna. Bude dělena na dvě části.

Podlaha tzv. průchozího koridoru o šířce 2,5 m bude tvořena kompozitovým materiálem dřevité

drtě a polymerové složky, který věrně imituje vzhled dřevěné paluby. Plocha v nástupním koridoru o šířce 1 m podél přístavní hrany bude tvořena kompozitním lamelovým roštem s protiskluzovou úpravou.

Přechodová mola, která spojují obě nástupní rampy s plovoucím molem, budou upravena obdobným způsobem, tzn. bude vyměněno zábradlí a nainstalují se nové podlahové prvky. Nově budou rozšířené elektroskříňe zakryty ocelovou konstrukcí. Původní konzola pro sloupek osvětlení a elektroskříňe bude demontována a na nosný rošt mola bude navařena přídatná výztužná konstrukce. Nová větší konzola pak bude namontována na místo té původní. V souvislosti s touto operací bude i přesunuto místo kotvení kolidujícího sloupku zábradlí.

Vlastní

kiosek se bude skládat z ocelové montované konstrukce, která bude mít stěny z kartáčovaného

nerezového plechu. V zadní stěně bude vsazen rám s dekorativním nerezovým tahokovem pro

umožnění větrání celého vnitřního prostoru. Přední část bude dělena na dvě otvíraná pole, která

umožní servisní vstup do elektrorozvaděčů. Čelní levá plocha bude využita pro zobrazení důležitých informací – provozní řád, a zákazové značky, návod na záchranu tonoucího atd. Čelní

pravé pole obsahuje okno s displejem, čtečkou karet a hlavním vypínacím tlačítkem. Tento prvek

bude záměrně barevně odlišen a zřetelně označen identifikačním písmenem. Vrata skříňe budou

uzamykatelná energetickým klíčem. Horní část kiosku bude zešikmena ve směru od mola a na

čelní hraně budou umístěny hroty pro znemožnění usedání ptactva.

Po celé délce kotevního stání budou na určených molech nově instalovány informační vitríny či

záchranné kruhy.

Součástí úpravy mola bude i pořízení nástupních plošin, které budou umožňovat bezbariérový výstup z plavidel (zejména kabinových lodí) na vlastní přístavní molo (překonání výškového rozdílu mezi plavidlem a úrovní mola).

Úprava přístupových lávek

Na všech obou přístupových lávkách bude stávající zábradlí vyměněno za nové –konstrukčně i

pohledově stejné, jako na plovoucích molech, navíc doplněné o bezpečnostní madla, zářky pro

slepeckou hůl a skluzové zábrany. Světlost lávky bude nově 1300 mm. Madla a sloupky budou

z nerezového kartáčovaného materiálu. Z vnější strany bude na zábradlí namontována ochranná

výplň z nerezové sítě. Stávající pochozí pororošty budou demontovány a na jejich místo se instalují nové kompozitní lamelové rošty. Mezi zábradlím lávky a zábradlím podesty budou v místě horního madla ochranné řetízky. V horních madlech budou instalována nová svítidla.

Úpravy podest

Na všech stávajících podestách na obou nástupních rampách bude stávající zábradlí vyměněno

za nové – designově stejné, jako na plovoucích molech a bude doplněno o bezpečnostní madla, zářáčky pro slepeckou hůl a skluzové zábrany. Světlost lávky bude nově 1300 mm. Madla a sloupky budou z nerezového kartáčovaného materiálu. Z vnější strany bude na zábradlí namontována ochranná výplň z nerezové sítě. Stávající pochozí pororošty budou demontovány a

Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše

Ředitelství vodních cest ČR, Květen 2016 10

na jejich místo se instalují nové kompozitní lamelové rošty. Mezi zábradlím lávky a zábradlím podesty budou v místě horního madla ochranné řetízky. Na druhé podestě u Čechova mostu a

na podestě u Pichlova domku budou instalovány cedule s označením kotevního stání. Na vstupní

podestě u Čechova mostu budou elektrorozvaděče opláštěné konstrukcí z kartáčovaného nerezů

ve stejném duchu, jako na molech. Bude zde i cedule s názvem kotevního stání a informační vitrína.

Úprava připojení mola k vodící tyči

Nově budou rozšířené elektroskříně zakryty ocelovou konstrukcí. Původní konzola pro sloupek osvětlení a elektroskříně bude demontována a na plovák mola bude navařena přídatná výztužná

konstrukce. Nová větší konzola pak bude namontována na místo té původní. V souvislosti s touto operací bude i přesunuto místo kotvení kolidujícího sloupku zábradlí. Vlastní kiosek se bude skládat z ocelové montované konstrukce, která bude mít stěny z leštěného nerezového plechu. V zadní stěně budou otvory pro umožnění větrání celého vnitřního prostoru. Přední část

bude dělena na dvě otvíravé pole, které umožní servisní vstup do elektrorozvaděčů. Čelní levá

plocha bude využita pro zobrazení důležitých informací – provozní řád a zakazující piktogramy,

nebo návod na záchranu tonoucího atd. Čelní pravé pole obsahuje okno s displejem, čtečkou karet a hlavním vypínacím tlačítkem. Tento prvek bude záměrně barevně odlišen a zřetelně označen identifikačním písmenem. Horní část kiosku bude zešikmena ve směru od mola a na čelní hraně budou umístěny hroty pro znemožnění usedání ptactva. V podobném duchu budou

opláštěné i elektroskříně na vstupní podestě u Čechova mostu. Prostor, kde nejsou umístěny elektrorozvaděče, bude využit pro zabudování informační vitríny.

Úprava vzájemného propojení segmentů plovoucího mola

Na krajním výztužném plechu nového zábradlí a na čele mola u objímky budou navařeny plechy

s okem. Dvě sousední mola budou přes tato oka spojena pomocí dvou dlouhých čepů zajištěných proti samovolnému vypadnutí. Toto propojení zajistí součinnost obou mol při zanořování při zatížení a zároveň zůstane dostatečně volné pro pohyby mol v rámci dovolených

vůlí objímek na vodících rourách daleb. Taktéž bude zabráněno rozvírání nového přechodového

plechu z nerezového lístečkového plechu, překlenujícího prostor mezi moly. V krajním případě

nárazu lodi do mola se čepy stanou jakýmsi deformačními prvky a zabrání přenesení nežádoucí

síly do konstrukce mola. Deformovaný čep se pak snadno vymění za nový. Při hrozícím průchodu

velké vody budou spojovací čepy odstraněny a mola se tak budou na vodících rourách pohybovat

zcela samostatně. Jejich propojení budou zajišťovat stávající ocelová lana.

Úprava oděrky plovoucího mola

Stávající prkenná oděrka na plovoucím mole bude demontována. Na její místo bude v celé délce

navářen podkladní plech z pásové oceli, na kterém budou po dvojicích navařeny závitové trny.

Povrchová ochrana tohoto pásu bude stejná jako stávající konstrukce lávek. Na závitové trny se

pak nasadí masivní oděrka z dubové fošny, která se k podkladnímu plechu ukotví pomocí zahluobených matic.

Základ sloupku

Základ sloupku je ocelová svařovaná konstrukce a tvoří jí horní masivní deska s navařenými závitovými trny pro ukotvení odběrného sloupku a žebra pro navaření na plovák konstrukce mola. Tento základ je umístěn u žlabu pro vedení kabelů na nástupní straně mola u oděrky. Povrchová ochrana bude stejná jako stávající konstrukce lávky. Kabelový žlab bude zakryt v celé

šířce mola krytem z hladkého plechu, který bude žárově pozinkován s protiskluzovou úpravou.

Původní kryt bude demontován.

Vstupní vrátka a vybavení technického zázemí

Stávající vstupní vrátka na obou rampách budou demontována a nahrazena novými jednokřídlými vrátky se zařízením pro otevírání pomocí čipové karty. V otevřené poloze bude

Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše

Ředitelství vodních cest ČR, Květen 2016 11

možno vrátka zaaretovat proti samovolnému zavření. Vrátko tvoří rám z trubek z kartáčovaného

nerezového materiálu jako sloupky zábradlí, ve kterém je osazena ochranná výplň z nerezové sítě. Krajní molo číslo 24 bude mít nově v čele uzamykatelnou skříň pro údržbové prostředky. Bude jí tvořit ocelová svařovaná konstrukce pokrytá dubovými prkny. Skříň bude mít dvě odklápěcí části – polovina přední stěny a horní víko.

Doplnění záchraného a informačního systému

Začátek i konec 480 m dlouhého plovoucího mola bude označen názvem stavby „Kotevní stání

nábřeží Edvarda Beneše“. Na obou koncích budou dále umístěny v souladu s vyhláškou

č. 67/2015 Sb., o pravidlech plavebního provozu plavební znaky A5 a E5 vymezující prostor pro

stání plavidel. Plavební znaky budou umístěny na zábradlí podest přístupových ramp.

Na sekcích plovoucího mola č.3, 11 a 22 budou umístěny následující prvky informačního systému:

- vitrína pro aktuální informace,
- provozní řád,
- instrukce k záchraně tonoucího,
- sada znaků se zákazovými symboly.

Na každé se 24 sekcí plovoucího mola budou umístěny následující informační tabule:

– označení začátku a konce sekce s informací o nosnosti celku umístěné při obou koncích mola

podél nástupní hrany,

– výstraha před úrazem a pádem osob do vody umístěné při obou koncích mola podél nástupní

hrany,

– tabule se zákazem vyvazování lodí délky přes 15 m nebo o výtlaku nad 30 t na pacholata sekce umístěné v místě úvazných pacholat,

– číslo kotevní polohy umístěné pod korunou dalby na protivodním konci polohy.

Na zhruba každé druhé sekci plovoucího mola (sekce č. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 23, celkem 11 míst) budou umístěny záchranné kruhy v plastové skříni a schematické instrukce pro záchranu tonoucího.

Na vstupních podestách přístupových ramp budou umístěny tabule s výňatky provozního řádu a

pokyny pro přivolání asistence pro osoby s omezenou možností pohybu a orientace.

Vodovodní přípojka pitné vody

Nově zřizovaná přípojka pitné vody bude řešena formou prodloužení vodovodního řadu od přípojného bodu v ulici U plovárny délky cca 250 m až k podestě přístupové rampy u Čechova

mostu, odkud bude vedena vnitroareálová přípojka k plovoucímu molu. Na vlastním mole pak budou zřízeny 3 odběrná místa.

Detailnější řešení vlastní vodovodní přípojky bude teprve rozpracováno v rámci navazujících projekčních prací.

Úprava odběrných zařízení elektrické energie pro zajištění bezobslužného provozu s využitím unifikovaného systému čipových karet standardu ŘVC ČR, zajištění rozvodnic a dalších zařízení

proti poškození

Nově bude odběr el. energie a vody pro plavidla řešen samoobslužným systémem s využitím unifikovaného systému čipových karet standardu ŘVC ČR (přístavní karty typu MIFARE).

Systém

bude ještě rozšířen o identifikaci členů posádek plavidel pro přihlášení plavidel po příjezdu a při

odjezdu plavidla. Systém bude dále využíván pro stanovení úhrady za služby spojené s využitím

Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše

Ředitelství vodních cest ČR, Květen 2016 12

kotevního mola a případnou identifikaci osob pro přístup nebo odchod brankami u vstupu na přístupovou lávku mola na obou stranách kotevního stání.

Nový systém bude proveden ze stávajících rozvodnicových pilířů, některých rozšířených o jedno

pole na pravé straně pilíře, které budou obsahovat u pěti pilířů dvě rozvodnicové skříně vybavené identifikační a řídicí jednotkou (dále jen jednotky IŘJ) odběrného systému, dále pak

krycí skříně pro doplnění pilíře. U tří rozvodnicových pilířů dvě rozvodnicové skříně se

zařízením pro napájení a přenos dat kamerového systému CCTV včetně zálohového zdroje UPS, dále pak

krycí skříně pro doplnění pilíře. Rozměry rozvodnicového pilíře po rozšíření budou cca š=1500 mm, v=1800 mm, hl. = 250 mm.

Konstrukce zpevnění rozvodnicového pilíře bude upravena tak, aby zabezpečovala i z pravého

boku nově přidané rozvodnice a krycí skříně. Všechny rozvodnice případně i panel IŘJ jednotky

budou opatřeny zámkem s univerzálním klíčem. Nově bude provedeno zakrytí rozvodných skříní

ozdobným krytem.

Vzhledem k přijatelné docházkové vzdálenosti do 40 m budou jednotky IŘJ odběrného systému společně vždy pro dva sousední rozvodnicové pilíře a k nim příslušné zásuvkové odběrné sloupky. IŘJ jednotky identifikačního a odběrného systému budou vzájemně propojeny datovými kabely FTP po sběrnici RS485 nebo LAN. Jedna IŘJ jednotka bude vybavena komunikačním modulem GSM pro komunikaci s nadřazeným systémem. Sestava IŘJ jednotky obsahuje snímač karet, řídicí PLC, ovládací tlačítka pro orientaci v menu, display, komunikační modul (RS 485 nebo LAN). Na čelních panelech každé IŘJ jednotky budou upevněny štítky s výrazným identifikačním označením příslušné jednotky, display, snímač karet, a ovládací tlačítka. Dále musí být na skříní pilíře s IŘJ jednotkou instruktážní pokyny pro připojení napájení ze břehu chráněné před klimatickými vlivy. Instruktážní pokyny mají být v národním jazyce a angličtině. Čelní panel IŘJ bude proveden na dveřích krytu rozvodných skříní. Stávající rozvodnice pro napájení a měření spotřeby el. energie jednotlivých zásuvek budou doplněny stykači pro ovládání od IŘJ jednotek. Elektroměry budou vyměněny za typ vyhovující podmínkám přesnosti pro obchodní odběr a vybavené vysílači impulzů do IŘJ jednotky odběrného systému. Dále budou v rozvodnicích doplněny příslušné jističe pro napájení nově instalované IŘJ jednotky, zařízení CCTV, informačních LED panelů, a dalších případných samostatných odběrů. Stávající zásuvky umístěné z boku na rozvodnicích budou demontovány a nové zásuvky budou umístěny v zásuvkových odběrných sloupcích typu A, upravených pro požadovaný stávající počet zásuvek, který podle objednatele plně vyhovuje. Zásuvkový odběrný sloupek bude v provedení z nerezové konstrukce výšky do 1000 mm a půdorysných rozměrů 370 x 370 mm konstruovaný tak, že případným postříkem vodu na něm nevznikne škoda. Zásuvkové odběrné sloupky budou umístěny u každého odběrného pilíře na straně u mola ve vzdálenosti cca 0,2 m od přístavní hrany mola. Napájecí a řídicí část umístěná v rozvodnicových pilířích a zásuvkové odběrné sloupky budou propojeny flexibilními kabely uloženými na kabelovém roštu a kryté plechovým krytem. V místě přechodu kabelů přes molo bude proveden nový odolný kovový kryt z ocelového plechu připevněný nad kabely s možností demontáže. Zásuvky musí být blokovány zvláštním spínačem tak, aby nebylo možné zasunout ani vytáhnout vidlici, jsou-li napájecí kontakty pod napětím. Provedení jištění a spínání zásuvek a kabelové propojení musí vyhovovat požadavkům ČSN 33 2000-7-709 obrázky 709A,1 a 709A.3 a Pravidel část IX. CS Lloyd 2011. U jednotlivých zásuvek budou upevněny štítky s výrazným identifikačním označením příslušné zásuvky vzhledem k ovládacímu místu tj. příslušné IŘJ jednotce. Jednotlivé zásuvky musí být dále označeny trvanlivým štítkem s uvedeným jmenovitým napětím a proudem. Bezpečnostní stop tlačítko na

pravém boku rozvodnice přístupné ze strany, (vypíná všechna zařízení napájená z příslušného rozvodnicového pilíře), bude přemístěno na pravý bok nového krytu rozvodnicového pilíře a označeno kombinovanou bezpečnostní tabulkou HLAVNÍ VYPÍNAČ – V NEBEZPEČÍ VYPNI.

Vyhřívání skříní je dosud provedeno pro rozvodnice s jistěním a měřením odběru. Nově budou

umístěna vyhřívací tělesa i v dalších dvou rozvodnicích doplněných při rozšíření. Řízení napájení

všech vyhřívacích těles bude prováděné stávajícím termostatem. Zabezpečení spolehlivosti i po

dlouhodobějším výpadku napájení musí být zabezpečeno pečlivým výběrem součástek a přístrojů vhodných pro provoz v našem klimatickém pásmu a příslušným krytím nebo outdoorovým provedením.

Doplnění kamerového systému, identifikačního systém u vstupů, úprava osvětlení a úprava rozvaděčů

Bude osazeno celkem 7 barevných pevných kamer s rozlišením př. 2048pxx1536px. Kamery s jednotlivými switchy budou propojeny datovým stíněným kabelem UTP cat5 - nebo UTP cat6

s využitím systému napájení POE do skupinových rozvodnic. Zaznamové zařízení / videosever,

ktère bude umístěn uprostřed celého rozvodu - tzn. v bodě OPT2. Server bude proveden v mikro

provedení opět z důvodů omezení místa v rozvaděči. Pokud možno, tak použít SSD disky k dosažení nejnižší provozní teploty. Videosever musí umožňovat zasilání fotografií

v definovaných časových osách a zároveň v případě potřeb stáhnout video záznam ne delší než

3 dny. Záznam tedy uchovávat po dobu 3 dnů. Zaznamové zařízení bude připojeno do již osazeného WIFI routeru s využitím jeho jednoho z volných portů.

Stávající osvětlení bude ponecháno. Bude provedena kompletní údržba stávajících 24 ks svítidel

typu ASTRA včetně vyčištění (umytí plastových krytů svítidel). Bude vyměněn světelný zdroj, vysokotlaková sodíková vybojka 230V, 70W, E27 za novou stejného výkonu s větším světelným tokem. Přístupové lavky na molo budou osvětlovány svítidly skrytými v novém horním madle lavky. Svítidla budou rozmístěna symetricky prava/leva strana. LED pasek IP 67 (a vyšší), integrovány do nerezové trubky madla.

U nově pevně provedených branek u vstupu na přístupové lavky u Čechova mostu i u Pichla budou na nosné konstrukci branek (vždy na straně k nabřeží) osazeny skřínky z nerezového plechu o rozměrech cca 120x50x20 mm ve výšce cca 1200 mm se zabudovanou čtečkou přístupových karet typu MIFARE.

Z důvodů kvalitnějšího zabezpečení a estetického řešení budou skříně hlavního rozvaděče RP1 a

pojistkové skříně SP5 opatřeny zakrytím. Montáž zakrytí z konstrukčních důvodů vyžaduje úpravu (zúžení) proti současnemu stavu a demontáž stávajících skříní.

Vyše uvedené technické řešení bude v rámci navazujících projektových příprav zpřesněno a optimalizováno.

Příloha č.3. - Pověřené osoby, popis kompetencí

Smlouva č. S/ŘVC/ 117 /R/PřS /2016
Smlouva č. 4/2016

(ev. číslo Smlouvy Příkazce)
(ev. číslo Smlouvy Příkazníka)

Výkon TDS:

██████████ – vedoucí TDI

zodpovědnost za výkon činností v plném rozsahu dle ustanovení smlouvy;
komunikace se zástupcem Příkazce (objednatele)
komunikace se zástupcem Zhotovitele
podepisování dokladů z průběhu realizace projektu (stavby)

██████████ specialista TDI – vodohospodářské stavby
██████████ specialista TDI – elektro
██████████ specialista TDI – zkoušení a diagnostika
██████████ specialista TDI kontrola kvality a skladby nátěrů

kontrola realizace projektu v rozsahu výkonu TDS bez pravomocí pořizování zápisů,
podepisování dokladů z průběhu realizace a komunikace se zástupci Příkazce, Zhotovitele
nebo Projektanta

Výkon AD:

██████████ – vedoucí AD

zodpovědnost za výkon činností v plném rozsahu dle ustanovení smlouvy;
komunikace se zástupcem Příkazce (objednatele)
komunikace se zástupcem Zhotovitele
komunikace se zástupcem Projektanta
podepisování dokladů z průběhu realizace projektu (stavby)

██████████ specialista TDI – inženýrské konstrukce
██████████ specialista TDI – elektro

kontrola realizace projektu v rozsahu výkonu AD bez pravomocí pořizování zápisů,
podepisování dokladů z průběhu realizace a komunikace se zástupci Příkazce, Zhotovitele
nebo Projektanta

Výkon koordinátora BOZP:

██████████ – vedoucí KBOZP

zodpovědnost za výkon činností v plném rozsahu dle ustanovení smlouvy;

██████████ specialista KBOZP

kontrola realizace projektu v rozsahu výkonu koordinátora BoZP dle ustanovení právních
předpisů bez pravomocí komunikace se zástupci Příkazce nebo Projektanta

Příloha č.4. - Rozpis úplaty

Úprava kotevního stání nábreží Edvarda Beneše - Správce stavby

Smlouva č. S/ŘVC/ 117 /R/PřS /2016 (ev. číslo Smlouvy Příkazce)

Smlouva č. 04/2016

(ev. číslo Smlouvy Příkazníka)

A	Fáze přípravná (předpokládá se trvání 6 měsíců)		celkem
1.	Fáze dokumentace pro stavební povolení		210 000 Kč
2.	Fáze dokumentace pro provedení stavby (DPS)		160 000 Kč
3.	Zajištění výkonu koordinátora BOZP při přípravě staveb		45 000 Kč
4.	Kontrola kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby		50 000 Kč
B	Fáze realizační (předpokládá se trvání 9 měsíců, z toho 6 měsíců provádění stav. prací)		
1.	Výkon TDS		
a.	před zahájením vlastních stavebních prací		105 000 Kč
b.	během stavebních prací a ověřovacího (zkušební) provozu	78 000,-Kč/měsíc	468 000 Kč
c.	po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových), při uvádění do provozu		105 000 Kč
2.	Funkce autorského dozoru		20 000 Kč
3.	Speciální kontroly v podobě kontroly nátěrových systému a svárů		167 200 Kč
a.	předúprava povrchu: porovnání s normovým etanolem	2 700,-Kč/měření	16 200 Kč
b.	kontrolní zkouška tloušťky metalizace a základního nátěru: 2 zkoušky/m ²	50,-Kč/zkouška	50 000 Kč
c.	kontrolní zkouška celkového nátěrového systému: 8 zkoušek/m ²	20,-Kč/zkouška	80 000 Kč
d.	kontrolní zkoušky přilnavosti: 3 zkoušky/500m ²	2 000,-Kč/zkouška	6 000 Kč
e.	kontrola svárů	750,-Kč/hod	15 000 Kč
4.	Výkon koordinátora BOZP	26 000,-Kč/měsíc	156 000 Kč
C.	Cena		
a.	Cena bez DPH		1 486 200 Kč
b.	DPH 21%		312 102 Kč
c.	Cena s DPH		1 798 302 Kč