

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodavatel: **Ing. Veronika Klozová EKVITA**
Májová 1466
463 11 Liberec 30
IČO: 482 71 489
živnostenský list vydán Magistrátem města Liberce, č.j.:06/ŽÚ/16758/02Pa
zastoupená Ing. Veronikou Klozovou

a

Objednatel: **Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5**
příspěvková organizace
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 3
IČO: 467 47 532
zastoupená Jitkou Kadlečkovou

Výše uvedené smluvní strany dnešního dne, měsíce a roku uzavřely na základě § 261 a následujících, zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o vedení účetnictví.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Touto smlouvou se dodavatel zavazuje poskytnout objednateli služby, spočívající v zajištění služeb s níže uvedenou specifikací. Za tyto práce se objednatel zavazuje dle dohody za tuto službu zaplatit úplatu (dále jen cenu)
- 2) Účetnictví bude prováděno vždy na měsíční období, při splnění požadavků stanovených právními předpisy České republiky, zejména zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zák. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zák. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků. Vedení účetnictví bude zajištěno stávajícím SW. V případě změny bude zajištěno převedení dat do nového SW a následně bude zajištěna archivace stávajících dat.
- 3) Zpracování podkladů bude Ing. Veronika Klozová EKVITA provádět na svém počítači
- 4) Dodavatel se zavazuje zajistit následující služby:

a) měsíčně:

- provádět běžné zpracování převzatých dokladů pomocí počítačového programu
- provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech pohledávkových a závazkových účtů, na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky zařízení upozorňovat a po konzultaci případně opravovat
- provádět průběžnou kontrolu nákladových a výnosových účtů včetně předání přehledu uvedených účtů dle analytické evidence
- provádět ukončení měsíční uzávěrky a předání dat písemnou formou
- vyhotovit pomocí počítačového programu sestavy:
 - a) přehled saldokont
 - b) výpis pořízených dokladů (deník dokladů)
 - c) výkaz nákladů a výnosů
 - d) rozvahu příspěvkové organizace

b) čtvrtletně:

- spolupracovat na čtvrtletním vyhodnocování plnění rozpočtu zařízení podle jednotlivých nákladových kategorií, případné pochybnosti budou průběžně konzultovány a opravovány
- zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů převzatých od objednatele

c) ročně:

- spolupracovat s objednatelem na zpracování roční inventury a inventarizaci majetku
- zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů převzatých od objednatele
- po ukončení roční uzávěrky bude objednateli předána archivní CD k úschově

d) zpracovávat na základě zvláštního písemného požadavku objednatele vícepráce nad rámec bodu 1) až 3)

5) Objednatel se zavazuje průběžně a včas předkládat dodavateli následující doklady:

- běžné doklady ke zpracování (došlé faktury, vydané faktury, interní faktury, pokladní doklady, výpisy z bankovních účtů apod.)

Dále se objednatel zavazuje:

- plnit mimořádné úkoly při zpracování potřebných dokladů pro další činnost
- na konci účetního období spolupracovat na inventurách majetku
- spolupracovat při čerpání dotací a sepisování žádostí o dotace

II. ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ VYKONANÝCH SLUŽEB, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Předmětné služby budou dodavatelem měsíčně předány a objednavatelem převzaty. Převzetí výsledků služeb za objednavatele od dodavatele provádí pověřený zaměstnanec, zpravidla hospodářka organizace.

Po ukončení roční závěrky budou předmětné služby předány a objednavatelem převzaty na základě protokolu (zápisu) o předání a převzetí. Objednatel se zavazuje převzít od dodavatele pouze služby řádně provedené. Řádně provedenými službami se rozumí služby, které jsou bez vad a nedodělků.

Objednatel se zavazuje k předání zpracovaných provozních údajů své organizace nejdéle do 5. dne po skončení každého kalendářního měsíce.

Dodavatel se zavazuje k předání zpracované agendy převzatých údajů dané organizace nejpozději do 30. dne po skončení každého kalendářního měsíce.

- 2) Objednatel je povinen vady reklamovat písemně bez zbytečného odkladů poté, kdy jsou objeveny a v reklamaci je musí podepsat. Dodavatel je povinen se reklamaci vyjádřit do tří pracovních dnů od jejího doručení. V případě oprávněné reklamace je povinen v téže lhůtě zahájit práce na odstranění vady. Objednatel má vůči dodavateli tato práva z odpovědnosti za vady:
- a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad
 - b) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady a nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění jiného dodavatele
 - c) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků

Dodavatel se zavazuje zahájit opravu vady a její odstranění v nejkratší možné lhůtě.

- 3) Dodavatel je pro případ vzniku škod z poskytnutých služeb pojištěn.

III. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY A SANKCE

- 1) Cena služeb je stanovena dohodou podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb. v platném znění takto.

a) účetnictví:	měsíční sazba:	4000,- Kč bez DPH
b) účetní závěrka:	1x ročně sazba:	4000,- Kč bez DPH

Další vícepráce spojené s vedením účetnictví nad rámec této smlouvy budou fakturovány po vzájemné dohodě samostatně.

- 2) Fakturace bude prováděna měsíčně. Splatnost faktur bude 14 dní ode dne vystavení. Faktura – daňový doklad musí být v souladu s § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a § 11 zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů o účetnictví.
- 3) Při prodlení objednatele s placením vyúčtované ceny je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení by byl placen za základě penalizační faktury, vystavené dodavatelem.
- 4) Při prodlení s realizací jednotlivých objednávek je objednavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služeb za účtované období. (1měsíc)
- 5) V případě prodlení se zaplacením ceny není dodavatel povinen provádět činnost dle této smlouvy.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1. 1. 2010** na dobu **neurčitou**.
- 2) Smlouva může být ukončena:
- a) výpovědí – s tříměsíční lhůtou, která začíná běžet 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) odstoupením od smlouvy pro její hrubé porušení:
 - dodavatelem, nemůže-li provádět služby proto, že mu objednatel neposkytl součinnost pro jejich provedení, nebo když je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 14 dnů
 - objednatelem, když služby nebudou provedeny v potřebné kvalitě, a to ani po písemně učiněné výzvě s dodatečně poskytnutou lhůtou k nápravě

- kteroukoliv ze smluvních stran, pokud druhá strana vstoupila do likvidace, ukončila podnikatelskou činnost na základě rozhodnutí správního orgánu nebo bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení na její majetek.
- 3) Výpověď nebo odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, bez zbytečného odkladu od vzniku důvodů pro výpověď nebo odstoupení od smlouvy a musí být doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba začíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Odstoupení je účinné dnem doručení. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vypořádání svých práv a závazků písemnou formou. Zodpovědnost za případnou škodu, vzniklou v důsledku odstoupení od smlouvy pro její hrubé porušení nese strana, která se hrubého porušení smlouvy dopustila.
- 4) Při ukončení smlouvy dodavatel:
- a) zastaví všechny práce na poskytování služeb objednateli
 - b) předá objednateli veškeré podklady, které mu objednatel za účelem provádění služeb poskytl nebo dosavadní činností dodavatele v souvislosti s prováděním služeb vzniklé a to ke dni ukončení smlouvy

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemně součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění smlouvy, resp. k poskytování služeb v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Případné rozpory jsou povinni řešit pověřenými zástupci stran neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně oznámit změny údajů (např. obchodní jméno, sídlo apod.) a změny osob, které mají oprávnění za strany jednat.
- 2) Dodavatel se zavazuje provádět služby s vynaložením odborné péče, v požadované, případně právními předpisy stanovené kvalitě a předat jejich výsledky v dohodnutém termínu. Nebudou-li služby sjednané touto smlouvou uskutečněny v potřebné kvalitě a dohodnutém čase v důsledku překážek vzniklých na straně dodavatele, je objednatel oprávněn určit k řádnému plnění lhůtu přiměřenou s ohledem na účel smlouvy a dodavatel je povinen nedostatky neprodleně odstranit na vlastní náklady.
- 3) Pracovníky i věci potřebné k poskytnutí služeb dle této smlouvy zajistí dodavatel. Dodavatel zodpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci zúčastnění na poskytování služeb budou mít k výkonu prací příslušnou kvalifikaci.

- 4) Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně dodavatele či objednatele, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými, organizačními nebo právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě.
- 5) Smluvní strany si vyhrazují právo požadovat úpravu znění této smlouvy při změnách právních předpisů, z nichž při jejím uzavírání vycházely.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí zejména ustanovením § 536 a násl. Obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom provedení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými chronologicky číselovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran.
- 3) Na důkaz projevu vážně míněné a svobodně učiněné vůle připojují smluvní strany své podpisy.

V Liberci dne 15.12.2009

.....
podpis za objednatele
Jitka Kadlečková

.....
podpis za dodavatele
Ing. Veronika Klozová

DODATEK č. 1 KE SMLouvĚ O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodavatel: **Ing. Veronika Klozová EKVITA**
Májová 1466
463 11 Liberec 30
IČO: 482 71 489
živnostenský list vydán Magistrátem města Liberce, č.j.:06/ŽÚ/16758/02Pa
zastoupená Ing. Veronikou Klozovou

a

Objednatel: **Mateřská škola „Srdíčko“, Liberec, Oldřichova 836/5**
příspěvková organizace
Oldřichova 836/5
460 01 Liberec 3
IČO: 467 47 532
zastoupená Jitkou Kadlečkovou

uzavírají tento dodatek, kterým se mění výše uvedená smlouva o vedení účetnictví
v článku III: CENOVÉ PODMÍNKY A SANKCE

1) Cena služeb je stanovena dohodou podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb. v platném znění takto.

a)	účetnictví:	měsíční sazba:	4200,- Kč bez DPH
b)	účetní závěrka :	1x ročně sazba:	4200,- Kč bez DPH

V Liberci dne 3.2.2013

V Liberci dne 3.2.2013

.....
podpis za organizaci
Jitka KADLEČKOVÁ

.....
podpis za firmu
Ing. Veronika KLOZOVÁ

razítko

razítko

Vážení,

ceny našich účetních prací nevzrostly od roku 2009 a proto vás jistě nepřekvapí navýšení ceny účetních prací o 5% .

Zdůvodnění:

Požadavky na účetnictví stále vzrůstají, nejvíce změn nám přinesla vyhláška č. 410/2009 Sb. a České účetní standardy č. 701 až 708.

Uvádím malé srovnání roku 2009 a současnosti:

1. Dokladová inventarizace měla 5 listů – nyní jeden malý šanon .
2. Inventarizace se účtovala jednou – nyní dvakrát ročně (září a konec roku).
3. Operativní evidence nás vůbec nemusela zajímat – nyní musíme zaúčtovat 4x ročně na podrozvahových účtech , včetně výpůjček, zápůjček, vlastního majetku.
4. Příloha (státní výkaz) v roce 2009 měla 3 stránky, nyní má 18 stránek.
5. Vzrůstá i počet kontrol, což cítíte sami.

Zvyšuje se i každoročně míra inflace

V roce 2009 činila	1,0 %
V roce 2010 činila	1,5 %
V roce 2011 činila	1,9 %
V roce 2012 činila	3,3 %.

Děkuji za pochopení Veronika