

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 OBJEDNATEL:

Město Strakonice

IČ:00251810, DIČ: CZ 00251810

se sídlem Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice

zastoupené panem Mgr. Břetislavem Hrdličkou, starostou města

bankovní spojení: ČSOB a.s., Strakonice

č. účtu: 1768038/0300

jako „objednatel“

a

1.2 ZHOTOVITEL:

KRUCEK, s.r.o.

IČ: 02037297, DIČ: CZ02037297

se sídlem Zahradní 341, 390 02 Tábor

zastoupený Ing. Petrem Krůčkem, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 22044

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Tábor

č. účtu: 3295631339/0800

dále jen jako „zhotovitel“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Dne 25.5.2018 nabyde účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR), které na evropské úrovni upravuje problematiku ochrany osobních údajů. Za účelem dosažení souladu s tímto nařízením chce objednatel provést posouzení připravenosti v oblasti ochrany osobních a na základě plánu implementace realizovat opatření k zajištění shody svých procesů s GDPR. Tato smlouva se uzavírá za účelem posouzení připravenosti, zpracování plánu projektu implementace GDPR v první etapě projektu a implementace GDPR v druhé etapě projektu dle nabídky zhotovitele ze dne 15. 12. 2017.
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.

III. DÍLO

- 3.1 Dílem se v této smlouvě rozumí:
Zpracování předmětu smlouvy specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy dle požadavků nařízení EP č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) pro Město Strakonice, Městský úřad Strakonice,

Městskou policii Strakonice a pro zřízené organizace města Strakonice, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

- 3.2 Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s nabídkou zhotovitele ze dne 15. 12. 2018, ve které je dílo blíže specifikováno.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Termín plnění předmětu smlouvy podle čl. III. této smlouvy je následující:

Ukončení prací 1. etapy do: 15. 3. 2018

Ukončení prací 2. etapy do: 25. 6. 2018

Místem plnění je sídlo objednatele.

- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli při provádění díla bez zbytečného odkladu, nejdéle však vždy do 3 pracovních dnů, potřebnou součinnost, a to zejména:
- a) poskytovat zhotoviteli jím požadované údaje, informace a dokumenty související s prováděním díla,
 - b) umožnit v případě potřeby po předchozí domluvě zhotoviteli ústní konzultace a sběr informací na místě.
- 4.3 Je-li objednatel v prodlení s poskytnutím oprávněně požadované součinnosti a oznámí-li to zhotovitel objednateli písemně, prodlužuje se termín pro provedení díla vždy o tolik dnů, o kolik byl objednatel v prodlení od okamžiku oznámení zhotovitele do doby, než součinnost poskytl.

V. CENA

- 5.1 Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a je totožná s předloženou cenovou nabídkou ze dne 15.12.2017 a činí 523.600,- Kč (pětsetdvacetřítisícšestset korun českých) bez DPH, tj. 633.556,- Kč (šestsetřicettřítisíc-pětsetpadesátšest korun českých) Kč s 21 % DPH.

Plnění	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
1. etapa – posouzení připravenosti a plán projektu implementace EU GDPR	197.200,-	21 %	238.612,-
2. etapa – implementace EU GDPR	326.400,-	21 %	394.944,-
Cena celkem	523.600,-	-	633.556,-

- 5.2 Plnění poskytnuté v jednotlivých etapách má charakter dílčího plnění.
- 5.2 Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení příslušné etapy díla vždy po provedení, tj. dokončení a předání dílčího plnění, tj. plnění konkrétní etapy objednateli.
- 6.2 Cenu za zhotovení předmětu této smlouvy uhradí objednatel na základě faktur, které zhotovitel vystaví vždy po dokončení a předání příslušné etapy díla a odešle objednateli.
- 6.3 Faktura bude formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
 - označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - fakturovanou sumu (včetně DPH)
- 6.4. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli.
- 6.5 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není objednatel povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je objednatel, bez zbytečného odkladu, povinen zhotoviteli písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1 Po dokončení každé etapy díla je zhotovitel povinen fyzicky předat hmotné výstupy služeb pro danou etapu díla objednateli v místě plnění a objednatel je povinen dílo převzít, nebude-li vykazovat vady. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu užívání díla, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují. K převzetí díla je zhotovitel povinen vyzvat objednatele nejméně 5 pracovních dnů předem a zároveň se za tím účelem zavazuje zaslat objednateli dílo v elektronické podobě.
- 7.2 O předání a převzetí etapy díla bude sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda objednatel etapu díla přebírá či nikoliv. Pokud objednatel dílo převezme s drobnými vadami či nedodělkami, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je zhotovitel povinen vady odstranit do 30 dnů ode dne předání díla.
- 7.3 Dílo se považuje za předané okamžikem, kdy je předání a převzetí díla potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.

VIII. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Zhotovitel poskytuje na předmět této smlouvy záruku v délce **12 měsíců**. Záruka začíná plynout

ode dne předání a převzetí celého předmětu této smlouvy bez vad a nedodělků objednateli nebo až po jejich případném odstranění.

- 8.2 Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich oznámení.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Jestliže zhotovitel odevzdá dílo nebo jeho část po termínu uvedeném v bodě 4.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že úhrada této smluvní pokuty může být provedena odpočtem z konečné faktury.
- 9.2 Jestliže zhotovitel neodstraní v dohodnutém termínu vady a nedodělky zjištěné při odevzdání díla nebo v průběhu záruční doby dle bodu 8.1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Nezaplatí-li objednatel vystavené faktury v termínu splatnosti dle bodu 6.4 této smlouvy, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

X. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1 Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím třetí osoby, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. O poddodavatelích, jejichž prostřednictvím bude dílo provádět, je zhotovitel povinen objednatele předem informovat.
- 10.2 Účastníci se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.
- 10.3 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 10.4 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu osobních údajů odpovídá objednateli přímo zhotovitel.
- 10.5 Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu objednatelem proti odcizení a jinému zneužití.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány objednatele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3 Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá objednatel a jedno zhotovitel.
- 10.4 Tato smlouva byla schválena Radou města Strakonice dne 24. 01. 2018 pod číslem usnesení 4484/2018 z 24.1.2018.
- 10.5 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv městem Strakonice, Velké náměstí 2, 386 21 Strakonice, IČ: 00251810. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že město Strakonice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město Strakonice bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 10.9 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Ve Strakonících, dne:

V, dne:

.....
OBJEDNATEL:
Mgr. Břetislav Hrdlička
starosta města

.....
ZHOTOVITEL:
Ing. Petr Krůček
jednatel

Příloha č. 1 DETAILNÍ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. etapa – posouzení připravenosti a plán projektu implementace EU GDPR

V první etapě bude dle zadání provedeno posouzení shody s požadavky EU GDPR a v plánu implementace budou navržena potřebná opatření. Etapu lze podle předchozí metodiky členit na tyto dílčí kroky (*uvažujeme, že inventarizace zpracování a posouzení vlivu je součástí vstupní 1. etapy*).

- **Posouzení připravenosti na EU GDPR**
 - Výstup: dotazníky posouzení připravenosti na EU GDPR
- **Inventarizace zpracování osobních údajů**
 - Výstup: pokyny pro inventarizaci činností zpracování
 - Výstup: záznamy o činnostech zpracování
- **Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů**
 - Výstup: metodika posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
 - Výstup: registr posouzení vlivu na ochranu osobních údajů s návrhy opatření
- **Plán projektu implementace EU GDPR**
 - Výstup: Plán projektu implementace EU GDPR

Pro školská zařízení a pro kulturní, společenské a sportovní organizace bude vytvořena typová dokumentace – pokyny pro inventarizaci činností zpracování a metodika posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které si s podporou zpracovatele jednotlivé organizace přizpůsobí (doplnění informací o organizaci, upřesnění funkcí osob apod.).

2. etapa – implementace EU GDPR

V této implementační etapě bude realizován plán projektu implementace vytvořený z předchozí analyticko-implementační etapě. Etapu lze podle předchozí metodiky členit na tyto dílčí kroky a výstupy, přičemž uvedené výstupy je možné sdružovat do společných dokumentů.

- **Politiky ochrany a uchování osobních údajů**
 - Výstup: Obecná politika ochrany osobních údajů
 - Výstup: Politika ochrany osobních údajů zaměstnanců
 - Výstup: Obecné oznámení o zpracování osobních údajů
 - Výstup: Registr oznámení o zpracování osobních údajů
 - Výstup: Politika uchování osobních údajů
 - Výstup: Plán uchování osobních údajů
 - Výstup: Pracovní náplň pověřence pro ochranu osobních údajů
- **Správa práv subjektů údajů**
 - Výstup: Formulář souhlasu subjektu údajů se zpracováním
 - Výstup: Formulář odvolání souhlasu subjektu údajů se zpracováním
 - Výstup: Formulář rodičovského souhlasu
 - Výstup: Formulář odvolání rodičovského souhlasu
 - Výstup: Postup při podání žádosti subjektu údajů o přístup k údajům
 - Výstup: Formulář žádosti subjektu údajů o přístup k údajům
 - Výstup: Formulář pro oznámení údajů subjektu údajů

- **Předávání osobních údajů a shoda třetích stran**
 - Výstup: Dotazník shody pro zpracovatele
 - Výstup: Smlouva o zpracování údajů
 - Výstup: Postup pro přeshraniční předávání osobních údajů
 - Výstup: Standardní smluvní doložky pro přeshraniční předávání osobních údajů
- **Zabezpečení zpracování osobních údajů**
 - Výstup: Bezpečnostní politika IT
 - Výstup: Bezpečnostní postupy pro útvar IT
 - Výstup: Politika řízení přístupu
 - Výstup: Politika BYOD
 - Výstup: Politika pro mobilní zařízení a práci na dálku
 - Výstup: Politika prázdného stolu a prázdné obrazovky monitoru
 - Výstup: Politika klasifikace informací
 - Výstup: Politika anonymizace a pseudonymizace
 - Výstup: Politika pro používání šifrování
 - Výstup: Plán zotavení po incidentu
 - Výstup: Metodika interního auditu a kontrolní seznam pro interní audit (odpovídá ISO 27001)
- **Oznamování při porušení zabezpečení osobních údajů**
 - Výstup: Postup při porušení zabezpečení údajů a oznámení
 - Výstup: Registr porušení zabezpečení údajů
 - Výstup: Formulář pro oznámení porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu
 - Výstup: Formulář pro oznámení porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů
- **Zvyšování bezpečnostního povědomí a odborná příprava**
 - Výstup: Proškolení vedoucí zaměstnanci v oblasti GDPR a informační bezpečnosti (evidenční list školení)
 - Výstup: Proškolení zaměstnanci v oblasti GDPR a informační bezpečnosti (evidenční list školení)
 - Výstup: Proškolení IT profesionálové v oblasti GDPR a informační bezpečnosti (evidenční list školení)

Poznámka č. 1: Přesný seznam dokumentace, která v této etapě vznikne bude definován ve výstupu z 1. etapy – v plánu projektu implementace EU GDPR. Pro školská zařízení a pro kulturní, společenské a sportovní organizace bude vytvořena typová dokumentace, kterou si jednotlivé organizace přizpůsobí (doplnění informací o organizaci, upřesnění funkcí osob apod.).

Poznámka č. 2: Zavedení technických (např. nákup a zavedení specifického bezpečnostního řešení) anebo organizačních opatření (např. jednání s konkrétními dodavateli o prokázání shody s EU GDPR a úpravy smluv podle poskytnutých doporučení), přesahují předmět a rozsah plnění etapy implementace.

Příloha č. 2 HRANICE PROJEKTU

Předmět plnění se týká města Strakonice a jeho níže uvedených orgánů a organizací:

- Městský úřad Strakonice (vč. Městské policie Strakonice)
- Školská zařízení:
 - Základní škola Strakonice, Dukelská 166, IČ 47255838
 - Základní škola F. L. Čelakovského, Strakonice, Jezerní 1280, IČ 47255897
 - Základní škola Strakonice, Krále Jiřího z Poděbrad 882, IČ 47255862
 - Základní škola Povážská Strakonice, IČ 70876240
 - Mateřská škola Strakonice, Lidická 625 vč. odloučených pracovišť, IČ 71002413
 - Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353 vč. odlouč. pracoviště, IČ 60650419
 - Mateřská škola Strakonice, A. B. Svojsíka 892, IČ 70964581
 - Mateřská škola Čtyřlístek, Strakonice, Holečkova 410, IČ 70968462
 - Mateřská škola Strakonice, Šumavská 264, IČ 72081619
- Kulturní, společenské a sportovní organizace města
 - Šmidingerova knihovna Strakonice, Zámek 1, Strakonice, IČ 70884552.
 - Městské kulturní středisko Strakonice, Mírová 831, Strakonice, IČ 367869
 - Městský ústav sociálních služeb Strakonice, Jezerní 1281, Strakonice, IČ 70828 334
 - Správa tělovýchovných a rekreačních zařízení Strakonice, Na Křemelce 512, Strakonice IČ 367915