

Smlouva č. ONL/MO/2017/16
o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)
(ID VZ: 1700249)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

- 1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

- 2. Firma** **HPF CleanCat s.r.o.**
se sídlem: Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava
kterou zastupuje: Roman Gebauer, jednatel společnosti
IČO: 29453810
DIČ: CZ29453810
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 54594

(dále jen „Poskytovatel“)
(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 1700249 a názvem „**Zajištění úklidových služeb pro RP Ostrava – okresy Prostějov a Olomouc**“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 23. 5. 2017 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 20. 12. 2017.

2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektech Objednatele situovaných v **okresech Prostějov a Olomouc**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou ve specifikaci uvedeny (nadstandardní, mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“). Operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
 - 3.1. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 3.2. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3.3. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Objednatelem akceptované cenové nabídce Poskytovatele ze dne 29. 6. 2017 (dále jen: „Cenová nabídka Poskytovatele“). Výňatek z Cenové nabídky Poskytovatele tvoří Přílohu č. 2 k této Smlouvě.
 - 3.4. V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.
5. Objednatel má dle zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s podmínkami v ní uvedenými vyhrazeno právo na použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ, nebo snížení rozsahu uklízených prostor předmětných objektů (snížení max. o 20 %).

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektech Objednatele na adresách uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
2. Poskytovatel byl výslovně upozorněn, bere na vědomí a souhlasí s postupným zahájením úklidových prací a dalších činností dle této Smlouvy v jednotlivých objektech Objednatele tak,

aby bezprostředně navazovaly na ukončení stávajících smluv s dosavadními poskytovateli úklidových služeb v předmětných objektech. Předpokládaná doba zahájení plnění dle této Smlouvy v rámci jednotlivých míst plnění (objektů Objednatele) vycházející z délky výpovědních dob je uvedena v Příloze č. 8 k této Smlouvě.

2.1 K zahájení plnění dle této Smlouvy v konkrétním místě plnění (objektu Objednatele) vyzve Objednatel Poskytovatele písemně na jeho e-mailovou adresu uvedenou v Čl. XI. odst. 6. bod 6.2 této Smlouvy, a to nejpozději 1 měsíc před požadovaným termínem zahájení plnění.

3. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce:
- pravidelný denní, týdenní, 2 dny v týdnu, měsíční, půlroční a roční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - pravidelný venkovní úklid (zejména zametení) chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, především do hlavních vstupů do objektů, parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, zatravněných ploch od papírů a odpadků, dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - v tzv. zimním období, tj. od listopadu do března, úklid přístupových míst do objektů Objednatele, resp. chodníků, odstavných ploch a parkovišť spočívající v udržování jejich schůdnosti, odstraňování odpadků, sněhu, náledí a provádění posypu dle aktuální povětrnostní situace a potřeb Objednatele,
 - mimořádný úklid (např. po malířích) vyžádaný Objednatelem,
 - operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele.
4. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čisticí prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v Příloze č. 5 k této Smlouvě.
5. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je podle Přílohy č. 5 k této Smlouvě vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek v citované příloze uvedených bezpečnostní listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen v souladu s Přílohou č. 5 k této Smlouvě dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní a funkční stránce, musí splňovat požadavky podle Přílohy č. 5 této Smlouvy a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Cenové nabídky Poskytovatele a za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3 písm. a) a b) Smlouvy činí **363 040,40 Kč bez DPH ročně (slovy: třišedesáttřítisícčtyřicet korun českých a 40 haléřů)**. Cena ve výši v tomto odstavci uvedené je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
 - a) zimní úklid dle Čl. II. odst. 3 písm. c) Smlouvy,
 - b) mimořádný a operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. d) a e) Smlouvy,
 - c) dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 4. Smlouvy, a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Cenové nabídce Poskytovatele.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čisticích a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně provedených prací (pouze těch prostor Objednatele, na kterých byly práce provedeny) a podle skutečně realizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
 - 4.1 Poskytovatel vystaví vždy jednu fakturu za úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a), b) a c) této Smlouvy a dodávky uskutečněné v daném měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno. Tato faktura musí v příloze obsahovat jednak specifikaci prostor, resp. skutečně provedených úklidových prací se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění (práce neprovedené např. z důvodu uzavření apod. se odečtou dle výměr a jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Přílohách č. 2 a 7), specifikaci realizovaných dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb dle jednotlivých objektů Objednatele - míst plnění (viz Příloha č. 1 této Smlouvy) s odkazem na příslušné dodací listy a dále pak specifikaci účtovaného zimního úklidu s členěním na objekty Objednatele – místa plnění.
 - 4.2 Mimořádný a operativní úklid dle Čl. II. odst. 3. písm. d) a e) této Smlouvy bude hrazen vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní Objednávce/Objednávkám, na základě které/kterých byly účtovány práce provedeny. Ve faktuře musí být uveden odkaz/y na příslušnou/é Objednávku/y.
5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
 - 5.1 Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (lokalit), ve kterých byly úklidové služby provedeny a čisticí a hygienické prostředky i potřeby dodány, podepsané zmocněnci obou Smluvních stran, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury.
6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury do fakturačního místa VZP ČR, kterým je Regionální pobočka Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.
7. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, nebo bude zaslán na jinou

než fakturační adresu uvedenou v předchozím odstavci, je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do fakturačního místa VZP ČR.

8. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,
- 1.2. zahájit práce dle Čl. II. odst. 3. písm. e) (operativní úklid) nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,
- 1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čištěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny sjednané v Čl. III. odst. 1 této Smlouvy,
- 1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v jednotlivých objektech Objednatele,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci), kteří nebyli trestáni pro úmyslný trestný čin; Poskytovatel toto prokáže originálem výpisu z rejstříku trestů (každého jednotlivého výkonného pracovníka), který je povinen Objednateli předat:
 - a) před zahájením úklidových služeb v daném objektu,
 - b) vždy, než v objektu začne pracovat nový výkonný pracovník.
- 1.7. každého z výkonných pracovníků (včetně vedoucích úklidu – viz Příloha č. 6 Smlouvy) zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v jednotlivých objektech Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele a zejména pak s manuálem úklidových prací vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz bod 1.17. tohoto článku Smlouvy),
- 1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelům určených,

- 1.9. proškolit výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v Čl. VIII. této Smlouvy,
- 1.10. odevzdat všechny věci nalezené v místech plnění výkonnými pracovníky příslušným kontaktním pracovníkům Objednatele uvedeným v čl. 5. Přílohy č. 1 k této Smlouvě, hlásit veškeré závady a poškození na zařízení Objednatele,
- 1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,
- 1.12. pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a) a b) Smlouvy realizovat v pracovní dny, v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrvávat v objektech Objednatele (místech plnění) nad rámec časové doby v citované příloze u konkrétního objektu uvedené,
- 1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a ukládání pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určil pro každé místo plnění (objekt Objednatele) vedoucího úklidu (z řad výkonných pracovníků), jejichž seznam včetně kontaktních údajů je obsažen v Příloze č. 6 k této Smlouvě,
- 1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby bude vyšší než 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH a účastnit se jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů.
- 1.15. vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli,
- 1.16. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele),
- 1.17. zpracovat manuál úklidových prací pro každý jednotlivý objekt Objednatele. Manuálem prací se rozumí detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele (dále jen „Manuál“), přičemž
 - a) při zpracování Manuálu je Poskytovatel povinen dodržet (zpracovat) podmínky uvedené v Příloze č. 4 k této Smlouvě,
 - b) do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy předloží Objednateli návrhovou verzi Manuálu; po zpracování případných připomínek pověřeného zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) pak do 15

- kalendářních dnů od převzetí uplatněných připomínek předloží Objednateli finální znění Manuálu,
- c) Objednatelem schválený Manuál se stane nedílnou součástí Smlouvy jako její další příloha pod pořadovým číslem 10, která bude obsahovat souhrnný Manuál za všechny objekty,
 - d) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování Manuálu ze strany všech výkonných pracovníků.
- 1.18. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování finančního plnění, a to s rozdělením na jednotlivá místa plnění a agregovaně za všechna místa plnění dohromady:
- a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po místech plnění, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 9 této Smlouvy. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka od počátku Smlouvy.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
- 1.19. uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.
- 2.1. Škoda způsobená výkonnými pracovníky Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6. Smlouvy) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 3.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých).
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.
4. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele,

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz čl. 6. Přílohy č. 1 k této Smlouvě), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.
 - 2.3. před započítáním plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), který Poskytovatel vyhotoví pro každý z objektů Objednatele, v němž provádí úklidové služby dle této Smlouvy. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu odst. 3. Čl. V. této Smlouvy. Přílohou výkazu bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele.
2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci Objednatele. Seznam pověřených zaměstnanců pro konkrétní objekty Objednatele je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamaci vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3 této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: XXXXXXXXXX
Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - 3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v Čl. IV. odst. 1.6. nebo 1.7. je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
6. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 1.17. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý, den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
7. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
8. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 5. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši do 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
9. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
10. V případě, že Poskytovatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. IV. odst. 1.18. Smlouvy), zavazuje se k zaplacení

- smluvní pokuty ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý, den prodlení.
11. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) u objektů typu A (podle rozdělení v Příloze č. 1 této Smlouvy), resp. 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) u objektů typu B (podle rozdělení v Příloze č. 1 této Smlouvy) za každý takový případ a započatý den prodlení.
 12. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v odst. 3. Čl. IV. této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové pojištění uzavřeno neměl. V každém jednotlivém případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v bodě 3.2 odst. 3. citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn mu vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). Poskytovatel je povinen takto vyúčtované sankční plnění na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit.
 13. V případě porušení povinností výkonných pracovníků Poskytovatele uvedených v Manuálu, resp. v Příloze č. 4 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli:
 - a) smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a dále
 - b) náhradu veškeré škody v souvislosti s takovým porušením vzniklé.
 14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
 15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
 16. V případě ztráty nebo poškození pečetě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečetě odpovídá za způsobené škody.
 17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.3. Smlouvy) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
 18. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
 19. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových

- skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
 3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
 4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
 5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
 6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
 7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
 8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.

9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na jeho následující e-mail: [REDAKCE] Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel prohlašuje ve vztahu k § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb., že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem 1. 3. 2018 nebo dnem uveřejnění v registru smluv, podle toho, která situace nastane později.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,

- 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
- byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamace úklidových služeb, nebo
 - byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo
 - bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu výkonnými pracovníky Poskytovatele, nebo
 - prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.
- 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.3.1 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

- Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy (včetně podpisu předávacího protokolu dle Čl. V. odst. 2. bodu 2.3. této Smlouvy) jsou:
 - 6.1 Za VZP ČR:
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
 - 6.2 Za Poskytovatele:
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy: [REDACTED]
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v jejích Přílohách č. 1, 3 a 6, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3. bod 3.2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou Smluvní stranu. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů
Příloha č. 2 – Výňatek z Cenové nabídky Poskytovatele o 6 stranách textu
Příloha č. 3 – Soupis pověřených zaměstnanců Objednatele
Příloha č. 4 – Požadavky na obsah Manuálu

- Příloha č. 5 – Specifikace úklidových prostředků
- Příloha č. 6 – Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty
- Příloha č. 7 – Plochy a počty
- Příloha č. 8 – Postupné zahajování úklidových služeb v jednotlivých objektech
- Příloha č. 9 – Vzor měsíčního reportu.

10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení, včetně příloh, stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Ostravě dne:

Objednatel:

Poskytovatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

HPF CleanCat s.r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
Roman Gebauer
jednatel společnosti



**PŘÍLOHA Č. 1 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 (objekty v okresech Prostějov a Olomouc)
PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

Obsah

PŘÍLOHA Č. 1 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 (objekty v okresech Prostějov a Olomouc).....	1
PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB	1
1. SEZNAM STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOST	3
Kategorie A - Kancelářské a komunikační prostory	3
Kategorie A - Sociální prostory, kuchyňky	6
Kategorie A - Hygienické prostory (toalety).....	8
Kategorie A - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)	9
Kategorie A - Technologické prostory (výtahy)	10
Kategorie A - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže.....	11
Kategorie A - Venkovní prostory	12
Kategorie B - Kancelářské a komunikační prostory	13
Kategorie B - Sociální prostory, kuchyňky	15
Kategorie B - Hygienické prostory (toalety).....	17
Kategorie B - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)	18
Kategorie B - Technologické prostory (výtahy)	18
Kategorie B - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže.....	19
Kategorie B - Venkovní prostory	19
2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU	21
3. POSTUP PŘI ÚKLIDU	21
4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ	22
5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTĚCH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE	22
6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTĚCH PLNĚNÍ	22

Předmětem této veřejné zakázky je provádění pravidelného vnitřního a mimořádného úklidu (včetně zajištění pravidelného venkovního úklidu a zimního úklidu, v závislosti na aktuálním vývoji počasí), a to v pracovních dnech v objektech VZP ČR, Regionální pobočky Ostrava, které se nacházejí **na území okresů Prostějov a Olomouc** (dále jen „místa plnění“) a dále též dodávky a doplňování čisticích prostředků a hygienických potřeb, to vše v rozsahu:

- podrobné specifikace** služeb uvedených v Seznamu standardizovaných úklidových prací a jejich četností **dle článku 1.** této přílohy,
- postupu při úklidu**, viz **články 2. a 3.** této přílohy,
- seznamu míst plnění dle článku 4.** této přílohy,
- přehledu o plochách a dobách úklidů** dle jednotlivých míst plnění **v člancích 5. a 6.** této přílohy.

Jednotlivé objekty se člení do kategorie A, B dle charakteru úklidových prostor a ploch, resp. s ohledem na požadovanou četnost úklidových prací.



1. SEZNAM STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOST

Četnost standardizovaných úklidových prací KATEGORIE A

Kategorie A - Kancelářské a komunikační prostory

Denně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpady, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částičky nečistot, odpadků, papírů apod.,- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,- mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- vysátí společných prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částičky nečistot apod.,- odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.- urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.- úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částičky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,- větrání místností po dobu úklidu, vytažení žaluzií nebo obdobného stínícího zařízení;
2x týdně	<ul style="list-style-type: none">- celoplošné vysátí běžných kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částičky nečistot apod.,- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty,- odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,



	<ul style="list-style-type: none">- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón,- stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,- praní utěrek- u prostor, které nejsou využívány a jsou pouze udržovány ve stávajícím stavu (zabránění poškození majetku VZP)<ul style="list-style-type: none">o odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy,o odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi oknyo mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku, včetně vysátí prachu a



	<p>nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),</p> <ul style="list-style-type: none">○ omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,○ vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah,○ celkové vysátí ploch koberec včetně odstranění lokálních fleků, žvýkaček apod.,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací.- mytí oken vč. žaluzií (vertikální odvozem chemicky, horizontální mokrou cestou v místě) - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu
Maximálně 1x ročně – vícepráce na objednávku	<ul style="list-style-type: none">- čištění čalounění židlí, včetně omytí područek a nosných konstrukcí židlí- voskování linolea (dle dispozic objektu), specifikace:<ul style="list-style-type: none">- odstranění starých vosků- neutralizace- pokládka základní vrstvy- pokládka 2. finální vrstvy- praní záclon (dle dispozic objektu),- strojové čištění koberec mokrou cestou- mytí a desinfekce lednic

Kategorie A - Sociální prostory, kuchyňky

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném stavu a odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledničků, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn,



	<p>nebo nábytku,</p> <ul style="list-style-type: none">- výměna látkových utěrek
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.
Maximálně 1x ročně – vícepráce na objednávku	<ul style="list-style-type: none">- mytí a desinfekce lednic

Kategorie A - Hygienické prostory (toalety)

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mytí, čištění, dezinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod., - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů, nebo obdobných přípravků
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadel včetně baterií), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní, - vyliť vody ze stojánku na toaletní štětky
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo zařízení, - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Kategorie A - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Kategorie A - Technologické prostory (výtahy)

denně	<ul style="list-style-type: none">- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, madel a nerezových ploch, aby nebyly žádné šmouhy- mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy- vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy

Kategorie A - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže

<p>Dle situace, resp. potřeby (max.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch, - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů), cca max.: 1x měsíčně - - mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, cca max.: 1x za šest měsíců - - dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT cca max.: 1x za rok
---	--

Kategorie A - Venkovní prostory

denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpadky, nečistoty, listí, atd.), - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě,
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - příprava (vyvezení) popelnic na svoz
Dle situace, resp. potřeby	<ul style="list-style-type: none"> - očištění přízemní části fasády - strojní čištění garáží - čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP ČR - mytí ventilátorových mřížek a vyústků VZT - chemické odstraňování plevele (cca 2x ročně) - čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů) - odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m, - ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou, - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m, - odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - sekání trávy - mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech - čištění anglických dvorků
Dle situace	<p>Zimní období:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úklid sněhu: <ul style="list-style-type: none"> - odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.) - odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů - posyp venkovních prostor a dvorů: <ul style="list-style-type: none"> - posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)

Četnost standardizovaných úklidových prací KATEGORIE B

Kategorie B - Kancelářské a komunikační prostory

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak, aby v jejich okolí nezůstaly žádné částičky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - mokré vytírání popř. lokální suché stírání užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí společných a běžných kancelářských prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částičky nečistot apod., dále vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod. - úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částičky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod., - větrání místností po dobu úklidu, vytažení žaluzií nebo obdobného stínícího zařízení - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, - omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak, aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - praní utěrek - u prostor, které nejsou využívány a jsou pouze udržovány ve stávajícím stavu (zabránění poškození majetku VZP) <ul style="list-style-type: none"> o odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy, o odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny o mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku, včetně vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, o vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah, o celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění lokálních fleků, žvýkaček apod.,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací, - mytí oken vč. žaluzií (vertikální odvozem chemicky, horizontální mokrou

	cestou v místě) - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu (specifikováno ve smlouvě),
Maximálně 1x ročně – vícepráce na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> - čištění čalounění židlí, - voskování linolea (dle dispozic objektu), specifikace: <ul style="list-style-type: none"> - odstranění starých vosků - neutralizace - pokládka základní vrstvy - pokládka 2. finální vrstvy - praní záclon (dle dispozic objektu), - strojové čištění koberců mokrou cestou,

Kategorie B - Sociální prostory, kuchyňky

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k rozetírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném stavu a odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - výměna látkových utěrek
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.

Kategorie B - Hygienické prostory (toalety)

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mytí, čištění, dezinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod., - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů, nebo obdobných přípravků - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadel včetně baterií), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo zařízení, - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Kategorie B - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce, - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT

Kategorie B - Technologické prostory (výtahy)

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění ohmatů a skvrn madel a nerezových ploch, aby nebyly žádné šmouhy - mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy

Kategorie B - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže

Dle situace, resp. potřeby	<ul style="list-style-type: none"> - lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, - vysátí výdejních ploch, - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů) - mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m - max.: 1x měsíčně - stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytlů, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - max.: 1x za šest měsíců - dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT - max.: 1x za rok
----------------------------	---

Kategorie B - Venkovní prostory

1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpadky, nečistoty, listí, atd.), - zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na
----------	---

	<p>jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozřídění odpadů shromážděných z celobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - příprava (vyvezení) popelnic na svoz
Dle situace, resp. potřeby	<ul style="list-style-type: none"> - očištění přízemní části fasády – dle potřeby - strojní čištění garáží – dle potřeby - čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP ČR - mytí ventilátorových mřížek a vyústků VZT - chemické odstraňování plevele (cca 2x ročně) - čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů) - odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m, - ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou, - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m, - odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - sekání trávy
Dle situace	<p>Zimní období:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úklid sněhu - posyp venkovních prostor a dvorů

Poznámka: zařizovacími předměty se rozumí pevně instalovaná, popřípadě mobilní, trvale umístěná zařízení v jednotlivých prostorách dle jejich charakteru využití, jak uvedeno výše.



2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU

Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1. této Přílohy) je prováděno třídění odpadů nashromážděných v každém z objektů na papír, plasty a ostatní komunální odpad. Roztříděné odpady jsou ukládány do určených kontejnerů, popř. pytlů s obvyklým barevným rozlišením (žluté nádoby na plasty, modré na papír, černé a kovové na ostatní odpad).

3. POSTUP PŘI ÚKLIDU

1. Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1. této Přílohy) jsou prováděny úklidové činnosti v režimu denních, 2denních v týdnu, týdenních, měsíčních, čtvrtletních a pololetních úklidů. Samostatně jsou řešeny úklidy mimořádné a zimní venkovní.
2. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
3. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

- a. kanceláře - vysypání obsahu košů a roztrídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - b. hygienická a sociální zařízení - vysypání obsahu košů viz odst. a), setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařizovací a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyňek, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, vodním kamenem,....;
 - c. chodby, schodiště - vysypání obsahu košů viz odst. a), ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (omývacího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - d. technologické prostory (sklady, spisovny, technické místnosti apod.) – analogicky dle odst. a), c);
 - e. výtahy – omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - f. venkovní prostory (u východů z objektu) – vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu.
4. Úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je podrobně specifikován dle samostatné objednávky předané úklidové firmě.
 5. Úklid zimní venkovní – dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného zástupce provozního oddělení RP Ostrava – Moravskoslezský kraj. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.



4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ

Kategorie	Označení	Ulice a č.p.	PSČ	Město
A	KLIPR Prostějov	Hliníky 5	796 01	Prostějov
B	KLIPR Litovel	1.Máje	784 01	Litovel
B	KLIPR Šternberk	Střední 2	785 01	Šternberk

5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

Prostějov, Hliníky 5

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, St 16,00 – 18,30, Út, Čt 14,30 – 18,30 a Pá 14,00 – 18,30

Doba úklidu klientské haly včetně vstupního vestibulu:

Po, St 17,00 – 18,30, Út, Čt a Pá 15,00 – 18,30

Doba úklidu vnějších ploch:

Po – Pá 06,00 - 8,00

Kontakt: [REDACTED]

Litovel, 1.máje 791/4

Doba úklidu vnitřních ploch:

ST – 7,00 – 8,00

Kontakt: [REDACTED]

Šternberk, Střední 2

Doba úklidu vnitřních ploch:

ST – 7,00 – 8,00

Kontakt: [REDACTED]

Poznámka:

- 1) pokladny v klientských halách a další zabezpečené oblasti jsou uklízeny jako první uklízené prostory po nástupu pracovníka úklidu před odchodem zaměstnance VZP ČR z tohoto prostoru (jedná se o zabezpečené oblasti bez možnosti přístupu všech ostatních osob při nepřítomnosti pověřeného zaměstnance, pokladníka).
- 2) Dobu příchodu pracovníka úklidu je nutné dodržet v čase uvedeném u jednotlivých objektů k možnému zahájení úklidu, v případě pozdějšího příchodu může dojít k uzamčení objektu.

6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ

Celkové plochy podle povrchu podlah s požadavkem na úklid v jednotlivých objektech jsou uvedeny v Příloze č. 7 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16.

Prostějov – Hliníky 5

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2 NP, 3NP, 4NP): 2 025,26 m² – vč. venk.prostor

Specifikace ploch v celé budově:

Hygienická (WC včetně předsínek): 75,08 m²

Hygienická sprcha: 2,29 m²



Kancelářská: 853,86 m²
Komunikační: 462,14 m²
Ostatní (garáž, terasy, před půdní prostor): 163,65 m²
Sklad (sklady, spisovny, dílna): 192,32 m²
Sociální (kuchyňky): 15,17 m²
Technologická (kotelna, strojovna výtahu, místnost měření, elektrorozvodna, server): 52,65 m²
Bezbariérový přístup: 28 m²
Venkovní prostory: 171 m² (okolí budovy, zeleň, anglické dvorky)
Úklidová místnost: ano 4x; 9,1 m²

Litovel - 1.máje 791/4

Celková pronajatá plocha 77,05 m²

Kancelářská: 52,79 m²
Hygienická: 2,70 m² toalety
Sociální: 9,15 m²
Ostatní: 12,41 m² sklad
Úklidová místnost: ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

Šternberk - Střední 2

Celková pronajatá plocha – 100,70 m²

Kancelářská: 86,20 m²
Hygienická: 4,30 m² toalety
Sociální: 5,80 m²
Ostatní: 4,40 m² sklad
Úklidová místnost: ano

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Cena celkem bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID					
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
1	denně	MĚS	48	21,2500	270810,00
2	2x týdně	MĚS	48	8,5000	58752,00
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500	101592,00
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	17568,00
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	5279,47
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	2352,47
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
7	denně	MĚS	48	21,2500	156060,00
8	1x týdně	MĚS	48	4,2500	104040,00
9	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	17856,00
10	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	5567,44
11	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	2688,54
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
12	denně	MĚS	48	21,2500	110160,00
13	1x týdně	MĚS	48	4,2500	84456,00
14	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	16416,00
15	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	4319,57
- HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
16	denně	MĚS	48	21,2500	143208,00
17	1x týdně	MĚS	48	4,2500	22032,00
18	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	4320,00
19	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1439,86
20	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1296,26
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
21	denně	MĚS	48	21,2500	183600,00
22	1x týdně	MĚS	48	4,2500	23868,00
23	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	4320,00
- VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)					
24	denně	MĚS	48	21,2500	91800,00
25	1x týdně	MĚS	48	4,2500	18360,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID					
26	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí (počet ks)	KS	484		33880,00
29	Strojové čištění koberec mokrou cestou (m2)	M ²	3 592		46696,00
30	Mytí a desinfekce lednic	KS	60		9000,12
32	Strojní čištění garáží (m2)	M ²	368		17664,00
33	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	28		476,00
35	Chemické odstraňování plevelů komunikačních ploch VZP (m2)	M ²	400		1240,00
36	Čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)	ks	32		1024,00
41	Sekání trávy	M ⁴	188		714,40
42	Mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech	M ³	80		4880,00
44	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	6 329		64055,20
45	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů a světlíků za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky (m2)	M ²	222		7983,36
46	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	2 615		104612,80
47	Čištění horizontálních žaluzií (mokrou cestou v místě, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	703		8716,95
48	Mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh (nad rámec pravidelného úklidu)	KS	1 748		15732,00
50	Operativní úklid komunikačních prostor a clientských hal po mimořádném znečištění (m2)	M ²	800		7200,00
51	Úklid po malování a drobných stavebních a jiných pracích (m2)	M ²	978		34230,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže					
63	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	1 536		1382,40
69	Mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů	KS	16		160,00
71	Stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT	KS	40		845,20
ZIMNÍ ÚKLID					
72	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzků apod. činnost u vstupů do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	20		3940,00
74	Odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů	HOD	60		11820,00
75	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	HOD	60		13620,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Cena celkem bez DPH
ČISTÍCÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY					
76	Čistič na okna 500 ml	KS	8		267,80
82	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	8		245,00
83	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	100		4250,00
84	Houbová utěrka	KS	200		1117,50
85	Hygienické sáčky papírové 100 ks	BAL	8		247,60
87	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	296		7396,30
89	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	8		459,00
90	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	184		78200,00
98	Odpadkový koš kovový 11 l	KS	8		2320,00
99	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	8		4950,00
104	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	232		9311,90
105	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role	BAL	32		496,00
113	PE pytle 60 l v roli 50ks	BAL	32		710,00
119	Saponát universální 1 l	KS	50		1888,13
124	Tekuté mýdlo 5 l	KS	140		9450,00
126	Tekutý písek 1 l	KS	8		305,00
128	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	160		532,00
130	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	KS	760		24823,50
136	Toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v krabici	BAL	20		467,00
138	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	20		271,75
142	WC štětka	KS	20		277,00
155	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	32		923,60
156	Utěrka švédská 30x35 cm	KS	32		545,60
157	Houba na mytí aut	KS	8		113,00
158	Ubrousky (kapesníčky) kosmetické - krabička (bal. 100 ks)	BAL	60		896,25
159	Čistič myčky 250 ml	KS	16		1579,00
161	Tablety do myčky (bal. 60 ks)	BAL	520		88660,00
162	WC blok závěsný	KS	192		1794,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH
ČISTÍCÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY					
76	Čistič na okna 500 ml	KS	8	33,48	267,80
82	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	8	30,63	245,00
83	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	100	42,50	4 250,00
84	Houbová utěrka	KS	200	5,59	1 117,50
85	Hygienické sáčky papírové 100 ks	BAL	8	30,95	247,60
87	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	296	24,99	7 396,30
89	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	8	57,38	459,00
90	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	184	425,00	78 200,00
98	Odpadkový koš kovový 11 l	KS	8	290,00	2 320,00
99	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	8	618,75	4 950,00
104	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	232	40,14	9 311,90
105	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role	BAL	32	15,50	496,00
113	PE pytle 60 l v roli 50ks	BAL	32	22,19	710,00
119	Saponát universální 1 l	KS	50	37,76	1 888,13
124	Tekuté mýdlo 5 l	KS	140	67,50	9 450,00
126	Tekutý písek 1 l	KS	8	38,13	305,00
128	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	160	3,33	532,00
130	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	KS	760	32,66	24 823,50
136	Toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v krabici	BAL	20	23,35	467,00
138	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	20	13,59	271,75
142	WC štětka	KS	20	13,85	277,00
155	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	32	28,86	923,60
156	Utěrka švédská 30x35 cm	KS	32	17,05	545,60
157	Houba na mytí aut	KS	8	14,13	113,00
158	Ubrousky (kapesníčky) kosmetické - krabička (bal. 100 ks)	BAL	60	14,94	896,25
159	Čistič myčky 250 ml	KS	16	98,69	1 579,00
161	Tablety do myčky (bal. 60 ks)	BAL	520	170,50	88 660,00
162	WC blok závěsný	KS	192	9,34	1 794,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočítání hodin úklidu na 1 měsíc	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID								
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
1	denně	MĚS	48	21,2500	2,95	90	5 641,88	270 810,00
2	2x týdně	MĚS	48	8,5000	1,6	90	1 224,00	58 752,00
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1	90	382,50	18 360,00
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	90	90,00	4 320,00
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1	90	30,00	1 439,86
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1	90	15,00	720,14
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
7	denně	MĚS	48	21,2500	1,7	90	3 251,25	156 060,00
8	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1	90	382,50	18 360,00
9	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	90	90,00	4 320,00
10	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1	90	30,00	1 439,86
11	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1	90	15,00	720,14
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
12	denně	MĚS	48	21,2500	1,2	90	2 295,00	110 160,00
13	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1	90	382,50	18 360,00
14	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	90	90,00	4 320,00
15	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1	90	30,00	1 439,86
- HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
16	denně	MĚS	48	21,2500	1,56	90	2 983,50	143 208,00
17	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1,2	90	459,00	22 032,00
18	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	90	90,00	4 320,00
19	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1	90	30,00	1 439,86
20	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1,8	90	27,01	1 296,26
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
21	denně	MĚS	48	21,2500	2	90	3 825,00	183 600,00
22	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1,3	90	497,25	23 868,00
23	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	90	90,00	4 320,00
- VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
24	denně	MĚS	48	21,2500	1	90	1 912,50	91 800,00
25	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1	90	382,50	18 360,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID								
26	Čištění čalounění židlí a křesel (počet ks)	KS	448				70,00	31 360,00
29	Strojové čištění koberec mokrou cestou (m2)	M ²	3 160				13,00	41 080,00
30	Mytí a dezinfekce lednic	KS	44				150,00	6 600,00
32	Strojní čištění garáží (m2)	M ²	368				48,00	17 664,00
33	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	20				17,00	340,00
35	Chemické odstraňování plevelů komunikačních ploch VZP (m2)	M ²	400				3,10	1 240,00
36	Čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)	ks	32				32,00	1 024,00
41	Sekání trávy	M ²	188				3,80	714,40
42	Mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech	M ²	80				61,00	4 880,00
44	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	5 753				10,00	57 527,20
45	Mytí oken včetně rámu (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů a světlíků za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky (m2)	M ²	222				36,00	7 983,36
46	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	2 375				40,00	95 012,80
47	Čištění horizontálních žaluzií (mokrou cestou v místě, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	703				12,40	8 716,95
48	Mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh (nad rámec pravidelného úklidu)	KS	1 512				9,00	13 608,00
50	Operativní úklid komunikačních prostor a klientských hal po mimořádném znečištění (m2)	M ²	800				9,00	7 200,00
51	Úklid po malování a drobných stavebních pracích (m2)	M ²	800				35,00	28 000,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže								
63	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	1 536				0,90	1 382,40
69	Mokrý odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů	KS	16				10,00	160,00
71	Stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT	KS	40				21,13	845,20*
ZIMNÍ ÚKLID								
72	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzlků apod. činnost u vstupu do objektů (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	20				197,00	3 940,00
74	Odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů	HOD	60				197,00	11 820,00
75	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	HOD	60				227,00	13 620,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID								
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1,4	120	714,00	34 272,00
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1,3	120	156,00	7 488,00
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1,2	120	48,00	2 303,77
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1	120	20,00	960,19
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
8	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1,5	120	765,00	36 720,00
9	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1,35	120	162,00	7 776,00
10	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	1,25	120	50,00	2 399,76
11	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	1,25	120	25,01	1 200,24
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
13	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1,7	120	867,00	41 616,00
14	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1,2	120	144,00	6 912,00
15	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	0,7	120	28,00	1 343,87
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID							2 979,00	
26	Čištění čalounění židlí a křesel (počet ks)	KS	12				70,00	840,00
29	Strojové čištění koberců mokrou cestou (m2)	M ²	212				13,00	2 756,00
30	Mytí a desinfekce lednic	KS	8				150,02	1 200,12
33	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	4				17,00	68,00
44	Mytí oken včetně rámců (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	64				14,00	896,00
46	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	160				40,00	6 400,00
48	Mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, naléтанého hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh (nad rámec pravidelného úklidu)	KS	108				9,00	972,00
51	Úklid po malování a drobných stavebních pracích (m2)	M ²	77				35,00	2 695,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem bez DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID								
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500	2	120	1 020,00	48 960,00
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	120	120,00	5 760,00
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	0,8	120	32,00	1 535,85
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	0,7	120	14,00	672,13
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
8	1x týdně	MĚS	48	4,2500	2	120	1 020,00	48 960,00
9	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	1	120	120,00	5 760,00
10	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	0,9	120	36,00	1 727,83
11	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	0,8	120	16,00	768,15
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)								
13	1x týdně	MĚS	48	4,2500	1	120	510,00	24 480,00
14	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	0,9	120	108,00	5 184,00
15	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	0,8	120	32,00	1 535,85
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID								
26	Čištění čalounění židlí a křesel (počet ks)	KS	24				70,00	1 680,00
29	Strojové čištění koberec mokrou cestou (m2)	M ²	220				13,00	2 860,00
30	Mytí a desinfekce lednic	KS	8				150,00	1 200,00
33	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	4				17,00	68,00
44	Mytí oken včetně rámců (oboustranně) vč. žaluzií a parapetů (nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	512				11,00	5 632,00
46	Čištění vertikálních žaluzií (odvozem chemicky, nad rámec pravidelného úklidu) (m2)	M ²	80				40,00	3 200,00
48	Mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh (nad rámec pravidelného úklidu)	KS	128				9,00	1 152,00
51	Úklid po malování a drobných stavebních pracích (m2)	M ²	101				35,00	3 535,00

V Praze dne

V Ostravě dne

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

HPF CleanCat, s.r.o.

.....
 Ing. Zdeněk Kabátek
 ředitel

.....
 Roman Gebauer
 jednatel společnosti

Příloha č. 3 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 – Soupis pověřených zaměstnanců Objednatele

Objekt	Pověřený zaměstnanec Objednatele		
	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Prostějov, Hliníky 5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Litovel, 1.máje 791/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Šternberk, Střední 2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Příloha č. 4 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)

Požadavky na obsah Manuálu

Manuál musí mj. obsahovat následující základní ustanovení vztahující se k povinnostem pracovníků Poskytovatele:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
4. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Příloha č. 5 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 - Specifikace úklidových prostředků

Název položky

č.pol. dle Příl.6

Čistič na okna

76

- je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychlé a snadné čištění
- složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Dávkovač tekutého mýdla

77

- slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou, 350 ml

Drátěnka kovová

78

- odstraňuje odolné nečistoty, lze ji použít i na běžné mytí nádobí, dlouhá životnost, 30 g

Drátěnka nerezová

79

- je určena na více účelové použití, vhodná pro čištění hrubých nečistot a klasické mytí nádobí, 40 g
- složení: 100% ocel

Drátěnka plastová

80

- je určena na mytí nádobí a čištění silně znečištěných povrchů. Účinně vyčistí a nepoškrábe

Hadr na podlahu (malý, velký)

81,82

- je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu
- rozměry: 50 x 60 (malý), 60 x 70 (velký)

Houbička na nádobí

83

- slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení

Houbová utěrka

84

- slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost

Hygienické sáčky papírové

85

- papírové sáčky pro dámskou hygienu, velikost 10 x 20 cm vyrobené z papíru, 100 ks v balení

Hygienické sáčky plastové

86

- plastové sáčky pro dámskou hygienu, 25 ks v balení

Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí

87, 88

- tekutý čistící pěnový prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností
- složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Čistič potrubí hydroxid sodný

89

- slouží k čištění odpadů, umyvadel, výlevek, van, sifonů, umyvadel, dřezů, sprchových koutů, pisoárů a bidetů
- perličky/granulky
- složení: min. 98% hydroxidu sodného (lauh sodný)
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Jednorázové papírové ručníky – jednovrstvé, dvouvrstvé, balení 5000 ks/2000 ks

90,91,92

- slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), zelené, dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu
- gramáž min. 38g/m²

Papírové ručníky v roli bílé, dvouvrstvé, průměr 13,5cm

93

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza

Papírové ručníky vel. MIDI 13,5cm

94

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza
- průměr role 135 mm, šířka role 20 mm, délka útržku 250 mm, návin 50 m, barva bílá, počet rolí v balení 12.

Koš na Z-Z ručníky drátěný

95,96

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z lehkých hliníkových prutů potažených bílým PVC o objemu 30/60 l, skládací

Koš na Z-Z ručníky plastový

97

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z tvrdého ABS plastu

Odpadkový koš – kovový

98

- odpadkový koš nášlapný s víkem vyrobený z oceli o objemu 11 l

Odpadkový koš na tříděný odpad – plastový

99

- odpadkový koš na tříděný odpad vyrobený z kvalitního polyethylenu o objemu 60 l včetně příslušného barevného víka

Odpadkový koš nerez

100

- odpadkový koš nášlapný s víkem vyrobený z leštěné nerezové oceli o objemu 11 l

Odpadkový koš – plastový

101

- odpadkový koš vyrobený z kvalitního pevného plastu o objemu 11 l

Osvěžovač vzduchu gelový 150 g

102

- osvěžovač vzduchu obsahující tuhý gel v plastové krabičce, který potlačuje nepříjemné pachy a zanechává ovzduší čisté a svěží, různé vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu nástěnný + El. osvěžovač vzduchu spray

103

- náplň do bateriového osvěžovače vzduchu (s regulací provozu programováním, vyroben z bílého plastu na 2 baterie 1,5 V), náplň se používá aerosolová, různé vůně, objem 75 ml
- gelový osvěžovač vzduchu vhodný k zavěšení, materiálově podobný bodu 114 (sítko)
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu sprej 400 ml

104

- osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Papírové kuchyňské utěrky v roli – 2 role

105

- papírové kuchyňské utěrky 2vrstvé, bílé, 2 kusy v balení, vyrobené z celulózy, průměr role min. 110 mm, návin min. 12m, perforace, g/m²±5%

PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr.

107-110

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů, fólie je dostatečně silná proti protržení, barva červená / modrá / zelená / žlutá, 20 ks v roli

PE pytle - 35l, 60l, 120l

111,112,113

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie
- 35 l – 50 ks v roli o rozměrech 50 x 60 cm
- 60 l – 50 ks v roli o rozměrech 60 x 72 cm
- 120 l – 25 ks v roli o rozměrech 110 x 70 cm, 40 mikr., černé
- odolné, pevné, nezatahovací, barva černá

Sítka vonné gelové do pisoárů s výstupky

114

- slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Prachovka barevná

115

- slouží k utírání prachových částic, vyrobena z originálního čistícího rozštěpeného supermikrovlákna, 80% polyesteru, 20% polyamidu
- balení 10 ks

Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml

116

- prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Odstraňovač rzi a vodního kamene

118

- čistící tekutý prostředek na odstranění vápenatých usazenin, stop mýdla a rzi se směsí účinných kyselin, vysoký lesk, 750 ml
- určen na nerezové dřezy, vodovodní baterie, keramická umyvadla, vany, bidety, podlahy, dlaždičky
- Biologicky odbouratelný a bezfosfátový.
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Saponát univerzální 1l

119

- slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Desinfekční prostředek 750 ml

120

- univerzální vysoce účinný tekutý čistící prostředek s desinfekčními účinky, vhodný k čištění a dezinfekci podlah, nábytku, kuchyňského a hygienického zařízení
- obsahuje: chloran sodný < 5%, chlorid sodný < 1%
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Dezinfekční prostředek proti plísni 500 ml

121

- vysoce účinný tekutý dezinfekční a fungicidní přípravek pro odstraňování plísní, řas a kvasinek, požadován okamžitý účinek, vhodný k použití na dřevo, omítky a malby zdí interiéru i exteriéru
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Pěnové mýdlo pro dávkovače DEB a Arioso

122,154

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot.
- tekuté mýdlo na bázi pěny, výborně se roztírá a snadno oplachuje, obsahuje esenciální oleje z cedrového dřeva a pačuli (Pogostemon cablin) a má uklidňující a stimulační účinky, neobsahuje silikony, jedna patrona postačuje na více než 2000 umytí.

Tekuté mýdlo (náplně 1 l, 5 l)

123,124

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot
- složení: čisticí a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin

Tekutý písek

125,126

- vysoce účinný čisticí tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Toaletní papír

127-136

- složení: 100% celulóza
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, barevný 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 19 cm, metráž role 100 cm
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 23 cm, metráž role 180 cm
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 28 cm, metráž role 270 cm
- toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v balení

Ubrousky (bílý, barevný)

137,138

- papírové ubrousky 3vrstvé, balení á 100 ks
- složení: 100% celulóza

WC čistič

139

- slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelnových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla, 750 ml
- uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

WC čistič gelový 500 ml

140

- tekutý čisticí gelový prostředek na WC mísy s vonnou složkou, odstraňuje vodní kámen, rez a nečistoty
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

WC souprava

141

- kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm

WC štětka

142

- kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm
- plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech 36 x 7 x 7 cm v bílé barvě

WC tablety do nádržek

143

- dezinfekční tablety do splachovačů, blok - 40 g, čisticí a vonná tableta do WC nádržek, obsahuje detergenty, eliminuje tvorbu a šíření pachů, barví vodu
- tuhá hladká hmota voskovitého charakteru temně modré barvy ve tvaru kvádrů o váze 50 g, která je směsí povrchově aktivních látek, parfému, barviva, desinfekční přísady a pomocných látek
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Zásobník hygienických sáčků chrom/plast

144,145

- zásobník na hygienické sáčky v provedení pochromovaný plast o rozměrech 100 x 140 x 25 mm

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý kovový

146

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 19 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý plastový

147

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 19 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý kovový

148

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 24 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý plastový

149

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 24 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý kovový

150

- kovový zásobník na toaletní papír pro role do průměru 28 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý plastový

151

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 28 cm, uzamykatelný

Zásobník Z-Z ručníků, bílý kovový

152

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého kovu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný.

Zásobník Z-Z ručníků, bílý plastový

153

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého ABS plastu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný

Látková utěrka na nádobí

155

- utěrka z hladké bavlny, min. 200g/m² o rozměrech 50 x 70 cm

Utěrka švédská

156

- utěrka z mikrovláknů (tzv. „švédská“) o rozměrech 30x35 cm

Houba na mytí aut

157

- slouží k mytí a odstranění nečistot z aut
- materiál: pěnový polyuretan, min. rozměry: 15 x 10 x 5 cm

Ubrousky kosmetické

158

- ubrousky (kapesníčky) 2vrstvé kosmetické v krabičce, 100 ks
- 100% celulóza, bílé

Čistič myčky

159

- čisticí prostředek k odstranění nečistot a pachů z myčky, 250 ml

Sůl do myčky

160

- balení 2 kg

Tablety do myčky -3v1

161

- balení 60 ks

WC blok závěsný

162

- dezinfekční tuhý wc blok včetně závěsu - , čisticí a vonný blok do WC složený ze tří speciálních vrstev, které zabraňují množení bakterií, brání tvorbě vodního kamene a zanechávají dlouhotrvající svěží vůni; libovolná vůně
- Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže

Veškeré položky uvedené v této Příloze č. 5 musejí splňovat hygienické normy platné v ČR, a to minimálně v době účinnosti Smlouvy související s jejich dodávkou pro VZP ČR.

Poskytovatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 8 Smlouvy.

Příloha č. 6 ke Smlouvě č. ONL/MO/2017/16 – Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty

Objekt	Vedoucí úklidu (pracovník Poskytovatele)		
	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Prostějov, Hliníky 5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Litovel, 1.máje 791/4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Šternberk, Střední 2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

TYP PRACOVISTĚ A**Prostějov, Hliníky 5 - 44 zaměstnanců**

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	790
dlažba	667
nátěr betonu	62
beton	9
zámková dlažba v okolí budovy	115
zelená plocha	47
PVC	249
plocha WC + umývárna	86
celkem plocha	2 025

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (78 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (78 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (4 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (21 ks), umyvadel (16 ks) a obkladů	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou	790
čištění čalounění židlí mokrou cestou (112 ks)	✓
venkovní úklid (okolí budovy, zeleň, anglické dvorky)	171
zimní úklid	115
dveře včetně zárubní a kování * 123 ks (116 jednokřídlé, 7 dvoukřídlé)	✓
okna včetně rámců, parapetů a okenních žaluzií *	1 516
skla - přepážky*	26
skla, zrcadla - ostatní plochy, včetně rámců*	21
čištění osvětlovacích těles 378 ks (203 stropní zářivky, 30 nástěnné zářivky, 98 radiátory (kusy) (121 ks)	✓
čištění balkonů a teras	98
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (1 ks)	✓
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	28
zametení garáží	46
Vyvážení popelnic před objekt	✓
zábradlí, madla (40 bm)	✓
zeleň	47
čištění anglických dvorků	9

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

Postupné zahajování úklidových služeb v jednotlivých objektech

Poskytovatel začne s poskytováním služeb a dodávek vyplývající ze Smlouvy bezprostředně po ukončení smluvního vztahu s dosavadním poskytovatelem úklidových služeb v daném objektu. Konkrétní termín sdělí Poskytovateli pověření zaměstnanci Objednatele uvedení v Čl. XI. odst. 6.1. Smlouvy nejpozději jeden měsíc před tímto termínem.

Výpovědní lhůty v jednotlivých objektech jsou následující:

Objekt / KLIPR	Výpovědní lhůta	Počátek výpovědní lhůty
Šternberk, Střední 2	1 měsíc	prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi
Prostějov, Hliníky 5	3 měsíce	prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi
Litovel, 1.máje 791/4	3 měsíce	prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi

Reporting vyčerpaných limitů

Smlouva č. ONL/MO/2017/16 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čistících a hygienických prostředků a potřeb), ze dne
 Účinnost smlouvy do:



Kód položky	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (od začátku účinnosti smlouvy)		
			Celkem	Prostějov, Hliníky 5	Litovel, 1.máje 791/4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					

88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
CELKEM						

Reporting vyčerpaných limitů

Smlouva č. ONL/MO/2017/16 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb), ze dne
 Účinnost smlouvy do:



Kód položky	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (poslední měsíc)		
			Celkem	Prostějov, Hliníky 5	Litovel, 1.máje 791/4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					

84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
CELKEM						