



004305



MINOLTA

Smlouva číslo 400251/00

**Rámcová smlouva o dodávkách strojů značky MINOLTA a
zajišťování provozu a servisu těchto strojů pro jednotlivá
pracoviště ČEPRO, a.s.**

I. Smluvní strany

Kupující:

ČEPRO, a. s.
Spálená 5
Praha 1

zastoupené:

IČ: 60193531
DIČ: 001-60193531
Bankovní spojení : Komerční banka Praha
č. účtu: 11902931/0100

(dále jen kupující)

Prodávající:

MINOLTA spol. s r.o.
Veveří 102
659 10 B r n o

zastoupená: Ing. Petrem Kavalírkem
generálním ředitelem

IČ: 00176150
DIČ: 291-00176150

Bankovní spojení: Živnostenská Banka Brno
č. účtu: 102479024/0400

(dále jen prodávající)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy jsou průběžné dodávky kopírovacích strojů zn. MINOLTA, originálního spotřebního materiálu k uvedeným strojům a papíru pro jednotlivé organizační složky kupujícího.

2. Dále je předmětem smlouvy zajišťování dodávek spotřebního materiálu a servisu kopírovacích strojů zn. Minolta formou servisní a materiálové smlouvy pro již dodané i stroje dodané v budoucnu.

III. Objednávky

1. Jednotlivé modely zařízení budou kupujícím objednávány podle katalogu a ceníku výrobků, které tvoří přílohu č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Ceny strojů jsou kalkulovány včetně 3% autorských práv předepsaných zákonem č. 261/96 Sb.

2. Katalog výrobků koresponduje s produkty nabízenými ve výběrovém řízení, které vyhlásil a zpracoval kupující v období 3. – 6. měsíce roku 2000. Doplnění katalogu o další produkty prodávající provede na vyžádání kupujícího. Ceník nových výrobků bude předán spolu s předložením certifikátů o tom, že zařízení odpovídá obecně závazným technickým a právním předpisům platným v České republice.

3. Součástí dodávky bude zapojení zařízení, odzkoušení, základní proškolení a jeho předání kupujícímu. Základní proškolení bude obsahovat detailní seznámení se všemi funkcemi zařízení tak, aby uživatel byl schopen tyto funkce používat.

4. Jednotlivá zařízení a spotřební materiál budou dodávány na základě písemné objednávky vystavené jednotlivými organizačními složkami kupujícího.

Objedávka bude obsahovat tyto náležitosti:

- označení objednávky a její číslo
- název a sídlo kupujícího a prodávajícího, jejich IČ, DIČ a bankovní spojení
- místo a čas plnění
- požadovaný počet a typ kopírovacího zařízení + požadované příslušenství
- stanovení předpokládaného měsíčního objemu kopií
- jméno pracovníka oprávněného jednat za kupujícího ve věcech technických
- datum odeslání objednávky
- podpis oprávněného zástupce organizační složky kupujícího.

Objedávku zasílat na adresu Lešanská 2a, Praha 11 firmy MINOLTA spol. s r.o.

IV. Doba a objem plnění

1. Smlouva podle článku II. bude plněna postupně ode dne podpisu smlouvy do jejího zániku.

2. Postupné plnění smlouvy bude realizováno samostatnými dodávkami zařízení pro jednotlivé organizační složky kupujícího v místě jejich sídla, v termínu a rozsahu uvedeném v objednávce dle čl.III. bodů 3. a 4. této smlouvy.

V. Cena a fakturační podmínky

1. Ceny jednotlivých dodávaných zařízení budou prodávajícím účtovány podle ceníku výrobků, který tvoří přílohu č. 1. smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. V případě výrazné změny kursu Kč, nebo v souvislosti s vývojem inflace budou vyvolána mezi smluvními stranami cenová jednání a bude vytvořen nový ceník, který se dnem podpisu stane nedílnou součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Náklady na zapojení, odzkoušení zařízení, za proškolení pracovníků a dopravu zařízení hradí prodávající.

3. K dohodnuté smluvní ceně čl. V.1. a V.2. smlouvy je prodávající oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v zákonné aktuálně platné výši.

4. Smluvní strany dohodly, že prodávající poskytne kupujícímu speciální cenovou nabídku. Tyto výrazné slevy jsou určeny speciálně pro tak významné partnery jakým kupující pro prodávajícího je. Tato cenová politika je naší společností umožněna přímým napojením na evropskou centrálu společnosti MINOLTA a její přímou podporou. Při zpracování cenové nabídky nebyla brána v úvahu ani rychlost nákupů a nebo jejich kumulace, ale postavení kupujícího na trhu v České republice. Proto není tato speciální cenová nabídka ohraničena termínově, ale směrově, tzn. je určena pouze pro kupujícího.

5. Zaplacení jednotlivých dodávek bude provedeno na základě faktury - daňového dokladu, který vystaví prodávající a doručí ji vystaviteli objednávky nejpozději do dvaceti dnů po protokolárním předání samostatné dodávky.

6. Smluvní strany se dohodly na poskytování servisu a dodávek formou servisních a materiálových smluv pro všechny kopírovací stroje v místě instalace kopírky. Ceny těchto služeb jsou uvedeny v příloze č. 3, včetně aktualizovaného seznamu servisovaných strojů.

7. Faktury bude prodávající doručovat příslušné organizační složce kupujícího, ve které byl servis proveden a vždy 1 krát za 3 měsíce bude zpětně provedeno vyúčtování dle skutečného stavu počítadel jednotlivých kopírovacích strojů.

8. Faktura bude obsahovat : - označení faktury, její číslo
- název a sídlo kupujícího a prodávajícího, IČ a bankovní spojení
- předmět plnění a den splnění smlouvy, množství
- cenu zboží, fakturovanou částku
- datum odeslání a splatnost platebního dokladu
- podpis oprávněné osoby prodávajícího

9. Smluvní splatnost faktur se stanoví 14 dnů po jejich doručení kupujícímu.

10. Všechny ceny uvedené v této smlouvě v Příloze č.1 jsou platné vždy do konce měsíce února běžného roku, kdy budou oznámeny jejich případné změny kupujícímu. Navýšení cen nesmí být v žádném případě vyšší než míra inflace ohlášená oficiálně Českým statistickým úřadem.

VI. Dodací podmínky

1. Předmět Kupní smlouvy bude plněn po jednotlivých samostatných dodávkách pro jednotlivé organizační složky kupujícího, jejich protokolárním předáním kupujícímu.

2. Podle znění objednávky bude požadovaný kopírovací stroj dodán příslušnou pobočkou prodávajícího, která bude také zabezpečovat servis. (dle přiloženého seznamu pracovišť prodávajícího). V případě neschopnosti některého z pracovišť prodávajícího zajistit servis či dodávku spotřebního materiálu, toto zajistí prodávajícím určená jiná jeho pobočka za stejných podmínek, tj. za podmínek dohodnutých v této Rámcové smlouvě.

3. Při protokolárním předání každé dodávky doloží zástupce prodávajícího kupujícímu: záruční list, dodací list, protokol o instalaci a zaškolení a českou verzi návodu.

4. Vlastnické právo k jednotlivým samostatným dodávkám přechází z prodávajícího na kupujícího dnem úplného zaplacení kupní ceny. Neuhrazení kupní ceny je podstatným porušením této smlouvy a zakládá právo prodávajícího od smlouvy odstoupit.

5. Kupující umožní pracovníkům prodávajícího, dle čl. VI. bod 2. vstup do prostorů, ve kterých bude prováděno zapojení zařízení a jeho servis.

VII. Záruční servis

1. Záruční doba dodávaných přístrojů, na které není dohodnuta Servisní a materiálová smlouva je pro kupujícího stanovena na 12 měsíců. MINOLTA zaručuje, že nedostatky, jejichž příčina spočívá v materiálu nebo v práci výrobce po dobu prvních 12 měsíců po instalaci, avšak před dosažením následujícího počtu kopií u strojů:

EP 1030-31F	30.000 kopií
EP 1054	60.000 kopií
EP 1085-2030	80.000 kopií
EP 3010	140.000 kopií
EP 4000-5000	300.000 kopií
EP 6001	400.000 kopií
EP 8015	500.000 kopií
DI 151 - 181	75.000 kopií
DI 250	200.000 kopií
DI 350	300.000 kopií

7

budou odstraněny opravou respektive bezplatným nahrazením originální součástí MINOLTA. Právo uživatele na provedení záruční opravy zaniká posledním dnem záruční lhůty nebo při překročení maximálního počtu kopií uvedeného v tomto bodě. Doba záruky se při nahlášení nedostatku uživatelem automaticky prodlužuje o dobu od nahlášení poruchy nebo závady do jeho odstranění.

2. Servisní a poradenská činnost v záruční a pozáruční době obsahuje:

- a) Odstraňování technických závad zařízení formou opravy nebo výměny poškozených dílů a komponentů, popřípadě celého výrobku, pokud to bude podle poruchy (závady) nutné. Díly vyměněné v rámci záruky přecházejí do vlastnictví prodávajícího.
- b) Technicko-poradenskou činnost související se správným využíváním a obsluhou zařízení. Při každé servisní prohlídce bude servisní technik prodávajícího připraven provést doplňkové proškolení obsluhy a technickou konzultaci.
- c) Servisní zásah nejpozději do 24 hodin od oznámení závady.
- d) Při rozsáhlejších a náročnějších opravách poskytování náhradního zařízení podobného typu.
- e) Předpokladem pro uplatnění záruky je provádění pravidelných preventivních technických prohlídek v dohodnutých termínech a lhůtách podle výrobcem doporučených intervalů. Tyto prohlídky jsou zajišťovány v rámci Servisní a materiální smlouvy.
- f) Cestovní náklady na dopravu technika na místo zásahu jsou hrazeny kupujícím v rámci Servisní a materiální smlouvy.
- g) Veškeré servisní zásahy prováděné zastoupením Minolta budou evidovány v servisní knížce, která je přikládána ke každému kopírovacímu přístroji MINOLTA.

3. Záruka se nevztahuje na:

- a) díly s omezenou životností, tj. díly, které se opotřebovávají běžným provozem a mají výrobcem doporučené termíny výměn (stěrky, lampy, kartáče, fixační válce, podávací válečky, separační palce, ozónové filtry, pryžové a plastové díly).
- b) přirozené opotřebení částí způsobené stárnutím, na škody způsobené zanedbáním pravidelných údržeb a na závady způsobené obsluhou.
- c) vady přístroje při použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo na závady způsobené neodvratitelnými událostmi či působením vyšší moci. Z ustanovení o použití originálního spotřebního materiálu je vyjmuta nutnost používat originální papír MINOLTA.
- d) závady, způsobené nedodržením pokynů v záručním listě, v návodu k obsluze nebo v případě, jestliže opravy či změny na přístroji budou prováděny osobami, které nepatří k technickým službám MINOLTY.

4. Termíny plnění servisní činnosti:

- a) Při ohlášení poruchy v pracovní dny po patnácté hodině a ve dnech pracovního klidu, počne běžet lhůta k opravě od 7.30 hodin následujícího pracovního dne.
- b) Ohlášení poruchy bude prováděno telefonicky nebo faxem a bude obsahovat datum a hodinu ohlášení, místo kde je kopírka instalována a používá se, projev závady, jméno ohlašovatele, typ přístroje, výrobní číslo kopírky a současný stav počítadla kopií.
- c) Zástupce prodávajícího při instalaci kopírovacího stroje předloží jednotlivým organizačním složkám kupujícího přímé spojení s nejbližším servisním centrem firmy

MINOLTA a z tohoto místa bude prováděn servis. (Dle přiloženého seznamu pracovišť prodávajícího). V případě neschopnosti některého z pracovišť prodávajícího zajistit servis či dodávku spotřebního materiálu, toto zajistí prodávajícím určená jiná jeho pobočka za stejných podmínek, tj. za podmínek dohodnutých v této Rámcové smlouvě.

e) Plnění servisního zásahu je v pracovních dnech od 07 do 16 hod. Mimo pracovní dny a po skončení pracovní doby je možné individuálně dohodnout servisní zabezpečení i v této době po dohodě odpovědného pracovníka kupujícího s vedoucím příslušného zástupce prodávajícího za úplatu.

5. Platby

O veškerých servisních zákrocích bude proveden zápis (Montážní list), podepsaný zástupcem prodávajícího, jehož kopie tvoří doklad pro interní fakturaci prodávajícího v rámci Servisní a materiálové smlouvy. Ceník je řešen přílohou č. 2

VIII. Servisní a materiálová smlouva (S+M smlouva)

1. Záruční doba je při této variantě, tj. při sepsání S+M smlouvy stanovena na 36 měsíců. MINOLTA zaručuje, že nedostatky, jejichž příčina spočívá v materiálu nebo v práci výrobce po dobu prvních 36 měsíců po instalaci budou odstraněny opravou respektive bezplatným nahrazením originální součástí MINOLTA a to bez omezení počtu kopií.

2. Servisní a poradenská činnost při použití S+M smlouvy obsahuje:

- a) Dodávku veškerého spotřebního materiálu (starter, toner, OPC válce), všech náhradních dílů včetně dílů s omezenou životností (stěrky, lampy, kartáče, fixační válce, podávací válečky, separační palce, ozónové filtry, pryžové a plastové díly) a práce techniků.
- b) Dodávku papíru originál MINOLTA na místo instalace kopírky v množství podle skutečně provedeného množství kopií.
- c) Odstraňování technických závad zařízení formou opravy nebo výměny poškozených dílů a komponentů. Díly vyměněné v rámci záruky přecházejí do vlastnictví prodávajícího.
- d) Technicko-poradenskou činnost související se správným využíváním a obsluhou zařízení. Při každé servisní prohlídce bude náš servisní technik připraven provést doplňkové proškolení obsluhy a technickou konzultaci.
- e) Servisní zásah nejpozději do 24 hodin od oznámení závady kupujícím.
- f) Provádění pravidelných preventivních technických prohlídek v dohodnutých termínech a lhůtách podle výrobcem doporučených intervalů na náklady prodávajícího.
- g) Cestovní náklady na dopravu technika na místo zásahu jsou uvedeny v příloze č. 3.
- h) Při rozsáhlejších, časově náročnějších opravách bezplatné poskytování náhradního zařízení podobného typu.
- i) Veškeré servisní zásahy prováděné zastoupením Minolty budou evidovány v servisní knížce, která je přikládána ke každému kopírovacímu přístroji MINOLTA.

3. Záruka se nevztahuje na:

- a) škody způsobené zanedbáním pravidelných údržeb a na závady způsobené obsluhou.
- b) závady způsobené neodvratitelnými událostmi či působením vyšší moci.
- c) závady způsobené nedodržením pokynů v záručním listě, v návodu k obsluze nebo v případě, jestliže opravy či změny na přístroji budou prováděny osobami, které nepatří k technickým službám MINOLTY.

4. Termíny plnění servisní činnosti:

- a) Při ohlášení poruchy v pracovní dny po patnácté hodině a ve dnech pracovního klidu, počne běžet lhůta k opravě od 7.30 hodin následujícího pracovního dne.
- b) Ohlášení poruchy bude prováděno telefonicky nebo faxem a bude obsahovat datum a hodinu ohlášení, místo kde je kopírka instalována a používá se, projev závady, jméno ohlašovatele, typ přístroje, výrobní číslo kopírky a současný stav počítačla kopií.
- c) Zástupce prodávajícího při instalaci kopírovacího stroje předloží jednotlivým organizačním složkám kupujícího přímé spojení s nejbližším servisním centrem firmy MINOLTA a z tohoto místa bude prováděn servis. (Dle přiloženého seznamu pracovišť prodávajícího). V případě neschopnosti některého z pracovišť prodávajícího zajistit servis či dodávku spotřebního materiálu, toto zajistí prodávajícím určená jiná jeho pobočka za stejných podmínek, tj. za podmínek dohodnutých v této Rámcové smlouvě..
- d) Plnění servisního zásahu je v pracovních dnech od 07 do 16 hod. Mimo pracovní dny a po skončení pracovní doby je možné individuálně dohodnout servisní zabezpečení i v této době po dohodě odpovědného pracovníka kupujícího s vedoucím příslušného zástupce prodávajícího za úplatu.

5. Platby

Fakturace je prováděna měsíčně a vždy po uplynutí tří kalendářních měsíců bude podle stavů počítadel jednotlivých kopírovacích strojů za období ve kterém byly prováděny dodávky služeb a materiálu přesně podle současných daňových předpisů se splatností 14 dnů provedeno doúčtování skutečně zhotovených kopií. Ceník těchto služeb je uveden v Příloze č. 3.

IX. Zánik smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že smlouva zanikne z následujících důvodů:

1. Písemnou výpověď bez uvedení důvodů, podanou kterékoliv ze smluvních stran, s výpovědní lhůtou dvou měsíců, která počne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Zánikem některé ze smluvních stran.

3. Odstoupením od smlouvy s účinností ke dni doručení druhé straně v případech podstatného porušení smluvních povinností v následujících částech smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

Nedodržení ujednání o ceně dle čl. V. této smlouvy

4. Vypořádání závazků při zániku smlouvy:

- a) Prodávající realizuje a kupující zaplatí dodávky řádně objednané do dne zániku nebo odstoupení od Kupní smlouvy.
- b) Zánikem Kupní smlouvy nejsou dotčeny povinnosti prodávajícího vyplývající z článku VII. a VIII. smlouvy o záruce.
- c) Smluvní strany do 50 dnů po zániku smlouvy provedou vzájemné finanční vypořádání.

X. Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Obě smluvní strany doloží své oprávnění k realizaci dodávek, která je předmětem této smlouvy tím, že předloží úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenské oprávnění.

2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběmi stranami. Záruční doba se počíná započítávat u každého jednotlivého kopírovacího stroje ode dne jeho instalace.

3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4. Smlouva může být změněna, příp. doplněna, dohodnou-li se na tom obě smluvní strany. Dodatky a změny musí být učiněny písemně.

5. Prodávající je osvobozen od povinnosti vykonávat servisní služby, když objednatel neuhradí v dohodnutém termínu faktury prodávajícího.

6. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích obsažených v technických podkladech dodávky a o údajích obsažených v technických podkladech jedné ze smluvních stran, se kterými druhá strana přišla při plnění předmětu smlouvy do styku. Uvedené údaje jsou obchodním tajemstvím obou smluvních stran ve smyslu obchodního zákona č. 513/1991 Sb. Povinnost mlčenlivosti mají obě strany i po skončení této smlouvy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je seznam servisních a obchodních míst firmy.

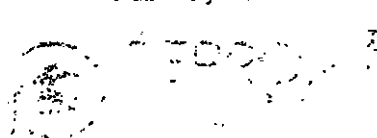
8. Problematika, která není řešena v předchozích bodech, se řídí právním řádem České republiky.

- 2 -08- 2000

Datum:

[Redacted signature area]

Za ČEPRO, a.s.



1.8. 2000

Datum:

[Redacted signature area]

Za Minolta spol. s r. o.



MINOLTA spol. s r. o.

Výhradní zastoupení

141 00 Praha 4, Lesná 2a

tel. 02/72770100-7, fax 02/72764588

Příloha č. 1

Minolta EP 1054

Technická specifikace

Rychlost kopírování	15 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	50 - 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	do 5.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	60.000 kopií

Cenová kalkulace

EP 1054 vč. Imaging unit

Prodej:

Měsíční splátka

pronájem na 48 měsíců:

Volitelné příslušenství

UT stolek pod stroj
MB-4 ruční podavač

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po cca 0,79 Kč. Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu. Částka za kopii se snižuje s množstvím kopií.

Minolta EP 1085

Technická specifikace

Rychlost kopírování	18 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	50 - 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 7.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	80.000 kopií

Cenová kalkulace

EP 1085 vč. Imaging unit

Prodej:

Měsíční splátka

pronájem na 48 měsíců:

Volitelné příslušenství

AF-5 automatický podavač originálů
S-106 desetipříhradkový třídič
UT stolek pod stroj
MB-4 ruční podavač

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po cca [redacted] Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu. Částka za kopii se snižuje s množstvím kopií.

Minolta EP 2030

Technická specifikace

Rychlost kopírování	23 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 – A3
Zoom	50 – 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	do 10.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	80.000 kopií

Cenová kalkulace - stroj

prodej:

Měsíční splátka

pronájem na 48 měsíců:

EP 2030 vč. Imaging unit

Volitelné příslušenství

AF-5 automatický podavač originálů
AFR-12 automatický duplexní podavač originálů
PF-206 systémový stůl se 2 kazetami
PF-112 syst. stůl s velkokapacit. zásobníkem
PF-6D syst. stůl s integr. duplexní jednotkou
S-106 desetipříhradkový třídič
ST-104 desetipříhradkový sešívající třídič
AD-11 duplexní jednotka (PF-206, 112)
SC stůl pod stroj

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 2000 kopiemi měsíčně po cc [redacted]. Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu. Částka za kopii se snižuje s množstvím kopií.

Minolta EP 3010

Technická specifikace

Rychlost kopírování	31 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 – A3
Zoom	50 – 200 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 25.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	140.000 kopií

Cenová kalkulace - stroj

EP 3010 vč. Imaging unit

Volitelné příslušenství

- AF-5 automatický podavač originálů
- AFR-12 automatický duplexní podavač originálů
- PF-206 systémový stůl se 2 kazetami
- PF-112 syst. stůl s velkokapacit. zásobníkem
- PF-6D syst. stůl s integr. duplexní jednotkou
- S-106 desetipříhradkový tříděč
- ST-104 desetipříhradkový sešívající tříděč
- AD-11 duplexní jednotka (PF-206, 112)
- SC stůl pod stroj
- S-207 dvacetipříhradkový tříděč
- ST-210 dvacetipříhradkový sešívající a děrovací tříděč

Prodej:

Měsíční splátka
pronájmu na 48 měsíců:

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 3000 kopiemi měsíčně. po cca [redacted] Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Digitální kopírovací stroj:

Minolta DI 250

Technická specifikace

Rychlost kopírování	25 kopií/min.
Formát originálu	Max. A3
Formát kopie	A6 - A3
Zoom	25-400 %
Doporučený měsíční kopírovací objem	Do 25.000 kopií
Záruka 1 rok, max. však ...	200.000 kopií

Cenová kalkulace - stroj

katalogová cena

Pronájem na 48 měsíců měsíční splátka

DI 250 (vč. PC válce)

Volitelné příslušenství

AF-6 podavač dokumentů
AFR-14 duplexní podavač dokumentů
AD-10 duplexní jednotka
FN-100 finišer (2 přihrádky)
FN-500 finišer (2 přihr. + 5přihr. pro tisk)
OT-100 odsazovací přihrádka na kopie
JS-200 přihrádka pro výtisky
PF-106 velkokapacitní kazeta na 2500 listů
PF-108 kazeta na 500 listů
PF-110 kazeta na 250 listů
CT-1 podstavec pod kazety - s kolečky
CT-1M stolek pod stroj
Memory 16 MB
Memory 32 MB

Př 3500 kontroler (pro tisk z PC či sítě)

U pronájmu je třeba kalkulovat minimálně s 5000 kopiemi měsíčně po cca [redacted] Tato částka zahrnuje papír, spotřební materiál (toner, starter, PC válec), servis, údržbu.

Příloha č. 2 (nebude platná při dohodnutých Servisních a materiálových smlouvách, má pouze informativní charakter)

Smlouva o poskytování záručních a pozáručních oprav (čl. VII.)

1. INSTALACE:

Doprava, zapojení a odzkoušení zařízení a základní proškolení bude provedeno na místě dle specifikace objednávky kupujícího.

Cena dopravy je stanovena :

Kč za stroj v městě působení filiálky firmy Minolta

Kč za stroj instalovaný mimo tato města

Cena instalace je stanovena :
příslušenství

Kč za stroje s rychlostí do 20 kopií/min. bez

Kč za stroje s rychlostí nad 20 kopií/min. bez
příslušenství

Cena zaškolení je stanovena :

Kč za každý kus příslušenství

Kč za stroje s rychlostí do 20 kopií/min.

Kč za stroje s rychlostí nad 20 kopií/min. bez

příslušenství

2. SERVISNÍ ZÁSAH:

Při cestách na pravidelné údržby a při opravách a servisu při použití ustanovení článku VII. bodu 2) písmeno g) a bodu 3 bude účtováno následující cestovné technika :

do 10 km

do 25 km

do 40 km

do 60 km

nad 60 km

Ceník pravidelných údržeb a oprav a servisu při použití ustanovení článku VII. bodu 3 a článku

VIII. bodu 3. je následující:

1 hod.

stroje s rychlostí do 20 kopií/min.

Kč

stroje s rychlostí do 20 kopií/min.

Kč

K těmto částkám nebude účtován čas strávený na cestě.

3. SPOTŘEBNÍ MATERIÁL:

Spotřební materiál a náhradní díly budou dodávány s jednotnou slevou 10% z ceníkové ceny.

4. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

K dohodnutým smluvním cenám je prodávající oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v zákonné aktuálně platné výši.

- 2 - 08 - 2000

Datum:

CEPRO, a.s.

1.8. 2000

Datum:

Minolta spol. s r. o.



MINOLTA spol. s r.o.

Výhradní zastoupení

141 00 Praha 4, Ložanská 2a

tel 02/72770100-7, fax 02/72784583

Příloha č. 3

Smlouva o poskytování záručních a pozáručních oprav (čl.VIII - S+M smlouva)

Fakturace je prováděna vždy na konci kalendářního čtvrtletí za které byly realizovány dodávky služeb a materiálu přesně podle současných daňových předpisů se splatností 14 dnů. Výše plateb je určena ceníkem kopií a skutečným počtem zhotovených kopií. Pravidelné měsíční dodávky materiálu jsou určeny dohodou mezi prodávajícím a organizační složkou kupujícího podle odhadovaného měsíčního objemu kopírování. V průběhu smlouvy lze hodnotu měsíčního objemu upřesňovat. Součástí této přílohy je i pravidelně aktualizovaný seznam servisovaných strojů. Tento smluvní vztah má následující ceník určený speciálně pro Čepro, a.s. a prodávající je oprávněn účtovat k němu daň z přidané hodnoty v zákonné aktuálně platné výši:

Sazba za kopii se bude pohybovat v rozmezí [redacted] dle typu přístroje a množství zhotovovaných kopií

Měsíční cestovné technika je stanoveno na 120,- Kč pro stroje nainstalované v místě působení filiálky firmy Minolta, mimo tato města je stanovena sazba dle vzdálenosti:

do 10 km
do 25 km
do 40 km
do 60 km
nad 60 km

Tato pravidelná paušální platba obsahuje:

- 1) Dodávku veškerého spotřebního materiálu (starter, toner, OPC válce), všech náhradních dílů včetně dílů s omezenou životností (stěrky, lampy, kartáče, fixační válce, podávací válečky, separační palce, ozónové filtry, pryžové a plastové díly) a práci techniků.
- 2) Dodávku papíru originál MINOLTA na místo instalace kopírky v množství podle skutečně provedeného množství kopií.
- 3) Odstraňování technických závad zařízení formou opravy nebo výměny poškozených dílů a komponentů. Díly vyměněné v rámci záruky přecházejí do vlastnictví MINOLTY.
- 4) Při rozsáhlejších, časově náročnějších opravách poskytování náhradního zařízení podobného typu.
- 5) Technicko-poradenskou činnost související se správným využíváním a obsluhou zařízení. Při každé servisní prohlídce bude náš technik připraven provést doplňkové proškolení a technickou konzultaci.
- 6) Servisní zásah nejpozději do 24 hodin od oznámení závady kupujícím s odstraněním vady, a to opravou nebo náhradní dodávkou.

7) Provádění pravidelných preventivních technických prohlídek v dohodnutých termínech a lhůtách podle výrobcem doporučených intervalů.

8) Paušální cestovní náklady na dopravu technika na místo zásahu.

- 2 -08- 2000

1.8. 2000

Datum:

ČEPRO, a.s.



MINOLTA spol. s r.o.

Výhradní zastoupení

141 00 Praha 4, Ledečská 2a

tel. 02/72778100-7, fax 02/72764508

**Adresář servisních středisek
Minolta spol. s r. o.**

Zastoupení Praha	Adresa:	Lešanská 2a 141 00 Praha 11
telefonní centrála	telefon:	02/72770100-1
servisní dispečink		02/72770104-07
	fax:	02/72771022, 72774583
Zastoupení Plzeň	Adresa:	Na dlouhých 51 312 01 Plzeň
telefonní centrála	telefon:	019/7263400
servisní dispečink		019/7236892
	fax:	019/7267408
Zastoupení České Budějovice	Adresa:	Lipenská 17 370 01 České Budějovice
servisní dispečink	telefon:	038/24437
	fax:	038/7311796
Zastoupení Hradec Králové	Adresa:	Machkova 587 500 01 Hradec Králové
telefonní centrála	telefon:	049/5056155-7
servisní dispečink		049/5270015
	fax:	049/5056157
Zastoupení Liberec	Adresa:	Ovocná 157/2 460 01 Liberec
servisní dispečink	telefon:	048/5133897
	fax:	048/5133897
Zastoupení Teplice	Adresa:	Fr. Šrámka 1350 415 02 Teplice
telefonní centrála	telefon:	0417/562278
servisní dispečink		0417/576176
	fax:	0417/575329
Zastoupení Brno	Adresa:	Heršpická 5 639 00 Brno
telefonní centrála	telefon:	05/43106161
servisní dispečink		05/43106165
	fax:	05/43106164