



DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OPZ č. VYA-BR-8/2016

č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000041

kterou uzavírá

Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Brně, Polní č.p. 1011/37,
Štýřice, 639 00 Brno 39
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: XXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: Počítačová služba s.r.o.
zastupující osoba: Ing. Leopold Podmolík, jednatel
sídlo: Stupkova č.p. 413/1a, Neředín, 779 00 Olomouc 9
identifikační číslo: 25884735
číslo účtu: XXX

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z regionálního individuálního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000041 – 50 PLUS v Jihomoravském kraji, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

Rekvalifikační kurz je realizován na základě uzavřené Rámcové smlouvy o realizaci rekvalifikačních kurzů č. BMA-2016/RKII/8

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Manažer projektu (63-007-R)
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Manažer projektu (63-007-R)
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
úplné střední vzdělání všeobecné nebo úplné střední odborné s maturitou
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **154,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 150,00 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka

- | | | | | | |
|------|--|------------------------------------|--|----------|----------------------------|
| II.5 | Místo konání rekvalifikace:
Počítačová služba s.r.o. - Šujanovo náměstí č.p. 302/3, Trnitá, 602 00 Brno 2, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením. | | | | |
| II.6 | Doba rekvalifikace: | zahájení
ukončení | 17.10.2016
22.11.2016 | v | 8:00
hod. |
| II.7 | Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
Výstupní doklad:
Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu, Osvědčení o získání profesní kvalifikace | | | | |
| II.8 | Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: 5
• jmenný seznam: viz příloha č. 1 | | | | |
| II.9 | Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 18 900 Kč (slovy Osmnácttisícdevětset korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše 94 500 Kč (slovy Osmnácttisícdevětset korun českých) | | | | |

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- | | |
|-------|---|
| III.1 | Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody. |
| III.2 | Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje. |
| III.3 | Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci. |
| III.4 | V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz) a obsahující alespoň: <ul style="list-style-type: none"> • označení projektu • označení rekvalifikačního zařízení • označení rekvalifikace • termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace • jméno lektora a jeho podpis • jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast¹ |
| III.5 | V průběhu rekvalifikace pořídít a po ukončení rekvalifikace nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce fotodokumentaci z rekvalifikace. |
| III.6 | Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci, • účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti, • účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení, • nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci, • se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. |

¹ Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

- III.7 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.8 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.9 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.10 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.11 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
- III.12 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.13 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.14 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.15 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.10 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.9 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V

Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- V.7 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky dne 14.10.2016

.....
Ing. Leopold Podmolík
jednatel
Počítačová služba s.r.o.

.....
Ing. Josef Bürger
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Lucie Veselá
Telefon: XXX