

Účastnická smlouva

„Centrální dodavatel kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

1. smluvní strana

Název: Dětský domov a Školní jídelna, Přerov, Sušilova 25
Sídlo: Sušilova 2392/25, 750 02 Přerov
IČ: 63701332
DIČ: CZ63701332
Zastoupený: Mgr. Janem Pavlasem, ředitelem
Bankovní spojení: KB Přerov, č.ú. 3131831/0100
(dále též „**Objednatel**“)

a

2. smluvní strana

Obchodní firma/jméno: **ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**
Sídlo: Karviná - Ráj, Kosmonautů 670/68, PSČ 73401
IČ: 27791661
DIČ: CZ27791661
Zastoupen(a/o): Vladimírou Hladkou, jednatelkou
Bankovní spojení: 1726821339/0800
Zapsán v obchodním rejstříku spisová značka: C 51918 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Email: hladky@astraoffice.cz

Obchodní firma/jméno: **Eagle Eyes a.s.**
Sídlo: Skalní 1088, Hranice I-Město, 753 01 Hranice
IČ: 01502875
DIČ: CZ01502875
Zastoupen(a/o): Simonou Pechanovou, dle plné moci ze dne 1. 9. 2015
Bankovní spojení: 5589432/0800
Zapsán v obchodním rejstříku spisová značka: B 10446 vedená u Krajského soudu v Ostravě
(dále jen „**Dodavatel**“)

PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále též jen „smlouva“) je mezi smluvními stranami uzavírána na podkladě rámcové smlouvy „**Centrální dodavatel kancelářského papíru bez požadavku na poskytování náhradního plnění**“ uzavřené dne 22. 1. 2018 mezi Dodavatelem, Centrálním zadavatelem a Objednateli (dále též jen „Rámcová smlouva“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli dodávky kancelářského papíru (dále také „zboží“) dle specifikace Rámcové smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané zboží zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.

2. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ DODÁVKY

- 2.1. Dodávky zboží dle této smlouvy na základě Rámcové smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne potvrzení listinné, elektronické či jiným vhodným způsobem učiněné žádosti (objednávky) Objednatele Dodavatelem, přičemž Dodavatel je povinen potvrdit objednávku Objednateli nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení. Dodací lhůta se tímto počítá ode dne potvrzení objednávky Dodavatelem. Dodavatel potvrzuje žádost elektronicky nebo jiným vhodným způsobem. Objednávky ze strany Objednatele odesílají oprávnění zaměstnanci Objednatele uvedení v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2. Řádné předání a převzetí zboží bude stvrzeno záznamem o poskytnutí plnění (dále jen Dodací list) podepsaným oběma smluvními stranami včetně otisku razítka smluvních stran a uvedení data předání a převzetí zboží. Zboží bude předáno Dodavatelem Objednateli k rukám oprávněnému zaměstnanci dle přílohy č. 1 této smlouvy, tj. do uvedené kanceláře. Za Objednatele jsou k podpisu Dodacího listu oprávnění zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Dodavatel je povinen předat zboží na pracovišti Objednatele uvedené v objednávce. Jedná se o pracoviště na níže uvedených adresách:
 - Sušilova 2392/25, 750 02 Přerov
- 2.4. Dodávky zboží lze za souhlasu obou smluvních stran uskutečnit i do jiného místa Objednatele.
- 2.5. Objednávky bude Objednatel činit e-mailem, listinou formou či jiným vhodným způsobem na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

3. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená touto smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3.2. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy mají přednost příslušná ustanovení účastnické smlouvy.

4. UJEDNÁNÍ O CENĚ ZBOŽÍ

- 4.1. Cena zboží je stanovena ve výši uvedené v příloze č. 2 Rámcové smlouvy.
- 4.2. Cena sjednaná v čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy je cenou konečnou a závaznou a Dodavatel není oprávněn tuto částku překročit. Sjednaná cena zboží zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s plněním.
- 4.3. Splatnost ceny, způsob fakturace, náležitosti faktur a ostatní ustanovení týkající se ceny zboží a platebních podmínek jsou upraveny v čl. 7 Rámcové smlouvy.
- 4.4. Dodavatel není oprávněn účtovat Objednateli cenu dopravy, pokud hodnota objednávky Objednatele přesáhne částku 1 000 Kč s DPH.

5. ZÁRUČNÍ DOBA, ODPOVĚDNOST ZA VADY, PODMÍNKY REKLAMACE

- 5.1. Dodavatel odpovídá za výkon všech činností a plnění závazků dle této smlouvy s veškerou péčí řádného hospodáře.
- 5.2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží dle této smlouvy záruku za jakost sjednanou po dobu uvedenou v čl. 9 Rámcové smlouvy ode dne předání a převzetí zboží Dodavatelem Objednateli.
- 5.3. Objednatel je povinen vady zboží reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad. Zjevné vady zboží oznamuje Objednatel Dodavateli ihned po jejich zjištění při jeho předání a převzetí.
- 5.4. V ostatním se odkazuje na čl. 3 a 9 Rámcové smlouvy.

6. SANKCE

- 6.1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, právními předpisy nebo povinností stanovených Rámcovou smlouvou, které jsou přímo aplikovatelné na plnění dle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny hradit sankce ve smyslu čl. 11 Rámcové smlouvy.

7. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 7.2. Smluvní strany sjednávají pro všechny spory vzniklé ze smlouvy, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, tak tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 7.3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.4. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
- 7.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy. Vztahuje-li se na uzavřenou smlouvu povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti až uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy.
- 7.6. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7.9. Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele

V Olomouci dne

V Karviné dne

.....

Objednatel
Ladislav Okleštěk
hejtman Olomouckého kraje

.....

Dodavatel
Vladimíra Hladká
jednatel společnosti
ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

.....

Simona Pechanová
dle plné moci ze dne 1. 9. 2015
Eagle Eyes a.s.

Příloha č. 1

Oprávnění zaměstnanci Objednatele

ředitel – Mgr. Jan Pavlas

tel: 607 052 377

e-mail: pavlas@ddprerov.cz

statutární zástupce ředitele – Mgr. Lenka Motková

tel: 607 052 379

e-mail: motkova@ddprerov.cz

účetní – Libuše Pouličková

tel: 607 052 376

e-mail: poulickova@ddprerov.cz

Příloha č. 2
Kontaktní osoby Dodavatele

Jméno, příjmení: Martina Ráčzová (objednávky)
Email: raczova@astraoffice.cz
Telefon: 776 554 719

Jméno, příjmení: Kateřina Chromcová (fakturace)
Email: chromcova@astraoffice.cz
Telefon: 773 367 851

Jméno, příjmení: Richard Hladký
Email: hladky@astraoffice.cz
Telefon: 777 554 719