

Příloha: Harmonogram prací

Kanceláře a společenské místnosti včetně herny a fitness:

Denně:

- otevírá a zavírá okna (za účelem větrání)
- zametá a stírá na vlhko všechny podlahy, okenní parapety, nábytek, kryty topných těles a kliky dveří,
- vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru, separuje odpad (PET lahve, papír, ostatní),
- vysavačem čistí koberce,
- myje umyvadla a obklady kolem nich.

Týdně:

- stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně),
- leští skla skříněk a zrcadla,
- myje dveře, kliky a vypínače,
- otírá kancelářská zařízení (počítače, tiskárny, telefony aj.), displeje monitorů a klávesnice čistí na pokyn a příslušným čisticím prostředkem a schváleným způsobem.

Toalety, umývárny a kuchyňky:

Denně:

- otevírá a zavírá okna (za účelem větrání)
- vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru,
- zametá a stírá na vlhko podlahy,
- za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem myje umyvadla, toaletní mísy, včetně sedátek, mušle, sifony,
- stírá prach ze všech dosažitelných a přístupných míst,
- otírá kliky u dveří.

Chodby

Denně:

- zametá a stírá na vlhko podlahy,
- vytírá pod rohožkami,
- vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru, separuje odpad (PET lahve, papír, ostatní),

Týdně:

- stírá prach z parapetů oken a radiátorů,
- leští skla skříněk,
- myje dveře, kliky a vypínače.

Další úkoly

- dbá na správné umístění inventáře, jeho případné poškození hlásí nadřízenému
- podle pokynů nadřízeného připravuje učebny pro zvláštní a jiné příležitosti
- podle pokynů vedoucí ho vychovatele provádí mimořádnou dezinfekci určených prostor
- pere ručníky, utěrky, popř. jiné věci pro potřeby DM
- 1x ročně myje okna, čistí všechna svítidla
- 1x ročně (v období letních prázdnin) provádí generální úklid prostor podle pokynů nadřízeného pracovníka,
- 1x ročně (v období letních prázdnin) provádí čištění podlah práškem (pískem) a to i na pokojích a klubovnách
- 1x ročně (v období letních prázdnin) provádí čištění všech koupelen (obklady, umyvadla, záchodové mísy, celé sprchové kouty
- 1x ročně (v období letních prázdnin) provádí čištění nátěrů soklů
- 1x ročně (v období letních prázdnin) myje skříně a dveře včetně ostatního vybavení
- všechny zjištěné nedostatky a závady ihned zapisuje do deníku závad
- ovládá základní obsluhu PC, aby mohla sledovat informační systém školy nebo vyhledat pracovní informace.
- bezodkladně oznamuje dosažitelným nadřízeným pracovníkům případný pohyb cizích osob na škole.

Pracovní doba: 6,00 – 14,30 hod.