



## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

### *Město Hodonín*

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín  
Zastoupené: Ing. arch. Milanou Grauovou, starostkou města  
IČ: 00284 891  
Bankovní spojení: KB Hodonín, č.ú.: [REDACTED]  
(dále jen Město)

a

### *Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace*

Se sídlem: Purkyňova 11, 695 26 Hodonín  
Zastoupen: MUDr. Věrou Dostálovou, ředitelkou  
IČ: 00226637  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 3.3.2015 usnesením č. 198.

### **Čl. I.**

#### ***Předmět a účel smlouvy***

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu č. [REDACTED] příjemci dotaci ve výši **43.000,- Kč** (slovy: Čtyřicettřítisíckoruněských). Z toho:
  - a) **5.000,- Kč na úhradu nákladů projektu: Nemocnice dětem a veřejnosti** na položky nákup výtvarného materiálu, nákup DVD přehrávače a honoráře účinkujícím,
  - b) **20.000,- Kč na úhradu nákladů projektu: Oprava pláště skleníku Nemocnice** a to na položku – nákup materiálu na opravu skleníku a rostlinného materiálu,
  - c) **18.000,- Kč na úhradu nákladů projektu: Zdravotní osvěta s důrazem na prevenci HIV/AIDS** – na položky – nemateriálové náklady – vyšetření krevních vzorků a preventivní programy na ZŠ.
2. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu do 15-ti dnů od podepsání smlouvy.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy, touto Smlouvou a Zásadami přidělování dotací na činnost organizací provozujících veřejně prospěšnou činnost na rok 2015 schválených zastupitelstvem města dne doplnit ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části Městský úřad - Odbory úřadu - Odbor ekonomiky a financí – Granty).
4. Město poskytne dotaci max. do výše 50% nákladů na projekt.
5. Dotaci je možno použít v roce 2015, příp. v následujícím roce, a to pouze na úhradu nákladů s rokem 2015 souvisejících.

## **Čl. II.** **Další ujednání**

1. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech za projekt, na který je dotace poskytnuta, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy na tento projekt.
2. Příjemce je povinen veškeré doklady, hrazené z dané dotace označit textem: „Hrazeno z dotace grantového systému Města Hodonína – projekt *název daného projektu* ve výši xxx,- Kč“.
3. Příjemce je povinen Městu, konkrétně Městskému úřadu Hodonín, odboru EaF nejpozději do **31.1.2016** předložit tyto doklady:
  - a) Vyúčtování poskytnuté dotace, které bude obsahovat celkovou výsledovku organizace, střediskovou výsledovku za daný projekt a celkovou rozvahu ke dni 31.12.2015.
  - b) Fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě a soupis těchto dokladů. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu společné akce pro více osob (ubytování, soustředění, zájezd apod.) je povinna předložit také seznam osob účastnících se této akce. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu PHM je povinna předložit také kopii knihy jízd.
  - c) Na vyžádání Města je příjemce povinen předložit ke kontrole také ostatní účetní doklady vztahující se k danému projektu.
4. Pokud nebude uvedená dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Zásadami přidělování dotací na činnost organizací provozujících veřejně prospěšnou činnost na rok 2015 schválených zastupitelstvem města dne 16.9.2014 ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části Městský úřad - Odbory úřadu - Odbor ekonomiky a financí – Granty) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to nejpozději do **30 dnů** po termínu uvedeném v čl. II, odst. 3.
5. V případě, že skutečné celkové náklady na projekt, dle vyúčtování dotace, budou nižší než celkové náklady uvedené v rozpočtu projektu, je organizace povinna vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila max. 50% skutečných celkových nákladů projektu. Tuto částku je příjemce povinen vrátit účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do **30 dnů** po termínu uvedeném v čl. II, odst. 3.
6. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených v smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je organizace povinna dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
7. Organizace je povinna zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, atp.). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Toto je povinna organizace doložit v rámci vyúčtování dotace fotokopii příslušných materiálů.
8. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.

9. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
10. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotací neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

### Čl. III.

#### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

- 3. 04. 2015

V Hodoníně dne .....

20. 03. 2015

V Hodoníně dne .....



Ing. arch. Milana Grauová  
Město Hodonín

**Nemocnice TGM Hodonín**  
příspěvková organizace -19-  
Purkyňova 11, 695 26 Hodonín  
IČ: 00226637, DIČ: CZ00226637

MUDr. Věra Dostálová  
Nemocnice TGM Hodonín