

Smlouva o poskytnutí služby

Poskytovatel služby:

Profi škola ENTERPRISES s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 03828999

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: info@profi-skola.cz, tel. 359 901 896

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 30834

(dále „zpracovatel“)

Příjemce služby

Základní škola, Praha 10, nad Přehradou 469

Se sídlem: Nad přehradou 469, Praha 15 – Horní Měcholupy, 109 00

IČ: 63831686

Jednající osoba: Mgr. Anna Běhunková

(dále jen „objednatel“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v přípravě, zpracování a následné administraci projektu realizovaného v rámci výzvy č. 37 **Modernizace zařízení a vybavení pražských škol II** Operačního programu Praha – pól růstu ČR.

1) Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli tyto služby:

A. Dotační poradenství

- Konzultace ze strany zpracovatele k záměru projektu.
- Prokonzultování záměru s poskytovatelem dotačního titulu.
- Zjištění vhodného postupu přípravy a chybějících podkladů nebo úkonů.

B. Zpracování projektové žádosti.

- Konzultace ze strany zpracovatele k záměru projektu.
- Prokonzultování záměru s poskytovatelem dotačního titulu.
- Zpracování studie proveditelnosti.
- Zpracování projektového záměru, žádosti o dotaci a všech příloh na základě vstupů od objednatel.
- Kompletace žádosti, příloh a odeslání projektové žádosti.
- Zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání žádosti.
- Konzultace a poradenství v období od přiznání dotace do vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

C. Zajištění administrace projektu.

- Metodické vedení a zajištění administrace projektu.
- Monitoring realizace projektu
- Zpracování všech povinných zpráv, které si vyžádá realizace projektu (monitorovací, etapové, průběžné, oznámení o změně...) a žádostí o platbu vč. příloh.

- Zpracování závěrečné zprávy a konečného vyúčtování dotace.
- Poradenství pro publicitu.

1) Služby dle bodu 1. C budou objednateli poskytnuty za předpokladu, že projektová žádost bude vyhlásovatelem výzvy podpořená k financování. Pro tuto službu bude uzavřen dodatek k této smlouvě o administraci projektu.

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I, v bodě 1. A, poskytne objednatel zpracovateli odměnu **v hodinové sazbě 1 000,- Kč vč. DPH** (jeden tisíc korun českých). V případě, že by v průběhu přípravy projektového záměru vyšly najevo skutečnosti, na základě kterých by objednatel služby nesplňoval podmínky dotačního titulu, bude zpracovateli poskytnuta na základě vzájemné dohody pouze odměna za do té doby vykonanou práci. V případě, že bude přistoupeno ke zpracování projektové žádosti, bude zpracovateli za něj náležet pouze odměna za služby uvedené v odstavci I. v bodě 1. B.
- 2) Za služby uvedené v odstavci I, v bodě 1. B, poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši **50 000,- Kč vč. DPH** (padesát tisíc korun českých), z toho za zpracování studie proveditelnosti náleží odměna 35 000,- Kč vč. DPH (třicet pět tisíc korun) a za ostatní služby náleží odměna 15 000,- Kč vč. DPH (patnáct tisíc korun). Tato odměna je splatná po podání projektové žádosti poskytovateli dotace. Odměna zpracovateli náleží i v případě, že daná projektová žádost nebude poskytovatelem dotace vybrána k financování.
- 3) Za služby uvedené v odstavci I v bodě 1. C poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši 5 % z celkových způsobilých výdajů (po korekcích, zaokrouhлено na celé tisíce korun).
- 4) Výše uvedené odměny jsou konečné a zpracovatel nemá nárok je jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 5) Veškeré peněžní plnění objednatele bude realizováno na základě daňových dokladů (faktur), se splatností 14 dní od data vystavení. Zpracování studie proveditelnosti může být fakturováno samostatně.

III. Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je povinen poskytnout zpracovateli veškerou potřebnou dokumentaci a podklady, které jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy a to v termínu nejpozději 21 kalendářních dní před koncem lhůty pro podávání žádostí vyhlásovatelem výzvy. V případě porušení tohoto ustanovení nebude zaručeno včasné a kvalitní zpracování projektové žádosti.

IV. Odpovědnost zpracovatele

- 1) Zpracovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Zpracovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou objednateli na základě svého chybného jednání.

V. Ukončení smlouvy

- 1) Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel nebude poskytovat nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Tímto však není dotčen nárok zpracovatele na odměnu dle této smlouvy.
- 2) Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 3) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud zpracovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 4) Zpracovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 50.000,- Kč.

IV. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Sokolově dne 1.2.2018

V Praze dne _____

.....

.....

David Lokaj

Mgr. Anna Běhunková

jednatel