|  |
| --- |
|  |
|  |
| Smlouva o poskytování odborných služeb |
|  |
|  |  |

**TATO SMLOUVA** se uzavírá dne 12. 2017

**MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI:**

1. Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

IČO 00236195

DIČ CZ00236195

zastoupena Ing. Josefem Viktorou, starostou města

bankovní spojení: , č. účtu:

e-mail: @ , fax:

 (dále jen „**Objednatel**“)

1. M. C. TRITON, spol. s r.o.

se sídlem Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6,

IČO 49622005

DIČ CZ49622005

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 24526

jednající Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, č. účtu: 600040006/2700

e-mail: info@mc-triton.cz

(dále jen „**Dodavatel**“),

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo jednotlivě též jen „Smluvní strana“)

**PREAMBULE**

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu *„Zavedení strategického řízení MěÚ Kutná Hora“* (dále jen **„Výběrové řízení“**), ve kterém byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Tato Smlouva specifikuje podmínky a postup při poskytování odborných služeb Dodavatelem Objednateli.

**I.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování odborných služeb v oblasti strategického řízení města. Dodavatel na základě této Smlouvy poskytne Objednateli služby v podobě vytvoření strategie rozvoje úřadu a jejího zavedení do praxe jako účinného nástroje pro zefektivnění řízení městského úřadu města Kutná Hora. Hlavním cílem poskytovaných služeb je zajištění vhodných podmínek a předpokladů pro rozvoj, zkvalitnění a zefektivnění činností v rámci přenesené i samostatné působnosti městského úřadu, včetně snížení administrativní zátěže. (dále jen „**služby**“).
2. Poskytování služeb bude probíhat ve dvou etapách, přičemž v rámci každé z nich poskytne Dodavatel Objednateli následující dílčí služby (společně dále jen „**dílčí služby**“, jednotlivě též jen „**dílčí služba**“):
* Etapa 1:
	+ realizace semináře na téma strategie rozvoje městského úřadu,
	+ realizace místního veřejného šetření názorů a potřeb obyvatel města,
	+ vytvoření analýzy současné situace a způsobu řízení úřadu,
	+ vytvoření návrhů strategie rozvoje úřadu,
	+ vytvoření pravidel a postupů implementace strategie.
* Etapa 2:
	+ vytvoření analýzy komunikace městského úřadu,
	+ vytvoření komunikační strategie,
	+ schválení strategie rozvoje a komunikační strategie.
1. Místem plnění dle této Smlouvy je sídlo Objednatele, tj. Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora.

**II.**

**OBSAH DÍLČÍCH SLUŽEB**

1. Obsahem jednotlivých dílčích služeb Etapy 1 bude následující:
	1. Realizace semináře na téma strategie rozvoje městského úřadu města Kutná Hora pro úředníky a zaměstnance města a pro volené zástupce města s cílem zajistit informovanost a spolupráci v rámci strategie rozvoje úřadu, včetně zajištění souladu s ostatními strategiemi a koncepcemi na rovni úřadu i města. Seminář bude určen pro 175 zaměstnanců úřadu a pro 27 zastupitelů a proběhne v jednom dni.
	2. Realizace místního veřejného šetření názorů a potřeb obyvatel města Kutná Hora ve vztahu k fungování městského úřadu – dotazníkové šetření, jehož se zúčastní 300 respondentů, fokusní skupiny (10 skupin po 5 členech). Realizace průzkumu mezi zaměstnanci úřadu ohledně jejich potřeb a očekávání. Zjištění názorů a podnětů ke zlepšení fungování úřadu formou elektronického dotazníku pro 175 zaměstnanců a formou strukturovaných rozhovorů s 30 klíčovými zaměstnanci.
	3. Vytvoření analytické části spočívající v podrobné analýze současné situace a způsobu řízení městského úřadu města Kutná Hora. Analýza bude zpracována podle Standardu Inteligentní město, metodiky BSC, nebo obdobné metody.
	4. Vytvoření podrobné návrhové části, včetně formulování vize a mise městského úřadu Kutná Hora a konkrétních opatření (akční plán), harmonogramu a odpovědností.
	5. Vytvoření pravidel a postupů implementace strategie rozvoje městského úřadu města Kutná Hora, včetně navržení postupů pravidelného vyhodnocování této strategie.
2. Obsahem jednotlivých dílčích služeb Etapy 2 bude následující:
	1. Analýza a vyhodnocení současného stavu komunikace uvnitř (tj. se zaměstnanci) i vně (tj. s veřejností) městského úřadu města Kutná Hora.
	2. Vytvoření vhodné komunikační strategie „dovnitř“ i „vně“, včetně návrhů konkrétních nástrojů, postupů a pravidel interní a externí komunikace ve vertikální i horizontální rovině, včetně návrhu ICT nástrojů pro zefektivnění komunikace s veřejností.
	3. Schválení obou vytvořených strategií (strategie rozvoje městského úřadu města Kutná Hora a komunikační strategie) orgány města Kutná Hora, včetně stanovení postupu implementace konkrétních opatření vycházejících ze schválených verzí strategických dokumentů. Výstupem této klíčové aktivity bude schválená Strategie rozvoje městského úřadu města Kutná Hora a schválená Komunikační strategie města.
3. Pokud jsou předmětem plnění smlouvy písemné výstupy, musí být objednateli předloženy ke schválení v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 15 dní před termínem jejich odevzdání. Objednatel vyjádří svůj souhlas nebo zašle připomínky do 10 dní od obdržení podkladů.

**III.**

**DOBA PLNĚNÍ**

1. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění služeb do 14 dní po podpisu Smlouvy. Jednotlivá dílčí plnění budou dodána podle závazného časového plánu obsaženého v příloze č. 3 této Smlouvy.
2. Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do prosince 2018.

**IV.**

**CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Celková cena za služby poskytované Dodavatelem dle této Smlouvy činí částku ve výši 850.000,- Kč bez DPH.
2. Cena za služby bude splatná po úplném a řádném splnění milníků dle jednotlivých etap uvedených v čl. II 1 a 2 a článku V 2 této Smlouvy a to v této výši:
	1. Etapa 1:
		1. Dokončení služeb dle bodu II. 1 a) 7% z celkové ceny,
		2. Dokončení služeb dle bodu II. 1 b) 21% z celkové ceny,
		3. Dokončení služeb dle bodu II. 1 c) 14% z celkové ceny,
		4. Dokončení služeb dle bodu II. 1 d) 14% z celkové ceny,
		5. Dokončení služeb dle bodu II. 1 d) 14% z celkové ceny,
	2. Etapa 2:
		1. Dokončení služeb dle bodu II. 2 a) 12% z celkové ceny,
		2. Dokončení služeb dle bodu II. 2 c) 18% z celkové ceny.
3. V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle právních předpisů platných v době fakturace.
4. Podkladem pro úhradu ceny za služby je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**faktura**"). Faktura musí být opatřena názvem a číslem projektu. Název projetu: Zavedení strategického řízení MěÚ Kutná Hora. Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002825.
5. Minimální doba splatnosti faktur bude 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
6. Objednatel nebude poskytovat zálohové plnění.

**V.**

**TRVÁNÍ SMLOUVY A TERMÍNY PLNĚNÍ**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do skončení poskytnutí všech dílčích služeb vymezených v čl. I odst. 2 a v čl. II této Smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2018.
2. Jednotlivé etapy služeb budou plněny tak, aby byly dodrženy následující termíny, přičemž všechny služby a dílčí služby musí být poskytnuty nejpozději do konce prosince 2018 a Dodavatel se zavazuje započít s poskytováním služeb do 14 dnů po podpisu této Smlouvy:
	1. Etapa 1 se uskuteční v měsících červenec až prosinec 2017,
		1. Termín dokončení služeb dle bodu II. 1 a) do 9/2017,
		2. Termín dokončení služeb dle bodu II. 1 b) do 9/2017
		3. Termín dokončení služeb dle bodu II. 1 c) do 10/2017
		4. Termín dokončení služeb dle bodu II. 1 d) do 12/2017
		5. Termín dokončení služeb dle bodu II. 1 d) do 12/2017
	2. Etapa 2 se uskuteční v měsících leden až duben 2018.
		1. Termín dokončení služeb dle bodu II. 2 a) do 2/2018
		2. Termín dokončení služeb dle bodu II. 2 b) do 2/2018
		3. Termín dokončení služeb dle bodu II. 2 c) do 4/2018
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpověď je v tomto případě účinná dnem jejího doručení Dodavateli. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění objednané před termínem ukončení Smlouvy uhradí podle podmínek Smlouvy.

**VI.**

**PROJEKTOVÝ TÝM A VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ**

1. Dodavatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této Smlouvy na jeho straně bude zajišťovat projektový tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „**projektový tým**“).
2. Výměna kteréhokoli ze členů projektového týmu je možná pouze v případě, že nový člen projektového týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 1 této Smlouvy disponuje člen projektového týmu, jenž je nahrazován novým členem, nebo kterou nahrazovaný člen projektového týmu prokazoval ve Výběrovém řízení.
3. Jakoukoli změnu člena projektového týmu je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli nejméně pět (5) pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje. Dodavatel je povinen na požádání Objednatele prokázat splnění povinností stanovených v čl. VI odst. 1 a 2.
4. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**poddodavatelé**“). Tato podmínka se nevztahuje na ty poddodavatele, jejichž celkový podíl na poskytování služeb nepřesáhne 5 % z celkového rozsahu služeb (vyjádřeno podílem na ceně). Poddodavatelé jsou povinni plnit ty části plnění, které specifikuje příloha č. 2 této Smlouvy, a to plně v souladu s podmínkami této Smlouvy. Dodavatel však odpovídá za plnění svých závazků podle této Smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené poddodavateli.
5. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Dodavatel prokazoval ve Výběrovém řízení kvalifikaci a Dodavatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace ve Výběrovém řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji ve Výběrovém řízení prokázal původní poddodavatel; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal ve Výběrovém řízení vlastní nabídku nebo je subjektem, který již poskytoval Objednateli služby, na jejíchž základě vznikla Objednateli škoda nebo pokud měl Objednatel k takto poskytovaným službám námitky související s kvalitou, rozsahem či účtováním služeb.
6. Objednatel je také oprávněn požadovat výměnu poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému poskytování služeb a Dodavatel je povinen této žádosti vyhovět.

**vIi.**

**Ostatní povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Objednatele, které mu jsou známy. Při poskytování je povinen řídit se pokyny Objednatele, pokud však tyto budou nevhodné nebo v rozporu se zájmy Objednatele, je povinen Objednatele na jejich nevhodnost včas písemně upozornit.
2. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli porušením svých povinností při plnění Smlouvy, zejména porušením povinnosti postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a s ohledem na zájmy Objednatele, které mu jsou známy. Za škodu neodpovídá tehdy, pokud jednal prokazatelně na základě pokynu Objednatele, na jehož nevhodnost Objednatele včas písemně upozornil, avšak Objednatel na splnění tohoto pokynu přesto prokazatelně trval.
3. Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu v plném rozsahu (včetně případných dodatků) na veřejně přístupných internetových stránkách Objednatele a rovněž v registru smluv.

**VIII.**

**SANKCE**

1. V případě neposkytnutí některé dílčí služby v dohodnutém termínu dané etapy z důvodů na straně Dodavatele, se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ.
2. V případě, že dojde k výměně kteréhokoliv poddodavatele v rozporu s čl. VI odst. 5 této Smlouvy, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ.
3. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ. Objednatel je zároveň oprávněn obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů a požadovat odpovídající nápravu stanovenou zákonem o ochraně osobních údajů.
4. V případě, že Dodavatel poruší kterýkoliv ze svých závazků dle čl. VI odst. 1 nebo 4 této Smlouvy, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ

V případě, že Dodavatel nesplní svou oznamovací povinnost dle čl. VI odst. 3 této Smlouvy, bude Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý takový zjištěný případ.

1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazky přijaté touto Smlouvou.
3. V případě prodlení s plněním faktur bude Objednatel povinen hradit úrok z prodlení v zákonné výši, smluvní pokuty za pozdní úhradu faktur a jakékoli jiné pokuty vůči Objednateli jsou vyloučeny.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude obecný soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží dva stejnopisy této Smlouvy a dodavatel jeden stejnopis.

Příloha č. 1: Projektový tým

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Časový plán

|  |  |
| --- | --- |
| V Kutné Hoře | V Praze |
| Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Josef Viktora, starosta města | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ing. Luděk Pfeifer, CSc., jednatel |

Příloha č. 1: Projektový tým

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucí realizačního týmu | Ing. Marek Pavlík, Ph.D. |
| Odborník na strategii | Ing. Petr Váňa |
| Odborník na komunikaci | Mgr. Kamil Papež, MPA |

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Poddodavatel** | **Věcné a finanční vymezení plnění** |
| Ing. Petr Váňa | Podílení se na zpracování analytické a návrhové části Strategie rozvoje úřadu Kutná HoraFinanční plnění: 100.000,- Kč |