



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPP07PB9QR

Č. CES: DOT/02/04/002794/2016

Reg. číslo: CZ.07.4.51/0.0/0.0/15_006/0000022

SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO 00064581
zastoupené PhDr. Jan Hauser, ředitel odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 6687982/0800

(dále jen „poskytovatel“)
na straně jedné

a

Zdravotnické zařízení městské části Praha 4

se sídlem Kotorská 1590/40, 140 00 Praha 4
IČO 44846291
zastoupené Ing. Jan Schneider

(dále jen „příjemce“)
na straně druhé

společně jako „smluvní strany“

uzavírají spolu ve smyslu ust. § 10a odst. 3 a následující zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto:

smlouvu o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „smlouva“).



Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zejména:
 - a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č.18/30 ze dne 16. 6. 2016,
 - b) Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015 (dále jen „OP PPR“),
 - c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „nařízení č. 1303/2013“),
 - d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006,
 - e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Na dotaci (pojem dotace je používán v této smlouvě také ve významu finanční pomoc či podpora, které jsou používány jinými relevantními předpisy např. evropskými) není ve smyslu ust. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. právní nárok. Plnění poskytnuté poskytovatelem podle této smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou příjemcem poskytovateli, tím není dotčeno plnění povinností příjemcem vůči poskytovateli.
3. Poskytnutí podpory je upraveno nejen touto smlouvou a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále textu příslušné výzvy k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s těmito dokumenty seznámen a zavazuje se jimi řídit. Závazná je pro příjemce verze platná a účinná v době zahájení projektu a následně později vydané verze. Příjemce prohlašuje, že veškeré právní jednání, které učinil před uzavřením této smlouvy, bylo prováděno v souladu s výše uvedenými dokumenty, s jejichž obsahem byl seznámen, a je si vědom následků nepravdivého prohlášení. V případě rozporu mezi těmito dokumenty a touto smlouvou platí ustanovení v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem písemně vyrozuměn. Smluvní strany se dohodly, že za písemné vyrozumění se považuje také e-mailová zpráva. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy. Příjemce je oprávněn odmítnout jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí výše uvedených dokumentů ze strany poskytovatele, a to písemnou formou doručenou ve lhůtě 15 dnů od vyrozumění. Takovéto odmítnutí zakládá oběma smluvním stranám právo smlouvu vypovědět.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. této smlouvy (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. této smlouvy.

Účelem této smlouvy je smluvní zajištění realizace a financování projektu v souladu s touto smlouvou. Účelem poskytované finanční podpory je procesní transformace stávajícího oddělení jeslí ZZMČP4 na



zařízení poskytující službu péče o děti v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., nastavení standardů péče a následný provoz této dětské skupiny s cílem efektivnější podpory cílové skupiny rodičů dětí ve věku do nástupu do mateřské školy na území hlavního města Prahy.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci podporu na realizaci projektu specifikovanou v článku IV. této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, platnými právními předpisy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
3. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci projektu v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy a platnými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR a podmínkami výzvy k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek III. Identifikace projektu

Název projektu	Transformace a provoz dětské skupiny Koťátka ZZ MČ Praha 4
Registrační číslo	CZ.07.4.51/0.0/0.0/15_006/0000022
Prioritní osa OP PPR	Prioritní osa 4: Vzdělávání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
Specifický cíl OP PPR	4.3. Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
Datum zahájení realizace	1. 1. 2016
Datum ukončení realizace	31. 12. 2017

Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována do maximální výše podílu na celkovém rozpočtu, vyjádřená v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu ¹ (v %)
Celkové způsobilé náklady	4 540 444,50	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé náklady	1,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy	4 540 443,50	100
Vlastní financování způsobilých nákladů	227 022,18	5
Podpora poskytovaná z OP PPR	4 313 421,32	95

Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých nákladů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé náklady projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé náklady, ani z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP

¹ Podíl je vztažen k celkovým způsobilým nákladům očištěným o příjmy.



PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy, přičemž jejich zdroje jsou následující:

Zdroj prostředků	Částka (v Kč)	Podíl na celkových nákladech krytých podporou z OP PPR (v %)
Evropský sociální fond	2 270 221,75	50
Rozpočet hlavního města Prahy	2 043 199,57	45

Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“. Příjemce zajistí úhradu veškerých nákladů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré vícenáklady) z vlastních zdrojů.

3. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých nákladů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle této smlouvy. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou touto smlouvou.
4. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, budou způsobilé výdaje projektu ve smyslu tohoto ustanovení sníženy o tento čistý příjem.
5. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých nákladů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých nákladů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy.

Článek V.

Obecné povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v Informaci o projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy a aktuálního schváleného rozpočtu projektu². Pokud dojde ke změnám v těchto parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. V případě rozporu informací uvedených v Informaci o projektu a rozpočtu projektu má přednost rozpočet projektu.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na náklady, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu³ a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné výzvy k předkládání žádostí o podporu.
3. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli dotace v nejbližší Průběžné zprávě o realizaci projektu a způsobilé výdaje projektu budou v souladu s tímto ustanovením sníženy o tento čistý příjem.
4. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy účetními doklady, tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

² Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+

³ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+



5. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
6. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), tak aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II této smlouvy a udržitelnost projektu dle článku V. odst. 16 a 17 této smlouvy⁴.
7. Příjemce není oprávněn čerpat na náklady projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v článku IV. této smlouvy. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen náklady na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část nákladů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.
8. Příjemce se zavazuje zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly po celou dobu realizace projektu podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce je povinen nejpozději do 2 měsíců od data zahájení realizace projektu uvedeného v článku III. této smlouvy uzavřít se svými partnery s finančním příspěvkem písemnou smlouvu o společném postupu při realizaci projektu.
9. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou nepřímých nákladů, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou nepřímých nákladů vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Příjemce je dále povinen zajistit, aby také všichni jeho partneři s finančním příspěvkem vedli stejným způsobem účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k realizaci projektu s výjimkou nepřímých nákladů.
10. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu⁵ vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Informaci o pokroku v realizaci projektu a v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci a udržitelnosti projektu⁶ se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídícího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování

⁴ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.

⁵ upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU

⁶ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.



projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uložených/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.

12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které bude upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Za tímto účelem uděluje poskytovatel příjemci souhlas k uvádění loga EU a hlavního města Prahy, tj. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu⁷. Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR).
13. Příjemce se zavazuje neprodleně pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 7 Obecné podmínky OP PPR. Doba pojištění sjednaná příjemcem v pojistné smlouvě nesmí být kratší než doba realizace projektu.
14. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
15. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 10 této smlouvy, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 14 této smlouvy.
16. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku č. VIII. této smlouvy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
17. Příjemce je povinen s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy, nakládat s rozumnou péčí a nesmí tento majetek ani jeho části zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. S předchozím písemným souhlasem poskytovatele vydaným ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy je oprávněn příjemce zřizovat na tomto majetku služebnosti pro potřeby vedení inženýrských sítí.
18. Příjemce se zavazuje, že bude poskytovatele neprodleně písemně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna či zrušení společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod. a poskytne nezbytnou součinnost pro případné ukončení realizace projektu a finanční vypořádání podle pokynů a odůvodněných požadavků poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovatele informovat písemně o chystané přeměně právnické osoby - příjemce před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně příjemce po dobu realizace

⁷ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.



a udržitelnosti projektu⁸. Pokud v důsledku přeměny má dojít k zániku příjemce, je příjemce povinen vrátit finanční pomoc poskytnutou dle této smlouvy na účet poskytovatele před učiněním právních jednání vedoucích k takové přeměně příjemce.

19. Příjemce se zavazuje dodržet pravidla volné šiřitelnosti produktů projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce se zavazuje, že v případě, kdy by produkt projektu podléhal ochraně z autorského zákona, vypořádá s autory takového díla všechny jejich oprávněné nároky dle autorského zákona, a že zajistí, aby také partneři projektu postupovali stejným způsobem. Příjemce podpisem této smlouvy poskytuje poskytovateli oprávnění nakládat v plném rozsahu s produkty projektu, které naplní znaky díla ve smyslu autorského zákona, tzn. zejména poskytovat je i třetím subjektům. Závazek volné šiřitelnosti produktů projektu se nevztahuje na projekty, kterým jsou prostředky z OP PPR poskytovány v režimu veřejné podpory nebo v režimu de minimis.
20. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.

Článek VI.

Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex-ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžnému prokazování nákladů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. této smlouvy příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem dotace. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek této smlouvy. Podpora bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na v tabulce níže uvedený účet, přičemž dnem poskytnutí se rozumí den odesání částky z účtu poskytovatele.

Identifikace bankovní účtu*	
Název banky	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	000027-2000832359/0800

*Poznámka: * Je-li příjemcem příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy, prostřednictvím které bude podpora z OP PPR v návaznosti na platné právní předpisy příjemci poukazována, jedná se o bankovní účet zřizovatele příjemce.*

Identifikace bankovního účtu příjemce, na který budou prostředky z OP PPR jeho zřizovatelem poukazovány: 1977195379/0800.

3. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti této smlouvy, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od platnosti této smlouvy, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu⁹.
První zálohová platba: 1 500 000,00 Kč.
4. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování nákladů projektu. Každá následující platba

⁸ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.

⁹ V případě, kdy termín připadne na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena v nejbližším možném termínu po schválení přijetí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku. V případě, že poskytovatel hospodaří v rámci rozpočtového provizoria, bude zálohová platba vyplacena po jeho ukončení bez zbytečného odkladu.



bude vypočtena jako rozpočet následujícího období (n+1) sečtena s 50 % rozpočtu období připadající na finanční podporu (n+2) se zohledněním o vyúčtování aktuálního období n. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel dotace. Platba bude poskytnuta na základě předložené Zprávy o realizaci projektu. Celkový objem zálohových plateb může být poskytnut maximálně do výše 100 % schválené dotace.

5. Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu včetně výdajů v rámci křížového financování.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí s tím, aby procento nepřímých nákladů bylo odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých nákladů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě rozpočtu projektu¹⁰.

6. V případě, že celková podpora poukázaná ze zdrojů OP PPR ve prospěch účtu uvedeného v odst. 2 tohoto článku smlouvy v tabulce převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé náklady projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem (splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy).
7. Příjemce se zavazuje přiznat příjmy vzniklé díky projektu během jeho realizace. Příjmy projektu je příjemce povinen uvádět v nejbližší Průběžné zprávě o realizaci projektu následující po jejich vzniku. Příjemce je povinen výši příjmů projektu doložit.

Článek VII.

Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta a to v rozsahu uvedeném v článku II této smlouvy a dodržet jej po dobu udržitelnosti stanovenou pro plnění účelu projektu¹¹.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby aktivity projektu byly určeny pro cílové skupiny, jež splňují podmínky územní způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Územní způsobilost jednotlivých členů cílových skupin doloží příjemce vhodným způsobem. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR, kdy cílovými skupinami jsou: Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky; odborní pracovníci a další pracovníci zařízení péče o děti.
4. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
5. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (případně zákonem, který jej nahradí), a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. V případě, že v projektu bude využito křížové financování, příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace křížového financování proběhla výhradně na území hlavního města Prahy.
7. V případě, že v projektu bude realizován nákup zařízení a vybavení (včetně nábytku), které bude využívat realizační tým projektu, jsou tyto náklady způsobilé pouze do výše, která odpovídá

¹⁰ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+

¹¹ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.



celkové výši úvazku pracovníka/pracovníků zapojených do realizace projektu. Rozhodující je souhrnný úvazek pracovníka/pracovníků za celou dobu realizace projektu. Financování nákladů z OP PPR musí odpovídat pouze skutečným potřebám spojeným s realizací projektu.

8. Příjemce je povinen dohodnout s dodavatelem produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Toto ustanovení se nepoužije na nepřímé výdaje, jsou-li v projektu přiznány.

Článek VIII.

Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a naplňovat následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty	Povinnost k vykazování/ naplňování
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	0 / osoby	20 / osoby	31. 12. 2017	Ano / Ano
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	0 / osoby	40 / osoby	31. 12. 2017	Ano / Ano

Příjemce má dále povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků a dále také následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty	Povinnost k vykazování/ naplňování
5 01 00	Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku	0 / zařízení	1 / zařízení	31. 12. 2017	Ano / Ne
5 01 15	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let	0 / osoby	Není stanovena / osoby	31. 12. 2017	Ano / Ne
6 00 00	Celkový počet účastníků	0 / účastníci	Není stanovena / účastníci	31. 12. 2017	Ano / Ne

2. Dále se příjemce zavazuje:

- a) předložit poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, termín předložení první Průběžné zprávy je do 31. 8. 2016, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu). Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl), popř. období od zahájení realizace projektu do podpisu této smlouvy,



pokud by mezi zahájením realizace projektu a podpisem smlouvy uplynulo více než 6 měsíců,

- b) že bude po dobu udržitelnosti projektu předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu, a to vždy nejpozději do 10-ti kalendářních dnů od uplynutí každých 12-ti měsíců počítaných od poslední platby příjemci,
- c) výše uvedené Informace a Průběžné a Závěrečné zprávy předkládá příjemce poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+

Pokud příjemce předloží jakoukoliv Zprávu o realizaci projektu opožděně, avšak v termínu, který mu jako náhradní termín formou výzvy stanovil poskytovatel, nepovažuje se nedodržení původního termínu pro předložení za porušení této smlouvy, neboť byl poskytovatelem ve výzvě stanoven termín náhradní¹².

- 3. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
- 4. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanové v žádosti o poskytnutí informace.

Článek IX.

Veřejná podpora

- 1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. S ohledem na ryze lokální dopady projektu je dotace dle této smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu zejména z důvodu neexistence hrozby nebo přímého narušení hospodářské soutěže, jakož i z důvodu neexistence dopadu na obchod mezi členskými státy EU.
- 2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí dotace nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace a udržitelnosti¹³ projektu a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména:
 - a. ve vztahu poskytovatele a příjemce (zejména dodržení podmínek stanovených touto smlouvou);
 - b. ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím dotace dle této smlouvy).
- 3. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti¹⁴ zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
- 4. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU¹⁵ a navazujícími předpisy ČR¹⁶.

Článek X.

Porušení podmínek smlouvy, právních předpisů a sankce

- 1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k neoprávněnému

¹² Dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

¹³ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.

¹⁴ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.

¹⁵ Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie

¹⁶ Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů



- použití prostředků popř. zadržení prostředků ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. či k porušení jiných podmínek dotace.
2. V případě, že povaha zjištění umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle následujícího odstavce tohoto článku smlouvy, poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 3. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., bude odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem a v souladu se stanovením snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy uvedené v příloze č. 4 (dále jen „Snížené odvody“) ve znění účinném ke dni rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Případná aktualizace Snížených odvodů bude zveřejněna na internetových stránkách www.penizeproprahu.cz. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl v době uzavření této smlouvy se Sníženými odvody seznámen a souhlasí, že poskytovatel je oprávněn Snížené odvody jednostranně na základě usnesení Rady hl. m. Prahy po celou dobu trvání této smlouvy doplňovat o nové typy pochybení postihované sníženým odvodem za porušení rozpočtové kázně s tím, že jejich platné znění bude vždy uveřejněno na výše uvedených webových stránkách poskytovatele, a zároveň bude příjemce o změně informován písemnou formou.
 4. Pokud poskytovatel dotace zjistí porušení podmínek před proplacením/vyučtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů. Poskytovatel je oprávněn snížit následující platbu o částku připadající na zjištěné nezpůsobilé výdaje. V případě, že nebude možné v rámci vyučtování tyto prostředky snížit, pak bude příjemce vyzván k vrácení finančních prostředků. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní od doručení této výzvy.
 5. Příjemce prostředky vrací na účet poskytovatele. Při vrácení dotace nebo její části je příjemce povinen uvést stejný variabilní symbol, pod kterým obdržel platbu dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků dotace zejména z důvodu změny právních předpisů, živelných přírodních událostí, usnesení vlády či jiných objektivních událostí, které poskytovatel nemohl předpokládat. Dále je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplácení dotace, dojde-li ke zjištění, že příjemce porušuje (anebo porušil) dotčené právní předpisy, předpisy EU anebo tuto smlouvu (včetně s ní souvisejících závazných dokumentů). O této skutečnosti poskytovatel příjemce písemně informuje, a pokud to charakter pochybení umožňuje, vyzve příjemce k nápravě.
 6. V případě, že dojde k porušení povinností dle této smlouvy a příjemce dotace prokáže, že porušení smlouvy bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (např. zemětřesení, požár, bouře, záplavy, teroristický útok...), rozhoduje o dalším postupu poskytovatel.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele, a to za podmínek dále stanovených nebo písemnou výpovědí příjemce z důvodu uvedeného v čl. I. odst. 3 této smlouvy.
2. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran, avšak pouze za podmínky, že došlo k vypořádání všech závazků z této smlouvy včetně vrácení finančních prostředků podle odstavce 2 tohoto článku.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.



Výpovědním důvodem je porušení povinností stanovených touto smlouvou, řídícím orgánem OP PPR nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:

- a. svým jednáním porušení rozpočtovou kázeň nebo naplní skutkovou podstatu nesrovnalosti dle nařízení č. 1303/2013;
- b. nedodrží rozpočet nebo časový a finanční harmonogram realizace projektu;
- c. nerespektování schválených aktivit projektu;
- d. neplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu;
- e. poruší pravidla veřejné podpory;
- f. změní svou právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory;
- g. je on sám, případně jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
- h. opakovaně neplní své povinnosti dle článku V. odst. 10 této smlouvy;
- i. učiní bez souhlasu poskytovatele právní úkon, který je tímto souhlasem výslovně podmíněn;
- j. je pravomocně rozhodnuto o jeho úpadku, o prohlášení konkurzu nebo o jeho zrušení s likvidací;
- k. přes písemnou výzvu poskytovatele nezanechá porušování jiných povinností stanovených v této smlouvě, v dokumentech uvedených v článku I. této smlouvy nebo právních předpisech ČR a EU, případně neodstraní následky těchto porušení ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
- l. v žádosti o podporu z OP PPR, v čestném prohlášení, nebo ve Zprávě o realizaci projektu uvede nepravdivé či zkreslené údaje;
- m. nepředloží Informaci o pokroku v realizaci projektu, Průběžnou nebo Závěrečnou zprávu o realizaci a udržitelnosti¹⁷ projektu včetně průběžného vyúčtování nákladů projektu v požadovaných termínech v rámci nápravných opatření;
- n. bude realizovat projekt v rozporu s principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje;
- o. nedodrží-li právní předpisy ČR a EU s vazbou na realizaci projektu;
- p. odmítnutí jednostranných změn smlouvy učiněné formou vydání nových verzí dokumentů podle článku I. odst. 3.

V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.

5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. V případě výpovědi smlouvy příjemcem činí výpovědní lhůta jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli, přičemž příjemce se zavazuje veškeré poskytovatelem dle této smlouvy poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.
7. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky podle tohoto článku poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
8. Případné spory z této veřejnoprávní smlouvy budou řešeny podle obecně závazných platných právních předpisů.
9. Smluvní strany se v souladu s § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že návrh na zrušení této smlouvy lze podat i z jiných

¹⁷ Je-li v článku III. této smlouvy udržitelnost uvedena.



důvodů, než které jsou uvedeny v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zařazením projektu na seznam projektů podpořených z OP PPR, který bude poskytovatelem zveřejněn. Tento seznam bude obsahovat zejména identifikaci příjemce, název projektu, informaci o zaměření projektu a výši podpory poskytnuté z OP PPR.
2. Příjemce tímto uděluje poskytovateli souhlas ke zpracování svých osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dokládání postupu implementace OP PPR, které sdělil nebo sdělí poskytovateli v žádosti o podporu, zprávách o realizaci projektu a dalších dokumentech. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytl dalším organizacím a partnerům hlavního města Prahy, a to výhradně za uvedeným účelem. Souhlas příjemce uděluje na dobu určitou, a to na dobu ode dne podání žádosti o podporu až do ukončení realizace projektu a dále na dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Souhlas se zpracováním osobních údajů podle tohoto ustanovení nemůže být odvolán. Příjemce tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné značení této smlouvy, datum podpisu a text smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou a podepsaných oběma smluvními stranami. Výjimku z výše uvedeného ustanovení představuje:
 - a) změna termínu ukončení realizace projektu, k jejíž platnosti a účinnosti postačuje písemný souhlas poskytovatele,
 - b) jednostranná změna podmínek v souladu s článkem I. odst. 3 této smlouvy,
 - c) jednostranná doplnění Snížených odvodů o nový typ pochybení na základě usnesení Rady hl. m. Prahy v souladu s článkem X. odst. 3 této smlouvy.
6. Příjemce nemá nárok na vyplacení dotace, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování OP PPR jako celku.
7. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.
8. Smlouva je vyhotovena v elektronické verzi podepsaná v informačním systému MS2014+, kde poskytovatel i příjemce mají k vydané smlouvě přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
10. Součástí této smlouvy jsou přílohy smlouvy.
11. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 18/30 ze dne 16. 6. 2016.
12. Ukáže-li se některé ujednání této smlouvy jako neplatné, nemá to za následek neplatnost celé smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



.....
PhDr. Jan Hauser
ředitel odboru evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy
podepsáno elektronicky

Přílohy smlouvy:

1. Informace o projektu
2. Výzva k předkládání žádostí o podporu
3. Finanční plán projektu
4. Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy



INFORMACE O PROJEKTU

I. IDENTIFIKACE PROJEKTU

Registrační číslo	CZ.07.4.51/0.0/0.0/15_006/0000022
Název projektu	Transformace a provoz dětské skupiny Koťátka ZZ MČ Praha 4

II. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
IČO	44846291
Sídlo subjektu	Kotorská 1590/40, 140 00, Praha 4 - Nusle

III. IDENTIFIKACE PARTNERŮ

IV. POPIS PROJEKTU

Anotace projektu
Projekt se zaměřuje na procesní transformaci, nastavení standardů péče a provoz dětské skupiny s kapacitou 20 dětí, dle zákona č. 247/2014 Sb. ve Zdravotnickém zařízení městské části Praha 4 (dále ZZMČP4), a to od ledna 2016 do prosince 2017. Projekt podpoří 40 rodičů z cílové skupiny během dvou let. Je součástí komplexní transformace a provozu celkem 7 dětských skupin s kapacitou 138 dětí, na jejichž transformaci a provoz ZZ MČ Praha 4 souběžně žádá prostředky ve výzvě č. 3 OP PPR.

Co je cílem projektu?
Hlavním cílem projektu je efektivnější podpora CS 40 rodičů (zejména žen) dětí ve věku do nástupu do mateřské školy na území hlavního města Prahy a za tímto účelem dokončená transformace stávajícího oddělení jeslí ZZMČP4 na zařízení poskytující službu péče o děti v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb. a následný provoz této dětské skupiny. Naplněním hlavního cíle dosáhneme rozvoje a profesionalizaci zařízení jak v interních (vyšší profesionalita personálu), tak externích (kvalitnější péče a přístup k dětem a rodičům) rovinách.
ZZMČP4 souběžně s tímto projektem podává dalších 5 žádostí o podporu pro transformaci na dětskou skupinu. Více informací k rozvržení provozu a celé koncepci viz příloha s popisem klíčových aktivit.
Tento projekt podpoří transformaci a provoz jedné dětské skupiny.
Dílčí cíle:
1) Dokončení transformace a plnohodnotný provoz dětské skupiny
Stávající kapacita oddělení bude transformována na provoz dětské skupiny. Transformaci vznikne dětská skupina o kapacitě 20 dětí. ZZMČP4 bude formálně registrováno dle zákona od 1.1.2016, přičemž přechod na nový režim bude proveden v prvních osmi měsících s následným plnohodnotným provozem do konce projektu.
2) Zvýšení dostupnosti a adresnosti
V kontextu rostoucích nákladů na provoz (valorizace mezd, energie) zachováme a zvýšíme dostupnost péče pro především nízkopříjmové rodiče (viz. KA2). Služba bude primárně určena CS s vazbou na trh práce (vstup, udržení).



3) Profesionalizace péče

Zprofesionalizujeme péči v souladu s transformací na provoz v dětských skupinách. Zavedeme standardy kvality péče v dětské skupině (systematizované plány péče jednotlivých skupin, individuální plány pro každé dítě), zavedeme evaluace péče a celkových podmínek a prostředí, vzdělávání a praxe pro vychovatelky. Zpracujeme Manuál vychovatelky v dětské skupině. Pořídíme moderní výchovné pomůcky pro podporu a rozvoj péče dle nových standardů.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Očekáváme následující změny a přínos pro CS:

1) Zachování finanční dostupnosti služby

Díky realizaci projektu i přes meziroční nárůst cen energií a platů nezdrazíme výši požadované úplaty od rodičů. Provedenou transformací a provozem dětské skupiny splníme podmínky pro daňový odpočet nákladů, které CS na tuto péči vynakládá (tzv. školkovné). Rodiče zároveň mohou požádat o příspěvek na péči zaměstnavatele, pro kterého to bude rovněž daňově uznatelný náklad. Ve výsledku tak bude mít CS více možností, jak optimalizovat/minimalizovat náklady, což ovlivní její motivaci vrátit se na trh práce. Zvýšíme tím finanční dostupnost.

2) Zvýšení kvality a transparentnosti poskytované předškolní péče

Další motivačním faktorem pro CS je vědomí, že platí za služby profesionální péče a zařízení s dlouhodobou tradicí a že o jejich děti je kvalitně postaráno. V létě 2015 jsme splnili zákonné požadavky na kvalifikaci personálu a dlouhodobě do činnosti a přístupu promítáme i zahraniční zkušenosti z realizovaných EU a dalších projektů. V průběhu transformačního provozu zavedeme individuální vzdělávací plány u dětí a činnost dětských skupin budeme řídit dle dlouhodobých plánů výchovy v dětských skupinách. Každý rodič uzavře se ZZMČP4 smlouvu o poskytování předškolní péče s rozlišením práv a povinností obou stran.

3) Adresnost péče

V založené DS budeme primárně podporovat rodiče, kteří doloží vazbu trh práce či účast v aktivitách směřující k návratu. V současnosti by tuto podmínku nesplnilo cca 10% evidovaných rodičů (tj. 10-15 rodičů o návrat do práce neuvažuje, má další mladší dítě atp.).

Změny, které realizací projektu nastanou, mají příznivý dopad na CS. Bude profitovat z lepší dostupnosti služby, a to jak z finančního (optimalizace nákladů) tak nefinančního hlediska (proporcionálnost poskytování péče).

Jaké aktivity budou v projektu realizovány?

Budou realizovány 3 aktivity.

- 1) Provoz dětské skupiny v režimu transformace - 1/2016-8/2016
- 2) Provoz dětské skupiny - 9/2016 - 12/2017
- 3) Řízení projektu - 1/2016-12/2017

Každá klíčová aktivita je včetně nákladů dále rozepsána v příloze projektu "Popis klíčových aktivit".

Harmonogram je uveden v přílohách projektu.



Popis realizačního týmu projektu

Tyto pozice pokrývají odborné a provozní nároky na řízení dětské skupiny. Vzhledem k souběžně podaným žádostem Zdravotnického zařízení MČ Praha 4 na transformaci a provoz dalších 5 dětských skupin očekáváme v případě schválení řadu příznivých synergických efektů (výměna zkušeností mezi personálem, jednotné prostředí, společné vzdělávání, apod.).

Náplň práce jednotlivých členů týmu a popis odborné kapacity jsou podrobně uvedeny v příloze "Realizační tým".

Realizační tým projektu tvoří:

Z přímých nákladů:

- 1) Koordinátor transformace dětské skupiny (0,25*8 měs)
- 2) Hlavní vedoucí dětské skupiny (0,25*24 měs)
- 3) Vrchní vychovatelka v dětské skupině (1,0*24 měs)
- 4) Vychovatelka v dětské skupině (2*úvazek 1,0*24 měs)
- 5) Pomocnice (1,0*24 měs)
- 6) Kuchařka (0,25*24 měs)
- 7) Pradlena (0,25*24 měs)

Z nepřímých nákladů:

- 1) Manažer projektu (úvazek 0,15*24 měsíců)

Odborná kapacita realizačního týmu a Zdravotnického zařízení MČ Praha 4 je uvedena na konci dokumentu přílohy "Realizační tým". Sazby jsou včetně povinných odvodů.

V. CÍLOVÁ SKUPINA

Cílová skupina

Rodiče dětí do 6 let

Popis cílové skupiny

V Praze tvoří rodiče dětí do 6 let věku nezanedbatelnou skupinu - dětí do 6 let je v Praze přibližně 100 tisíc, přičemž rodičů těchto dětí je zhruba 170 tisíc (ČSÚ 2014). S koncem mateřské a rodičovské dovolené rodiče uvažují o návratu na trh práce, s čímž souvisí nutnost zajistit pro dítě dostatečnou péči i pro děti nižšího věku, především u žen.

Přestože v posledních letech byl v Praze pokles počtu veřejných jeselských zařízení pozastaven, rodiče v Praze narážejí na finanční nedostupnost alternativních i soukromých forem péče. Jiné než vysokopříjmové skupiny proto fakticky nemají možnost si péči zajistit a vrátit se na trh práce v rozumné době po narození dítěte. Finanční situace rodiny je kvůli tomu napjatá a postavení ženy na trhu práce diskriminační.

Uspokojujeme potřebu 40 rodičů s vazbou na HMP (tj. s trvalým bydlištěm, nebo ekonomickou/pracovní aktivitou a vzděláváním přes 50% v Praze) po finanční dostupnosti kvalitní péče pro děti do zahájení předškolní docházky. Počet zapojených odpovídá kapacitě dětské skupiny (20 dětí) a cca 100% navýšení v souvislosti s odchodem starších a příchodem nově registrovaných dětí (viz. popis indikátoru).

Rodiče motivujeme udržením finanční dostupnosti (díky projektu služby nezdrazujeme) a zvýšením kvality služby. Rodiče zapojíme do KA1 i KA2, kdy rodiče registrují děti do dětských skupin a



získávají časový prostor pro vstup a udržení na se trhu práce. CS podepíše smlouvu o péči a zároveň dokládá potvrzení o pozici na trhu práce, přičemž režim a doba využití služby u každého z rodičů je variabilní - péče je nicméně dlouhodobá a až na výjimky nepředpokládáme nepřekonání limitů bagatelní podpory. Předpokládáme primárně zapojení žen, které budou službu využívat dlouhodobě/kontinuálně a ne nárazově.

Zapojení rodiče získají čas na návrat či udržení se na trhu práce v kombinaci s péčí o děti, která odpovídá nejnovějším standardům. Zlepší se jejich ekonomická a společenská situace, případně s využitím služby bude zachována.

VI. KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo	Název klíčové aktivity
1.	Provoz dětské skupiny v režimu transformace
2.	Provoz dětské skupiny
3.	Řízení projektu

Číslo aktivity	1.
Název aktivity	Provoz dětské skupiny v režimu transformace
Popis klíčové aktivity	Zdravotnické zařízení MČ Praha 4 je registrovaným poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině k 1.1.2016. Zařízení je administrativně a provozně rozděleno na dva provozy – Kotorská a Rabasova. V provozu Rabasova vzniknou dnem registrace 3 dětské skupiny o velikosti 20 dětí/skupina (3 - Žabičky, Koťátka, Štěňátka) a 1 skupina v kapacitě 18 dětí/skupina (1 - Myšky), tj. 78 dětí celkem/provoz, v provozu Kotorská 3 dětské skupiny (Krtečky, Sluníčka, Berušky), tj. 60 dětí celkem/provoz. Zdravotnické zařízení MČ Praha 4 si pro transformaci a provoz každé dětské skupiny podává v rámci výzvy samostatnou žádost, na podporu celkem 6 dětských skupin. Výjimkou je DS Myšky, která z důvodu zaměření na jinou CS nesplňuje podmínky výzvy a bude financována z provozních prostředků ZZ MČ Praha 4 a dotace MČ Praha 4. V rámci projektu podpoříme dětskou skupinu Koťátka v kapacitě 20 dětí. Cílem klíčové aktivity proto není samotná transformace 20 míst na dětskou skupinu a splnění kritérií pro registraci a nároků zákona č. 247/2014 Sb., ale pilotní plnohodnotný provoz dětské skupiny a nastavení pečovatelských, procesních a provozních standardů. V našem případě chápeme transformaci jako situaci, kdy formálně i de iure naplňujeme legislativní požadavky a podmínky registrace, ale dosud jsme tento způsob péče nevyzkoušeli v praxi a ostrém provozu. Cílem aktivity proto není transformace per se (ta proběhla postupně v období červenec-prosinec 2015), ale faktické odzkoušení nových postupů, které z provedené transformace přímo vyplývají, a zároveň příprava na plnohodnotný provoz. Očekáváme, že v rámci této fáze eliminujeme provozní a procesní nedostatky, které jsou s přechodem na péči v dětské skupině spojeny, a to takovým způsobem, který umožní plnohodnotný provoz dětské skupiny od září 2016 (viz. KA2). Výchovné a procesní inovace k odzkoušení: 1) Zavedení a užívání smlouvy o péči a její akceptace rodiči 2) Nastavení systému práce a praktické řízení výchovy dětské skupiny v kontextu ostatních DS v zařízení Rabasova 3) Individuální nastavení péče v rámci dětské skupiny o děti v této skupině 4) Zavedení standardů péče ve formě: 4A) Systematizovaný plán výchovy a péče v dětské skupině, včetně zpracování a finalizace vzorových dokumentů 4B) Individuální plány pro každé dítě (minimálně 18 individuálních plánů), včetně zpracování a finalizace vzorových dokumentů



- 5) Stanovení kritérií a odzkoušení evaluace péče v dětské skupině
- 6) Zakoupení nových výchovných pomůcek a jejich zavedení do péče v dětské skupině
- 7) Nastavení nových kompetencí (viz. realizační tým) v pečovatelském týmu a jejich odzkoušení v provozu

Výše uvedené postupy budou zavedeny za plného provozu dětské skupiny a Zdravotnického zařízení MČ Praha 4.

Péče o děti v dětské skupině bude poskytována v časovém rozmezí 6.30-17.00 každý pracovní den s výjimkou sanitárních a provozních prázdnin (5 týdnů/rok). Časové rozpětí péče odpovídá dlouhodobým potřebám cílové skupiny a jejím návykům, kdy u velmi malých dětí rodiče oceňují příjem dítěte v brzkých ranních hodinách a jeho výdej v odpoledních hodinách dle možností rodiče – dítě tak zpravidla nezůstává v zařízení celý den.

V dětské skupině bude péče strukturována s preferovaným heterogonním věkovým složením dětí (tj. v jedné skupině děti ve věku 1-4 roky), které nyní jsou odděleny (tj. budoucí dětskou skupinu) navštěvují již v roce 2015/2016. Pro péči v dětské skupině nakoupíme drobný hmotný majetek.

K odzkoušení: Přípravná fáze péče v dětské skupině:

1. Potvrzení péče podpisem smlouvy s rodičem(i)
2. Příjem dítěte a nastavení individuálního plánu výchovy
3. Zařazení dítěte do dětské skupiny v souladu s plánem výchovy dětské skupiny a individuálním plánem
4. Průběžná evaluace péče a sledování vývoje dítěte v pravidelných intervalech
5. Evaluace péče v jednotlivých dětských skupinách

Průběh péče v rámci dětské skupiny:

1. Příjem dítěte, evidence příchodu, ranní zdravotní filtr
2. Realizace dopoledního výchovného programu (interní či externí) včetně snídaně a svačiny v souladu s individuálním výchovným plánem a výchovným plánem dětské skupiny
3. Oběd a odpočinek
4. Realizace odpoledního programu včetně svačiny (interní či externí) v souladu s individuálním výchovným plánem a výchovným plánem dětské skupiny
4. Odchod dítěte a evidence odchodu

Za průběh a koordinaci přípravné fáze odpovídá koordinátor transformace, který koordinuje činnost vedoucího výchovného personálu a vychovatele, poskytuje zpětnou vazbu pečujícímu personálu a dozoruje provozně-procesní změny.

Péči poskytuje výchovný personál. Hlavní vedoucí připravuje výchovný plán dětské skupiny a dozoruje jeho naplňování i v kontextu zbývajících dětských skupin v ZZ MČ Praha 4. Vedoucí dětské skupiny připraví individuální výchovné plány a spolu s vychovatelkami poskytují přímou péči ve skupině. Dětskou skupinu vede vrchní vychovatelka a s dvěma řadovými vychovatelkami a pomocnicí zajišťují péči a výchovu 20 dětí.

CS rodičů poskytuje zpětnou vazbu na administrativně-formální změny přechodu na dětskou skupinu (např. znění smlouvy). Dokládá potvrzení o pozici na trhu práce a využívá služeb péče k návratu do zaměstnání. Poskytuje zpětnou vazbu na (individuální) výchovný plán dítěte/dětské skupiny a může uplatňovat daňovou slevu za umístění dítěte (školovné). V rámci aktivity podpoříme 18 rodičů.

V 7. a 8. měsíci zpracujeme Manuál vychovatelky v dětské skupině, jehož účelem je přístupnou formou shrnout postřehy, doporučení, pokyny a standardy péče pro nově nastupující vychovatelky v průběhu dalších let provozu ZZ. Manuál zohlední výslupy, dobrou praxi a principy péče v dětské skupině, se specifickým zaměřením na poskytování péče v dětské skupině.

Na aktivitě se podílí:

- Koordinátor transformace dětské skupiny (100%)
- Hlavní vedoucí dětské skupiny (100%)
- Vrchní vychovatelka dětské skupiny (100%)
- Vychovatelky v dětské skupině (100%)
- Kuchařka (100%)
- Pradlena (100%)
- Pomocnice (100%)



- Manažer (20%)

Trvání aktivity: 1/2016-8/2016.

Přehled přímých nákladů na realizaci klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Rozepište celkové přímé náklady na aktivitu; uveďte relevantní čísla a názvy položek rozpočtu a sumy

Zaměřte se na popis nákladů a odůvodnění nákupů, popište využití uvedených nákladů v dané aktivitě

(např. nákup zařízení a vybavení, náklady na lektora, které jsou pro popisovanou aktivitu stěžejní. Položky, které mají vazbu na několik klíčových aktivit, nemusíte rozepisovat podrobně ke každé z nich. Pro takovéto typy nákladů doporučujeme vytvořit samostatnou klíčovou aktivitu např. Řízení projektu. Pozn.: Všechny položky rozpočtu by se měly vázat na konkrétní aktivity.

Přehled přímých nákladů klíčové aktivity 2:

1.1.1.1.2 Hlavní vedoucí dětské skupiny (1x) – celkem 16 osoboměsíců na úvazek 25 % (16*9 688,- Kč) = 155 008,- Kč. Důvodem pro 25% úvazek je alokace zbývajících úvazků (75%) pro činnosti pro zbývajících 3 dětské skupiny provozu Rabasova.

1.1.1.1.3 Vrcholní vychovatelka v dětské skupině (1x) – celkem 16 osoboměsíců na úvazek 100 % (16*35 912,- Kč) = 574 592,- Kč.

1.1.1.1.4 Vychovatelka v dětské skupině (2x) – celkem 32 osoboměsíců na úvazek 100% (32*32 649) = 1 044 768,- Kč,-

Důvodem pro výši úvazku je rozdělení této pozice mezi více projektů/dětských skupin, kdy dochází k synergii činnosti (celkově je na pozici v rámci všech projektů rozpočtováno kumulativně 150%, což představuje 2 osoby na 75% kvůli zastupitelnosti).

1.1.1.1.5 Pomocnice – celkem 16 osoboměsíců na úvazek 100 % (16*23 476,- Kč) = 375 616,- Kč.

1.1.1.1.6 Prádlena - celkem 16 osoboměsíců na úvazek 25 % (16*5 333,- Kč) = 85 328,- Kč

1.1.1.1.7 Kuchařka – celkem 16 osoboměsíců na úvazek 25 % (16*6 164,- Kč) = 98 624,- Kč

Mzdy jsou stěžejní pro realizaci klíčové aktivity, konkrétně aktivit související s transformací, tak poskytování péče a zajištění provozu dětské skupiny.

Nový řádek uvnitř textového pole vytvoříte kombinací SHIFT + ENTER 10

Výstup klíčové aktivity (Maximálně 4000 znaků)

Do části popis klíčové aktivity rovněž popište, zda budou vznikat výstupy klíčové aktivity, produkt není

povinný ani bodově zvýhodněný. Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na tuto otázku:

1) Co v rámci této aktivity vznikne nového?

(Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.)

Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, počet uskutečněných schůzek, počet hodin výuky apod.

1. Provoz dětské skupiny

Výstup bude doložen k prosinci 2017. Provoz dětské skupiny o celkové kapacitě 20 dětí doložíme smlouvami s rodiči a evidencí docházky dětí ve skupině.

2. 22 individuálních plánů

Výstup bude doložen k prosinci 2017 ve formě 22 individuálních vzdělávacích plánů nově registrovaných dětí, které byly v průběhu realizace klíčové aktivity evidovány v dětské skupině se zaznamenaným průběhem péče a výchovy.

3. 22 nově podpořených rodičů

Výstup bude doložen k prosinci 2017 ve formě 22 smluv o poskytování péče o děti v dětské skupině s podpořenými rodiči, kteří službu využívali v průběhu klíčové aktivity.

4. 2 evaluačních zpráv

Výstup bude doložen k červnu 2017. Za dětskou skupinu budou doloženy 2 evaluační zprávy v min. rozsahu 3 normostran (1 zpráva za skupinu k červnu 2017 a 1 zpráva za skupinu k prosinci 2017), které zhodnotí průběh péče a výchovy a zpětnou vazbu od rodičů.

Podkladem pro evaluační zprávu(y) jsou poznatky a podklady z průběžných hodnocení, které



probíhají fakticky na denní bázi v rámci činnosti (vedoucích) vychovatelek.
Organizace zajišťující klíčovou aktivitu (Maximálně 100 znaků)
Uveďte organizaci zajišťující popisovanou aktivitu (musí odpovídat subjektu vyplněnému v části Subjekty)
Název: Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
IČO: 44846291

Číslo aktivity	2.
Název aktivity	Provoz dětské skupiny
Popis klíčové aktivity	Cílem aktivity je plnohodnotný provoz dětské skupiny po dobu 18 měsíců od září 2016 do prosince 2017. Plnohodnotný provoz chápeme jako pečovatelskou a výchovnou činnost v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. zohledňující a aplikující výstupy transformační fáze v KA1. „Plnohodnotný“ proto v našem pojetí především znamená standardní provoz dětské skupiny v pracovní dny v rozsahu 6:30-17:00, při kterém výchovný personál do praxe zavádí poznatky a zkušenosti z transformační fáze, v provozu, péči a při komunikaci s rodiči se užívají vzory finalizované v KA1 a organizační procesy (kompetence, plánování a řízení péče a výchovy) jsou ustálené, zažité a zanesené do organizačních směrnic Zdravotnického zařízení MČ Praha 4. Hlavní činností v rámci aktivity je poskytování péče dětem ve věku 1-4 roky (tj. i ty děti, které v průběhu roku dosáhnou hranice 3 let věku a pak nastupují do mateřské školky) a usnadňování návratu na trh práce těm rodičům, kteří budou mít se ZZ uzavřenou smlouvu o poskytování péče a splní předpoklady a kritéria pro zápis dítěte (více viz. popis cílové skupiny). Očekáváme, že v rámci aktivity podpoříme až 22 nových rodičů, soustavně bude péči využívat v průběhu aktivity celkem 20 rodičů (tj. i těch, jejichž děti nastoupili dříve), protože až 50% rodičů dle zkušenosti ZZ zůstává déle než 1 školní rok. Péči poskytuje výchovný personál. Dětskou skupinu vede vrchní vychovatelka a s dvěma řadovými vychovatelkami a pomocnicí zajišťují péči a výchovu 20 dětí v rámci jedné skupiny. Hlavní vedoucí dozoruje tvorbu a plnění výchovného plánu dětské skupiny a dozoruje jeho naplňování. Vrchní vychovatelka dětské skupiny připraví individuální výchovné plány pro nově zapsané děti a spolu s vychovatelkami poskytují přímou péči ve skupině. Hlavní vedoucí dětských skupin sleduje a dohlíží na péči v dětské skupině, komunikuje s rodiči, přijímá nové děti a kontroluje obsazenost dětské skupiny v průběhu roku v kontextu kapacity dalších DS v ZZ MČ Praha 4. Vrchní vychovatelka dětské skupiny zpracuje evaluační zprávu péče celkem 2x za skupinu během jednoho provozního/školního roku (tj. k červnu 2017 a prosinci 2017). Podkladem pro zprávy bude zpětná vazba od vychovatelek z denní péče a individuální plány péče dětí. Cílem je ověřit soulad péče s plánem výchovy dětské skupiny a odhalit případné nedostatky. Průběh péče v rámci dětské skupiny: 1. Přijímání dítěte, evidence příchodu, ranní zdravotní filtr 2. Realizace dopoledního výchovného programu (interní či externí) včetně snídaně a svačiny v souladu s individuálním výchovným plánem a výchovným plánem dětské skupiny 3. Oběd a odpočinek 4. Realizace odpoledního programu včetně svačiny (interní či externí) v souladu s individuálním výchovným plánem a výchovným plánem dětské skupiny 5. Odchod dítěte a evidence odchodu Rodič, který bude z projektu podpořen, podepisuje při registraci/zápisu dítěte do dětské skupiny smlouvu o poskytování péče, v které jsou uvedeny práva a povinnosti rodiče, způsob platby, povinnosti poskytovatele a ostatní ujednání (ukončení smlouvy, apod.). Každý podpořený rodič musí doložit potvrzení o vazbě na trh práce. Rodič je aktivně zapojován po dobu využívání služby, dítě přivádí v ranních hodinách a vyzvedává si v odpoledních hodinách dle předem



dohodnutého harmonogramu a v mezidobí se navrací na pracovní trh. V rámci aktivity podpoříme 22 rodičů.
Celková kapacita transformovaného Zdravotnického zařízení MČ Praha 4 je 138 dětí v 7 dětských skupinách (6x20 + 1x18). Projekty podané v rámci výzvy č. 3 OP PPR usilují o podporu 6 dětských skupin, přičemž provoz sedmé skupiny (18 dětí) bude financován ze zdrojů Zdravotnického zařízení MČ Praha 4. Sedmá skupina bude primárně otevřena rodičům, kteří nesplňují kritéria pro využití služby (vazbu na trh práce). Máme ověřeno, že to je cca 10% kapacity obou provozů ZZ – Rabasova a Kotorská (celkem 138 míst), tj. 13-15 rodičů. Zdravotnické zařízení MČ Praha 4 účtuje rodičům školkovně za pobyt dítěte bez ohledu na dobu a frekvenci docházky dítěte a to podle následujících kritérií:

Varianta 4 000,- Kč/měsíc

- a) dítě a alespoň jeden z rodičů mají trvalé bydliště na městské části Praha 4
- b) alespoň jeden z rodičů dítěte provozuje živnost se sídlem na městské části Praha 4

Varianta 10 000,- Kč/měsíc

Úplata za služby péče o dítě ve výši 10 000,- Kč za měsíc za dítě rodič platí, pokud není splněna ani jedna z podmínek.

Důvodem pro rozpětí sazby je fakt, že zřizovatelem ZZ je MČ Praha 4 – upřednostňováni jsou tedy primárně rodiče s vazbou na území Prahy 4, kteří tvoří až 99% běžných klientů.

Přesnou výši příjmů neuvádíme do rozpočtu záměrně, příjmy budou uvedeny aktuální a přesné vždy za dané monitorovací období zpětně při podání ZoR.

Na aktivitě se podílí:

- Hlavní vedoucí dětské skupiny (100%)
- Vrchní vychovatelka dětské skupiny (100%)
- Vychovatelky v dětské skupině (100%)
- Kuchařka (100%)
- Pradlena (100%)
- Pomocnice (100%)
- Manažer (20%)

Trvání aktivity: 9/2016-12/2017

Číslo aktivity	3.
Název aktivity	Řízení projektu
Popis klíčové aktivity	
Cílem aktivity je úspěšné řízení a administrace projektu ve vztahu k MHMP a zajištění včasné realizace projektových aktivit a naplnění monitorovacích indikátorů. Řízení projektu bude probíhat na čtyřech horizontálních úrovních manažerem projektu, který je financován z NN. Předpokládáme rozsáhlou synergii aktivit při řízení projektu vzhledem k faktu, že odpovědný manažer bude zároveň řídit souběžné projekty (tj. 5 dalších v případech úspěchu) Zdravotnického zařízení MČ Praha 4.	
1) Finanční	
Manažer projektu bude sledovat čerpání rozpočtu, evidenci plateb, čerpání mzdových prostředků, evidenci příjmů (úplatu za služby) od cílové skupiny a jejich správné vypořádání v kontextu projektového rozpočtu a pravidel OP PPR po celou dobu realizace projektu. Kontroluje, zda jsou výdaje uznatelné a splňují náležitosti pro podporu z EU a pravidla stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Kompletuje finanční podklady pro monitorovací zprávu a předkládá vedení ZZ výhled čerpání rozpočtu a podílů spolufinancování.	
2) Obsahová	
Kontroluje, zda jsou realizované aktivity v souladu s projektovou žádostí, monitoruje rizika a sleduje naplňování a vykazování závazných indikátorů. Poskytuje konzultace členům realizačního týmu ke způsobu realizace aktivit a sleduje, zda jsou výstupy aktivit v souladu se žádostí o podporu v kvalitativním i kvantitativním ohledu.	
3) Administrativní	
Úroveň zabezpečuje administrativní řízení, resp. zabezpečuje komunikaci s poskytovateli	



dotace (RO), evidenci podkladů k výstupům a indikátorům. Součástí úrovně je vypracování monitorovacích zpráv (IoP, ZoR a závěrečné ZoR) a případně příprava (ne)podstatných změn realizace projektu.

4) Komunikační

V rámci interní komunikace budeme využívat primárně nástroje el. komunikace – email, sdílené dokumenty a sdílené disky pro archivaci a v případě potřeby neformální rozhovory a porady. Manažer projektu bude mít kancelář v budově ředitelství Zdravotnického zařízení MČ Praha 4 (Kotorská).

V rámci externí komunikace budeme projekt propagovat na webových stránkách ZZ (<http://www.zzpraha4.cz/>), zpracujeme 4 tiskové zprávy a zveřejníme 4x článek v magazínu MČ Praha 4 Tučňák za celé ZZ MČ Praha 4.

Z časového hlediska je aktivita naplánována na 24 měsíců (1/2016-12/2017) přičemž je dále rozdělena do 3 fází:

1) Zahajovací

V rámci zahajovací fáze projektu proběhne setkání realizačního týmu, který byl sestaven předem a jehož členové jsou lidé s dlouhodobými zkušenostmi jak z hlediska řízení a administrace projektů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, tak s předškolní péčí – pozice v realizačním týmu z PM i NN budou obsazeny osobami, které Zdravotnické zařízení dlouhodobě zaměstnává a které mají pro výkon pozic odborné i profesní předpoklady a praktické zkušenosti (vedoucí vychovatelky, vychovatelky). Pozice koordinátora transformace bude obsazena osobou se zkušenostmi s řízením provozu chův, hlídacích a domácí péče a projektovým řízením. Pozice manažera projektu bude obsazena dlouhodobou manažerkou projektů EU ve Zdravotnickém zařízení MČ Praha 4, která je plně seznáma s provozem a náplněm péče.

2) Průběžná

Realizační tým bude mít pravidelné porady, na kterých budou stanovovány úkoly, zodpovědné osoby a termíny. Bude přitom využíváno běžných technik projektového řízení. V průběhu budou vyhotovovány průběžné monitorovací zprávy a monitorováno průběžné plnění klíčových aktivit dle harmonogramu projektu

3) Závěrečná

Během ukončovací fáze dojde k formálnímu naplnění klíčových aktivit, finalizaci výstupů projektu a členové realizačního týmu zajistí udržitelnost projektu. Bude podána závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu.

Na aktivitě se podílí manažer projektu (80%).

VII. HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Typ horizontálního principu	Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip	Cílené zaměření na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip	
Vztah projektu k naplňování horizontálních témat podpory tolerance a dodržování základních lidských práv, potlačování projevů nenávisti, rasismu, extremismu, homofobie a antisemitismu, boji proti násilí na ženách, sexuálnímu obtěžování a obchodování s lidmi je neutrální. Všechny aktivity projektu mají nediskriminační charakter, neznevýhodňují žádnou skupinu obyvatelstva. Výstupy a výsledky projektu budou dostupné všem bez rozdílu věku, pohlaví či náboženského vyznání. Naše činnost je zcela v souladu s principy uplatňování rovných příležitostí, organizace dokonce svou základní činností k uplatňování rovných příležitostí zásadním způsobem přispívá (hlídání dětí zásadně usnadňuje rodičům uplatnění na trhu práce). Aktivity projektu (KA 1 a KA 2) podporují inkluzi sociálně a ekonomicky znevýhodněných rodin zpět na trh práce a napomáhají k intenzivnějšímu sladování rodinného a pracovního života.	



Typ horizontálního principu	Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip	Cílené zaměření na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip	
Vztah projektu k naplňování horizontálního principu rovných příležitostí a nediskriminace je pozitivní. Naše činnost je zcela v souladu s principy uplatňování rovných příležitostí, organizace dokonce svou základní činností k uplatňování rovných příležitostí zásadním způsobem přispívá (hlídání dětí zásadně usnadňuje rodičům uplatnění na trhu práce). Projekt je na tuto tematiku přímo zaměřen a všichni účastníci a účastnice budou o problematice rovných příležitostí informováni. Rovné příležitosti podporujeme primárně realizací KA 1 a KA 2, v rámci které provozujeme dětskou skupinu ve finančně dostupném režimu, hlídáme děti a umožňujeme rodičům návrat na trh práce. Očekáváme, že primárně budeme podporovat rodiče - ženy, ale je možné, že vzhledem k současnému nastupujícímu trendu mužských rodičovských dovolených podpoříme i muže. V tomto ohledu zcela naplňujeme princip rovných příležitostí bez ohledu na pohlaví. Naše aktivity nebudou uzpůsobeny na míru konkrétnímu pohlaví, ani nebudeme muže či ženy diskriminovat.	

VIII. REALIZAČNÍ TÝM

Typ pozice	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice	Koordinátor transformace dětské skupiny
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	25 %
Sazba	10 117, 00
Počet jednotek	8 měsíců
Popis pracovní náplně	
Pracovní náplň v rámci KA1 (100%): - Zodpovídá za procesní/projektovou fázi transformačního provozu dětské skupiny v průběhu prvních osmi měsíců realizace projektu - Zpracuje plán transformačního provozu - Monitoruje dodržování plánu a postup transformačního provozu - Dohlíží na plnění podmínek zákona č. 247/2014 Sb. zejména ve vztahu k provozu, péči a fungování dětské skupiny v transformačním provozu (procesně-administrativní aspekty) - Ve spolupráci s hlavní vedoucí dětské skupiny připravuje metodické pokyny a směrnice pro fungování dětské skupiny pro ostatní zaměstnance/vychovatelky - Podílí se na přípravě vzorových individuálních plánů pro každé dítě - Podílí se na přípravě systematizovaného plánu výchovy a péče v dětské skupině - Hodnotí transformační provoz dětské skupiny a eviduje zpětnou vazbu od personálu a rodičů (např. ke smluvním dokumentům, poskytované péči, apod.) - Poskytuje zpětnou vazbu vedoucím pracovníkům (hlavní vedoucí, vrchní vychovatelky, ředitel organizace, manažerka projektu) k fungování dětské skupiny na pracovních poradách - Zajišťuje nákup nových výchovných pomůcek do dětské skupiny včetně průzkumu cen na trhu a objednávek - Spolupodílí se na vzniku finální podoby smlouvy o péči v dětské skupině - Vytváří Manuál vychovatelky v dětské skupině - Nastavuje kompetenční model a finalizuje náplně práce pečujícího personálu	



Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Hlavní vedoucí dětské skupiny
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	25 %
Sazba	9 688,00
Počet jednotek	24
Popis pracovní náplně	
Pracovní náplň v KA1 (100%) a KA2 (100%): Výkon této pozice souvisí především se zajištěním naplněním kapacity dětské skupiny, příjmem podpořených osob, kontrole a řízení veškerých činností pečujícího personálu. Pracovní náplň hlavní vedoucí dětské skupiny v tomto projektu se zaměřuje na řízení a organizaci provozu dětské skupiny po stránce odborné a provozní. - Spolupodílí se na vzniku finální podoby smlouvy o péči v dětské skupině - Vytváří výchovný plán dětské skupiny - Vytváří vzorové individuální plány pro každé dítě - Realizace a naplňování systematizovaných plánů výchovy a péče dětské skupiny - Dozoruje evaluační zprávy z transformačního provozu dětské skupiny - Nastavuje systém a kontroluje praktické řízení výchovy dětí v dětských skupinách - Zajišťuje příjem nových dětí, výdej a příjem přihlášek, vstupní pohovor s rodiči, seznámení s provozním řádem a Smlouvou o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině, seznámení nových dětí a rodičů s prostředím DS, informování rodičů o provozu DS, podmínkách přijetí, platebních podmínkách, - Řeší případné problémy, dotazy, připomínky rodičů i pečujícího personálu - Zpracování a zajištění dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (v rozsahu min. 5 normostran) - Nákup a objednávání potřebného vybavení do dětské skupiny – hračky, pomůcky na výchovná zaměstnání, drogerie, spotřebiče, nábytek, apod. - Řešení administrativních a provozních záležitostí dětské skupiny - Odpovědnost za zajištění provozu v letních měsících v době dovolených (v provozu pouze jedno středisko). Denní příprava rozpisu surovin pro přípravu stravy dětí i personálu dle počtu osob, výdej surovin ze skladu potravin, jejich doplnění, nákup, vedení dokumentace, denní vypsání výdejky potravin, vedení skladových karet, výpočet nákladů na stravování dětí a personálu. - Vypracování a dodržování Systému kritických bodů v provozu společného stravování (HACCP), provádění a vypracování zápisu vnitřního a vnějšího auditu HACCP, - Vypracování měsíčních uzávěrek - výkazů využití, plateb stravného a školného. - Denní vedení pokladny DS, příjem a výdej hotovosti, měsíční uzávěrka pokladny střediska. - Pravidelná kontrola inventarizace majetku, jeho doplňování, jeho evidence, vyřazování z evidence majetku - Kontrola ranního příjmu dětí do dětské skupiny (ranní zdravotní filtr) - Kontrola průběhu výchovných zaměstnání, průběhu realizace plánu výchovy a péče o děti, pobytu na zahradě, volné hry dětí, způsobu podávání stravy, sledování dodržování pitného režimu dětí - Kontrola utužování hygienických návyků dětí v dětské skupině - Kontrola a hodnocení způsobu jednání pečujícího personálu s dětmi a rodiči (podpořenými osobami) - Kontrola nákupu potravin a služeb prádelny - Sledování výdeje jídel z kuchyně do dětské skupiny, kontrola způsobu podávání jídel v dětské skupině - Účastní se odborných seminářů a vzdělávání Mzda překračuje doporučené limity OP PPR na řadovou pečovatelku, protože se jedná o řídicí pozici. Mzda byla stanovena v souladu s kategorií 1341 9. decilu ISPV „Řídící pracovníci v oblasti	



péče o děti

Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Vrchní vychovatelka v dětské skupině
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	100 %
Sazba	35 912,00
Počet jednotek	24 měsíců
Popis pracovní náplně	
Účastní se KA1 (100%) a KA2 (100%): - Vytváří evaluační zprávy z transformačního provozu dětské skupiny - Naplňuje a dodržuje systematizovaný plán výchovy a péče dětské skupiny, tedy např. zajišťuje pořádání sezónních akcí (mikulášská a vánoční besídka, karneval, velikonoce, MDD, sportovní den, apod.), zajišťuje dohled a řízení volné hry dětí - Vytváří individuální plány pro každé dítě na základě vzorového individuálního plánu - Zavádí nové výchovné pomůcky do péče v dětské skupině - Provádí ranní vstupní zdravotní filtr (zjištění zdravotního stavu dítěte a nálady), předání dítěte rodičům, předává informace o průběhu celého dne a dále informace o dovednostech a vývoji dítěte - Zjišťuje spokojenost podpořených osob s poskytovanou službou v dětské skupině - Má odpovědnost za realizaci výchovných programů pro rozvoj dovedností dětí - Sleduje psychomotorický vývoj dítěte - Zajišťuje individuální péči o nově zvykající si dítě (uklidnění, pochovení) – adaptační doba - Zajišťuje servírování stravy, krmení, dokrmování, dodržování pitného režimu, nácvik Stravovacích návyků a dovedností, vedení dětí k samostatnosti - Zajišťuje nácvik hygienických návyků, dodržování osobní čistoty dítěte, vysazování na nočníky, přebalování, umývání – sprchování. - Provádí oblékání a obouvání dětí - Sleduje volnou hru dětí na zahradě, zajišťuje jejich bezpečnost - Zajišťuje převlékání do pyžam, vedení k samostatnosti, uspávání, čtení pohádek, dohled nad spícími dětmi - Zajišťuje vedení deníku skupiny, dokumentace dítěte, zápis naměřených hodnot (teplota vydávané stravy), - Zaznamenává nepřítomnost dítěte v DS - Zodpovídá za elektronické vedení docházky dětí včetně času příchodu a odchodu - Zodpovídá za kulturu prostředí na oddělení, výzdobu, úklid hraček, čistotu hraček, soustavné zajišťování bezpečnosti dětí - Účastní se odborných seminářů a vzdělávání	

Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Vychovatelka v dětské skupině
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	200 %
Sazba	32 649,00
Počet jednotek	24 měsíců
Popis pracovní náplně	
Pracovní náplň v KA1 (100%) a KA2 (100%): - Přispívá do systematizovaného plánu výchovy a péče dětské skupiny - Podílí se na realizaci individuálních plánů dětí	



- Dodržuje systematizovaný plán výchovy a péče dětské skupiny, tedy např. zajišťuje pořádání sezónních akcí (mikulášská a vánoční besídka, karneval, velikonoce, MDD, sportovní den, apod.), zajišťuje dohled a řízení volné hry dětí
 - Předkládá informace a podklady potřebné ke zpracování evaluační zprávy z transformačního provozu dětské skupiny
 - Provádí ranní vstupní zdravotní filtr (zjištění zdravotního stavu dítěte a nálady), předání dítěte rodičům, předává informace o průběhu celého dne a dále informace o dovednostech a vývoji dítěte
 - Zjišťuje spokojenost podpořených osob s poskytovanou službou v dětské skupině
 - Má odpovědnost za realizaci výchovných programů pro rozvoj dovedností dětí
 - Sleduje psychomotorický vývoj dítěte
 - Zajišťuje individuální péči o nové zvykající si dítě (uklidnění, pochování) – adaptační doba
 - Zajišťuje servírování stravy, krmení, dokrmování, dodržování pitného režimu, nácvik stravovacích návyků a dovedností, vedení dětí k samostatnosti
 - Zajišťuje nácvik hygienických návyků, dodržování osobní čistoty dítěte, vysazování na nočníky, přebalování, umývání - sprchování.
 - Provádí oblékání a obouvání dětí
 - Sleduje volnou hru dětí na zahradě, zajišťuje jejich bezpečnost
 - Zajišťuje převlékání do pyžam, vedení k samostatnosti, uspávání, čtení pohádek, dohled nad spícími dětmi
 - Zajišťuje vedení deníku skupiny, dokumentace dítěte, zápis naměřených hodnot (teplota vydávané stravy)
 - Zaznamenává nepřítomnost dítěte v DS
- Pro novou pozici zkopírujte všechna pole z první stránky na novou a založte novou pozici.
- Zodpovídá za elektronické vedení docházky dětí včetně času příchodu a odchodu
 - Zodpovídá za kulturu prostředí na oddělení, výzdobu, úklid hraček, čistotu hraček, soustavné zajišťování bezpečnosti dětí
 - Účastní se odborných seminářů a vzdělávání
- K pozici se vážou náklady na Sestava stolní PC (13 300,- Kč) a Kancelářský balík OEM (6 290,- Kč)

Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Pomocnice
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	100 %
Sazba	23 476,00
Počet jednotek	24 měsíců
Popis pracovní náplně	
- Pracovní náplň v KA1 (100%) a KA2 (100%): - Náplní práce pomocného personálu je pomoc při vykonávání činnosti vychovatelek. K nejčastěji - vykonávaným činnostem této pozice patří: - Donáška, servírování a výdej snídaně dětem, příprava nádobí pro děti a pomoc při dokrmování dětí - Donáška, servírování a výdej dopolední svačiny dětem, příprava nádobí pro děti a pomoc při dokrmování dětí - Oblékání dětí na zahradu - Donáška, servírování a výdej oběda dětem, příprava nádobí pro děti a pomoc při dokrmování dětí - Donáška, servírování a výdej odpolední svačiny, příprava nádobí pro děti a pomoc při	



dokrmování dětí

- Příprava ložnice na odpočinek dětí
- Pomoc s ukládáním dětí ke spánku
- Pomoc s hygienou dětí
- Zajištění čistoty hraček pro děti
- Další činnosti stanovené hlavní vedoucí DS a vrchní vychovatelkou DS
- Účastní se odborných seminářů a vzdělávání

Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Pradlena
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	25 %
Sazba	5 333,00
Počet jednotek	24 měsíců
Popis pracovní náplně	
Pracovní náplň v KA1 (100%) a KA2 (100%): Pradlena bude v rámci realizace těchto klíčových aktivit projektu vykonávat především tyto činnosti: - Třídění špinavého prádla dětí z dětské skupiny do praček, třídění prádla dětí z dětské skupiny do sušičky - Dodržení technologií praní a sušení prádla dle instrukcí výrobce - Žehlení, mandlování, zašívání a třídění čistého prádla do dětské skupiny - Sušení prádla dětí dětské skupiny - Provádí další činnosti dle pokynů hlavní vedoucí dětské skupiny	

Typ pozice	Odborné pozice
Název pozice	Kuchařka
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	25 %
Sazba	6 164,00
Počet jednotek	24 měsíců
Popis pracovní náplně	
Pracovní náplň v KA1 (100%) a KA2 (100%): Kuchařka je zodpovědná za přípravu pokrmů pro děti. Mezi její nejčastější činnosti patří: - Nákup potravin - Sestavování jídelníčku pro děti - Objednávání dodávek potravin na základě sestaveného jídelníčku pro děti - Příprava stravy pro děti (snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, druhá odpolední svačina) - Výdej stravy pro děti	

Typ pozice	Manažerské a administrativní pozice
Název pozice	Manažer projektu
Název subjektu	Zdravotnické zařízení městské části Praha 4
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	15 %
Sazba	7 738,00
Počet jednotek	24 měsíců



Popis pracovní náplně

Pracovní náplň v KA3 (80%):

Manažerka projektu je zodpovědná celkově za řádné zahájení, průběh, ukončení projektu. Má na starosti hladký chod celého projektu, vzájemnou návaznost jednotlivých jeho fází a komunikaci s poskytovatelem podpory.

Hlavní náplní práce je:

- Řízení všech projektových aktivit po administrativní stránce, řízení rizik
- Vedení a koordinace realizačního týmu
- Zpracování monitorovacích a závěrečných zpráv
- Kontrola realizace a práce jednotlivých členů realizačního týmu
- Vedení pracovních porad
- Informování statutárního zástupce ZZ o vývoji v projektu
- Monitorování plnění indikátorů a sjednání náprav
- Zodpovídá za publicitu projektu, připravuje tiskové zprávy (2x) a aktualizuje webové stránky ZZ

Pracovní náplň v rámci KA1 (10%) a KA2 (10%)

- Neúčastní se přímé realizace aktivit, ale dohlíží na jejich průběh z důvodu posuzování plnění harmonogramu a indikátorů
- Posuzuje rizika při realizaci
- Sbírá podklady pro zprávy na web ZZ a tiskové zprávy



IX. HARMONOGRAM

Měsíc a rok (mm/yy)	Pořadové číslo měsíce realizace projektu	Klíč. aktivita 1	Klíč. aktivita 2	Klíč. aktivita 3	Klíč. aktivita 4	Klíč. aktivita 5	Klíč. aktivita 6	Klíč. aktivita 7	Klíč. aktivita 8	Klíč. aktivita 9	Klíč. aktivita 10	Klíč. aktivita 11	Klíč. aktivita 12	Klíč. aktivita 13	Klíč. aktivita 14	Klíč. aktivita 15
01/2016	1	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
02/2016	2	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
03/2016	3	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
04/2016	4	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
05/2016	5	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
06/2016	6	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07/2016	7	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08/2016	8	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09/2016	9	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10/2016	10	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11/2016	11	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12/2016	12	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
01/2017	13	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
02/2017	14	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
03/2017	15	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
04/2017	16	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
05/2017	17	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
06/2017	18	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07/2017	19	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08/2017	20	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09/2017	21	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10/2017	22	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11/2017	23	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12/2017	24	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 14. 10. 2015

výzvu

**k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu
Praha – pól růstu ČR**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. **Investiční priorita:** 3 - Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
- 1.3. **Specifický cíl:** 4.3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
- 1.4. **Číslo výzvy:** 3
- 1.5. **Název výzvy:** Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová

1.7. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

Komplementární výzvy:

OPZ: Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, včetně přístupu k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a prosazování stejného ohodnocení za stejnou práci

OP PPR: Prioritní osa 4: Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.1: Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let

- 1.8. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	14. 10. 2015
2.2	Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	21. 10. 2015, 9:00:00 hod.
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2015



2.4	Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	16. 12. 2015, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2018
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v červnu 2016

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 90 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Definice oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.



Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha Městské části hl. m. Prahy	50%	45%	5%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy - příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy - právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM apod.) - ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50%	45 % 50 % 35 %	5 % 0 % 15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.2 níže.

Žadatel provede volbu vhodného režimu veřejné podpory při zpracování projektové žádosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení projektové žádosti zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Obecné podmínky poskytnutí podpory



V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

3.8.2. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny zejména následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora vzdělávání a sportu jako neehospodářské aktivity
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace (dále také jen „slučitelná podpora“) na vzdělávání dle oddílu 5 Nařízení Komise č. (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78 (dále také jen "GBER")
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 1—8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")
- Režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI")

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je především podpora rodičů dětí do 3 let, zejména žen, kterým bude prostřednictvím realizovaných aktivit umožněn dřívější návrat na pracovní trh. Záměrem je přispět k naplňování specifického cíle, tj. zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti a tím zároveň k odstranění diskriminace na trhu práce na základě pohlaví a podpoře zaměstnanosti v hl. m. Praze.

Rozvoj zařízení péče o děti zřizovaných hl. m. Prahou, městskými částmi a organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Podpora bude zaměřena na tyto oblasti:



- vznik a provoz nových zařízení péče o děti
- transformaci stávajících zařízení péče o předškolní děti na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. a jejich provoz
- provoz stávajících zařízení péče o děti

Bude podporován vznik a provoz zařízení, které poskytují službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále bude podporována transformace¹ stávajících zařízení péče o děti na zařízení poskytující službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, a jejich provoz.

Dále bude podporován provoz již vzniklých zařízení, které poskytují službu péče o děti dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Doplňkově bude podporováno nezbytné vzdělávání osob pracujících v podpořených zařízeních péče o děti a osob poskytujících resp. připravujících se na poskytování služeb péče o děti.

Ve výzvě nebude podporován vznik a provoz zařízení péče o děti provozovaných v režimu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o stávající a o nově vytvořené kapacitě zařízení, dále informace o plánované době provozu a způsobu provozu zařízení.

Provoz zařízení pro péči o děti musí v době realizace projektu probíhat minimálně po dobu 12 měsíců. Doba provozu zařízení musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v žádosti o podporu. Pokud tato podmínka nebude v předložené žádosti o podporu splněna, bude taková žádost o podporu vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Odpovědnost za provoz podpořeného zařízení pro péči o děti není možné delegovat na dodavatele služeb.

4.2. Cílová skupina:

- Rodiče, resp. zákonní zástupci dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky
- Odborní pracovníci a další pracovníci zařízení péče o děti

U cílové skupiny rodiče, resp. zákonní zástupci dětí ve věku do zahájení povinné školní docházky, musí být zajištěna vazba na trh práce, příjemce musí mít pro každé dítě využívající služeb projektu písemně doloženo, že podpořený rodič, resp. zákonný zástupce splňuje jedno z následujících kritérií: je zaměstnaný, vykonává podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledá, je zapojen v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Rodič, resp. zákonný zástupce bude uveden v přihlášce dítěte do zařízení.

¹ Transformované místo v dětské skupině je takové místo, které vzniklo v již existujícím zařízení péče o děti, a je započteno do kapacity zařízení. V rámci transformace zařízení péče o děti na dětskou skupinu jsou uznatelné náklady na úpravy prostor, pořízení vybavení, pořízení výukových pomůcek a řízení projektové fáze zaměřené na transformaci.



4.3. Indikátory:

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům. Oba indikátory jsou povinné k výběru a povinné k naplnění².

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	osoby	Výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

5 01 00	Počet podpořených zařízení péče o děti předškolního věku	zařízení	Výstup
5 01 15	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let	osoby	Výstup

Účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách: není relevantní

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu. Územní způsobilostí cílové skupiny se rozumí, že osoby musí

² Povinný k naplnění – žadatel musí vyplnit nenulovou hodnotu

³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+.



splňovat předepsanou vazbu na hl. m. Prahu (vždy tu, která je pro danou skupinu relevantní):

- zaměstnanci – vykonávají svou pracovní činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- sebezaměstnaní – vykonávají ekonomickou činnost z více než 50 % na území hl. m. Prahy;
- nezaměstnaní – mají trvalé bydliště v hl. m. Praze anebo se více než polovinu roku zdržují na území hl. m. Prahy;
- studenti – účastní se prezenčního či kombinovaného (příp. distančního studia), které se převážně uskutečňuje ve vzdělávacích zařízeních na území hl. m. Prahy;

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Způsobilé přímé náklady musí být:

- nezbytné pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- vynaloženy v souladu se specifickým cílem OP PPR;
- přiměřené a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti (porovnání užitků s výdaji).

Podrobná specifikace jednotlivých kategorií způsobilých výdajů, podmínky jejich způsobilosti a způsob dokladování jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.

Rozpočet kapitoly Zařízení a vybavení nesmí překročit 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu.

6.2. Časová způsobilost:

Přímé náklady jsou způsobilé, jestliže vznikly v době realizace projektu a jestliže byly skutečně uhrazeny mezi dnem vyhlášení výzvy a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci.

V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti.

Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 9 000 000 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 10 %

U žadatelů, kteří budou realizovat komplementární projekt v rámci specifického cíle 4.1 „Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let“, budou před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory sníženy náklady na křížové financování na 0%.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na: 25 %



Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, budou způsobilá procenta nepřímých nákladů uvedená ve výzvě snížena. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu, jež tvoří páteř nepřímých nákladů.

Podíly pro nepřímé náklady stanovené v jednotlivých výzvách budou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí podíly nepřímých nákladů stanovené výzvou
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 15%
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 5%

Veškerá další pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně v kap. 17.9.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt – žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části



žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od 14. října 2015 do 10. prosince 2015. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

7.4. Kontaktní informace

Adresa vyhlašovatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920
Marcela Paigerová, email: marcela.paigerova@praha.eu, tel. 236 003 913

Webové stránky programu: http://prahafondy.eu/cz/OP_PPR.html



8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v ISKP14+.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení prováděné externími hodnotiteli, ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení projektů v orgánech hlavního města Prahy a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu: <http://www.prahafondy.eu>

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

<http://www.prahafondy.eu>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádosti o podporu

1. Změny výzvy



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 3 Zvýšení dostupnosti zařízení péče o děti vyhlášené dne 14. října 2015

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.prahafondy.eu. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP4+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Příloha č. 3
Finanční plán

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné o příjmy	Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy	Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy	Závěrečná platba	Kód etapy	Stav ŽoPI
	1	15.8.2016	1500000						0	0	0	NEPRAVDA		Plánovaná
	2	31.8.2016	1500000			1500000			1499999,67	0	0	NEPRAVDA		Plánovaná
	3	28.2.2017	1500000			1500000			1499999,67	0	0	NEPRAVDA		Plánovaná
	4	31.8.2017	40444,5			1500000			1499999,67	0	0			Plánovaná
	5	30.1.2018	0			40444,5			40444,49	0	0	PRAVDA		Plánovaná
PRAVDA	6		4540444,5	0	0	4540444,5	0	0	4540443,5	0	0			

Poznámka:

Finanční plán projektu se vztahuje ke dni podpisu Smlouvy o financování. V průběhu realizace projektu jsou možné změny v hodnotách.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 4 ke Smlouvě o financování projektu v rámci operačního programu Praha – pól růstu ČR

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy

(dále také „Snížené odvody“)

verze 1



Obsah

1. Úvod	3
2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.	3
2.1 Závažné a méně závažné porušení	4
2.2 Nápravná opatření.....	4
3. Postup při porušení rozpočtové kázně	4
3.1 Platební výměr na odvod.....	4
3.2 Platební výměr na penále.....	5
3.2.1 Úrok z prodlení	5
4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále	5
4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod.....	6
4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále	6
5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory	6
6. Odvolací řízení	6
7. Přílohy.....	7
Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod	8



1. Úvod

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy se vztahují na příjemce podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále také „OP PPR“).

Dokument upravuje postupy:

- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, které se týká proplaceného projektu nebo jeho proplacené části. Případ je dále řešen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“);
- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU zjištěného před proplacením žádosti o platbu (např. při administrativní kontrole etapové/závěrečné monitorovací zprávy, kontrole na místě atd. ověřovacích úkonech). V takových případech je příjemci dle charakteru pochybení stanovena finanční korekce (dle sloupce sazby sníženého odvodu v tabulce) a dochází ke krácení (snížení) platby.
- při posuzování žádosti o prominutí odvodu/penále podané podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb.
- při posuzování žádosti o posečkání (posečkání úhrady nebo úhrada na splátky) podanou podle ust. §156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (dále jen „daňový řád“).

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy bylo projednáno a schváleno volenými orgány Hlavního města Praha (dále jen „MHP“).

2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. je porušením rozpočtové kázně **každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Hlavního města Prahy.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. je neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu Hlavního města Prahy jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. **Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce** u dotací poskytovaných zpětně.

Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně.
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.



2.1 Závažné a méně závažné porušení

Ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., jsou jako **méně závažná** porušení považována pouze vymezená pochybení uvedená v příloze č. 1 Snížených odvodů, u nichž **je stanovena sazba nižšího odvodu** (dle ust. § 10a odst. 5 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.). To znamená, že lze uložit nižší odvod (nižší než 100 %), než odvod, který odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.

U závažných pochybení nelze stanovit nižší odvod. V takových případech činí sazba odvodu 100 %.

2.2 Nápravná opatření

V případě, že povaha zjištění vycházející z kontroly¹ umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle přílohy č. 1 Snížených odvodů, poskytovatel v souladu s ust. § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3. Postup při porušení rozpočtové kázně

Porušení rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. (dále také „PRK“) konstatuje Magistrát hl. m. Prahy (dále také „MHMP“) prostřednictvím rozhodnutí – platebního výměru na odvod ve věci porušení rozpočtové kázně (dále také „platební výměr na odvod“).

Odvod a penále podle ust. § 22 odstavců 4-8 zákona č. 250/2000 Sb. lze uložit do 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.

3.1 Platební výměr na odvod

Platební výměr je rozhodnutím podle ust. § 101 daňového řádu, ve kterém je uveden výrok rozhodnutí včetně výše odvodu, odůvodnění, lhůty právní moci a splatnosti, poučení o opravných prostředcích, informaci, že po zaplacení odvodu může být vydán platební výměr na penále a další povinné náležitosti dle ust. § 102 daňového řádu.

Výše odvodu vyplývá z ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, anebo výši poskytnutých prostředků, pokud nejsou ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory či v dodatku smlouvy stanoveny nižší (snížené)² odvody, které jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Snížených odvodů. Odvod za PRK lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Odvod za PRK se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení (pochybení) při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.

¹ např. kontrola z moci úřední dle § 5 zákona č. 255/2012 Sb., daňová kontrola, audit operace, fyzická kontrola na místě ve smyslu ust. § 13 zákona o finanční kontrole

² Novela zákona č. 250/2000 Sb., s účinností od 20. 2. 2015 používá termín nižší odvod, oproti předchozímu znění, v němž byl použit termín snížený odvod.



3.2 Platební výměr na penále

Kromě povinnosti uhradit odvod, může být příjemci stanovena také povinnost uhradit odpovídající **penále** za porušení rozpočtové kázně (pokud je to relevantní podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.). Platební výměr na penále je vystaven po zaplacení Platebního výměru na odvod a má stejné náležitosti rozhodnutí, jako platební výměr na odvod (viz kapitola 3.1 těchto Snížených odvodů).

Dle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. je za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Pokud poskytovatel rozhodl podle:

- ust. § 22 odstavce 5 věty sedmé, penále se počítá z částky, kterou je příjemce povinen odvést,
- ust. § 22 odstavce 2 písm. b), penále se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit.

Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží.

3.2.1 Úrok z prodlení

Penále uložené podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. zahrnuje také úrok z prodlení dle Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“). Úrok z prodlení je podle článku 147 nařízení č. 1303/2013 vyměřen ode dne splatnosti až do dne uskutečnění platby na základě sazby používané Evropskou centrální bankou.

4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále

Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. **může z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl**, na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

Lhůta 1 roku neběží ode dne:

- a) podání návrhu na obnovu řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení obnoveného řízení nebo do dne pravomocného zamítnutí návrhu na obnovu řízení,
- b) zahájení přezkumného řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení tohoto řízení,
- c) zahájení řízení podle soudního řádu správního o žalobě proti rozhodnutí správce daně do dne pravomocného skončení tohoto řízení nebo do dne pravomocného skončení řízení o kasační stížnosti.

Podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. lze odvod a/nebo penále prominout pouze na základě písemné žádosti příjemce, o prominutí rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP).



Přijetí žádosti o prominutí příslušenství daně dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1c) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 1.000 Kč³.

4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod

Odvod je vyměřen dle typu a závažnosti daného porušení v plné výši (závažné porušení), nebo bude v případě méně závažného porušení aplikován nižší odvod v souladu s přílohou č. 1 Snížené odvody a uzavřenou Smlouvou (nebo dodatkem) viz bod 2.1 Snížených odvodů.

V případě uděleného nižšího odvodu nelze prominout/ částečně prominout již snížený odvod, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále

Vyměřené penále za prodlení s úhradou odvodu lze prominout pouze do výše úroku z prodlení definovaného v nařízení č. 1303/2013, tento úrok z prodlení nelze prominout.

Za zcela výjimečnou situaci odůvodňující prominutí penále v plném rozsahu budou považovány případy, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, či z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s ust. § 156 daňového řádu může příjemce podat žádost o posečkání úhrady odvodu / penále nebo rozložení úhrady odvodu/penále na splátky.

Přijetí žádosti o povolení posečkání příslušenství daně nebo přijetí žádosti o povolení zaplacení příslušenství daně ve splátkách dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1d) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 400 Kč⁴.

Podle ust. § 156 daňového řádu lze posečkání úhrady odvodu/penále povolit nejdříve ode dne splatnosti odvodu či penále, a to i zpětně.

Po dobu posečkání úhrady odvodu / penále nevzniká příjemci podpory povinnost uhradit úrok z prodlení, vzniká mu však povinnost uhradit **úrok z posečkané částky** (ve smyslu ust. § 157 daňového řádu).

6. Odvolací řízení

Součástí všech vydaných rozhodnutí je v souladu s ust. § 102 daňového řádu poučení o odvolání. Příjemce může za dodržení podmínek stanovených v ust. § 109 a násl. daňového řádu do třiceti dnů

³ Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.

⁴ Předmětem poplatku není přijetí žádostí, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.



ode dne doručení rozhodnutí/platebního výměru (a to i před doručením tohoto rozhodnutí) podat **odvolání proti tomuto rozhodnutí.**

Po obdržení odvolání poskytovatel odvolání přezkoumá v souladu se všemi postupy a povinnostmi vyplývajícími z ust. § 109 a násl. daňového řádu. V případě, že odvolání neobsahuje požadované náležitosti, je příjemce bez zbytečného odkladu vyzván k doplnění svého odvolání s poučením, v jakém směru musí být doplněno. V odvolání je pro doplnění stanovena přiměřená lhůta, která nesmí být kratší než 15 dnů. Pokud poskytovatel, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, o odvolání nerozhodne sám dle ust. § 113 daňového řádu (v rámci autoremedury nebo částečné autoremedury), postoupí odvolání s příslušnou částí spisu a se svým stanoviskem bez zbytečného odkladu odvolacímu orgánu, Ministerstvu financí ČR. Podle ust. § 116, odst. 4 daňového řádu se proti rozhodnutí odvolacího orgánu již nelze dále odvolat.

Veškeré žádosti příjemce (o prominutí / posečkání / rozložení splátek ad.) musí být vždy řádně odůvodněné a splňovat předepsané náležitosti.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled typů pochybení, jež zakládají porušení rozpočtové kázně, a k nim stanovený nižší odvod



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod⁵

Sazba nižšího odvodu

Příjemci za méně závažné porušení je stanoven snížený odvod v souladu s ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a uzavřenou smlouvou, a jeho výše odpovídá finanční opravě uvedené v posledním sloupci tabulky.

V případě uděleného nižšího odvodu nelze žádat o prominutí nebo o částečné prominutí sníženého odvodu, protože nižší odvod nelze prominout, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

⁵ Rozsah finanční korekce - v případě pochybení zjištěného před proplacením ŽoP se stanovuje finanční korekce.



1. Nezpůsobilé výdaje

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
1.1	Výdaj či část výdaje hrazená souběžně ze dvou zdrojů financování či opakovaně hrazený z téhož zdroje financování	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje opakovaně hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR, popř. hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR pokud byl výdaj či část výdaje již kryta podporou z jiného dotačního titulu a nemůže tak být kryta podporou OPPPR.	-
1.2	Výdaj nesplňuje dostatečně kritérium dokladové způsobilosti (není dostatečně podložen přijatelnými doklady, chybí auditní stopa)	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující dokladovou způsobilost.	-
1.3	Výdaj nesplňuje kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání, tj. části výdaje přesahující stanovenou výši hospodárního a účelného výdaje.	-
1.4	Výdaj se nevztahuje k projektu (výdaj nesplňuje pravidla věcné a územní způsobilosti)	Odvod ve výši v poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující věcnou či územní způsobilost.	-
1.5	Výdaj nesplňuje kritéria časové způsobilosti	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující časovou způsobilost.	-
1.6	Výdaj nesplňuje stanové limity na úrovni schváleného rozpočtu, kapitol rozpočtu nebo položek rozpočtu	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory překračující stanovený limit.	-
1.7	Ostatní nezpůsobilé výdaje dle Pravidel OPPPR	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na nezpůsobilé výdaje.	-
1.8	Nedodržení povinnosti financování vyplývající ze smlouvy (např. nedodržení podílů spolufinancování, překročení max. podílu poskytnutých veřejných prostředků)	Odvod poskytnuté finanční podpory ve výši výdajů nenaplněného spolufinancování stanoveného ve smlouvě.	-
1.9	Úhrada způsobilého výdaje z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory výdaje uskutečněného z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	-



2. Nenaplnění monitorovacích indikátorů (dále jen „MI“)

Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty monitorovacích „indikátorů k naplnění“ (dále „MI“) v rozsahu a typu dle uzavřené Smlouvy (případně ve znění dodatku). Dosažení cílových hodnot MI je nutnou (avšak nikoliv postačující) podmínkou pro dosažení cílů projektu. V případě, že výsledná hodnota ukazatelů nedosáhne závazku příjemce dle Smlouvy, je hl. m. Praha oprávněno přiměřeně snížit podporu projektu. Pokud bude nesplnění monitorovacích ukazatelů identifikováno až po schválení závěrečné monitorovací zprávy projektu, je relevantním postupem rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně a následné vyměření nižšího odvodu dle níže uvedené tabulky.

Vyhodnocení naplnění MI probíhá samostatně pro indikátory plněné v době realizace, a to v okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci, a samostatně pro indikátory plněné v době udržitelnosti v cyklech stanovených Smlouvou.

Celková míra splnění indikátorů plněných v době realizace je vyhodnocena jako aritmetický průměr splnění závazku jednotlivých MI v době realizace, se zaokrouhlením na celá procenta. Do výpočtu procentuálního splnění závazku MI se zohledňuje míra splnění jednotlivého závazku maximálně však do hodnoty 120 % (vyšší převis skutečnosti nad závazkem není pro výpočet celkového procentuálního splnění MI v době realizace brán v potaz). Nedosáhne-li projekt hodnot MI v době realizace stanovených ve Smlouvě, je vyměřen odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6.

MI plněné v době udržitelnosti jsou vyhodnocovány jednotlivě v cyklech předem stanovených Smlouvou. Za nenaplnění MI v době udržitelnosti je vyměřen nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6, přičemž platí, že v případě bodů 2.1 až 2.5 je výše odvodu vydělena celkovým počtem MI v době udržitelnosti a počtem cyklů vyhodnocení příslušného MI a v případě bodu 2.6 je vyměřen odvod v plné výši.

Nedosáhne-li projekt hodnot MI stanovených ve Smlouvě o financování/schválené projektové žádosti, vždy dojde ke zhodnocení vlivu na výsledné hodnocení projektu. V případě, že projekt nedosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, bude vyměřen odvod ve výši 100 % skutečně poskytnuté podpory. V případě, že projekt dosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, postup viz níže.

MI a EK plněné v realizaci projektu (vykazované v ZoR a Informaci o pokroku)

	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
2.1	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu menším nebo rovném 15 % závazku	V případě MI v době realizace, pokud je vyměřen odvod v plné výši, tj. pokud je vyměřen odvod podle bodu 2.5, je to ve výši skutečně vyplacené podpory a pokud jsou naplněny podmínky v bodech 2.1 až 2.4, je odvod vyměřen ve výši záporného rozdílu celkové schválené podpory projektu snížené o sazbu sníženého odvodu a nároku na podporu na základě prokázaných způsobilých nákladů projektu. Je-li takto vypočtený rozdíl kladný (tj.	0%
2.2	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu 15 % < X ≤ 30 % závazku		15%
2.3	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu 30 % < X ≤ 45 % závazku		20%
2.4	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu spadajícím do intervalu 45 % < X ≤ 60 % závazku		30%



2.5	Nenaplnění plánovaných MI v rozsahu větším než 60 % závazku	pokud příjemce dotace prokazuje náklady a požaduje podporu nižší než je maximální možná podpora ze smlouvy upravená o sazbu sníženého odvodu), je vyměřen odvod ve výši 0 Kč a nejedná se o porušení pravidel smlouvy. V případě MI v době udržitelnosti je vyměřen odvod ve výši poskytnuté podpory, popř. ve výši nižšího odvodu při naplnění podmínek 2.1 až 2.4, a dále vydělené celkovým počtem MI v době udržitelnosti a počtem cyklů vyhodnocení příslušného MI.	-
2.6	Nenaplnění plánovaných MI v jakémkoliv rozsahu, které má za následek nesplnění účelu projektu dle bodu 4.2, nebo jehož nenaplnění by mělo rozhodující vliv při výběru projektu k realizaci.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	-

3. Neplnění povinností týkajících se majetku pořízeného z finanční podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
3.1	Zřízení věcného břemene nebo zástavního práva na majetku pořízeném z finanční podpory.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.2	Zřízení služebnosti na majetku pořízeného z finanční podpory pro potřeby vedení inženýrských sítí bez předchozího souhlasu ředitele FON MHMP.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku -(bez dodatečného souhlasu).	-
3.2	Převedení vlastnického práva k majetku pořízeného z finanční podpory v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.3	Využívání majetku pořízeného z finanční podpory i k jiným účelům než je stanoveno ve Smlouvě/Podmínkách v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku.	Sazba odpovídající % nevyužití majetku pořízeného z dotace.
3.4	Využití majetku pořízeného z finanční podpory, na jehož pořízení bylo využito 60 a více % z celkové poskytnuté podpory, které bylo v souladu s cílem a účelem projektu v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu jen z 60 a méně %.	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory.	-
3.5			-



	Nesplnění povinnosti pojistit veškerý majetek pořízený z finanční podpory v rámci EFRR.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku. V případě dodatečného naplnění této povinnosti v rámci nápravných opatření se nejedná o porušení povinnosti.	
--	---	--	--

4. Neudržení účelu a cíle projektu (tam, kde je to dle podmínek poskytnutí finanční podpory relevantní)

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
4.1	Ukončení činnosti organizace* v době realizace projektu popř. v době udržitelnost projektu	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory.	-
4.2	Neudržení účelu a cíle projektu	Odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory, která byla použita v rozporu s cíle projektu, účelem projektu nebo v rozporu s pravidly OPPPR. Popř. odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory odpovídající ustanovením v části 2 tohoto dokumentu.	

*změna právní formy příjemce dotace je možná, když ostatní údaje zůstanou nezměněny; přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev v rozsahu stanoveném v § 14a zákona o rozpočtových pravidlech; při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech; změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy.

5. Nepřiznaný příjem projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
5.1	Nepřiznaný příjem projektu dle čl. 61, 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a projektů podléhajících veřejné podpoře	Odvod ve výši nepřiznaného čistého příjmu projektu. Vyměření odvodu je sankční platbou, nijak neovlivňuje povinnost příjemce dotace zahrnout příjem do zdrojů financování projektu dodatečně.	-
5.2	Skutečné příjmy projektu přesáhly plánované příjmy (odchylka ve finanční mezeře přesahující 10 %) podle čl. 61 Nařízení, Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013) pokud je nevrátil v souladu se Smlouvou	Odvod rozdílu skutečných a plánovaných příjmů k finanční podpoře	-



6.

Pochybení u povinných nástrojů publicity (MP pro publicitu)

Maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 mil. Kč, které nemají přímý vliv na cíle projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.1	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.2 – 6.4, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil.	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.2	Nástroj publicity chybí zcela (s výjimkou 6.1)	Odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	1,2%
6.3	Na nástroji publicity chybělo nebo bylo chybně některý z povinných parametrů/prvků (s výjimkou bodu 6.1): - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory z EU - Předepsaný rozměr nástroje publicity		0,8%
6.4	Na nástroji publicity bylo uvedeno nadbytečné logo (s výjimkou 6.1)		0,1%
6.5	Nerespektování výzvy kontrolního orgánu k odstranění pochybení podle bodu 6.2 až 6.4 ve stanoveném termínu	Odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	Sazba odpovídající bodu (6.2 až 6.4), ke kterému byla výzva stanovena

Pochybení u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 mil. Kč, které nemají přímý vliv na cíle projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.6	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.7 – 6.8, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.7	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž zcela chybí logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů)	Pokud náprava možná není (a příjemce dotace toto písemně zdůvodní ve stanovené lhůtě v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR), bude příjemci udělena výška č. 1 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Pokud se stejný nedostatek na nějakém jiném nástroji / nosiči opakuje při další kontrole, je příjemci udělena výška č. 2 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Sankce je udělena v případě, že příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, za třetí konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 ve stejném bodě na jakémkoli nepovinném nástroji. Stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení podle stejného bodu (6.7 nebo 6.8).	0,6%
6.8	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž chybně uvede logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) nebo chybně uvede informace na internetové stránce, pokud taková informace existuje		0,4%



		Sankce je odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	
6.9	Nedodržení pravidel publicity v případě, že nebylo objektivně v moci příjemce výsledek ovlivnit (např. neplacené zpravodajství, publikace v odborných časopisech)	Nedodržení pravidel se s ohledem na svoji povahu nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-

7. Ostatní povinnosti příjemců podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
7.1	Nedodržení lhůty pro předložení Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu	Odvod ve výši částky způsobilých výdajů krytých podporou z OPPPR na základě pozdě předložené Zprávy o realizaci projektu. nebo Odvod ve výši vyplacené finanční podpory v případě pozdě odevzdané Zprávy o udržitelnosti projektu	V odůvodněných případech pozdního dodání po určeném termínu 0 % v případě dodání max. do 15 kalendářních dnů (včetně) u Zprávy o realizaci a max. do 30 kalendářních dnů (včetně) u Zprávy o udržitelnosti V případech pozdního dodání bez odůvodnění nebo v případě pozdního dodání po určeném termínu 0,2 % v případě dodání po 15. dni po uvedeném termínu v případě ZoR a po 30. dni po uvedeném termínu v případě Zprávy o udržitelnosti projektu.
7.2	Nerespektování výzvy kontrolního orgánu k dodání opožděné Zprávy o realizaci nebo Zprávy o udržitelnosti projektu ve stanoveném termínu	Odvod ve výši částky způsobilých výdajů krytých podporou z OPPPR na základě pozdě předložené Zprávy o realizaci projektu. nebo Odvod ve výši vyplacené finanční podpory v případě pozdě odevzdané Zprávy o udržitelnosti projektu	0,2 % za nedodržení termínu podle každé jednotlivé výzvy k nápravě



7.3	Neoznámení podstatných změny realizace projektu, které nevyžadují schválení ŘO	Odvod podle kapitol 1 a 3 v případě změny týkající se konkrétního výdaje. V ostatních případech odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	1%
7.4	Porušení povinnosti archivovat doklady	Odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod. V případě, že se doklad neváže ke konkrétnímu výdaji, nýbrž k výstupům projektu, postupuje se podle bodů 2 až 6. V případě, že se doklad vztahuje k dokumentaci veřejné zakázky, postupuje se podle bodu 8.	0 % v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.) 2 % v ostatních případech absence dokladů
7.5	Porušení podmínky vést oddělenou účetní evidenci pro projekt, tj. situace, kdy nedošlo k oddělení výdajů projektu od ostatních účetních operací příjemce (s výjimkou situací, kdy je oddělení účetní evidence dáno fakticky bez využití specifických účetních nástrojů, zejména pokud v daném časovém období organizace příjemce nerealizuje žádné jiné náklady (aktivity) než náklady projektu popř. se jedná o výdaje spojené s žádostí o dotaci před podáním této žádosti).	Odvod ve výši prostředků poskytnutých na výdaje projektu či odpovídající příjmům projektu, které nejsou vedeny odděleně. Snížený odvod je možné aplikovat v případě příjmů a u výdajů jen v případě, že příjemce dotace zajistil nápravné opatření před vyměřením odvodu. Za splnění nápravného opatření se považuje také doúčtování nákladů v některém následujícím účetním období, pokud by zásah do již uzavřeného účetního období byl nemožný či obtížný.	0 % v případě výdajů, u kterých je v termínu zajištěna náprava 1 % v případě příjmů, u kterých je v termínu zajištěna náprava 5 % v případě příjmů, kde nebyla zajištěna náprava
7.6	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, avšak realizací nápravných opatření došlo k odstranění protiprávního stavu (vyplacená podpora není nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Nejedná se o porušení rozpočtové kázně.	-



7.7	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, a tímto došlo k neodstranitelnému protiprávního stavu (vyplacená podpora byla či je nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Odvod ve výši finanční podpory poskytnuté v rozporu s pravidly veřejné podpory nebo podpory de minimis.	-
-----	---	---	---

8. Porušení pravidel pro zadávání zakázek

Postup pro stanovení korekce / odvodu v závislosti na proplacení výdaje

Při pochybení v zakázce se postupuje při stanovení korekce / odvodu za porušení rozpočtové kázně (PRK) podle *Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky* (dále jen „Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“) nebo podle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (dále jen „Závazné postupy“) následujícím způsobem:

- a) je-li zjištěno pochybení v zakázce před vyplacením výdaje** (a nejde tedy o porušení rozpočtové kázně), stanovuje se korekce tak, že částka v rámci zakázky stanovených způsobilých výdajů vztahujících se k dané zakázce je ponížena o procentní část uvedenou v níže uvedených tabulkách Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů). V případě více porušení vztahujících se k dotčené zakázce se použije vždy jedna korekce (finanční oprava), a to vždy ta nejprísnejší za nejzávažnější porušení.
- b) je-li zjištěno pochybení v zakázce po proplacení**, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. následujícím způsobem:

Za méně závažné pochybení podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. je stanoven nižší (snížený) odvod, který odpovídá výši sankce nižšího odvodu (sazbě opravy) uvedené v posledním sloupci tabulek (Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů). Při porušení více povinností při zadávání zakázky se procentní částky sankcí dle tabulky nesčítají⁶, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy nejzávažnější porušení.⁷

Při stanovení korekce / odvodu (sazby opravy) musí být dodržena tato kritéria:

- pokyny (Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky a Závazné postupy) stanoví řadu oprav v sazbě 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto sazby zohledňují závažnost porušení (nesrovnalostí) a zásadu proporcionality. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku,
- závažnost nesrovnalosti týkající se nedodržení pravidel o zadávání veřejných zakázek a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o nesrovnalost závažnou.



- vyskytne-li se v jednom zadávacím / výběrovém řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení,
- finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy nesrovnalost zvýhodňuje určité uchazeče / zájemce nebo kdy se nesrovnalost týká podvodu, jak určí příslušný soudní nebo správní orgán.

8.1 Zakázky, na něž se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále „ZVZ“)

Sazby opravy (korekce či sníženého odvodu) vycházejí z „Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“ z Rozhodnutí Komise C (2013) 9527 ze dne 19. 12. 2013, dále jen Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky.

	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
Č.	OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY		
8.1.1	Nezveřejnění oznámení o zakázce <u>Oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „Úřední věstník EU“), pokud to směrnice^[1] vyžadují).</u>	Články 35 a 58 směrnice 2004/18/ES Článek 42 směrnice 2004/17/ES Oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02	100% 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách.

⁶ Za jednotlivý případ podle § 44 odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., se považuje jednotlivé výběrové řízení, nikoli jednotlivé porušení v tabulkách kapitoly 8.

⁷ Dle § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., se odvody sčítají při porušení více povinností. Dle čl. V Povinnosti příjemce, bodu. 1 smlouvy o poskytnutí finanční podpory má příjemce povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, resp. Přílohy L - Pokynů pro zadávací řízení na dodavatele. Za porušení povinností se tak považuje jednotlivé zadávací řízení, nikoliv jednotlivé porušení v dále uvedených tabulkách, tj. všechna pochybení vztahující se k jednomu zadávacímu řízení se považují za porušení jedné smluvní povinnosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
			Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.2	<i>Umělé rozdělení zakázek na práce / služby / dodávky</i> Projekt prací nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek nebo služeb je dále rozdělen, následkem čehož se dostane mimo oblast působnosti směrnic, takže celý soubor dotčených prací, služeb nebo dodávek není zveřejněn v Úředním věstníku EU.	Čl. 9 odst. 3 směrnice 2004/18/ES Čl. 17 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	100% 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.3	<i>Nedodržení</i> – lhůt pro doručení nabídek, nebo – lhůt pro doručení žádostí o účast[2] Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly kratší než lhůty stanovené ve směrnicích.	Článek 38 směrnice 2004/18/ES Článek 45 směrnice 2004/17/ES	25 %, pokud zkrácení lhůt $\geq$ 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůt $\geq$ 30 % 5 % v případě jakéhokoli jiného zkrácení lhůt (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu opravy).
8.1.4	<i>Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci</i> Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži. Opravy se uplatňují na individuálním základě. Při určování výše opravy se zohlední případné polehčující faktory vztahující se k specifčnosti a složitosti zakázky, zejména možná administrativní zátěž nebo obtíže s poskytováním zadávací dokumentace.	Čl. 39 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 46 odst. 1 směrnice 2004/17/ES	25 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 5 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 80 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy).
8.1.5	<i>Nedostatečné zveřejnění (nezveřejnění)</i> – prodloužených lhůt pro doručení nabídek,	Čl. 2 a čl. 38 odst. 7 směrnice 2004/18/ES Čl. 10	10%



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	<i>nebo</i> <i>– prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast[3]</i> Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly prodlouženy bez zveřejnění v souladu s příslušnými právními předpisy (tj. zveřejnění v Úředním věstníku EU, jestliže se na veřejnou zakázku vztahují směrnice).	a čl. 45 odst. 9 směrnice 2004/17/ES	Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.6	<i>Případy neodůvodňující použití jednacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce.</i> Zadavatel přidělí veřejnou zakázku v jednacím řízení po zveřejnění oznámení o zakázce, avšak tento postup není odůvodněn příslušnými ustanoveními.	Čl. 30 odst. 1 směrnice 2004/18/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.7	<i>Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES,</i> Nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce - Zadavatel zadává veřejnou zakázku i prostřednictvím soutěžního dialogu nebo jednacího řízení bez zveřejnění oznámení o zakázce, ovšem okolnosti použití takového řízení neodůvodňují.	Směrnice 2009/81/ES	100% Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.8	<i>Neuvedení:</i> <i>– kritérií pro výběr v oznámení o zakázce,</i> <i>a/nebo</i> <i>– kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách</i> Oznámení o zakázce nestanoví kritéria pro výběr a/nebo pokud ani oznámení o zakázce, ani zadávací podmínky nepopisují dostatečně podrobně kritéria pro zadání zakázky a jejich váhu.	Články 36, 44, 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES a její přílohy VII A (oznámení o veřejné zakázce: body 17 a 23) a VII B (oznámení o koncesi na stavební práce: bod 5). Články 42, 54 a 55 a Příloha XIII směrnice 2004/17/ES § 6, 44, 50, 78 ZVZ a 53 směrnice 2004/18/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 %, jestliže byla kritéria pro výběr nebo kritéria pro zadání zakázky uvedena v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, pokud jde o kritéria pro zadání zakázky), avšak nikoli dostatečně podrobně.
8.1.9	<i>Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritéria pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci</i> Případy, kdy byly hospodářské subjekty odrazeny od podání nabídky v důsledku nezákonných kritérií pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovených v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Například:	Články 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES Články 54 a 55 směrnice 2004/17/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	– povinnost již mít provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu, – již nabyté zkušenosti uchazečů v dané zemi nebo regionu.		
8.1.10	<i>Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná</i> Pokud lze doložit, že minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se nevztahují k jejímu předmětu a nejsou mu úměrná, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Čl. 44 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25% Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.11	<i>Diskriminační technické podmínky</i> Stanovení technických norem, které jsou příliš specifické, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	Čl. 23 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 34 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.12	<i>Nedostatečné vymezení předmětu zakázky</i> Popis v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách nestačí potenciálním uchazečům/zájemcům k určení předmětu zakázky.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Věci C-340/02 (Komise v. Francie) a C-299/08 (Komise v. Francie)	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti. V případě, že provedené práce nebyly zveřejněny, se na odpovídající částku uplatní oprava ve výši 100 %.
HODNOCENÍ NABÍDEK			
8.1.13	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijati nebyli.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.14	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému odmítnutí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k odmítnutí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, byli přijati.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.15	<i>Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky</i> V průběhu hodnocení uchazečů/zájemců byla kritéria pro výběr použita jako kritéria pro zadání zakázky nebo se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách, což vedlo k použití nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky. Příklad: Dílčí kritéria použitá pro zadání zakázky se nevztahují ke kritériím pro zadání zakázky uvedeným v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 53 směrnice 2004/18/ES Článek 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.16	<i>Nedostatek transparentnosti nebo rovného zacházení při hodnocení</i> Auditní stopa týkající se zejména bodového hodnocení uděleného každé nabídce je nejasná / neodůvodněná / nedostatečně transparentní nebo vůbec neexistuje a/nebo hodnotící zpráva neexistuje nebo neobsahuje všechny prvky požadované příslušnými předpisy.	Články 2 a 43 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.17	<i>Změna nabídky během hodnocení</i> Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.18	<i>Jednání během zadávacího řízení</i> V rámci otevřeného nebo omezeného řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s účastníky nabídkového řízení, což vede k významné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.19	<i>Jednací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zakázce nebo specifikaci[4].</i> V souvislosti s jednacím řízením s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce byly původní podmínky zakázky podstatně změněny, a tím bylo odůvodněno zveřejnění nové nabídky.	Článek 30 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.20	<i>Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek</i> Nabídky se zdají být mimořádně nízké v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky odmítne, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	Článek 55 směrnice 2004/18/ES Článek 57 směrnice 2004/17/ES	25 %



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.21	<i>Střet zájmů</i> Zjistí-li příslušný soudní nebo správní orgán, že došlo ke střetu zájmů, a to buď u příjemce příspěvku poskytovaného Uníí, nebo u zadavatele.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	100 %

**** Vymezení nadlimitní veřejné zakázky je stanoveno zákonem 137/2006 Sb.

PROVÁDĚNÍ ZAKÁZKY			
8.1.22	<i>Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách[5]</i> <u>Základní prvky zadání zakázky mimo jiné zahrnují cenu[6], povahu prací, lhůtu pro dokončení, platební podmínky a použité materiály. Pokud jde o to, co představuje základní prvek, je vždy nezbytné provést analýzu na základě posouzení jednotlivých případů.</u>	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Judikatura: Věc C-496/99 P, <i>CAS Succhi di frutta SpA</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-3801, body 116 a 118 Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-9845 Věc C-91/08, <i>Wall AG</i> , Sb. rozh. 2010, s. I-2815	25 % výše zakázky plus výše dodatečné částky zakázky vyplývající z podstatných změn prvků zakázky.
8.1.23	<i>Omezení rozsahu zakázky</i> Zakázka byla zadána v souladu se směrnicemi, ale následovalo omezení jejího rozsahu.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	Hodnota omezení rozsahu plus 25 % celkové hodnoty konečného rozsahu (pouze je-li uvedené omezení rozsahu zakázky významné).
8.1.24	<u>Zadávání zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky[7]) bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek</u> – krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi,	Čl. 31 odst. 1 písm. c) a odst. 4 a) směrnice 2004/18/ES	100 % hodnoty doplňkových zakázek. Pokud celková hodnota dodatečných prací / služeb / dodávek (ať už formalizovaná písemnou formou, či nikoli) zadaná v rozporu s příslušnými ustanoveními nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky, může být oprava snížena na 25 %.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	<u>– nepředvídaná okolnost[8] pro doplňkové práce, služby, dodávky.</u> Hlavní zakázka byla zadána v souladu s příslušnými předpisy, ale následovalo zadání jedné nebo více zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (ať už formalizované písemnou formou, či nikoli) v rozporu s ustanoveními uvedených směrnic, jmenovitě s ustanoveními týkajícími se vyjednávacího řízení bez uveřejnění z důvodů krajní naléhavosti způsobené nepředvídatelnými událostmi nebo zadání doplňkových dodávek, prací nebo služeb.		
8.1.25	<u>Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovený v příslušných ustanoveních</u> Hlavní zakázka byla zadána v souladu s ustanoveními směrnic, ale následovalo zadání jedné nebo více doplňkových zakázek, které překračují hodnotu původní zakázky o více než 50 %[9].	Čl. 31 odst. 4 písm. a) pos-lední pod-odstavec směrnice 2004/18/ES	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.1.26	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.1.27	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

[1] U zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice, je třeba určit existenci nepochybného přeshraničního významu nebo porušení vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek. V tomto kontextu viz oddíl 1.2.2 těchto pokynů. Pokud má zakázka nepochybný přeshraniční význam nebo došlo k porušení vnitrostátního práva, je třeba určit, jaké úrovně zveřejnění mělo být v tomto případě použito. V této souvislosti, jak je uvedeno v oddíle 2.1.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02, povinnost transparentnosti znamená, že podnik nacházející se na území jiného členského státu musí mít přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než bude udělena, tak aby tento podnik mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky, pokud by si to přál. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro vyhlašování zakázek. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 uvedeného interpretačního sdělení Komise.

[2] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[3] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[4] U změn zakázky po jejím udělení je možné využít omezené míry pružnosti, a to i v případě, kdy tato možnost ani příslušná podrobná prováděcí pravidla nejsou stanoveny jasným a přesným způsobem v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci (viz věc C-496/99, *Succhi di frutta*, bod 118). Pokud tato možnost není v zadávací dokumentaci upravena, jsou změny zakázky přijatelné, pokud nejsou podstatné. Změna se považuje za podstatnou, pokud:

(a) zadavatel zavádí podmínky, které – kdyby byly součástí původního zadávacího řízení – by umožnily přijetí jiných uchazečů než těch, kteří byli původně přijati;

(b) změna umožňuje zadat zakázku jinému uchazeči než tomu, který byl přijat původně;

(c) zadavatel rozšíří rozsah zakázky na práce / služby / dodávky, které v ní původně nebyly zahrnuty;

(d) změna má za následek změnu ekonomické rovnováhy ve prospěch dodavatele způsobem, který není v původní zakázce uveden.

[5] Viz poznámka v výše.

[6] V současné době nepovažuje Soudní dvůr za podstatnou změnu původní ceny pouze její snížení o 1,47 a 2,94 % (viz věc C-454/06, *Presstext*, body 61 a 62). Ve věcech T-540/10 a T-235/11 Tribunál přijal finanční opravy kvůli změnám nižším než 2 % původní ceny.

[7] Viz poznámka výše.

[8] Pojem „nepředvídané okolnosti“ by měl být vykládán s ohledem na to, co by měl pečlivý veřejný zadavatel předvídat (např. nové požadavky vyplývající z přijetí nových předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů nebo technických podmínek, které nebylo možné předvídat, a to i přes technické šetření v rámci vypracovávání návrhu provedené v souladu se současným stavem). Dodatečné práce / služby / dodávky způsobené nedostatečnou přípravou nabídkového řízení / projektu nelze považovat za „nepředvídané okolnosti“ – viz věci T-540/10 a T-235/11 (uvedené výše).

[9] Ve směrnici 2004/17/ES není uveden žádný limit. Pro výpočet 20% prahové hodnoty zadavatel zohlední dodatečné práce/služby. Hodnota těchto dodatečných prací/služeb nemůže být kompenzována hodnotou zrušených prací/služeb. Částka za zrušené stavební práce/služby nemá žádný vliv na výpočet 20% prahové hodnoty.



8.2 Zakázky, které jsou zadávány mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Sazby opravy (korekce / nižší odvodu) uvedené v tabulce vycházejí z *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (Závazné postupy).

Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel uvedených v tomto MP, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení. Nižší odvod ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité uchazeče/zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud.

Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY			
8.2.1	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.2	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v tomto MP a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
8.2.4	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.2.5	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 %, s ohledem na závažnost porušení
8.2.6	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % nebo min. 10 nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
8.2.7	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.8	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 6.1.1	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.9	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.10	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, takže zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.11	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavatelů, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	
8.2.12	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.13	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované dle Pravidel pro žadatele a příjemce	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.14	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.15	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo jsou někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.16	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.17	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám. Zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
8.2.18	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s body uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR	100 %
PLNĚNÍ ZAKÁZKY			



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.19	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v ZVZ), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
8.2.20	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v ZVZ), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
8.2.21	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu dle zadávání zakázek podle Pravidel pro žadatele a příjemce	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné zakázky byly zadány bez důvodu dle těchto Pravidel pro žadatele a příjemce	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
8.2.22	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.2.23	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.24	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 555689
Alternativní identifikátor : 4NOTMANBRUOMCROVMPIAVQ
Revize : 1
Jméno souboru : Smlouva_o_financování_022_včetně_příloh.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 3789132
Otisk :
RsJLLqC5PZWnTbyNDTwnz7GykUxL4+9A9bmxLz83JAKLICypbsJPgwMgVueaFrSprqL+2ddd+ZTFeSwzISaDRQ==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 11. 8. 2016 12:50:50

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 2, O="Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]", C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=P499462, CN=Ing. Jan Schneider, OU=1, O=Zdravotnické
zařízení městské části Praha 4 [IČ 44846291], C=CZ
Platnost od : 5. 5. 2016 16:07:50
Platnost do : 5. 5. 2017 16:07:50
Sériové č. : 1E3AA6
Krypt. otisk : F61042A38F36BBC493FF453756C9EBD942209084

Datum podpisu : 11. 8. 2016 12:51:58

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 2, O="Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]", C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=P499462, CN=Ing. Jan Schneider, OU=1, O=Zdravotnické
zařízení městské části Praha 4 [IČ 44846291], C=CZ
Platnost od : 5. 5. 2016 16:07:50
Platnost do : 5. 5. 2017 16:07:50
Sériové č. : 1E3AA6
Krypt. otisk : F61042A38F36BBC493FF453756C9EBD942209084

Datum podpisu : 11. 8. 2016 14:50:03

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=ACAeID2.1 - Qualified Issuing Certificate (kvalifikovaný systémový certifikát vydávající
CA), L="Vinohradská 184/2396, 130 00, Praha 3", OU=Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, O=elidentity a.s.,
C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=QCA-20179, T=(z005399), E=petra.lisova@praha.eu,
CN=Ing. Petra Lisová, OU=Odbor evropských fondů, OU=Magistrát hlavního města Prahy, O=Hlavní město Praha, C=CZ
Platnost od : 16. 10. 2015 14:36:04
Platnost do : 16. 10. 2016 14:36:04
Sériové č. : 79F2602C
Krypt. otisk : B0EB074AA63B0DF75280B5F82518B5FD5A86C64E

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 14. 9. 2016 13:29:26 platné.