

Příkazní smlouva k obstarání věcných služeb

I.

Smluvní strany:

Firma Miluše KONVIČNÁ
vedení účetnictví a administrativní práce
Libušínská 187/30
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 680 60 408 (dále jen "obstaratel nebo příkazník")

a

Výchovný ústav pro mládež, Velké Meziříčí
v zastoupení ředitelem - PaedDr. Karlem SUCHÁNKEM
K Rakůvkám 1
594 01 Velké Meziříčí
IČO: 488 95 440 (dále jen "objednatel nebo příkazce")

uzavírají tuto

smlouvu o obstarání věcných služeb

podle § 724 an. a § 733 an. občanského zákoníku v platném znění.

II.

Objednatel prohlašuje, že s ohledem na výši budoucího peněžitého závazku z této veřejné zakázky plynoucí, který nepřesáhne limit stanovený v § 49b zákona č.199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, se rozhodl k přímému zadání plnění předmětu této zakázky výše uvedenému smluvnímu obstarateli.

III.

Předmět smlouvy:

Pravidelné, měsíčně se opakující, komplexní zpracování platů a odměn včetně další agendy s tímto zpracováním přímo související.

Podrobný rozsah jednotlivých činností je uveden v příloze této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

IV.

Práva a povinnosti objednatele:

1. Objednatel (příkazce) zodpovídá za správnost a úplnost údajů:
 - kompletní personální agendy u svých zaměstnanců, které předává obstarateli ke zpracování
 - správného zařazení zaměstnanců do platových tříd včetně jejich pracovní náplně
 - úplnost a správnost podkladů pro měsíční zpracování platů a odměn
 - za včasné přihlašování a odhlašování svých zaměstnanců u zdravotních pojišťoven, malé organizace též u Okresní správy sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou.
2. Objednatel (příkazce) má právo předat obstarateli svoje pokyny k plnění a požadovat zprávy o postupu plnění obstaratelem (příkazníkem). Objednatel je oprávněn požadovat splnění závazku řádně a včas.

V.

Práva a povinnosti obstaratele:

1. Obstaratel (příkazník) je povinen:
 - jednat při plnění závazku podle svých schopností a znalostí
 - splnit závazek řádně a včas dle podmínek dohodnutých v této smlouvě a odevzdat jej objednateli
 - podávat objednateli na jeho žádost zprávy o postupu s plněním závazku
 - měsíčně předkládat objednateli vyúčtování plnění závazku
2. Obstaratel (příkazník) má právo :
 - v případě potřeby požadovat po objednateli součinnost při plnění závazku (např. poskytnutí potřebných informací nebo přiměřených prostředků nezbytných ke splnění závazku)
 - na sjednanou výši odměny za obstarání (provedení) předmětu závazku

VI.

Smluvní podmínky plnění předmětu závazku:

1. Objednatel (příkazce) se zavazuje, že nejpozději do 3. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce předá obstarateli (příkazníkovi) podklady pro zpracování kompletní platové agendy za uplynulý kalendářní měsíc.
Po tomto datu nemůže obstaratel již zaručit splnění závazku včas, t.j. v potřebném termínu pro odvody plateb a tudíž nemůže být ani v prodlení.
2. Obstaratel (příkazník) se zavazuje, pokud obdrží příslušné podklady řádně (úplně) zpracované a v potřebném časovém termínu, že odevzdá objednateli splněný závazek do jím určeného data kalendářního měsíce, pokud se s objednatелеm - z důvodů hodných zvláštního zřetele - v konkrétním případě nedohodne jinak.

VII.

Výše, způsob a časová splatnost smluvní odměny:

1. Cena za splnění závazku je stanovena dohodou smluvních stran ve výši 70,- Kč za kompletní zpracování jednoho osobního čísla (zaměstnance) za měsíc.

Pokud celková hrubá mzda u zaměstnance přesahuje částku 400,- Kč měsíčně, je tento považován za jedno osobní číslo. Nedosahuje-li této částky, budou nižší hodnoty sčítány s tím, že po dosažení částky 400,- Kč bude tato hranice považována za jedno osobní číslo.

2. Při plánovaném průměrném (redukováném) počtu zaměstnanců cca 53 osobních čísel, činí předpokládaná výše odměny cca 3.710,- Kč měsíčně, t.j. cca 44.520,- Kč ročně.

Tyto údaje mají pouze orientační charakter z důvodu respektování limitu pro zadávání veřejných zakázek dle § 49b zákona č. 199/1994 Sb. v platném znění.

3. Úhrada odměny za vykonanou věcnou službu bude prováděna na základě faktur vystavených obstaratelem za každý zpracovaný kalendářní měsíc zpětně.
Faktura bude vyhotovena a odeslána obstaratelem vždy nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce a její splatnost je dohodnuta do 10-ti kalendářních dnů od jejího odeslání objednateli.
4. Platební styk (úhrada odměn) bude prováděn bezhotovostním převodem na číslo účtu obstaratele: 3400838754/0600, vedeného u AGROBANKY Žďár nad Sázavou.

VIII.

Sankce za prodlení:

1. Pokud obstaratel nesplní závazek řádně a včas dle podmínek sjednaných toutou smlouvou, dostává se do prodlení. Vznikne-li v příčinné souvislosti s porušením smluvních podmínek objednateli škoda, je obstaratel povinen ji nahradit, pokud neprokáže, že škodu nezavinil.
2. Objednatel je povinen, po řádném a včasném splnění a převzetí předmětu závazku, zaplatit obstarateli řádně a včas sjednanou výši odměny, jinak se dostává do prodlení. Při prodlení objednatele s úhradou faktur se pro tento případ sjednává smluvní pokuta ve výši 1 % z fakturované částky za každý den prodlení (rozhodující je den připsání požadované částky na účet obstaratele).

IX.

Odpovědnost za vady:

1. Obstaratel odpovídá za vady, které se mohou vyskytnout jeho zaviněním, při plnění závazku. Není-li závazek splněn řádně (je vadný), je povinností obstaratele vady v přiměřené době odstranit -buď neprodleně, není-li to již objektivně možné- pak nejpozději při příštím (následující měsíc) plnění závazku.
2. Objednatel má právo a povinnost vytknout vady obstarateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do šesti měsíců od posledního převzetí předmětu závazku. Nevytkne-li vady v této lhůtě, právo zaniká.
3. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevylučuje nárok na náhradu škody, pokud v příčinné souvislosti s vadou následně škoda vznikla.

X.

Časová působnost smlouvy:

Tento závazkový vztah se uzavírá dohodou smluvních stran na dobu určitou od 1. ledna 1999 do 31. prosince 2000 s ohledem na respektaci cenového limitu veřejné zakázky dle § 49b zákona č. 199/1994 Sb.

Z důvodu převzetí závazku za zanikající Službu škole Žďár nad Sázavou (původní obstaratel) bude na základě této smlouvy plněno již od 1. prosince 1998.

Smluvní strany prohlašují, že po uplynutí doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, bude jejich vůle směřovat k obnovení platnosti a účinnosti této smlouvy formou písemného dodatku za stejných podmínek a na stejnou dobu, nezmění-li se v budoucnu podstatně poměry na straně objednatele nebo obstaratele. Takto obnovená platnost a účinnost smlouvy bude považována za nové přímé zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 49b zákona č. 199/1994 Sb. v platném znění.

XI.

Zánik, skončení závazkového vztahu:

Tento smluvní závazkový vztah zaniká, končí:

A) právní událostí přímo ze zákona (s účinky ex nunc):

- 1) uplynutím doby, na kterou byl sjednán (pokud nebude obnoven)
- 2) smrtí obstaratele
- 3) zánikem objednatele (právnícké osoby), pokud nepřecházejí její práva a povinnosti na jinou osobu.

B) právním úkonem jednoho (obou) z účastníků (s účinky ex nunc):

- 1) písemnou dohodou smluvních stran (kdykoliv)
- 2) odvoláním objednatele (příkazce)
- 3) výpovědí obstaratele (příkazníka)

Zanikne-li tento smluvní vztah v době jeho trvání odvoláním objednatele (příkazce) v nevhodné době nebo bez zjevně vážných důvodů, je objednatel povinen nahradit obstarateli (příkazníkovi) mimo skutečně vynaložených nákladů a odměny i utrpěnou skutečnou škodu včetně ušlého zisku. Z výše uvedených důvodů byla dohodnuta vhodnost realizace odvolání k 30.6. nebo k 31.12. kalendářního roku.

Zanikne-li tento smluvní vztah v době jeho trvání výpovědí obstaratele (příkazníka) v nevhodné době nebo bez zjevně vážných důvodů, je obstaratel povinen nahradit objednateli (příkazci) utrpěnou skutečnou škodu, pokud obstaratel neprokáže, že škodu nezavinil. Z výše uvedených důvodů byla dohodnuta vhodnost realizace výpovědi k 30.6. nebo k 31.12. kalendářního roku.

Odvolací, resp. výpovědní lhůta je dohodnuta v délce 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení odvolání resp. výpovědi druhé smluvní straně. Odvolání, resp. výpověď musí být provedeny písemně a doručeny, jinak jsou neplatné.

V případě opětovného nebo závažného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran, pak sjednaná délka odvolací, resp. výpovědní lhůty včetně sjednaných pololetních termínů odvolání resp. výpovědi pozbývají platnosti, z čehož plyne, že odvolání resp. výpověď je možné realizovat kdykoliv s právními účinky od okamžiku doručení adresátovi, není-li stanoveno datum pozdější.

XII.

Ustanovení společná a závěrečná:

Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemných a číslovaných dodatků pod sankcí neplatnosti.

Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se veškeré další právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními smlouvy příkazní a smlouvy o obstarání věci, následně pak příslušnými ustanoveními obecné a závazkové části občanského zákoníku v platném znění jako celku.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem 1. prosince 1998. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom paré obdrží každá ze smluvních stran.

Obě smluvní strany, po seznámení se s obsahovými náležitostmi této smlouvy, ve vzájemné shodě prohlašují, že projev jejich vůle zde vyjádřený byl učiněn svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují níže svými podpisy.

Ve Žďáře nad Sáz., dne 1. prosince 1998.

Středočeský úřad pro mládež
Úřad pro mládež
Úřad pro mládež



razítko a podpis
objednatele

Miluše KONVIČNÁ
vedení účetnictví
a administrativní práce
Třípešínská 187 / 30
260 01 Žďár nad Sázavou
TEL. 056 60 408



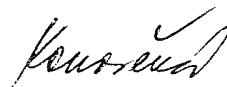
razítko a podpis
obstaratele

PŘÍLOHA PŘÍKAZNÍ SMLOUVY O OBSTARÁNÍ
VĚCI - SLUŽBY

Podrobný obsah činností dle článku III této smlouvy:

- 1) zpracování platů a odměn dle podkladů dodaných a potvrzených objednatelem
- 2) zpracování dávek nemocenského pojištění (nemocenských, OČR, mateřské dovolené atd.)
- 3) vypracování podkladů pro odvody zdravotního pojištění, sociálního pojištění, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody daní ze závislé činnosti
- 4) zpracování odvodů srážek ze mzdy - spoření, půjček, exekucí, stálých plateb apod.
- 5) vedení listů důchodového zabezpečení včetně kontaktů s Okresní správou sociálního zabezpečení a Českou správou sociálního zabezpečení Praha
- 6) sepisování žádostí o starobní, invalidní plný, invalidní částečný a vdovský a vdovecký důchod se zaměstnanci objednatele
- 7) zpracování podkladů pro roční zúčtování daně
- 8) potvrzování výdělků a sražené daně pro roční zúčtování daně u jiného zaměstnavatele
- 9) vypracování zápočtových listů a potvrzení pro úřady práce při výstupech pracovníků
- 10) zpracování podkladů pro statistické výkazy ve školství (P-104, P-204 apod.)
- 11) výpočet průměrných výdělků pro dávky nemocenského pojištění a pracovněprávní účely (dovolená, překážky v práci)
- 12) výpočet výdělků čtvrtletních a ročních pro účely dávek státní sociální podpory
- 13) zpracování ročních mzdových listů
- 14) tisk platových výměrů, platových postupů včetně zápočtu praxe
- 15) poradenská a metodická činnost v oblasti mezd a pracovněprávních otázek
- 16) poskytovat ve spolupráci s objednatelem podklady pro kontrolní orgány státní správy (OSSZ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, úřad práce apod.)

Ve Žďáru n.S. 1.12.1998



Miluše KONVIČNÁ
vedení účetnictví
a administrativní práce
Libušínská 187 / 30
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 680 60 408