

*Mandátní smlouva podle zák.č 513/91 Sb., obchodní zákoník a zák.č.409/201 OSb.,  
zák.č. 427/201OSb.*

*o poskytování služeb v oblasti účetnictví*

**I.**

**Smluvní strany**

**20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace**

sídlo: **IČ: 699 72 150**

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Kocián - ředitel školy

vedené u Krajského soudu v Plzni v oddílu Pr,vložce číslo 568 jako

mandant na jedné straně

a

Božena Růžková Místo podnikání Plzeň IČ:87546752

- vedena na živnostenském úřadě MMP pod č.: MMP / 010390/11 jako

mandatář na straně druhé uzavírají mandátní smlouvu.

**II.**

**Předmět smlouvy**

Mandatář bude provádět pro mandanta činnost spočívající v poskytování služeb účetního charakteru.

Mandatář je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny mandanta. Případná přítomnost na škole bude upravena po vzájemné ústní dohodě.

Prováděné práce, zvláště před jejich ukončením, je mandatář povinen konzultovat s mandantem.

Mandatář se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je třetím osobám.

Mandant se zavazuje vytvořit podmínky mandatáři pro plnění smlouvy. Mandant souhlasí s vedením účetnictví ve vlastním účetním programu nebo bez použití účetního softwaru. Program Fénix a Hélios může používat pouze v prostorách školy a pro potřeby organizace.

Mandant pro právní úkony, jež vyžadují pověření a jsou v této smlouvě zakotveny, vypíše mandataři plnou moc (zmocnění). Mandatář bez těchto pověření nesmí vystupovat jménem organizace.

Touto smlouvou se zavazuje mandatář k provedení prací a úkonů (popsaných v bodě III.) a mandant se zavazuje k zaplacení ceny za jejich provedení.

### **III.** **Rozsah služeb**

Rozsah služeb mandatáře v hlavní a doplňkové činnosti školy: evidence vydaných a přijatých faktur odesílání faktur v předepsaných lhůtách provádění řádné a včetně fakturace převzetí a kontrola dokladů k fakturování dodržení dodacích podmínek na fakturách po dohodě s objednavajícím reklamace zjištěných diferencí mezi školou a dodavateli ve finančním plnění vedení účetní agendy, její rozúčtování likvidace cenových reklamací a penalizačních závazků řádná evidence finančních prostředků rozpočtu MMP, dotací EU a KÚPK styk s peněžními ústavy, ekonomickými útvary MMP a OŠMT MMP řádné zpracování účetní uzávěrky vyplňování statistických výkazů finanční plnění smluv za pronájem nebytových prostor" evidence veškerých materiálů a podkladů k účetnictví školy měsíční rozúčtování ŠJ v rámci účetnictví školy měsíční rozúčtování mezd měsíční rozúčtování FKSP měsíční účetní zpracování veškerých dokladů, zpracované doklady překládá řediteli školy k podpisu vždy do 15. dne následujícího měsíce podklady pro vypracování ročního daňového přiznání z DČ do 31. 3. následujícího roku, včetně příloh přebírání pokladních dokladů od hospodářky školy podle pokladní knihy

Mandatář plně zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů a je rovněž plně zodpovědný za dodržování veškerých termínů ke zpracování. Je povinen zálohovat databázi v počítači, který organizace pro vedení účetnictví v elektronickém formátu určila a zároveň vést archiv účetní dokumentace v tištěné podobě.

### **IV.** **Cena za práci**

Obě strany se dohodly na ceně odměny za provedené práce takto:

Odměna bude vyplacena po splnění podmínek:

- předložení zpracovaných dokladů zhotovitelem za předcházející měsíc do 15. dne měsíce následujícího
- odstranění případných zjištěných závad po kontrole mandantem

Po kontrole zpracovaných dokladů bude mandatářem předložena faktura k proplacení služeb ve výši 15.000,-Kč (patnácttisíckorunčeských) za zpracovaný měsíc.

Prodlení s placením je pod hrozbou smluvní pokuty ve výši 0,05% za každý den prodlení. Smluvní pokuta je výši 0,05% se vztahuje i na mandatáře.

V případě porušení povinností mandatářem je mandant oprávněn požadovat bezplatné odstranění závad, poskytnutí služeb řádným způsobem a uplatňovat náhradu škody tím způsobenou.

**V.**  
h z v v z m a z z  
**Zaverečná ujednání**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce.

Signatáři této smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodně a vážně vůle, prostá jakýchkoliv omylů, že nebyla uzavřena v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.

Tato smlouva nahrazuje mandátní smlouvu ze dne 31.1.2011 včetně dodatku č.1 a obě strany se zavazují plnit její obsah od 1.1.2012.

Příloha: Výpis z živnostenského rejstříku

V Plzni dne 30.12. 2011

Mgr. Pavel K o c i á n

mandant

Božena R ů ž k o v á

mandatář

**Magistrát města Plzně**

živnostenský úřad 306 32

Plzeň, Tylova 36

Č.j.: **MMP/010390/11**

## Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Božena Růžková**

Rodné číslo:

Datum

narození:

Bydliště:

Místo podnikání: **Plzeň - Bolevec**

Identifikační číslo: 87546752

### ***Živnostenské oprávnění č. 1***

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**

Vznik oprávnění: 19.01.2011

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Plzně**

## **Dodatek č.1 k mandátní smlouvě o poskytování služeb v oblasti účetnictví**

Mandant a mandatář se dohodli na změně smlouvy v článku IV. Cena za práci.

Odstavec třetí zní: „*Po kontrole zpracovaných dokladů bude mandatářem předložena faktura k proplacení služeb ve výši 10.400,-Kč (desettisícčtyřístakomnčeských) za zpracovaný měsíc.* “

*Dodatek č. 1 k mandátní smlouvě o poskytování služeb v oblasti účetnictví nabývá účinnosti dne 1. ledna 2015*

V Plzni 31.12.2014

## Dodatek č. 2 k mandátní smlouvě o poskytování služeb v oblasti účetnictví

Preambule: Slovo mandant se v textu smlouvy nahrazuje slovem „**příkazce**“. slovo mandantář slovem „**příkazník**“.

Příkazce a příkazník se dohodli na změně smlouvy v článku **IV. Cena za práci**  
**Odstavec třetí zní:** „*Po kontrole zpracovaných dokladů bude příkazníkem předložena faktura li proplacení služeb ve výši 12.400,-Kč (dvanácttisícčtyřistakorunčeských) za zpracovaný měsíc. “*

Dodatek č. 2 k mandátní smlouvě o poskytování služeb v oblasti účetnictví nabývá účinnosti 1. dubna 2017.

V Plzni 28. 2. 2017

V Plzni 28. 2. 2017

příkazce

příkazník