

**Smlouva o zajišťování služeb v oblasti mzdové a organizačně-právní
uzavřená podle obchodního zákoníku 513/91 Sb. v plném znění**

Článek I.

Smluvní strany

20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace
zastoupená ředitelem školy Mgr. Pavlem Kociánem
IČ: 69972150 na straně jedné
(dále jen objednatel)

a

Pavčina Benczeová
Plzeň IČ: 61164119
na straně druhé
(dále jen poskytovatel)

Článek II.

Předmět plnění

Poskytovatel bude objednateli zajišťovat na jeho náklady tyto složky:

- mzdové
- organizačně-právní

A. V **oblasti mzdové** poskytovatel bude objednateli poskytovat zejména tyto služby:

1. **zavedení (výstup) osobních dat zaměstnanců** zahrnující zejména:
 - přihlášení a odhlášení zaměstnanců k SP (ČSSZ), zdravotní pojišťovny, finanční úřad, důchodová správa, úřad práce
 - vyhotovení potvrzení pro zaměstnance o výdělcích, obsahující roční a čtvrtletní příjmy a další údaje, potřebné k žádosti pro přiznání dávek státní sociální podpory
 - veškeré administrativní úkony spojené s nástupem či výstupem zaměstnanců
 - zavádění zaměstnanců do mzdového software

2. **průběžné měsíční zpracování mzdové agendy** zahrnující zejména:
 - měsíční výpočet platů
 - výpočet odměn na základě dohod o provedení práce a o pracovní činnosti výpočet náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti výpočet příslušných odvodů ze mzdy
 - výpočet denních vyměřovacích základů pro dávky nemocenského pojištění a jejich předání OSSZ Plzeň-město
 - vedení mzdových listů
 - zasílání přehledů pojišťovnám elektronicky
 - předávání hromadných příkazů k úhradě a výplatních lístků jednotlivých zaměstnanců
 - kontrola dodržování mzdových předpisů, oprávněnost a správnost mzdových podkladů, včasnost jejich zpracování
 - vedení podkladové evidence pro účely důchodového pojištění
 - vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění

- součinnost zaměstnavatele v řízení o důchod
- plnění ohlašovací povinnosti při zaměstnávání důchodců
- kontrola souhlasnosti analytické a syntetické evidence mezd
- sestavení, zpracování a včasné zaslání výkazů a statistických hlášení příslušným orgánům
- výpočet zákonného pojištění zaměstnanců zálohování na USB disk
- zakládání prohlášení k dani zaměstnanců včetně všech potvrzení, která jsou stanovena pro přiznání nezdanitelných částek, slev na dani a daňového zvýhodnění na dítě

3. zpracování roční mzdové uzávěrky zahrnující zejména:

- zpracování ročního zúčtování mezd
zpracování přehledů pro místně příslušný finanční úřad
- zpracování přehledu pro úřad práce o zaměstnávání invalidů a výpočet odvodu za nesplnění této povinnosti
zpracování ročních evidenčních listů důchodového pojištění, ročních mzdových listů **ostatní služby** zahrnující zejména: mzdové poradenství
- účast na kontrolách státní správy (ZP, SP, FÚ, ÚP)
- vyplňování osobních formulářů zaměstnanců (státní sociální podpory, půjček, hypoték.)
sledování veškerých změn, vyplývajících z úprav právních předpisů a dotýkající se zaměstnávání pracovníků.

B. V oblasti organizačně - právní poskytovatel bude zajišťovat pro objednatele zejména tyto služby: komplexní pracovněprávní poradenství, výpočet náhrady ztráty na výděлку - ušlý výdělek (pracovní úrazy), pomoc při zpracování vnitřních předpisů.

Článek III. Cena a fakturace

1. Cena za služby dle článku II. Odst. 1 až 4 je stanovena dohodou smluvních stran a činí za zpracované osobní číslo / kalendářní měsíc 150,- Kč (slovy jednošedesát korun českých).
2. Pokud bude nutno pro předmět plnění smlouvy vynaložit mimořádné nebo externí náklady, budou tyto hrazeny objednatelem mimo smluvní cenu, avšak pouze po předchozím odsouhlasení.
3. Poskytovatel vystaví fakturu do 14 dnů po ukončení běžného měsíce, lhůta splatnosti 10 dnů. V případě, že tuto lhůtu objednatel nedodrží, má právo poskytovatel účtovat objednateli úrok za každý den prodlení ve výši 0,05 % fakturované částky. V případě, že poskytovatel nesplní přes žádost objednatele kteroukoli část předmětu plnění, má objednatel právo požadovat přiměřenou slevu za poskytované služby.

Článek IV. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možno vypovědět, přičemž sjednaná výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

2. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou jakékoli faktury déle než jeden kalendářní měsíc, může poskytovatel od smlouvy odstoupit z titulu podstatného porušení smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že vypovězení smlouvy nebude mít vliv na kvalitu a rozsah služeb již uhrazených objednatelem.
4. Smlouva je platná podpisem smluvních stran a účinná od 1. 1. 2010.

Článek V. Jiná ujednání

1. Poskytovatel je v rámci této smlouvy vázán individuálními pokyny objednatele.
2. Poskytovatel provede práce v prostorech školy na zařízení školy na software školy. Do mezd má poskytovatel možnost vstupovat i na základě povoleného dálkového přístupu. V průběhu prováděných prací, zvláště před jejich ukončením je zhotovitel povinen konzultovat výsledky své práce s objednatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám.
4. Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky poskytovateli pro tuto smlouvu a to zejména tak:
 - podklady pro zpracování nástupu nového zaměstnance budou předány do 5-ti pracovních dnů ode dne nástupu zaměstnance
 - podklady pro ukončení pracovního poměru zaměstnance budou předány do 5-ti pracovních dnů ode dne ukončení pracovního poměru zaměstnance
 - opakované nástupy a výstupy zaměstnanců /zástupy/ budou nahlášeny nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne nástupu /výstupu/
 - podklady pro zpracování měsíčních mezd na PC nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení zpracovávaného měsíce
 - veškeré listiny budou podle požadavku zhotovitele případně předány protokolárně.
5. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé strany. Objednatel je oprávněn nahlížet do personálních a mzdových dokumentů, týkající se jeho zaměstnanců. V případě porušení tohoto ustanovení může poškozená smluvní strana požadovat úhradu za způsobenou škodu od druhé smluvní strany.
6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.
7. Smlouva vzniká dohodou o všech náležitostech. V ostatním platí pro tuto smlouvu ustanovení obchodního zákoníku.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Plzni dne 31. 12.2009

Za poskytovatele:

/

Dodatek č. 1 k mandátní smlouvě o vedení mzdové a personální agendy

Preambule: Slovo mandant se v textu smlouvy nahrazuje slovem „**příkazce**“, slovo mandatář slovem „**příkazník**“.

Ode dne **1. 1. 2017** se mění dodatek týkající se článku **V. Odměna, bod 2).**

Za činnost uvedenou v čl. I této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 150,- Kč za jedno zpracované osobní číslo + DPH 21 % zajedno zpracované období.

Doplnění bodu 5) k článku **VIII. Ostatní ujednání**

5) Příkazník spolupracuje s Karolínou Izabelou Benczeovou, která je oprávněná provádět výše uvedené úkoly spojené se zpracováním mezd.

V Plzni dne 30. 12. 2016

Příkazce:

Příkazník: