



DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity OSVČ a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ č. BEA-MN-12/2016 / č. proj. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Zdeněk Bělohávek, ředitel KoP Beroun
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Beroun, Okružní č.p. 333/26, Beroun-Město, 266 01 Beroun 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

OSVČ: Ing. Petr Kadleček
sídlo firmy (místo podnikání): xxx
IČO: 69466033
adresa provozovny: xxx
číslo účtu: xxx
(dále jen „OSVČ“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

- I.1 Tato dohoda se uzavírá podle § 106 a § 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity z národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a OSVČ při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění.
- II.2 OSVČ zabezpečí pro svou osobu následující vzdělávací aktivitu:
Logistika
- II.3 Rozsah vzdělávací aktivity: 50,00 hodin
z toho: - teoretická příprava: 48,00 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 2,00 hodin
- II.4 Dodavatel vzdělávací aktivity: Luděk Brabec
- II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení 28.10.2016
Datum ukončení 25.11.2016

- II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
- II.7 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III OSVČ se zavazuje

- III.1 Zúčastnit se vzdělávací aktivity specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.
- III.2 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci své účasti ve vzdělávací aktivitě (včetně potvrzení ze strany lektora), a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, včetně uvedení počtu hodin, v nichž se OSVČ aktivně vzdělávací aktivity účastnila. Zároveň si OSVČ zajistí prokazatelné seznámení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.3 Bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast OSVČ na vzdělávací aktivitě, nejpozději však před další plánovanou výukou.
- III.4 Před zahájením vzdělávací aktivity vyplnit dotazník osoby podpořené z ESF na Integrovaném portálu MPSV.
- III.5 Zajistit písemnou formou nejpozději před zahájením účasti ve vzdělávací aktivitě informování Úřadu práce o změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody, a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody.
- III.6 V souladu s bodem IV.2 dohody po ukončení vzdělávací aktivity doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopii faktury za kurz a kopii dokladu o úhradě vzdělávací aktivity. OSVČ dále předloží kopii dokladu prokazujícího úspěšné absolvování kurzu a kopii evidence účasti na vzdělávací aktivitě vedenou dle bodu III.2 této dohody. Uvedené doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu, je OSVČ povinna uchovávat v souladu s bodem III.9 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně seznam vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování vzdělávací aktivity, případně informací o neúspěšném absolvování vzdělávací aktivity, tedy o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou OSVČ absolvovala, a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.
- III.7 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz. OSVČ není v rámci těchto pravidel povinna vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinna zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tuto OSVČ.
- III.8 vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.

- III.9 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- III.10 Zajistit vytvoření podmínek k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.11 V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, neprodleně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- III.12 Na stejný účel, tj. na tu část nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude OSVČ čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.13 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Poskytnout OSVČ příspěvek **ve výši 85 % skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity, maximálně však 77 137 Kč**. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu či se ve sjednaném rozsahu nebude OSVČ vzdělávací aktivity účastnit.
- IV.2 Vyplatit příspěvek na účet uvedený v záhlaví této dohody do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy OSVČ doloží v souladu s bodem III.6 této dohody Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 3 této dohody a další doklady uvedené v bodě III.6 této dohody.
- V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.
- IV.3 Nakládat s osobními údaji OSVČ v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- IV.4 V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, na základě kterých Úřad práce poskytuje příspěvek, se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve OSVČ k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami.
- IV.5 Poskytovat OSVČ příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti na vzdělávací aktivitě, přičemž tato aktivita zároveň nemůže být delší než *18 měsíců* od zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodě I.2, a musí být ukončena do 30. 9. 2015.

Článek V Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vyplácení

- V.1 OSVČ se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud jí jejím zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistila nebo kdy jí Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.

- V.2 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že OSVČ nesplnila nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplacení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- V.3 V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vyplacení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami. Vysvětlení musí zaměstnavatel podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce.
- V.4 V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu OSVČ poskytnut.
- V.5 V případě, že OSVČ neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese OSVČ. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání dohody. OSVČ je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření nejpozději den předem. V případě, že účastník kurzu nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za OSVČ nebude vyplacen.

Článek VI Porušení rozpočtové kázně

- VI.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.1 a III.12 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- VI.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.3, III.5, III.8, III.10 a III.11 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7, III.9 a III.13 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4 Jestliže byla tato dohoda uzavřena, přestože vzdělávací zařízení realizující odborný rozvoj nebylo OSVČ vybráno v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu VII.7 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- VI.5 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.4. a III.6, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.6 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VII Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně dohody sděleny

písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody, je nutné uzavřít dodatek.

- VII.2 V případě zániku některé ze stran dohody přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3 Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
 - příloha č. 4 – „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“
- VII.4 Strany dohody si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně dohody.
- VII.5 Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody v případě, že OSVČ poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno OSVČ písemně neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení OSVČ.
- VII.6 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran dohody. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží OSVČ a jedno Úřad práce.
- VII.7 OSVČ prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupovala v souladu s pravidly stanovenými Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II, vztahujícím se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 4 této dohody.
- VII.8 OSVČ je povinna spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.9 OSVČ souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se jí jakožto příjemce příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.10 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- VII.11 Strany dohody prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávněný zástupce Úřadu práce a OSVČ své vlastnoruční podpisy.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Beroun dne 17.10.2016

.....
Ing. Petr Kadleček

.....
Ing. Zdeněk Bělohlávek
ředitel KoP Beroun

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx