

20 0 06

Smlouva o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s § 269 odst. 2 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „obchodní zákoník“)

214/2006/2007/01

mezi

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem: Růžová 6, č.p. 943, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Richardem Bulíčkem, generálním ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
v oddílu A LX, vložce č. 296

IČ: 00001279

DIČ: CZ00001279

bank.spojení: Komerční banka, a.s., Havlíčkova 13, Praha 1,

č. ú.: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část Praha 5

se sídlem: nám. 14.října 1381/4, 150 22 Praha 5

zastoupená: JUDr. Milanem Jančíkem, starostou

osoba oprávněná jednat jménem příjemce: Ing. Karel Čuda – tajemník ÚMČ
Praha 5

IČ: 00063631

DIČ: CZ 00063631

(dále jen „příjemce“),

(dále společně také „smluvní strany“)

ČLÁNEK 1.

Preamble

Z důvodu implementace Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy (dále jen „Nařízení“) a v souladu s Rozhodnutím Komise ES ze dne 28. února 2005, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy EU (dále jen „Rozhodnutí“) byl Ministerstvem vnitra České republiky jako ústředním orgánem státní správy České republiky odpovědným za problematiku e-cestovních dokladů zadán projekt na dodávání personalizovaných strojově čitelných cestovních dokladů s biometrickými údaji uloženými v bezkontaktním čipu (dále jen „e-cestovní doklad“) včetně dodávky systému na zpracování žádostí a pořizování a zpracovávání dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji (dále jen „Projekt CDBP“). Účelem Projektu CDBP je zajištění splnění závazků České republiky vyplývajících z výše uvedeného Nařízení a Rozhodnutí.

Poskytovatel zajišťuje realizaci Projektu CDBP pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra.

Podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cestovních dokladech“) je příjemce příslušný k vydávání cestovních pasů se strojově čitelnými údaji a nosičem dat s biometrickými údaji, přičemž tuto činnost bude příjemce zajišťovat pomocí výše uvedeného systému. MV je správcem údajů o žadatelích o cestovní doklady a jejich držitelích, které jsou zpracovávány a vede evidenci cestovních dokladů v souladu s ust. § 29 zákona o cestovních dokladech.

Příjemce nebude pořizovat systém na zpracovávání žádostí a pořizování dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji a ani jeho jednotlivé části z vlastních zdrojů. Účelem této smlouvy je proto úprava vzájemných práv a povinností mezi smluvními stranami v souvislosti se závazkem poskytovatele implementovat u příjemce systém na zpracování žádostí a pořizování dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji, resp. jeho jednotlivé části.

ČLÁNEK 2.

Definice pojmů

Držitel e-pasu	fyzická osoba, které byl vydán e-pas
E-pas	- cestovní pas se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji (personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný státním občanům České republiky podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů (zákon o cestovních dokladech), ve znění zákona č. 217/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona 539/2004 Sb., zákona č. 559/2004 Sb. a zákona, který je předmětem legislativního projednávání – sněmovní tisk 1068, s přihlédnutím k implementaci Nařízení Rady (ES) č. 2252/2004 ze dne 13. prosince 2004 o normách pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy a v souladu s Rozhodnutím Komise

	ze dne 28. února 2005, kterým se stanoví technické specifikace norem pro bezpečnostní a biometrické prvky v cestovních pasech a cestovních dokladech vydávaných členskými státy)
Fotokabina	montované zařízení, včetně jeho příslušenství, umístěné v prostorách příjemce.
Kontaktní osoba	osoba pověřená příslušnou smluvní stranou k provedení administrativních úkonů souvisejících s plněním této smlouvy. Zástupce kontaktní osoby je pověřen jednat ve stejném rozsahu jako kontaktní osoba.
KS-O	klientská část systému pro obecní úřady (městské úřady, úřady městských částí či magistráty měst)
MRZ	čtecí zóna strojově čitelného dokladu
MV	Česká republika – Ministerstvo vnitra, (dále také zadavatel Projektu CDBP).
Oprávněná osoba	osoba pověřená k provedení určitých úkonů za smluvní stranu, které jsou ve vztahu k druhé smluvní straně platné a závazné. Zástupce oprávněné osoby je pověřen jednat ve stejném rozsahu jako oprávněná osoba (viz příloha č. 5 Seznam oprávněných a kontaktních osob a jejich zástupců, pracovní doby příjemce).
Požadavek	dotazy, hlášení závad a objednávky (např. spotřebního materiálu atd.) od uživatelů příjemce na Hotline poskytovatele
Projekt CDBP	Projekt Cestovních dokladů s biometrickými prvky, resp. poskytování služeb „Dodávání cestovních dokladů se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, včetně systému zpracovávání žádostí, pořizování a zpracovávání dat“ ze strany poskytovatele ve prospěch České republiky zastoupené Ministerstvem vnitra.
Systém	soubor všech HW a SW komponent pro zpracovávání žádostí a pořizování a zpracovávání dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji
Technické zařízení	součást systému, HW komponenty, SW (vč. licencí a podlicencí) umístěné u příjemce.
Uživatel	osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení podle této smlouvy a je držitelem platného Certifikátu.
Žadatel o vydání e-pasu	fyzická osoba, která žádá o vydání e-pasu

ČLÁNEK 3. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele:

- 3.1. Umístit, nainstalovat a předat příjemci do užívání technické zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro e-pasy, včetně programového vybavení; bližší specifikace poskytnutého technického zařízení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2. Umístit, smontovat a předat příjemci do užívání příslušný počet fotokabin podle specifikace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.3. Poskytovat příjemci služby, zajišťující provoz systému pro zpracovávání žádostí a pořizování a zpracovávání dat pro výrobu e-pasů za podmínek stanovených v příloze č. 4 Hotline, servisní a jiné služby.
- 3.4. Zajistit školení uživatelů, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3.5. Poskytovat příjemci služby Hotline, servisní a jiné služby v rozsahu specifikovaném v příloze č. 4 této smlouvy.

ČLÁNEK 4. **Místo a doba plnění**

- 4.1. Místem plnění předmětu smlouvy podle článku 3 této smlouvy je Štefánikova 13-15, 150 22 Praha 5.
- 4.2. Doba plnění předmětu této smlouvy:
 - V případě plnění podle odst. 3.1. a 3.2. této smlouvy poskytovatel zašle písemně (faxem, e-mailem apod.) kontaktní osobě příjemce (viz příloha č. 5 této smlouvy) časový plán umístění a instalace technického zařízení a/nebo montáže fotokabiny, a to nejdéle ve lhůtě 10 pracovních dní před termínem umístění a/nebo instalace nebo montáže. Kontaktní osoba příjemce tento časový plán potvrdí nebo dohodne s poskytovatelem nové termíny písemnou formou (faxem, e-mailem apod.) do 3 pracovních dnů. Marným uplynutím této lhůty je časový plán závazný. Plnění podle odst. 3.1. a 3.2. této smlouvy bude provedeno nejpozději do 25.5. 2006. Návoz a montáž fotokabin proběhne 19.5., 22.5. a 23.5. 2006. Návoz a instalace HW proběhne 1.6. 2006.
 - Plnění podle odstavce 3.3. této smlouvy bude příjemci poskytováno průběžně po dobu účinnosti této smlouvy tak, aby byl zajištěn provoz systému.
 - Plnění podle odstavce 3.4. této smlouvy bude příjemci poskytováno v obdobích, uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
 - Plnění podle odstavce 3.5. této smlouvy bude příjemci poskytováno průběžně po dobu účinnosti této smlouvy podle přílohy č. 4 této smlouvy.

ČLÁNEK 5.

Protokolární předání, instalace a výměny technického zařízení a/nebo fotokabiny

- 5.1. Poskytovatel předá smontované fotokabiny podle článku 3, odst. 3.2. této smlouvy, se všemi součástmi a příslušenstvím (viz příloha č. 2 této smlouvy). Jejich předání v místě plnění bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu oprávněnými osobami obou smluvních stran podle přílohy č. 5 této smlouvy. Vzor Předávacího protokolu je uveden v příloze č. 6 této smlouvy.
- 5.2. Předání a funkčnost nainstalovaného technického zařízení v místě plnění bude potvrzeno podpisem Instalačního protokolu oprávněnými osobami smluvních stran podle přílohy č. 5. Instalační protokol bude podepsán bez zbytečného odkladu po předvedení požadované funkčnosti technického zařízení. Vzor Instalačního protokolu je uveden v příloze č. 7 této smlouvy.
- 5.3. V případě odůvodněné výměny technického zařízení a/nebo fotokabiny v průběhu účinnosti této smlouvy za jiné, bude o této výměně proveden zápis ve formě Protokolu o servisním zásahu. Protokol o servisním zásahu bude podepsán bez zbytečného odkladu po provedení výměny oprávněnými osobami obou smluvních stran podle přílohy č. 5. Vzor Protokolu o servisním zásahu je uveden v příloze č. 8 této smlouvy.
- 5.4. Provedení servisního zásahu na poskytnutém technickém zařízení a/nebo fotokabině podle článku 3, odst. 3.5. této smlouvy v místě plnění bude potvrzeno podpisem Protokolu o servisním zásahu oprávněnými osobami smluvních stran podle přílohy č. 5 této smlouvy. Vzor Protokolu o servisním zásahu je uveden v příloze č. 8 této smlouvy.
- 5.5. Předávací protokoly a Instalační protokoly uvedené v tomto článku jsou obě smluvní strany povinny uchovávat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Tyto protokoly budou vždy vyhotoveny ve dvou výtiscích s platností originálu s tím, že jeden případně příjemci a jeden poskytovateli.
- 5.6. Protokoly o servisním zásahu uvedené v tomto článku jsou obě smluvní strany povinny uchovávat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Tyto protokoly budou vždy vyhotoveny ve dvou výtiscích s platností originálu s tím, že jeden případně příjemci a jeden poskytovateli.

ČLÁNEK 6.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují při realizaci této smlouvy k dodržování a ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i práv, spadajících do autorského práva, ochrany obchodního tajemství podle příslušných platných právních norem.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost v takovém rozsahu, aby nebyly ohroženy popř. porušeny sjednané podmínky a termíny plnění této smlouvy. Pod součinností se rozumí běžná odpovídající činnost vedoucí k dosažení výše uvedeného cíle v pracovní době každé z obou smluvních stran.
- 6.3. Poskytovatel je oprávněn plnit tuto smlouvu prostřednictvím svých dodavatelů a jejich poddodavatelů. V případě plnění dodavatelů poskytovatele a jejich poddodavatelů nese poskytovatel odpovědnost vůči příjemci, jako by plnil sám.
- 6.4. Práva a povinnosti poskytovatele:

Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění předmětu této smlouvy po dobu trvání této smlouvy:

- a) poskytovat příjemci specifický spotřební materiál v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 této smlouvy;
- b) prokazatelně seznámit uživatele technického zařízení s technickými a provozními podmínkami a parametry prostředí potřebnými pro řádnou funkci poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny formou školení v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy;
- c) zajistit pro příjemce právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a další práva z duševního vlastnictví, která jsou nezbytná pro plnění předmětu této smlouvy;
- d) zajistit pojištění umístěného technického zařízení a/nebo fotokabiny. Podmínky předmětného pojištění jsou uvedeny v Příloze č. 9 této smlouvy.

6.5. Poskytovatel je oprávněn v odůvodněných případech podle této smlouvy a v termínu stanoveném po vzájemné předchozí dohodě obou smluvních stran, vstupovat do objektů, kde je poskytnuté technické zařízení a/nebo fotokabina umístěno za účelem plnění předmětu této smlouvy. O vstup poskytovatele může žádat i příjemce v souvislosti s požadavkem na Hotline. Poskytovatel je povinen se v těchto případech prokázat průkazem „Pověření k provádění činnosti“.

6.6. Práva a povinnosti příjemce:

Příjemce se zavazuje:

- a) protokolárním způsobem podle článku 5 této smlouvy převzít od poskytovatele příslušné plnění této smlouvy;
- b) zajistit povinnou účast budoucích/stávajících uživatelů technického zařízení a/nebo fotokabiny na plánovaných školeních organizovaných poskytovatelem podle podmínek školení obsluhy technického zařízení a/nebo fotokabiny, uvedených v příloze č. 3 této smlouvy;
- c) na vyžádání poskytovatele umožnit poskytovateli minimálně dvakrát za kalendářní rok a v termínech stanovených po vzájemné předchozí dohodě obou smluvních stran, provést kontrolu a inventarizaci veškerého technického zařízení a/nebo fotokabiny poskytnutých příjemci na základě této smlouvy. Poskytovatel je povinen se prokázat, jak způsobem uvedeným v odst. 6.5. této Smlouvy.
- d) nakládat s poskytnutým technickým zařízením a/nebo fotokabinou s péčí řádného hospodáře zejména tak, aby nedošlo k jeho ztrátě, odcizení, zcizení, poškození či opotřebení nad rámec běžného opotřebení. V případě porušení těchto povinností příjemcem a vzniku skutečné škody na technickém zařízení a/nebo fotokabině ve smyslu platných právních předpisů, je poskytovatel oprávněn požadovat po příjemci náhradu vzniklé škody v prokázané výši;
- e) používat technické zařízení a/nebo fotokabinu pouze za účelem plnění povinností vyplývajících příjemci ze zákona o cestovních dokladech, a to za podmínek definovaných touto smlouvou;
- f) zajistit pro poskytovatele podmínky pro řádné plnění předmětu této smlouvy čl. 6., zejména zajistit přístup do objektů a místností určených pro umístění, výměnu, instalaci a demontáž poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny podle této smlouvy a pro účely poskytování služby technické podpory a/nebo provádění servisních úkonů, popř. kontroly stavu a inventarizace technického zařízení a/nebo fotokabiny nebo prostor, v nichž se technické zařízení a/nebo fotokabina nachází.

- g) hlásit veškeré závady na technickém zařízení a/nebo fotokabině bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, způsobem uvedeným v článku 11 této smlouvy;
 - h) zadávat veškeré servisní úkony na poskytnutém technickém zařízení a/nebo fotokabině podle této smlouvy výhradně poskytovateli nebo jeho dodavatelům resp. jejich poddodavatelům. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení této smlouvy;
 - i) zajistit, aby obsluhu poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny prováděly pouze proškolené osoby s platným Certifikátem – Osvědčením o absolvování školení podle vzoru, který je uveden v příloze č. 10 této smlouvy;
 - j) při užívání technického zařízení a/nebo fotokabiny poskytovatele používat poskytovatelem určený spotřební materiál specifikovaný v příloze č. 4 této smlouvy
 - k) zajistit prokazatelné seznámení proškolených osob s platným certifikátem s Uživatelskou příručkou IS, Uživatelskou dokumentací k jednotlivým aplikacím, Uživatelskou dokumentací Hotline pro koncové uživatele a Technickou dokumentací (tzv. pokyny poskytovatele).
- 6.7. Poskytovatel se dále zavazuje plnit předmět této smlouvy v pracovní době příjemce uvedené v příloze č. 5 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétních případech jinak.
- 6.8. Příjemce se zavazuje zajistit kompletní stavební připravenost pro umístění technických zařízení a/nebo fotokabiny (podle specifikace uvedené v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy) před instalací a zprovozněním technického zařízení a/nebo fotokabiny v souladu s instrukcemi poskytovatele, se kterými byl poskytovatelem s předstihem seznámen.
- 6.9. Příjemce se zavazuje zajistit pro umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny, resp. instalaci a zprovozněním technického zařízení a/nebo fotokabiny, a dále po celou dobu účinnosti této smlouvy, prostory, které budou splňovat podmínky požadované poskytovatelem v souvislosti s pojištěním technického zařízení a/nebo fotokabiny, a to :
- a) Dveře budou opatřeny bezpečnostním uzamykacím systémem (bezpečnostním zámkem s cylindrickou vložkou a bezpečnostním kováním zabráňujícím rozlomení vložky) a přidavným bezpečnostním zámkem a současně rolovací mříží.
 - b) Okna, jejichž dolní okraj je níže než 3 m nad okolním terénem, budou osazena funkčním bezpečnostním zasklením nebo funkční mříží.
- Pokud je příjemcem zajištěna objektová ochrana vyššího stupně než je poskytovatelem požadováno v odst. 6.9 písm. a) a b) této smlouvy (např. elektronickým zabezpečovacím systémem), má příjemce povinnost toto poskytovateli doložit. Pro tento případ není nutné zajišťovat prvky stanovené minimální ochrany zabezpečení prostor podle písm. a) a/nebo písm. b) tohoto odstavce.
- 6.10. Příjemci touto smlouvou nevzniká vlastnické právo k technickému zařízení ani fotokabině nebo jeho jednotlivým komponentám poskytnutým příjemci podle této smlouvy. Technické zařízení a fotokabina jsou poskytnuty pouze k užívání příjemci a jakékoliv užívání v rozporu s pokyny poskytovatele je zakázáno. V opačném případě bude takové jednání považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 6.11. Příjemce není oprávněn provádět jakékoliv změny na umístěném technickém zařízení a/nebo fotokabině, vyjma vnějších úprav pláště fotokabiny (např. nátěr či vnější opláštění), to však pouze za předpokladu, že tento požadavek nahlásí v dostatečném

předstihu e-mailem na Hotline poskytovatele (včetně kontaktních údajů společnosti, která takovou změnu provede a popisu požadovaných změn a úprav) a zároveň obdrží písemný souhlas poskytovatele s provedením požadované změny. V případě nedodržení podmínek v tomto odstavci uvedených, nese příjemce odpovědnost za vady a škody v rozsahu ustanovení odst. 10.7. této smlouvy. Za dostatečný předstih je považováno ohlášení zamýšlené změny na umístěných fotokabinách 10 pracovních dnů předem. Poskytovatel při první instalaci souhlasí s úpravou fotokabin spočívající ve vnějším opláštění fotokabin dřevotřískovými deskami s dýhou vyjma přední stěny, na které bude namontován stativ. Provedení opláštění včetně materiálu zajišťuje příjemce na své náklady.

ČLÁNEK 7.

Cena a platební podmínky

- 7.1. Cena za předmět smlouvy podle článku 3. této smlouvy je započtena v ceně vyrobených a dodaných e-pasů v rámci realizace Projektu CDBP a není fakturována příjemci.
- 7.2. Cena za předmět smlouvy podle odstavce 7.1. neobsahuje prokazatelné náklady vzniklé v následujících případech:
- V případě, že příjemce neumožní poskytovateli přístup do místa plnění ve smyslu odst. 6.5. této Smlouvy, nebo jiným způsobem znemožní umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny, jejich instalaci a/nebo montáž, nebo neposkytne poskytovateli potřebnou součinnost pro umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny a jejich instalaci a/nebo montáž, je příjemce povinen uhradit poskytovateli prokazatelné náklady spojené s opakovanou dodávkou a/nebo instalací technického zařízení a/nebo fotokabiny,
 - V případě, že příjemce poruší povinnosti uvedené v odstavci 6.6. písm. f).
- 7.3. Poskytovatel vystaví příjemci fakturu k úhradě prokazatelných nákladů podle odstavce 7.2. této smlouvy.
- 7.4. Lhůta splatnosti faktury činí 20 (dvacet) kalendářních dnů od doručení příjemci.

ČLÁNEK 8.

Mlčenlivost

8.1. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí § 17 a násl. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- a) Za důvěrné informace jsou podle této smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v elektronické nebo písemné formě, pokud je smluvní strany písemně neoznačí jako nikoliv důvěrné.

Informace považované a označené za nikoliv důvěrné jsou uvedeny na veřejně dostupné internetové adrese MV.

- b) Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace (ani v ústní podobě), které při plnění této smlouvy získala v souvislosti s realizací Projektu CDBP, ani tyto použít v rozporu s jejich účelem stanoveným předmětem této smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny.

- dodavatelům příjemce,
- na základě obecně závazného právního předpisu,

a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy, či naplnění jejího účelu.

V takovém případě jsou však obě smluvní strany povinny s třetími osobami smluvně zajistit ochranu zpřístupněných důvěrných informací a obchodních tajemství minimálně v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

- c) Obě smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou, nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zejména uchovávat v tajnosti a učiní veškerá smluvní a technická opatření, zabraňující jejich zneužití či prozrazení, popřípadě využití neodpovídajícímu účelu této smlouvy.
- d) Poskytovatel se zavazuje, že prokazatelným způsobem poučí:
- své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy,
 - jednotlivé dodavatele poskytovatele,

kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle odstavce 8.2.písm. a) tohoto článku, o povinnosti utajovat důvěrné informace.

- e) Příjemce se zavazuje, že prokazatelným způsobem poučí:
- své zaměstnance, své statutární orgány a jejich členy,

kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace podle odstavce 8.2.písm. a) tohoto článku, o povinnosti utajovat důvěrné informace jednotlivě i pokud jsou spojeny ve funkční celek s informacemi, které jsou smluvními stranami označeny jako nikoliv důvěrné.

- f) Smluvní strana je oprávněna použít důvěrnou informaci k publikační, prezentační a přednáškové činnosti, je-li v té době již považována za informaci nikoliv důvěrnou.
- g) Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele učinit jakékoliv veřejné oznámení, nebo uvádět reference týkající se účasti poskytovatele na Projektu CDBP.
- h) Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu 10 let od ukončení účinnosti této smlouvy.

8.3. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ SE NEVZTAHUJE NA PŘÍPADY, KDY:

- a) Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana.
- b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem.
- c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci.
- d) Je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy.

8.4. Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v odstavci 8.2 této smlouvy je poškozená strana oprávněná po druhé smluvní straně, která svou povinnost porušila, požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (padesát tisíc korun českých) za každé takové prokázané porušení. Tím není dotčen nárok na náhradu škody. Smluvní pokuta za prokázané porušení smluvního závazku podle tohoto odstavce bude povinnou smluvní stranou uhrazena do třiceti (30) dnů od doručení řádně vystavené faktury.

ČLÁNEK 9.

Autorské právo a právo užití

- 9.1. Součástí plnění podle této smlouvy je i poskytnutí programového vybavení příjemci. Toto programové vybavení (počítačové programy) je autorským dílem ve smyslu ustanovení § 65 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- 9.2. Příjemce získává na základě této smlouvy nevýhradní nepřenositelné právo programové vybavení užívat, a to po dobu účinnosti této smlouvy a s omezením na území České republiky. Příjemce není oprávněn poskytnout třetím osobám licence, resp. podlicence k užívání programového vybavení poskytnutého příjemci na základě této smlouvy.
- 9.3. Příjemce není oprávněn k jakýmkoliv úpravám a opravám programového vybavení.

ČLÁNEK 10.

Odpovědnost za škodu

- 10.1. Odpovědnost za vzniklou škodu a povinnost k její náhradě se řídí ustanovením § 373 a násl. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci případně vzniklých škod.
- 10.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu či prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy v případě existence okolností vylučujících odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku v platném znění.
- 10.4. Smluvní strany se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 10.5. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním a/nebo porušením některé z jejích povinností v této smlouvě uvedených. Kterákoli ze smluvních stran se zproští odpovědnosti zcela nebo zčásti, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním druhé smluvní strany, či okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle § 374 obchodního zákoníku v platném znění.
- 10.6. Odpovědnost za škody na umístěném technickém zařízení a/nebo fotokabině přechází na příjemce okamžikem podpisu předávacího resp. instalačního protokolu příjemcem (viz odstavec 5.1 resp. 5.2. této smlouvy).
- 10.7. Příjemce nese plnou odpovědnost za vady a škody způsobené na poskytnutém technickém zařízení a/nebo fotokabině a/nebo systému, způsobené zejména:
 - provozováním poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny v rozporu s pokyny poskytovatele uvedenými (viz odst. 6.6 písm. k) této smlouvy),
 - neoprávněným nebo neodborným zásahem (obsluhou) či nesprávným užitím poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny příjemcem;
 - úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny,
 - komponentami informačního systému příjemce, na které se nevztahuje tato smlouva

- technologickým vybavením příjemce (HW a standardní SW), které není součástí předmětu této smlouvy,
 - zanedbáním předepsané údržby ze strany příjemce, se kterou bude obsluha technického zařízení seznámena v rámci školení,
 - ztrátou, odcizením, úmyslným či nedbalostním poškozením poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny příjemcem.
- 10.8. Servisní služby poskytnuté k odstranění vad vzniklých v důsledku příčin uvedených v odstavci 10.7. této smlouvy budou hrazeny podle Ceníku servisních služeb, který je přílohou č. 11 této smlouvy.

ČLÁNEK 11.

Hlášení požadavků

- 11.1. Veškeré požadavky vzniklé v rámci plnění předmětu této smlouvy podle odstavce 3.1. až 3.4. této smlouvy příjemce ohlásí bezodkladně po jejich zjištění telefonicky na službu Hotline za podmínek a v rozsahu přílohy č. 4 této smlouvy.

ČLÁNEK 12.

Řešení sporů

- 12.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání oprávněných zástupců obou smluvních stran.

~~..... O těchto jednáních bude vždy vyhotoven písemný zápis podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.~~

- 12.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo předložit spor k rozhodnutí příslušnému soudu.

ČLÁNEK 13.

Platnost smlouvy a ukončení smlouvy

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2010. Tuto smlouvu je možné prodloužit písemným dodatkem k této smlouvě. Smluvní strany zahájí jednání o případném prodloužení účinnosti této smlouvy nejméně šest měsíců před řádným ukončením účinnosti této smlouvy. Obsahem tohoto dodatku budou podmínky pokračování smluvního vztahu a doba platnosti této smlouvy.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tento Dodatek se stane nedílnou součástí této smlouvy.

- 13.3. Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 13.4. Poskytovatel je povinen nejpozději do 20 kalendářních dnů po ukončení účinnosti této smlouvy zajistit demontáž a odvoz poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny z místa plnění, nebude-li dohodnuto jinak. Smluvní strany se dohodly, že do doby demontáže a odvozu technického zařízení a/nebo fotokabiny, nejpozději však po dobu 20 kalendářních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají následující ustanovení stále účinná a pro obě smluvní strany závazná: odst. 6.1.,

odst. 6.2., odst. 6.6 písm. d), odst. 6.6 písm. f), odst. 6.9., odst. 7.2 druhá odrážka, odst. 7.3., čl. 8, odst. 9.2. věta druhá, odst. 9.3., odst. 10.1. – 10.5. a čl. 11.

- 13.5. O převzetí poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny poskytovatelem k odvozu bude sepsán poskytovatelem protokol o demontáži technického zařízení a/nebo fotokabiny, jehož součástí bude položkový rozpis předávaného technického zařízení a/nebo fotokabiny včetně výrobních čísel, datum převzetí, jméno a podpisy oprávněných osob smluvních stran. Vzor tohoto protokolu je uveden v příloze č. 12 této smlouvy.

ČLÁNEK 14.

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 14.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a uzavřenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na změny příloh č. 5 a 9 této smlouvy, které jsou oprávněny měnit na základě vzájemné dohody kontaktní osoby.
- 14.3. Pokud se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy ani platnost smlouvy jako celku. V takovém případě bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením jiným, jež bude svým účinkem co nejbližší původnímu účelu neplatného ustanovení.
- 14.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy č. 1-12.
- 14.5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené ÚMČ Praha 5, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17, obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Seznam příloh:

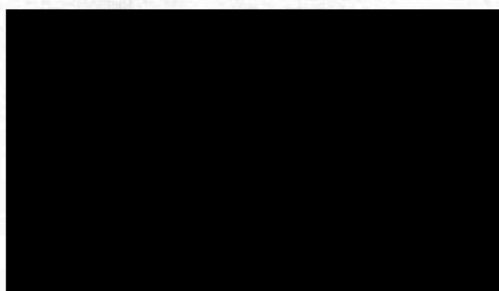
- Příloha č. 1:** Specifikace poskytnutého technického zařízení
- Příloha č. 2:** Specifikace fotokabiny a jejího příslušenství.
- Příloha č. 3:** Termíny a podmínky školení obsluhy technického zařízení a/nebo fotokabiny.
- Příloha č. 4:** Služba Hotline, servisní a jiné služby.
- Příloha č. 5:** Seznam oprávněných a kontaktních osob a jejich zástupců, pracovní doba příjemce.
- Příloha č. 6:** Vzor Předávacího protokolu.
- Příloha č. 7:** Vzor Instalačního protokolu..
- Příloha č. 8:** Vzor Protokolu o servisním zásahu
- Příloha č. 9:** Podmínky pojištění technického zařízení a fotokabiny.
- Příloha č. 10:** Certifikát – Osvědčení o absolvování školení - VZOR.
- Příloha č. 11:** Ceník servisních služeb.
- Příloha č. 12:** Vzor Protokolu o demontáži technického zařízení/fotokabiny

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Praze, dne 18/5/2006

V Praze, dne 31.05.2006



Ing. Richard Bulíček
generální ředitel
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik



JUDr.
starosta
Města

SPECIFIKACE POSKYTNUTÉHO TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Název	
Kombinované pracoviště	
PC	Fujitsu-Siemens Computers Esprimo P5905 I945G, CPU Celeron D341 2,93GHz, 512MB DDR2-533MHz RAM, HDD SATA 40GB 7,2k Silent, Broadcom LAN (10/100/1000) on board, Ultra DMA- 100 Contr. on PCI-Bus (on board for 1x2 Devices), 2x serial ATA ports, 260W power supply, 1x serial extern, 1x parallel, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front,
Přidaná síťová karta	SysKonnnect Gigabit Ethernet LAN adapter
Přidaná grafická karta	Nvidia GeForce 6200TC 128MB Dual DVI-I
Klávesnice	KBPC SX USA CZ standard keyboard PS/2
Myš	Optical PS/2 Wheel Mouse
SW	Windows XP Professional CZ
SW	F-Secure virus scanner
SW	Klientská aplikace KS-O
SW	TIVOLI Management Framework Endpoint. 4.1.1
Monitor (2ks na každém pracovišti)	LCD Fujitsu-Siemens Computers B17-2
Čtečka karet	SmartCard reader external, USB 2.0, Solo 2
Tablet	Topaz Systems SignatureGem™ 4x5 T-751
MRZ čtečka	3M ePassport Reader
Tiskárna	HP LaserJet 1320
Kabel pro tiskárnu	USB kabel A-B 2m
UPS	APC UPS 750 VA
Děrovačka pro znehodnocení dokladu	Mikov 606R (upravená)
Výdělkové pracoviště	
PC	Fujitsu-Siemens Computers Esprimo P5905 I945G, CPU Celeron D341 2,93GHz, 512MB DDR2-533MHz RAM, HDD SATA 40GB 7,2k Silent, Broadcom LAN (10/100/1000) on board, Ultra DMA- 100 Contr. on PCI-Bus (on board for 1x2 Devices), 2x serial ATA ports, 260W power supply, 1x serial extern, 1x parallel, 4x USB 2.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 2x USB 2.0 in front,
Přidaná síťová karta	SysKonnnect Gigabit Ethernet LAN adapter
Přidaná grafická karta	Nvidia GeForce 6200TC 128MB Dual DVI-I
Klávesnice	KBPC SX USA CZ standard keyboard PS/2
Myš	Optical PS/2 Wheel Mouse
SW	Windows XP Professional CZ
SW	F-Secure virus scanner
SW	Klientská aplikace KS-O
SW	TIVOLI Management Framework Endpoint. 4.1.1
Monitor (2ks na každém pracovišti)	LCD Fujitsu-Siemens Computers B17-2

Čtečka karet na USB	SmartCard reader external, USB 2.0, Solo 2
MRZ čtečka	3M ePassport Reader
UPS	APC UPS 750 VA
Děrovačka pro znehodnocení dokladu	Mikov 606R (upravená)
Samoobslužný kiosk pro kontrolu funkčnosti typu	
Skelet samoobslužného kiosku	1100 x 420 x 350 mm (v x š x h)
PC	Vestavěné PC: • Celeron D326 2,53 GHz • MSI PM8M2-V, VIA P4M800, ATX • Integrovaná grafická karta VGA • Integrovaná síťová karta 10/100 Mbps • 512MB RAM DDR 400 • HDD 40 GB HDD • Micro ATX MB
SW	Klientská aplikace pro samoobslužný kiosk
SW	TIVOLI Management Framework Endpoint. 4.1.1
MRZ čtečka	3M ePassport Reader
LED diody/ LCD display	HW Group, protokol VT100/ANSI

SPECIFIKACE FOTOKABINY A JEJÍHO PŘÍSLUŠENSTVÍ

1. Požadované fotokabiny

Typ fotokabiny		Počet ks	
		Pravé dveře	Levé dveře
Standardní pravá	– dveře 90		1
Standardní levá	– dveře 90		
Standardní pravá	– dveře 80		
Standardní levá	– dveře 80		
Zmenšená pravá	– dveře 80	1	
Zmenšená levá	– dveře 80		1
Zmenšená pravá	– dveře 70		
Zmenšená levá	– dveře 70		

2. Součásti požadovaných fotokabin

Název	Typ
Zrcadlo	700 x 400 mm
Židle	Nastavení výšky pomocí šroubovice (430-520 mm) Průměr základny 560 mm (Nylonový kříž) Průměr sedáku 400 mm
Fotoaparát	Canon PowerShot A620
Stříkový zdroj k fotoaparátu	Sada napájecího adaptéru ACK600
Kabel pro fotoaparát	Prodlužovací kabel USB A – A 3 m
Upínání fotoaparátu	Vertikální teleskopický výtah 0-275 mm
Stativový upínací blok	Manfrotto MN 323
Trubicová svítidla	OSRAM 954 Lumilux de Luxe Daylight

CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB

Služby nad rámec předmětu plnění podle článku 7 této smlouvy budou hrazeny dle níže uvedeného ceníku poskytovatele.

1. Sazby za hodinu výkonu práce (člověkohodiny) v Kč:

Název funkce	Hodinová sazba v Kč	
	bez DPH	včetně DPH
Basic Hand	1 110,00	1 320,90
Smart Hand	1 280,00	1 523,20
Smart Advanced	2 020,00	2 403,80

*Uvedené sazby jsou platné pro rok 2006.

2. Sazby cestovného v Kč:

Název funkce	sazba za km v Kč	
	bez DPH	včetně DPH
Basic Hand	17,20	20,47
Smart Hand	17,20	20,47
Smart Advanced	17,20	20,47

*Uvedené sazby jsou platné pro rok 2006.

3. Sazby za hodinu výkonu práce a sazby cestovného mohou být upraveny v roce 2007 a v letech následujících v závislosti na míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen předchozího kalendářního roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem (viz http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/mira_inflace). Valorizace sazeb bude provedena formou dodatku k této smlouvě na základě písemné žádosti poskytovatele, předané zákazníkovi ihned po zveřejnění údajů za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem. Dodatek musí být projednán do konce měsíce následujícího po zveřejnění údajů za předchozí kalendářní rok tak, aby vyúčtování za následující měsíc proběhlo již ve valorizovaných cenách. Nově sjednané ceny budou platit do následující valorizace sazeb.
4. Valorizace nebude prováděna v případě, že vyhlášená míra inflace dle odst. 3 této přílohy nepřevyší 2 %. V případě, že vyhlášená míra inflace nepřevyší hranici 2 % ve dvou po sobě následujících kalendářních letech, provede se valorizace jednou za dva roky ve výši součtu míry inflace za tyto roky.
5. Poskytovatel má právo k sazbám za hodinu výkonu práce, uvedeným v odstavci 1 této přílohy, připočítat cestovné podle odstavce 2 této přílohy za prokázaný počet ujetých kilometrů ze servisního místa do místa zásahu, pokud místem výkonu práce není Praha.

Vysvětlení pojmů:

Název funkce	Popis
Basic Hand	- je schopen provádět opravy IT-produktů výměnou základních komponent - potřebuje jasné instrukce o tom jaké kroky má provést aby vyřešil problém - má základní znalosti o IT produktech

Smart Hand	- nemá specifické znalosti IT produktů - neprovádí diagnostiku vadného zařízení - má základní znalosti IT produktů a operačních systémů - má základní znalosti specifických IT – produktů
Smart Advanced	- má základní znalosti IT – produktů - má rozsáhlé znalosti IT – produktů a operačních systémů - má certifikáty o absolvování školení pro určité produkty - má střední profesionální zkušenosti

TERMÍNY A PODMÍNKY ŠKOLENÍ OBSLUHY TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ A/NEBO FOTOKABINY

Školení je určeno pro budoucí uživatele technického zařízení a fotokabiny příjemce v rámci uživatelského zajištění provozu systému pro zpracovávání žádostí a pořizování a zpracovávání dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji.

1. Termíny školení

Termíny školení budou uvedeny v internetové aplikaci poskytovatele, viz. odstavec 2.

2. Organizace školení

Přihlašování uživatelů na školení a doškolování bude prováděno pomocí zabezpečené internetové aplikace, ve které zodpovědná osoba příjemce na základě získaného autorizovaného přístupu bude zadávat, měnit a rušit školení pro uživatele v konkrétních termínech. Aplikace bude spuštěna a bude přístupná od 29.3.2006.

Adresa internetové aplikace: <http://asm.e-siemens.cz/cdbpskoleni/>

Přihlašovací údaje pro zodpovědnou osobu budou distribuovány pomocí e-mailu na základě žádosti poskytovatele o kontaktní údaje zodpovědné osoby určené k organizaci uživatelských školení.

3. Průběh školení

Školení proběhne ve dvou bězích:

První běh je základním povinným jednodenním školením pro všechny budoucí uživatele systému a je plánován na období od 9.5. do 29.6.2006. Toto období bude rozděleno na řádné a mimořádné termíny.

Školení v řádných termínech budou probíhat od 9. 5. 2006 do 15. 6. 2006 v pronajatých školicích místnostech v 8 lokalitách, viz následující tabulka:

Školící lokalita	Určena pro kraje
Praha	Praha, Středočeský (bez západní části)
České Budějovice	Jihočeský, Vysočina (západní část)
Pízeň	Pízeňský, Karlovarský, Středočeský (západní část)
Ústí nad Labem	Ústecký, Liberecký
Hradec Králové	Královéhradecký, Pardubický
Brno	Jihomoravský, Vysočina (východní část)
Olomouc	Olomoucký, Zlínský
Ostrava	Moravskoslezský

Mimořádné termíny budou sloužit jako rezerva pro účastníky, kteří se v řádném termínu nebudou moci zúčastnit školení, na které budou přihlášeni, např. z důvodu náhlé nemoci, dále pak pro ty účastníky, kteří nesloží závěrečný test a budou muset školení opakovat. Tato část proběhne od 19. 6. 2006 do 29. 6. 2006 ve dvou lokalitách - Praha a Olomouc.

Druhý běh školení se uskuteční v pracovních dnech v období od 31. 7. 2006 do 25. 8. 2006 a bude realizován přímo v prostorách příjemce. Délka školení u příjemce bude v rozsahu třech hodin. Termín bude upřesněn.

4. Uživatelé technického zařízení a fotokabin

Požadované odborné znalosti na budoucí uživatele technického zařízení a fotokabiny příjemce:

- znalost základů práce na PC,
- znalost metodiky práce s cestovními doklady,
- oprávnění k práci s cestovními doklady.

V rámci školení poskytovatele budou školeni dva typy uživatelů technického zařízení a fotokabiny, a to v rozsahu:

Uživatel:

- znalost práce technickým zařízením a fotokabinou,
- znalost práce s aplikací uživatelskou KS-O
- komunikace s Hotline poskytovatele

Příjemce je povinen zajistit minimálně jednu osobu do role klíčového uživatele technického zařízení a fotokabiny,

Klíčový uživatel :

- znalost práce s technickým zařízením a fotokabinou,
- znalost práce s uživatelskou aplikací KS-O
- podpora ostatních uživatelů v dané lokalitě,
- komunikace s Hotline poskytovatele
- podíl na přípravě a organizačním zajištění školení pracovníků dané lokality,

5. Obsahová náplň a rozsah školení

Školení uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou v úvodu seznámeni s účelem a cílem školení. Účastníci školení budou seznámeni se zapnutím počítače, použitím čipové karty a úvodním spuštěním aplikace. Obsluha aplikace, vyplňování základních alfanumerických položek a samotné workflow při zpracování žádosti i při výdeji dokladů bude procvičováno po teoretickém výkladu formou samostatné práce v průběhu školení.

Jedním z hlavních cílů školení bude získání dostatečné praxe při fotografování lidského obličeje tak, aby na základě pořízené fotografie mohly vzniknout validní biometrické informace. Bude vysvětleno a procvičeno pořízení digitalizovaného podpisu. V souvislosti s poskytováním certifikačních služeb bude provedeno poučení uživatelů certifikátů o základních principech a bezpečnostních pravidlech používání certifikátů. Bude vysvětlen způsob komunikace s Hotline v případě problémů se systémem. Uživatelé budou seznámeni s provozními podmínkami technického zařízení a fotokabiny.

6. Dokumentace ke školení

Uživatelé technického zařízení a fotokabiny obdrží při zahájení školení následující dokumentaci:

- standardní uživatelské příručky pro uživatelskou aplikaci KS-O,
- příručku uživatele IS,
- provozní příručku technického zařízení a fotokabiny,
- příručku Hotline

Veškerá dokumentace, která bude určena účastníkům školení jim bude rozdána v tištěné podobě v okamžiku zahájení kurzu.

7. Ukončení školení

Na závěr školení uživatelů technického zařízení a fotokabiny bude proveden závěrečný test. V případě úspěšného absolvování závěrečného testu obdrží uživatel technického zařízení a fotokabiny Certifikát o úspěšném složení závěrečného testu. V průběhu školení obdrží uživatel technického zařízení a fotokabiny čipovou kartu s příslušnými certifikáty pro vstup do uživatelské aplikace KS-O.

8. Doškolování a samostudium

Doškolování nových zaměstnanců a průběžné doškolování na nové nebo změněné funkce technického zařízení a fotokabiny bude v pravidelných intervalech organizováno centrálně na k tomuto účelu zřízených učebnách nebo přímo na pracovištích v určených obcích. Bude probíhat na základě plánu kursů v intervalech cca 1x za 3 měsíce, se kterými budou obecní úřady průběžně seznamovány a do kterého se budou moci přihlásit noví i stávající zaměstnanci příjemce.

Pro samostudium bude k dispozici také školící aplikace. Všichni uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou mít ze svého pracoviště možnost přístupu do školící verze uživatelské aplikace KS-O. Školící aplikace KS-O bude mít k dispozici stejné funkce jako „ostrá“ aplikace KS-O. Ve školící aplikaci KS-O si uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou moci zkusit práci s technickým zařízením a fotokabinou při příjmu a vyřizování žádosti o e-cestovní doklad (samostatně nebo ve spolupráci s klíčovým uživatelem). Tato možnost nebude omezena časově ani množstvím dokladů.