

6/3/2018/SE

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ A POSKYTNUTÍ PORADENSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 2445 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a podle ustanovení § 1746 občanského zákoníku
mezi společnostmi

Obchodní firma	JOBGallery, s.r.o.		
Sídlo	Hybernská 24, Praha 1, 110 00		
Identifikační číslo	27643743	DIČ	CZ27643743
Zápis do obchodního rejstříku	Reg. u MS v Praze, oddíl C, vložka 121093		
Za niž jedná	Kateřina Bílá	pozice	Jednatel

(dále jen „**Zprostředkovatel**“)

a

Obchodní firma	Městská část Praha-Klánovice		
Sídlo	U Besedy 300, Klánovice, 190 14		
Identifikační číslo	00240281	DIČ	CZ00240281
Za niž jedná	MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D. MBA	pozice	Starosta

(dále jen „**Zájemce**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále jen „Smlouva“):

ČLÁNEK 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zprostředkování podle bodu 1.2 této smlouvy a poradenství podle bodu 1.3 této Smlouvy, provedené Zprostředkovatelem pro Zájemce za Úplatu.
- 1.2. Pro účely této Smlouvy se zprostředkováním rozumí činnost Zprostředkovatele směřující k tomu, aby Zájemce měl příležitost uzavřít pracovní, případně jinou smlouvu, jejímž obsahem je osobní výkon závislé práce třetí fyzickou osobou dle pokynů Zájemce za mzdu nebo odměnu, případně jinou úplatu, a to podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nebo občanského zákoníku, nebo právních předpisů jiného státu (dále jen „**Pracovní smlouva**“), se třetí osobou - uchazečem o práci (dále jen „**Uchazeč**“), spočívající zejména v náboru, výběru, testování profesních a jiných dovedností Uchazečů (dále jen „**Zprostředkování**“).
- 1.3. Pro účely této Smlouvy se poradenstvím rozumí poskytování konzultací Zprostředkovatelem Zájemci týkající se Zprostředkování nebo samostatné konzultace k personálním a pracovněprávním otázkám (dále jen „**Poradenství**“).

ČLÁNEK 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZPROSTŘEDKOVATELE

- 2.1. Zprostředkovatel se zavazuje vyvíjet činnost směřující k tomu, aby Zámecce měl příležitost uzavřít Pracovní smlouvu, popřípadě více Pracovních smluv s Uchazečem/či. Zprostředkovatel se dále zavazuje sdělit Zámecce veškeré skutečnosti, u nichž lze rozumně předpokládat, že mohou mít vliv na rozhodnutí Zámecce uzavřít Pracovní smlouvu s Uchazečem představeným Zprostředkovatelem. Zprostředkovatel se současně zavazuje provést pro Zámecce Poradenství vztahující se ke sjednání příležitosti uzavřít Pracovní smlouvu.
- 2.2. Zprostředkování se považuje za ukončené v případě, že dojde k uzavření Pracovní smlouvy s Uchazečem, jehož zájem uzavřít takovou smlouvu byl oznámen Zámecce Zprostředkovatelem, nebo kterého Zprostředkovatel zájemci představil, a to ve lhůtě **12** měsíců počínaje dnem představení Uchazeče Zámecce Zprostředkovatelem nebo dnem, kdy Zprostředkovatel oznámil Zámecce zájem Uchazeče uzavřít se Zámeccem Pracovní smlouvu. Samotná Pracovní smlouva nebude Zprostředkovatelem za Zámecce vyhotovena a uzavřena. Zprostředkovatel není odpovědný za řádné plnění povinností Uchazečem jakožto zaměstnancem vyplývajících z takové Pracovní smlouvy, ani za porušení jeho povinností z ní vyplývajících. Nároky Zámecce podle ustanovení čl. 2.3 této smlouvy tím nejsou dotčeny.
- 2.3. V případě, že pracovníprávní vztah zprostředkovaného uchazeče je ukončen Zámeccem nebo Uchazečem anebo oběma ve lhůtě **3** měsíců od uzavření Pracovní smlouvy, Zprostředkovatel se zavazuje zprostředkovat Zámecce možnost uzavření další Pracovní smlouvy na stejnou pozici s jiným Uchazečem **bez nároku na další Úplatu**, anebo se Zprostředkovatel zavazuje vrátit Zámecce poměrnou část Úplaty dle podmínek bodu 4.4 na základě písemné žádosti Zámecce v případě, že taková žádost bude doručena Zprostředkovateli do **14** dnů od ukončení právního vztahu založeného Pracovní smlouvou.

ČLÁNEK 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁJEMCE

- 3.1. Zámecce se zavazuje předat Zprostředkovateli s každou jednotlivou poptávkou specifikaci pracovní pozice a další podmínky a informace týkající se zprostředkované Pracovní smlouvy. Specifikací pracovní pozice pro účely této smlouvy se rozumí zejména pracovní zařazení, otázky odpovědnosti, mzda nebo odměna, rozsah práce, pracovní úvazek, rozložení pracovní doby, pracovní náplň atd.
- 3.2. Zámecce se zavazuje zaslat Zprostředkovateli písemné potvrzení o uzavření Pracovní smlouvy s Uchazečem zprostředkovaným Zprostředkovatelem, a to ve lhůtě **5 dnů** ode dne jejího uzavření. V případě nesplnění této povinnosti je Zprostředkovatel oprávněn vyúčtovat Zámecce Úplatu ve výši dle specifikace poptávky, dnem zdanitelného plnění je v takovém případě poslední den lhůty, ve které mělo být předáno potvrzení dle věty první.
- 3.3. V případě, že Pracovní smlouva byla uzavřena v souladu s článkem 2.2. této smlouvy, zavazuje se Zámecce zaplatit Zprostředkovateli Úplatu podle článku 4 této smlouvy.

ČLÁNEK 4. VÝŠE ÚPLATY, GARANČNÍ LHŮTY, SPLATNOST

- 4.1. Celková výše Úplaty činí tolik, kolik činí **1,5 násobek hrubé nástupní měsíční mzdy** (měsíční odměny) Uchazeče, se kterým byla uzavřena Pracovní smlouva nebo jiný smluvní vztah, minimálně však **30.000.- Kč**. Tato cena nezahrnuje DPH.
- 4.2. Úplata je splatná ve lhůtě **30** kalendářních dnů počínaje dnem vystavení faktury Zámecce. Zprostředkovatel je oprávněn vystavit Zámecce fakturu okamžitě po uzavření Pracovní smlouvy (nástupu Uchazeče do zaměstnání), den uzavření Pracovní smlouvy je dnem zdanitelného plnění. Faktura – daňový doklad bude mít náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zprostředkovatel je povinen vystavenou fakturu odeslat Zámecce do tří dnů od jejího vystavení. Nebude-li faktura obsahovat všechny v tomto ustanovení smlouvy zmíněné náležitosti, je Zámecce oprávněn fakturu Zprostředkovateli vrátit k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení bezvadné faktury. Při nedodržení termínu splatnosti faktury dle tohoto odstavce má Zprostředkovatel právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanoveném nařízením č. 351/2013 Sb., pokud se Zámecce zpozdí s platbou o více než 14 kalendářních dnů po lhůtě splatnosti faktury.
- 4.3. Za den úhrady se považuje den, kdy je Úplata připsána na bankovní účet Zprostředkovatele specifikovaný ve faktuře.

4.4. Výši poměrné částky k dobropisování ze zaplacené Úplaty dle podmínek bodu 2.3 a 2.4 upravuje následující tabulka:

TERMÍN UKONČENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY OD JEJÍHO UZAVŘENÍ DO:	PROCENTNÍ VÝŠE ÚPLATY K VRÁCENÍ ZÁJEMCI
1 měsíce	50%
2 měsíců	50%
3 měsíců	50%



4.5. Kromě Úplaty podle článku 4 této Smlouvy není Závěmce povinen hradit žádné nákladové výdaje Zprostředkovatele vynaložené v souvislosti s uzavřením Pracovní smlouvy.

ČLÁNEK 5. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- 5.1. Smluvní strany se zavazují, že jinak než za účelem splnění závazků vyplývajících z této Smlouvy třetí osobě neoprávněně řesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo jiného nevyužijí obchodní tajemství, se kterým se seznámí při plnění svých závazků vzniklých na základě této Smlouvy.
- 5.2. Pro účely této smlouvy tvoří obchodní tajemství osobní údaje Uchazečů o zaměstnání a dále údaje smluvních stran v souladu s § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, veškeré skutečnosti obchodní, výrobní nebo technické povahy, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v běžných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.
- 5.3. Povinnost ochrany obchodního tajemství podle této smlouvy trvá i po ukončení platnosti Smlouvy, a to bez časového omezení.

ČLÁNEK 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Zánik této Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost již uzavřených dílčích smluv, přičemž zánik dílčích smluv se řídí příslušnými zákonnými ustanoveními, pokud nebude ad hoc sjednáno něco jiného.
- 6.3. Změny a doplňky smlouvy musí být uzavřeny písemně po vzájemném projednání a následném podpisu obou smluvních stran. Tímto se tyto změny, dodatky a doplňky stávají nedílnou součástí smlouvy.
- 6.4. Veškeré písemnosti doručované dle smlouvy se doručují na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy. Komunikace dle této smlouvy k dílčím plněním může probíhat písemně i prostředky elektronické pošty. Má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb byla doručena třetí den po odeslání.
- 6.5. Smlouva se řídí právem ČR. Všechny spory vyplývající ze smlouvy a vzniklé v souvislosti s ní, které nebudou vyřešeny dohodou mezi smluvními stranami, budou projednávány a s konečnou platností rozhodovány u příslušného soudu.
- 6.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že obsahu smlouvy plně porozuměly, souhlasí s ním a prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážně míněnou vůli. Na důkaz pravdivosti připojují smluvní strany své podpisy.

Závěmce:	Zprostředkovatel:
V Praze, dne 31.01.2018	V Praze, dne 31.01.2018
jméno: MUDr.Ferdinand Polák,Ph.D. MBA	jméno: Kateřina Bílá
funkce: Starosta	funkce: Jednatel
 Razítko, podpis	 Razítko, podpis:

