

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
PRO ORGANIZACI SOUTĚŽE O NÁVRH ZBRASLAVSKÉ NÁMĚSTÍ
uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Čl. I
Smluvní strany

1. Příkazce (vyhlašovatel soutěže o návrh)

Městská část Praha-Zbraslav

se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav
zastoupena: Ing. Zuzanou Vejvodovou, starostkou MČ
IČO: 002 41 857
IČ: CZ00241857
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „příkazce“)

2. Příkazník (organizátor soutěže o návrh)

MOBA office s.r.o.

zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 277181
se sídlem: Turkmenská 1420/2
zastoupena: MArch. Ing. arch. Yvette Vašourková, jednatelkou
IČO: 06157271
DIČ: CZ06157271
bankovní spojení: Fio banka, a.s.,
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

(dále také společně „smluvní strany“)

3. **Osoby oprávněné jednat**

3.1 Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: Ing. Zuzana Vejvodová, starostka MČ
e-mail:XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ve věcech administrativně-technických: Martina Holotínová, referent OMIR
e-mail:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních: Yvette Vašourková, jednatelka,
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXX
Ve věcech technických: Igor Kovačević
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXX

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající v zajištění organizace urbanisticko-architektonické soutěže: „Zbraslavské náměstí“ a příkazce se zavazuje za řádné a včasné obstarání této záležitosti zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Předmětem této smlouvy je organizace a propagace výše uvedené architektonické soutěže o návrh ve smyslu ustanovení § 143 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 134/2016 Sb.“).
3. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti v souladu s ustanovením Soutěžního řádu České komory architektů v aktuálním znění, dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. a s konkrétními požadavky a pokyny příkazce, které budou spočívat především v následujících činnostech:

3.1. činnosti před vyhlášením soutěže

- a) zpracování konceptu soutěžních podmínek ve spolupráci s příkazcem, jejich konzultace s příkazcem a s iniciativními a poradními orgány Rady městské části Praha-Zbraslav (komise stavební, komise životního prostředí, komise dopravní aj.) a následná úprava podle požadavků příkazce;
- b) zajištění navržení a sestavení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů;
- c) zajištění pozvání poroty na ustanovující zasedání poroty k projednání a odsouhlasení soutěžních podmínek, včetně účasti na ustanovujícím zasedání poroty;
- d) zajištění definitivního znění soutěžních podmínek ke schválení porotou a příkazcem, včetně přípravy materiálů ke schválení soutěžních podmínek výkonnými orgány Městské části Praha-Zbraslav a účast při jejich projednávání;
- e) zajištění získání doložky regulérnosti České komory architektů;
- f) vytvoření časového harmonogramu soutěže a zpracování kalkulace nákladů, včetně jejích případných aktualizací;
- g) ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků;
- h) zajištění písemných výstupů ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci této činnosti.

3.2. činnosti po vyhlášení soutěže

- a) zajištění vyhlášení a zveřejnění soutěžních podmínek dle Soutěžního řádu ČKA, ZZVZ;
- b) správa profilu příkazce zahrnující zveřejnění zakázky (tj. veškerých údajů o soutěži) na profilu příkazce, včetně zveřejnění soutěžních podmínek a jejích příloh na profilu příkazce;
- c) zajištění a organizace regulérnosti předání soutěžních podmínek a podkladů;
- d) organizace zodpovídání dotazů soutěžících ve spolupráci s porotou a zajištění rozesílání odpovědí všem soutěžícím včetně jejich zveřejnění;
- e) zajištění a organizace regulérnosti předávání soutěžních návrhů;
- f) organizace práce přezkušovatele včetně zajištění písemné zprávy o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami soutěže;
- g) organizace a zprostředkování rozpravy mezi soutěžícími a porotou;

- h) organizace všech zasedání poroty včetně zajištění všech písemných výstupů z těchto zasedání;
- i) zajištění správnosti soutěžního protokolu/oznámení o výsledku soutěže a jeho rozeslání a zveřejnění;
- j) zajištění služeb tiskového mluvčí soutěže: komunikace s celostátními a regionálními médii, příprava tiskových zpráv a veřejných prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže, organizace grafické přípravy a tisku potřebných plakátů, pozvánek atd.

3.3. činnost po vyhlášení výsledků

- a) zajištění vypořádání případných námitek
- b) organizace a zajištění výstavy a katalogu

Čl. III

Specifikace předmětu a časový harmonogram plnění

1. Předmětem této smlouvy je kompletní administrace dvoukolové architektonické soutěže v rámci projektu „Zbraslavské náměstí“ podrobně specifikovaná v čl. II. této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění povinností příkazce dle této smlouvy je stanoven následovně:
 - A. Zpracování soutěžních podmínek, jejich schválení zadavatelem a ČKA, vyhlášení soutěže 2.4. 2018.
 - B. Organizace soutěže o návrh, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících 15.10.2018

Čl. IV

Odměna, platební podmínky a smluvní pokuty

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné a včasné obstarání záležitosti dle čl. II této smlouvy odměnu ve výši:

Cena CELKEM bez DPH	400.000,00 Kč
DPH 21 %	84.000,00 Kč
Cena CELKEM vč. DPH	484.000,00 Kč

(Slovy: čtyři sta tisíc korun českých bez DPH, tj. čtyři sta osmdesát čtyři tisíc korun českých včetně DPH).

2. Celková částka odměny bude postupně vyplacena ve dvou splátkách vždy po splnění stanovené části předmětu plnění v řádném termínu:
 - A. Zpracování soutěžních podmínek, jejich schválení zadavatelem a ČKA, vyhlášení soutěže: 100.000,00 Kč bez DPH (tj. 121.000,00 Kč s DPH)
 - B. Organizace soutěže o návrh, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících: 300.000,00 Kč bez DPH (tj. 363.000,00 Kč s DPH).
3. Odměna je stanovena mezi smluvními stranami dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu plnění dle této

- smlouvy a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s řádným obstaráním záležitosti dle čl. II této smlouvy, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
4. Odměna dle čl. IV odst. 1 této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy. V tomto případě bude odměna dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
 5. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změni výši odměny, je příkazník povinen dohodnout s příkazcem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení odměny uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by příkazník provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, považuje se cena těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o odměně dle této smlouvy, zaplacenou příkazníkem příkazci.
 6. Právo na fakturaci dle čl. IV odst. 1 písm. A vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. III odst. 2 písm. A a po písemném odsouhlasení převzaté části předmětu plnění zástupci příkazce.
 7. Právo na fakturaci dle čl. IV odst. 1 písm. B vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. III odst. 2 písm. B a po jeho písemném odsouhlasení převzaté části předmětu plnění zástupci příkazce
 8. Po provedení jednotlivých částí předmětu plnění dle čl. III odst. 2 této smlouvy a po odsouhlasení částí předmětu plnění dle odstavce 5 a 6 tohoto článku vystaví příkazník nejpozději do 14 dnů fakturu - daňový doklad. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. Povinnost zaplacení odměny je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 9. Faktury musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku s tím, že faktury musí mít náležitosti daňového dokladu.
 10. Jestliže nebude příslušná faktura obsahovat veškeré údaje dle předchozího odstavce, nebo vyžadované právními předpisy pro daňový a účetní doklad, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě. V takovém případě se ruší původní doba její splatnosti, a příkazce tak není v prodlení s plněním. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení řádně opravené či nově vystavené faktury příkazci.
 11. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohu.
 12. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury je příkazník oprávněn požadovat od příkazce vzájemně dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
 13. V případě, že příkazník nedodrží termíny dodání jednotlivých částí předmětu plnění uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý, byť i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ nedodržení termínu. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, jíž se příkazce může domáhat v plné výši vedle smluvní pokuty.

Čl. V Realizační tým

1. Příkazník se zavazuje, že obstarání záležitosti dle čl. II této smlouvy na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „**Realizační tým**“).
2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval ve výběrovém řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je zhotovitel povinen oznámit příkazci nejméně 5

pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, příkazník je povinen na požádání příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.

3. V případě, že příkazník poruší povinnosti dle čl. VI odst.1. nebo 2., je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, jíž se příkazce může domáhat v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu dle čl. VI. odst. 3. této smlouvy.

Čl. VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zahájit svou činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a při realizaci všech fází obstarávání záležitosti dle této smlouvy je povinen postupovat bez zbytečného prodlení při zachování lhůt sjednaných dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen při realizaci jednotlivých částí předmětu plnění postupovat podle pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít pro příkazce za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je povinen při své činnosti sledovat veškeré změny právních a souvisejících předpisů v oblasti obstarávání záležitosti dle této smlouvy tak, aby činnost pro příkazce vykonával vždy v souladu s platnou právní úpravou.
4. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti a při plnění předmětu této smlouvy pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
5. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje řádně obstarat záležitost dle čl. II této smlouvy ve stanovených termínech. Příkazce se zavazuje řádně a včas části předmětu plnění převzít, zaplatit smlouvenou odměnu ve stanovených lhůtách a po dobu účinnosti smlouvy poskytnout součinnost ve smlouveném rozsahu.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škody jím způsobené při obstarávání záležitosti dle této smlouvy, ledaže prokáže, že tyto škody byly způsobeny okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

Čl. VII

Ukončení smluvního vztahu

1. Nesplnění ujednání o závazcích příkazníka dle této smlouvy zakládá příkazci právo na okamžité odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Ostatní ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy nejsou tímto ustanovením jakkoli dotčena.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se použijí ustanovení právních předpisů České republiky, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Změny této smlouvy mohou být, po jejím podpisu oběma smluvními stranami, řešeny jen písemně formou dodatků.
3. Příkazník nepostoupí, nepřevéde a nebude ani jinak disponovat s právy a povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník se zavazuje, že tuto smlouvu nepostoupí bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného či neúčinného.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha – Zbraslav.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v centrální evidenci smluv příkazce, která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu této smlouvy a datu jejího podpisu a je přístupná v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že tato smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich vůli a že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření a splnění závazků touto smlouvou založených, a že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Realizační tým

V Praze dne

V Praze dne

.....
za příkazce

Ing. Zuzana Vejvodová
Starostka MČ Parha-Zbraslav

.....
za příkazníka

MArch. Ing. arch. Yvette Vašourková,
jednatelka MOBA studio s.r.o.