

Smlouva o zajištění úkolů v oblasti BOZP a PO

č. 60/V5/2018

Smluvní strany:

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ 61 38 43 99
sídlem W. Churchilla 4, 130 00 Praha 3
zastoupená Ing. Liborem Svobodou, kvestorem

pracoviště pověřené plněním z této smlouvy:

Správa účelových zařízení VŠE
Jeseniova 208, 130 00 Praha 3

jako objednatel a příkazce

a

Zdeněk Cipra, IČ 470 20 512
sídlem 270 08 Hředle 163
DIČ: CZ 6304122231
bank. spojení: [REDACTED]

jako příkazník a kontrolor

uzavřeli ve smyslu §§ 2430 a násl. a §§ 2652 a násl. zák. č. 89/2012, Občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník/kontrolor zavazuje pro objednavatele jeho jménem a v jeho prospěch provádět činnost specifikovanou v čl. IV. této smlouvy v rozsahu dále stanoveném, a příkazce/objednatel se zavazuje mu za provedenou činnost zaplatit odměnu ve sjednané výši a způsobem dále uvedeným.
- 1.2. Příkazník/kontrolor prohlašuje, že splňuje veškeré zákonem stanovené podmínky pro řádné uskutečnění své činnosti pro příkazce/objednavatele.

II.

Podmínky poskytování výkonů

- 2.1. Svou činnost je příkazník/kontrolor povinen uskutečňovat podle pokynů objednavatele a v souladu s jeho zájmy. Příkazník/kontrolor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 2.2. Při své činnosti je příkazník/kontrolor povinen postupovat s odbornou péčí a vést o uskutečněných výkonech evidenci, kterou je pravidelně povinen předkládat objednateli.

2.3. Objednavatel je povinen poskytnout příkazníku/kontrolorovi všechnu potřebnou součinnost tak, aby příkazník/kontrolor mohl svou činnost vykonávat včas a v souladu s touto smlouvou.

2.4. Příkazník/kontrolor je povinen o uskutečňování výkonů a potřebě součinnosti objednatele včas informovat.

2.5. Příkazník/kontrolor je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost a včas upozorňovat objednavatele na problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především včasného přijetí nutných opatření. Objednatel poskytne příkazníku/kontrolorovi potřebnou součinnost.

III. Odměna

4.1. Objednatel se zavazuje příkazníku/kontrolorovi za jeho činnost měsíční odměnu ve výši **10.000,- Kč**. Příkazník/kontrolor není plátcem DPH. Částka může být objednavatelem poměrně krácena v případě nenaplnění požadovaného objemu práce.

4.2. Platby dle bodu 4.1) tohoto článku budou příkazníku/kontrolorovi vypláceny na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur příkazníka/kontrolora objednateli, vystavených vždy k 10. dni následujícího měsíce.

4.3. Objednavatel uhradí příkazníku/kontrolorovi případné další náklady související s uskutečňováním jeho činnosti, které jím budou předem jednotlivě odsouhlaseny.

IV. Povinnosti příkazníka/kontrolora

5.1. Zajišťovat veškeré činnosti, které příkazci/objednateli ukládají ustanovení obecně závazných předpisu na úseku BOZP a PO, např. ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., zákona č. 262/2006 Sb., zák. č. 309/2006 Sb., jakož i dalších v platném znění, jak uvedeno níže.

5.2 Kontrola plnění úkolů v oblasti BOZP a PO:

a) Vstupní analýza souladu s právními a jinými požadavky v oblasti PO zejména:

- zákona č. 133/1985 Sb.,
- vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a
- zákoníku práce
- specifikace povinností příkazce/objednatele
- návrh doporučení vyplývajících z právních i jiných požadavků v oblasti PO a BOZP
- kontrola a zajištění revizí a hasicích přístrojů a hydrantů, vč. plnění přístrojů
- účast při kontrolách státní správy

b) Provádění preventivních požárních prohlídek, provádění kontrol pracovišť:

- provedení komplexní roční prověrky na všech pracovištích SÚZ VŠE v Praze, včetně zpracování výstupní dokumentace

- provádění kontrol na všech pracovištích SÚZ VŠE v Praze dle platné legislativy, včetně zpracování výstupní dokumentace

c) Plnění závěrů vstupní analýzy:

- realizace doporučení akceptované zadavatelem
- vytvoření chybějících místních provozních předpisů

d) Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí.

5.3. Veškeré smluvní vztahy, objednávky či jiné analogické závazky vůči třetím subjektům musí být řešeny písemnou formou a musí být předem odsouhlaseny, popř. podepsány objednatelem.

5.4. Příkazník/kontrolor bude svoji činnost vykonávat dle potřeby a pokynů objednavatele tak, aby byly splněny požadavky všech obecně závazných předpisů v oblasti BOZP a PO.

5.5. Příkazník/kontrolor přebírá záruky za poskytované komplexní služby objednavateli v oblasti PO a BOZP po celé smluvní období.

V.

Plná moc

6.1 Příkazce/objednatel udělí příkazníku/kontrolorovi zvláštní plnou moc, aby příkazník/kontrolor mohl jeho jménem uskutečňovat úkony nezbytné k provedení činností specifikovaných v čl. V této smlouvy.

6.2. Příkazník/kontrolor tuto plnou moc přijímá.

VI.

Doba trvání smlouvy

7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku, počínaje dnem 1.2.2018 a konče dnem 31.1.2019.

7.2. Ukončení této smlouvy je možné:

- písemnou dohodou obou smluvních stran,
- písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní doba je jednoměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně,
- okamžitou písemnou výpovědí ze strany objednavatele i příkazník/kontrolora na základě neplnění podmínek stanovených touto smlouvou.

VII.

Závěrečná ustanovení

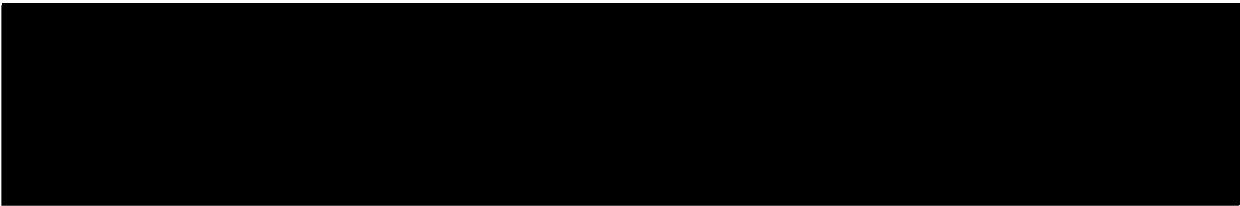
8.1. Změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě.

8.2. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a příkazníkem/kontrolorem příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní a o smlouvě o kontrolní činnosti.

8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o shodné platnosti. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

8.4. Za objednatele bude jednat ředitel SÚZ VŠE Ing. Ota Zima, ve věcech technických 

V Praze dne 26.1.2018



Příloha : výpis z živnostenského rejstříku

