

Objednávka č. SNEO180032 - Koordinátor BOZP - Rekonstrukce budovy...

Datum objednávky: 22.1.2018

Objednatel SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha IČ: 27114112, DIČ: CZ27114112	Zhotovitel Kašpar Vlastimil Ing. Kroftova 356/5 150 00 Praha IČ: 16873769
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	Určeno pro Břevnov 1876 Celá nemovitost

Předmět objednávky: Koordinátor BOZP - Rekonstrukce budovy Šmolíkova 864/5

Na základě cenové nabídky objednáваме u Vás provádění činnosti koordinátora BOZP na akci: **Rekonstrukce budovy Šmolíkova 864/5.**

Rozsah zakázky:

V souladu s ustanovením zákona č.183/2006 Sb. a č. 309/2006 Sb. provádět činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a to zejména:

1. Spolupracovat na podkladech pro ohlášení zahájení prací koordinátora
2. Informovat všechny zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací a zabezpečovat jejich odstraňování.
3. Upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout opatření.
4. Oznámit zadavateli (objednateli) případy podle bodu 2. k dalšímu součinnému řešení.
5. Provádět další činnosti podle prováděcího právního předpisu, např. ve spolupráci se stavbyvedoucím koordinovat provádění prací.
6. Vypracování závěrečné zprávy

Cena:

Hodinová sazba činnosti koordinátora BOZP je 400,00 Kč po dobu 22 týdnů (termín realizace akce).

22 x 4 hod./týden (88 hod./měsíc) = 88 x 400,00 = 35.200,00 Kč

Poskytovaná sleva zadavateli: 200,00 Kč

Vypracování plánu BOZP, vypracování a podání oznámení: 0,00 Kč

Cena celkem: 35.000,00 Kč

Dodavatel není plátcem DPH.

Přílohy

CN_Šmolíkova_BOZP.pdf

Předpokládaná cena 35 000,00 Kč bez DPH	Termín dodání 31.8.2018
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem

Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.

Jméno a příjmení

Kašpar

Dne

22.1.2018

Razítko a podpis

AKCEPTOVÁNO**Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.