



Odběratel-fakturační adresa

Dodavatel

Objednatelovo jméno: Mendelova univerzita v Brně
Součást: Provozně ekonomická fakulta
Sídlo-fakturační
adresa:: Zemědělská 1, Brno
PSČ: 613 00
DIČ: CZ62156489
IČ: 62156489
Bankovní spojení: [redacted] banka a.s.
č.ú.: [redacted]

HOTEL KAMZÍK s.r.o.

Kalvodova 121/23 , Brno - Pisárky
602 00
CZ29288410
29288410

Mendelova univerzita v Brně jako veřejná vysoká škola byla zřízena zákonem č. 460/1919 Sb. a nezapisuje se do obchodního rejstříku. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou. K uveřejnění zašle Mendelova univerzita v Brně.
Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.
Požadujeme zaslání faktury-daňového dokladu, jehož nedílnou součástí bude originál/kopie potvrzené objednávky.
Splatnost faktury-daňového dokladu 14 dnů ode dne jeho doručení.

Pokyny pro dodání předmětu plnění:
Termín dodání: 26.06.2017
Adresa: Mendelova univerzita v Brně,
Provozně ekonomická fakulta, Zemědělská 1, 613 00 Brno
Způsob převzetí:
Veřejná zakázka: 0 část: 0
Vyřizuje: inženýr [redacted]
Tel.: e-mail: [redacted]@mendelu.cz fax:

Předmět plnění:	Množství/MJ	Jedn.cena vč. DPH	DPH	Celk.vč.DPH
ubytování	1 KS	136.000,01	21 %	136.000,01

s plnou penzí v termínu 26.6 - 30.6.2017 pro 50 osob
Zdroj: 1101 Středisko: 113

Celková hodnota objednávky včetně DPH: 136.000,01 CZK

Datum podpisu:

Datum podpisu:

Příkazce operace odběratele:

Za dodavatele:

Správce rozpočtu odběratele:

From: odd. rezervací a administrativy [<mailto:xxxxxxx@hotelkamzik.cz>]
Sent: Saturday, October 22, 2016 9:31 AM
To: xxxxxx xxxxxx
Subject: RE: konference červen 2017

Dobrý den paní xxxxxx,

děkujeme za zaslání objednávky, tímto se stala Vaše rezervace fixní.
Zasíláme ji zpět potvrzenou.

Jakmile budete mít přesný počet osob, prosíme o zaslání a ihned poté bychom vystavili zálohovou fakturu ve výši 50 % z celkové ceny pobytu.
Pro upřesnění, požadavek na jednolůžkový pokoj-účtujeme příplatek 100,- Kč os/noc-opomněli jsme uvést v nabídce.
Také prosíme o informaci, zda budete požadovat coffeebreak -kolikrát a který.....

Ostatní požadavky budeme řešit v průběhu naší komunikace.

Na jakékoliv dotazy Vám rádi odpovíme.

S pozdravem
xxxxxx xxxxxx, odd. rezervací a administrativy
xxxxxx (po-pá / 8:00-15:00)
E-mail: xxxxxx [@hotelkamzik.cz](mailto:xxxxxx@hotelkamzik.cz)
www.hotelkamzik.cz
www.hotelmoravice.cz
NON-STOP recepce: xxxxxx

From: xxxxxx xxxxxx [<mailto:xxxxxx@mendelu.cz>]
Sent: Friday, October 21, 2016 10:06 AM
To: odd. rezervací a administrativy <xxxxxx [@hotelkamzik.cz](mailto:xxxxxx@hotelkamzik.cz)>
Subject: RE: konference červen 2017

Dobrý den paní xxxxxx,

V příloze posílám objednávku na ubytování. V období před zaplacením zálohy bude objednávka dále upřesněna .

Těším se na spolupráci

xxxxxx xxxxxx

Mendelova univerzita v Brně
Provozně ekonomická fakulta
Ústav statistiky a operačního výzkumu
sekretariát
Zemědělská 1 / 613 00 Brno
telefon : xxxxxx
xxxxxx [@mendelu.cz](mailto:xxxxxx@mendelu.cz)
www.pef.mendelu.cz