



příloha č. 3 dohody č.:	CKA-MN-23/2016	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Čas výuky od - do:	7:30 - 15:00																			
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity																							
Zaměstnavatel:	Engel strojírenská spol. s r.o.	IČO:	62497219	Místo výuky:																			
Název vzdělávací aktivity:	Čtení výkresové dokumentace - strojírenská výroba			Engel strojírenská spol. s r.o., Českobudějovická 314, Kaplice 382 41																			
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*																				
1	xxx	xxx	25.10.2016																				
2	xxx	xxx		3.11.2016																			
3	xxx	xxx			10.11.2016																		
4	xxx	xxx			10.11.2016																		
5	xxx	xxx		3.11.2016																			
6	xxx	xxx		3.11.2016																			
7	xxx	xxx		3.11.2016																			
8	xxx	xxx	25.10.2016																				
9	xxx	xxx			10.11.2016																		
10	xxx	xxx	25.10.2016																				
11	xxx	xxx	25.10.2016																				
12	xxx	xxx		3.11.2016																			
13	xxx	xxx		3.11.2016																			
14	xxx	xxx		3.11.2016																			
15	xxx	xxx			10.11.2016																		
16	xxx	xxx			10.11.2016																		
17	xxx	xxx			10.11.2016																		
18	xxx	xxx			10.11.2016																		
19	xxx	xxx	25.10.2016																				
20	xxx	xxx			10.11.2016																		
21	xxx	xxx		3.11.2016																			
22	xxx	xxx	25.10.2016																				
23	xxx	xxx	25.10.2016																				
24	xxx	xxx	25.10.2016																				
25	xxx	xxx		3.11.2016																			
26	xxx	xxx			10.11.2016																		
27	xxx	xxx			10.11.2016																		
28	xxx	xxx		3.11.2016																			
29	xxx	xxx		3.11.2016																			
30	xxx	xxx	25.10.2016																				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--