



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	**
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	Xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: THERA Energo, spol. s r.o.

Adresa pracoviště: Komárovská 466/16,617 00 Brno - komárov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora xxx

**Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/** xxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik rozúčtování
Místo výkonu odborné praxe:	Komárovská 16/466, 617 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání získané studiem všeobec. oboru
Specifické požadavky na absolventa:	Získání odborné způsobilosti k výkonu povolání ve službách úspor nákladů
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>Bude vymezen okruhem pracovních úkolů, které zaměstnanec bude vykonávat podle pokynů pro zaměstnavatele</p> <ul style="list-style-type: none">- Pomocná agenda při organizaci odečtů IRTN, BV- Tvorba harmonogramu odečtů za pomoci mentora- Aktualizace údajů databáze – provádění výměn nájemníků ve svěřených objektech- Aktualizace údajů databáze – po převěšení přístrojů- Založení objektů v případě nových akvizic /zákazníků- Tisk odečítacích protokolů dle exportovaných sestav- Agenda odečítání rádiových měřidel IRNT / BV- Vychystání notebooků a odečítacích zařízení- Systém import odečtených dat z terénu- Systém export uložených dat z PC do databáze programu- Konzultace s brigádními pracovníky- Sběr informací o odečtených / neodečtených bytech- Vyhodnocení a stanovení náhradních termínů- Vychystání podkladů – poutačů pro náhradní termíny- Vlastní rádiový odečet typových zařízení, Bonega, Madalena, Techem, Sontex, Siemens

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- Seznámení se s měřením a rozúčtováním nákladů na tepelnou energii, spotřebovanou vodu a dalších komodit

- Základní pojmy – názvosloví - zúčtovací jednotka, objekty, byty, uživatele, základní a spotřební složka – viz. legislativa
- Seznámení se s principy odečtů, jednosměrné, obousměrné, postupy a výstupy, formáty
- Jaká data se vyčtou z odečtených hodnot přístrojů
- Uchovávání dat
- Postup v případě nezpřístupnění bytu
- Odečtové listy
- Legislativa obecně
- Legislativní změny po roce 2015 pro rozúčtování
- Tiskopisy rozúčtování a jeho vysvětlení
- Technologický postup výpočtu v případě osazení IrNT, BV - všeobecně
- Technologický postup výpočtu v případě výpočtu dle podlahové plochy – všeobecně
- Koeficienty používané při rozúčtování tepla
- Podklady vyžadované od zákazníků
- Reklamační období

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)*

osvojení si principů odečtů jednotlivých měřidel
 schopnost samostatné práce v odvětví rozúčtování energií.
 Obecná orientace v odečtových přístrojích.
 Znalost právní legislativy v oblasti rozúčtování nákladů na tepelnou energii a spotřebovanou vodu
 Zlepšení měkkých dovedností pomocí běžné komunikace s klienty, řešení reklamací, osvojení si pracovních návyků.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.1.2017, 20.4.2017, 20.7.2017, 30.9.2017
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2017
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2017
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2017

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2016	Tisk odečítacích protokolů dle exportovaných sestav Zakládání objektů bytových domů Změny uživatelů při stěhování Aktualizace pdajů databáze – provádění výměn nájemníků ve svěřených objektech Pomoc při tvorbě harmonogramu odečtů vizuál / rádio 2016	1 měsíc	Říjen 2016 – max. 12 hodin týdně
Listopad 2016	Zakládání objektů bytových domů Změny uživatelů při stěhování Aktualizace pdajů databáze – provádění výměn nájemníků ve svěřených objektech Pomoc při tvorbě harmonogramu odečtů vizuál / rádio 2016 Chystání podkladů pro brigádní pracovníky	1 měsíc	Listopad 2016 – max. 12 hodin týdně
Prosinec 2016	Chystání podkladů pro brigádní pracovníky Výpomoc při školení pracovníků Pořizování odečtených údajů u objektů přednostně odečtených	1 měsíc	Prosinec 2016 – max. 5 hodin týdně
Leden 2017	Pořizování údajů odečtených objektů Agenda odečítání rádiových IRTN,BV – systém PC – odečítající pracovník - předání ifnormací Sběr odečtených dat z PC / Serer / program Pořizování odečtených údajů u objketů Náhradní termíny odečtů Komunikace s brigádními pracovníky Vlastní realizace odečtů rádio Import odečtených dat	1 měsíc	Leden 2017 – max. 5 hodin týdně
Únor 2017 – březen 2017	Import odečtených dat Pořizování údajů odečtených objektů Agenda odečítání rádiových IRTN,BV – systém PC – odečítající pracovník - předání ifnormací Sběr odečtených dat z PC / Serer / program	2 měsíce	---

duben 2017 – červen 2017	Řešení případných reklamací – odečty Výmoc při řešení reklamací – rozúčtování Zakládání objektů nových Změna databáze – aktualizace údajů při převěšení	3 měsíce	---
červenec 2017 – září 2017	Seznámení se s rozúčtováním a zaškolení do něj Komunikace se zákazníky Seznámení s hlavními klienty společnosti THERA Energio, spol. s r.o. Přidělení vlastních klientů	3 měsíce	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.1.2017, 20.4.2017, 20.7.2017, 30.9.2017</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 30.9.2017</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)