



KUJCP01BRW2P

SIL V TO | WIT
SON/OINE/002/12

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Č. smlouvy Příjemce:

Č. smlouvy Poskytovatele: SML 676/2017

Příjemce: Jihočeský kraj
Adresa: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 199783072/0300
Zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou

Osoby pověřené jednáním
v rozsahu této smlouvy:

- ve věcech ekonomických: Jana Bláhová, tel.: 386 720 501, e-mail: blahova@kraj-jihocesky.cz;
- ve věcech technických: Milan Růžička, tel.: 386 720 505, e-mail: ruzicka@kraj-jihocesky.cz;
Ing. Tomáš Kopecký, tel.: 386 720 509, e-mail: kopecky@kraj-jihocesky.cz;
Ing. František Beránek, tel.: 386 720 500, e-mail: beranek@kraj-jihocesky.cz;

dále jen „Příjemce“

a

Poskytovatel: ICZ a.s.
Adresa: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 25145444
DIČ: CZ 699000372
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2109164825/2700
Zastoupený: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

ICZ 459001 / 1



Osoby pověřené jednáním
v rozsahu této smlouvy:

- ve věcech ekonomických: Daniel Škaryd, tel. +420 222 271 306, e-mail: daniel.skaryd@i.cz;
- ve věcech technických: Jana Dinušová, tel. +420 222 271 296, e-mail: jana.dinusova@i.cz.

dále jen „**Poskytovatel**“

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb servisní podpory za podmínek uvedených v této Servisní smlouvě (dále též „smlouva“). Poskytovatel se zavazuje Příjemci řádně na základě této smlouvy poskytovat následující služby:

Servisní podpora hostované spisové služby e-spis LITE, výrobce ICZ, a.s. (dále též „Systém“).

Bližší specifikace v příloze č. 2 „Specifikace hostované spisové služby e-spis LITE v Technologickém centru JČK“.

2. Doba poskytování služeb

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby, jež jsou předmětem této smlouvy, od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy dne 14. března 2018 do 31. prosince 2020.

3. Cena služeb

3.1 Cena za celé období poskytování služeb dle článku 2. uvedených v této smlouvě se stanovuje na:

1 825 000,- Kč (slovy jeden milion osm set dvacet pět tisíc Kč) bez DPH.

3.2 Jako účtovací období při poskytování služeb vyplývajících z této smlouvy se sjednává období kalendářního roku, resp. jeho poměrná část. Jako první účtovací období se stanovuje 14. březen 2018 – 13. březen 2019, jako druhé účtovací období se stanovuje 14. březen 2019 – 13. březen 2020, jako poslední účtovací období se stanovuje 14. březen 2020 – 31. prosinec 2020.

3.3 Cena za první a druhé účtovací bude shodná a stanovuje se na částku 650 000,- Kč bez DPH za jedno účtovací období. Cena za třetí účtovací období se stanovuje na částku 525 000,- Kč bez DPH.

3.4 Cena v jednotlivých účtovacích obdobích se člení:

Předmět plnění:	Cena bez DPH v Kč:	Výše DPH:	Cena s DPH v Kč:
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2.1.1. přílohy č. 2 této smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	200 000,- Kč	21 %	242 000,- Kč
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2.1.1. přílohy č. 2 této smlouvy pro třetí účtovací období	150 000,- Kč	21 %	181 500,- Kč
Cena za servisní pohotovost dle čl. 2.1.2. přílohy č. 2 této smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	300 000,- Kč	21 %	363 000,- Kč
Cena za servisní pohotovost dle čl. 2.1.2. přílohy č. 2 této smlouvy pro třetí účtovací období	250 000,- Kč	21 %	302 500,- Kč
Cena za technickou podporu dle čl. 2.1.3. přílohy č. 2 této smlouvy pro první a druhé účtovací období (uvedená částka je za jedno účtovací období)	150 000,- Kč	21 %	181 500,- Kč
Cena za technickou podporu dle čl. 2.1.3. přílohy č. 2 této smlouvy pro třetí účtovací období	125 000,- Kč	21 %	151 250,- Kč

- 3.5 Cena za poskytování služeb uvedených v této smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, přičemž zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s předmětem plnění.

4. Platební podmínky

- 4.1. Platba za služby poskytnuté podle této smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů (dále jen faktura) vystavených Poskytovatelem v rámci příslušného účtovacího období následujícím způsobem:

- vždy k poslednímu kalendářnímu dni 1. měsíce poskytování služby v rámci příslušného účtovacího období bude vystavena faktura na částku dle článku 3.3 této smlouvy pro příslušné účtovací období

Faktura bude mít náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku. Faktura bude obsahovat odkaz na číslo smlouvy Poskytovatele a Příjemce. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího doručení na adresu Příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele, jež je vyznačen na příslušné faktuře nebo jinak písemně oznámen ze strany Poskytovatele. Platba bude probíhat výhradně v českých korunách. DPH bude stanovena podle příslušných předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

- 4.2. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Příjemci.
- 4.3. Bude-li Příjemce v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn na Příjemce požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené podle § 1802 občanského zákoníku, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení z částky, s jejíž úhradou je Příjemce v prodlení.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel bude při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Příjemce je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Příjemce Příjemci nebo Poskytovateli či třetím osobám vznikly.
- 5.2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit Příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příjemce souvisejících s předmětem plnění.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby zejména v souladu s:
 - 5.3.1. platnými právními předpisy (viz např. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění a související legislativou pro oblast dlouhodobého řízení informačních systémů),
 - 5.3.2. vnitřními normami Příjemce, se kterými byl prokazatelným způsobem seznámen,
 - 5.3.3. best practices,
 - 5.3.4. touto smlouvou.
- 5.4. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - 5.4.1. poskytovat předmět plnění dle čl. 1 této smlouvy řádně a včas za dohodnutou cenu a za podmínek této smlouvy,
 - 5.4.2. při plnění této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby Příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 101/2000 Sb., zákona o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - 5.4.3. že jeho zaměstnanci se budou pohybovat ve vyhrazených prostorách v sídle Příjemce a nebudou se svévolně pohybovat v ostatních prostorách bez přítomnosti odpovědného pracovníka Příjemce a budou dodržovat bezpečnostní a další pravidla platná pro prostory Příjemce.
 - 5.4.4. předložit Příjemci požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění,
 - 5.4.5. zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas,
 - 5.4.6. umožnit Příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
 - 5.4.7. neprodleně informovat Příjemce o změně komunikačních kanálů (HelpDesk, telefon) na které je Příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích v rámci předmětu plnění dle čl. 1. této smlouvy,
 - 5.4.8. informovat písemně (e-mailem) bezodkladně Příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru, a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
 - 5.4.9. provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost.
V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
 - 5.4.10. informovat bezodkladně Příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele,

5.4.11. i bez pokynů Příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody a to pouze tehdy, že prokazatelně nebylo možné Příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce je v tomto případě oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany Poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených Příjemcem,

5.4.12. jednat s Příjemcem v českém jazyce,

5.4.13. k odpovědnosti za škody na technickém vybavení Příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci Poskytovatele,

5.4.14. v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje:

- k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku 1. této smlouvy,
- k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje,
- k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje třetím osobám,
- nikterak nezasahovat do Informačního systému Krajského úřadu Jihočeského kraje a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany Příjemce.

Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje může být monitorována ze strany Příjemce. V případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje je Příjemce oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému Příjemce. Dále se Poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů Příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany Poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě Krajského úřadu Jihočeského kraje a to za podmínek uvedených v článku 7. této smlouvy.

5.5. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 1 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

5.6. Poskytovatel má právo rozhodovat podle svého uvážení o přidělení svých zaměstnanců pro zajištění jednotlivých služeb. V některých případech, zejména kdy je to podmínkou výrobce nebo dodavatele produktu, mohou být služby prováděny autorizovaným servisem výrobce nebo dodavatele, Poskytovatel však za plnění odpovídá, jako by plnil sám.

5.7. Příjemce se zavazuje poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění, a to v rozsahu a způsobem, který lze pro tuto součinnost po Příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy.

Bude-li Poskytovatelem požadována po Příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen ji před započatím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat.

V případě, že Příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, je Poskytovatel povinen upozornit Příjemce písemně (e-mailem) na nedostatečnou součinnost pověřených pracovníků Příjemce. V tomto případě, pokud by hrozilo ohrožení kvality nebo termínů poskytovaných služeb, může Poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla Poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností Příjemce je zejména:

- umožnit pracovníkům Poskytovatele a jeho subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru pod správou Příjemce,
- poskytovat Poskytovateli všechny nezbytné informace, podklady a doklady nutné k plnění předmětu této smlouvy a potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků Příjemce,
- na potřebnou dobu zajistit Poskytovateli spolupráci správců a dalších případných pracovníků Příjemce podle povahy požadavku,
- při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky Příjemce zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti,

5.8. V případě, že Příjemce prokazatelně zamezí či zpozdí provedení či dokončení služeb v rámci předmětu plnění dle této smlouvy, potom Poskyvatel ve stejném rozsahu není odpovědný za zpoždění provedení služeb.

6. Ukončení smlouvy

- 6.1. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 6.2. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě porušení povinností Poskytovatelem tehdy, pokud Poskyvatel nenapraví toto porušení do čtrnácti dnů po tom, co obdrží od Příjemce písemnou výzvu k nápravě vadného stavu. Do doby odstranění vadného plnění je Příjemce oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy. Za těchto okolností nemá Poskyvatel žádné nároky vůči Příjemci z toho titulu, že pozastavil plnění svých závazků. Porušením povinností na straně Poskytovatele se rozumí porušení povinností stanovených Poskytovateli v čl. 5 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy.
- 6.3. Poskyvatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě závažného porušení povinností Příjemcem tehdy, pokud Příjemce nenapraví toto porušení do čtrnácti dnů po tom, co obdrží od Poskytovatele písemnou výzvu k odstranění vadného plnění. Do doby odstranění vadného plnění je oprávněn pozastavit plnění všech svých závazků podle této smlouvy až do doby, kdy bude stav napraven. Za těchto okolností nemá Příjemce žádné nároky vůči Poskytovateli z toho titulu, že pozastavil plnění svých závazků. Porušením povinností na straně Příjemce se rozumí porušení povinností dle čl. 4 této smlouvy a absence poskytnutí součinnosti k plnění předmětu smlouvy.
- 6.4. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.
- 6.5. Jestliže se kterákoliv ze stran ocitne v platební neschopnosti, je zahájeno insolvenční řízení nebo je zahájena likvidace (za jiným účelem než jen z důvodu sloučení nebo rekonstrukce), anebo dojde-li k zabavení majetku pro neplacení dluhů, potom druhá strana může od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v čl. 6.4 této smlouvy.
- 6.6. Smlouvu je možné ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být písemná a nemusí být odůvodněná. Výpověď lze podat nejpozději 6 měsíců před koncem účtovacího období, přičemž smlouva končí posledním dnem účtovacího období, ve kterém byla výpověď podána.
- 6.7. V případě ukončení smlouvy jedním z výše uvedených důvodů, jsou strany povinny vzájemně vypořádat práva a závazky ze zaniklé smlouvy.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Příjemce je povinen v maximální možné míře předcházet vzniku škod a činit veškerá opatření k zamezení vzniku škod, zejména je povinen provozovat produkty, ke kterým jsou služby poskytovány v souladu s jejich popisy, dokumentací a provozními návody a respektovat doporučení Poskytovatele pokud jde o implementaci a provoz produktů a chránit produkty před neoprávněnými zásahy třetích osob.
- 7.2. Poskyvatel odpovídá za škody vzniklé Příjemci, které mu způsobil porušením povinností stanovených smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem. Poskyvatel není odpovědný

za škody ani obchodní ztráty vzniklé ztrátou zapříčiněnou Příjemcem, zničením, nebo poškozením dat, nebo ztrátou licence opravňující Příjemce k užití produktu.

7.3. Poskytovatel nepřebírá žádnou odpovědnost za:

- jakoukoli ztrátu, zranění nebo škodu, kterou utrpí Příjemce, způsobenou tím, že Příjemce nedodržel pracovní předpisy, postupy, návody a pokyny uvedené v dokumentaci anebo doporučeních Poskytovatele;
- jakoukoli ztrátu nebo nárok vzniklý jednáním nebo opomenutím Příjemce, které poruší omezení exportu nebo jiné zákony;
- jakékoli porušení práv na duševní majetek kterékoli třetí strany v důsledku neoprávněného používání produktů anebo v důsledku úpravy produktů Příjemcem nebo třetí stranou bez souhlasu Poskytovatele nebo dodavatele.

7.4. V případě, že Poskytovatel způsobí škodu na movitém či nemovitém majetku Příjemce, nese Poskytovatel plnou odpovědnost za takovou škodu.

8. Sankce

8.1. Nedodrží-li Poskytovatel termíny plnění uvedené v odstavci 2.1.3.1 přílohy č. 2 (SLA), je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 5 000 Kč.

9. Ochrana důvěrných informací

- 9.1. Důvěrnými informacemi jsou skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této smlouvy jakožto i informace získané při správě informačního systému, činnosti smluvních stran, know-how a dále informace, pro jejichž nakládání je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro smluvní strany. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako chráněné označila, anebo ty, kde již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.
- 9.2. Za důvěrné informace se nepovažují ty, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je schopna smluvní strana tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 9.3. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 9.4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 9.5. Po ukončení platnosti smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění předmětu smlouvy, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

10. Ostatní ujednání

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 14. března 2018. V případě, že k podpisu smlouvy nebo jejímu zveřejnění v registru smluv dojde až po tomto termínu, nabývá smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

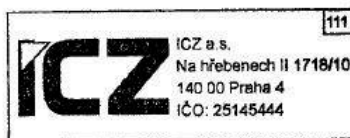
- 10.2. Tato smlouva se ve všech smlouvou výslovně neupravených oblastech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Obě strany budou usilovat o to, aby veškeré rozpory byly řešeny prvotně vzájemnou dohodou, a nebylo je nutné řešit soudní cestou. Pokud se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, platnost, zákonnost ani vynutitelnost zbývajících ustanovení není tímto v žádném ohledu ovlivněna nebo dotčena. Strany se pro takový případ zavazují dohodnout nová ustanovení, která co nejlépe vyjádří původní záměr.
- 10.4. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být písemná a adresovaná stranám na jejich příslušné adresy tak, jak jsou uvedené ve smlouvě, anebo na takové jiné adresy, které si smluvní strany vzájemně sdělí.
- 10.5. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí jednání mezi účastníky, vztahující se k předmětu smlouvy, ať již písemná či ústní. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy je možné provést jen na základě dohody, formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 10.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 10.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s ní souhlasí a na důkaz toho ji podepisují.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 2 - Specifikace hostované spisové služby e-spis LITE v Technologickém centru JČK

V Praze dne

19.1.2017

za Poskytovatele
Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



V Č. Budějovicích dne - 1-02- 2018

za Příjemce
Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje



Příloha č. 2 – Specifikace hostované spisové služby e-spis LITE v Technologickém centru JČK

OBSAH:

1. Požadavky na služby servisní podpory hostované spisové služby e-spis LITE společnosti ICZ, a.s.	2
1.1. Vymezení účelu zakázky	2
2. Definice funkčních celků a jejich podpory	2
Software pro vedení elektronické spisové služby – hostovaná spisová služba e-spis LITE společnosti ICZ, a.s.	
Pravidelná údržba Systému (Maintenance)	
Servisní pohotovost	
Technická podpora	
Lhůty pro zahájení servisních prací:	
Klasifikace vad	
Způsob nahlašování, realizace Servisních zásahů:	
3. Podmínky poskytování služby	5
4. Definice pojmů	5
5. Postupy pro komunikaci	6

1. Požadavky na služby servisní podpory hostované spisové služby e-spis LITE společnosti ICZ, a.s.

1.1. Vymezení účelu zakázky

Jihočeský kraj jako Příjemce požaduje zajištění služeb servisní podpory pro hostovanou spisovou službu e-spis LITE společnosti ICZ, a.s. (dále jen Systém), implementované do Technologického centra JČK v roce 2011. O služby servisní podpory jsou oprávněny ucházet se pouze subjekty s platným potvrzením (certifikátem) k této činnosti od výrobce a výrobce. Služby budou poskytovány pro následující konfiguraci Systému včetně případných budoucích rozšíření a pro všechny uživatele Systému:

Konfigurace Systému obsahuje zejména:

- Jádru Systému
- Rozšiřující modul Hromadné akce
- Integrace na identitní systém Autocont
- Integrace na Krajskou digitální spisovnu Gordic
- Integrace na SW stavebních úřadů Vita
- Integrace na Informační systém datových schránek (ISDS)
- Integrace na Informační systém základních registrů (ISZR)
- Integrace na spisovnu Desa
- Systém je provozován na databázi Oracle
- Produkční a testovací prostředí na různých serverech
- I. stupeň technické podpory poskytují zaměstnanci Příjemce
- Příjemce zajišťuje běh operačního systému, aplikování jeho aktualizací a běh antivirového systému. V případě kolize některé z aktualizací operačního systému se Systémem, Poskytovatel tuto skutečnost příjemci nahlásí v dostatečném předstihu.

Všemi uživateli Systému (cca 1000) se rozumí uživatelé z těchto organizací (cca 150):

- kulturní, dopravní, zdravotnické a sociální instituce a školy zřizované a zakládané Jihočeským krajem
- některá menší města a obce v územní působnosti Jihočeského kraje
- správci Systému Příjemce
- uživatelé testovacích a školících organizací

2. Definice funkčních celků a jejich podpory

2.1. Software pro vedení elektronické spisové služby – hostovaná spisová služba e-spis LITE společnosti ICZ, a.s.

Požadavky na plnění v rámci smlouvy jsou následující:

2.1.1. Pravidelná údržba Systému (Maintenance)

- poskytování a instalaci nových verzí, meziverzí, hotfix vyplývajících z národních standardů elektronických systémů spisových služeb (NSESSS) a legislativních změn souvisejících s obecně závaznými právními předpisy a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti;
- poskytování a instalaci vyšších verzí prováděných poskytovatelem v rámci dalšího vývoje Systému:

- samostatnou, nevynucenou, inovační činností Poskytovatele;
- provádění obecných změn v důsledku vývoje HW a SW prostředků;
- bezplatné zpřístupnění a instalace pro nové organizace a jejich uživatele
- poskytování a instalaci nových verzí, aktualizací a oprav bezpečnostních problémů Systému
- průběžnou údržbu veškeré dokumentace vztahující se k Systému;
- Pravidelná údržba bude prováděna:
 - v sídle příjemce
 - pomocí vzdáleného přístupu

2.1.2. Servisní pohotovost

- Servisní pohotovost bude prováděna v režimu 5x8, tj. 8 hodin denně 5 pracovních dní v týdnu v době od 8 do 16 hodin. Servisní pohotovostí se rozumí, že Poskytovatel disponuje potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v případě požadavku na servisní zásah garantovat časové lhůty stanovené v čl. 2.1.3.1.
- Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle 222 272 222 v režimu 5x8 v době 8-16 hodin, pro osoby příjemce ve věcech technických. Příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
- Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím systému HelpDesk (přes formulář na <https://sdweb.i.cz>) či jiného obdobného systému v režimu 24x7x365 (24 hodin denně 7 dní v týdnu 365 dní v roce) pro všechny uživatele Systému.

2.1.3. Technická podpora

Bude prováděna na základě požadavků Příjemce, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí Poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci Systému Příjemce. Servisní činnost může být prováděna vzdáleně správou nebo přímo příjezdem pracovníka Poskytovatele k Příjemci. Technická podpora se váže na celé řešení. Bude obsahovat:

- řešení reklamací,
- poskytování a instalaci nových verzí, meziverzí, hotfix z důvodu oprav chyb,
- poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem, problémy při práci apod.;
- migrace aplikace a databáze z důvodu ukončení podpory operačního systému
- poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce;
- podporu provozu (HelpDesk),
- Hot-line,
- konzultační činnost.

Technická podpora dále zahrnuje tyto činnosti:

- servisní zásah v případě softwarového problému,
- řešení provozních problémů jednotlivých částí systému vzniklých při jeho užití,

- metodické a legislativní poradenství,
- tvorba tiskových sestav dle přání Příjemce.

2.1.3.1. Lhůty pro zahájení servisních prací:

Reakční doba (SLA): Reakční doba je zahájení činnosti na identifikaci a odstranění problému od vytvoření požadavku Příjemcem. Reakční doby SLA se odvíjejí dle Servisní pohotovosti definované v čl. 2.1.2. Servisní zásah lze zahájit buď vzdálenou správou, nebo příjezdem pracovníka Poskytovatele do místa plnění. Termíny pro zahájení servisního zásahu pro jednotlivé skupiny jsou pro Poskytovatele závazné a tedy následující (rozumí se v hodinách servisních dle čl. 2.1.2.):

Priorita	doba odezvy	doba odstranění závady
Vysoká - kritická závažnost	2 hod	8 hod
Střední - střední závažnost	8 hod	40 hod
Nízká - minimální závažnost	16 hod	80 hod

2.1.3.2. Klasifikace vad:

- **Kritická závažnost**
Systém jako celek, nebo některá z jeho služeb je z důvodu selhání mimo provoz. Nedostupnost vadné služby vážně narušuje chod Systému, nebo souvisejících agend. Nelze najít dočasné uspokojivé řešení.
- **Střední závažnost**
Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání. Je možné pracovat se Systémem, když se prodloužila doba odezvy nebo pracnost o méně než o 50 %. Může se jednat o problém ve funkčnosti, kterou lze dočasně obejít náhradním uspokojivým způsobem.
- **Minimální závažnost**
Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má minimální dopad na využívání Systému uživateli (může se jednat o drobné vady, nijak neomezující běžné používání SW, překlepy, nesprávné formátování textu v dokumentaci, apod.).

2.1.3.3. Způsob nahlašování, realizace Servisních zásahů:

- Servisní zásah je nahlášen Příjemcem do systému HelpDesk. HelpDesk je dostupný na webových stránkách Poskytovatele. Příjemce stanoví klasifikaci vady dle závažností uvedených výše. Ve výjimečných případech mohou být závady nahlašovány telefonicky na tel. čísle dle čl. 2.1.2., musí však být dodatečně potvrzeny písemně, emailem, nebo dodatečným zadáním do HelpDesku.
- Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.
- Poskytovatel může po prozkoumání problému navržený stupeň důležitosti požadavku ve spolupráci s Příjemcem překlasifikovat. V případě, že Příjemce nesouhlasí se stanovením klasifikace nebo nestandardní situaci při řešení problému není možné vyřešit v rámci dané úrovně, pracovníci této úrovně řeší tuto situaci s pracovníkem nejbližší vyšší úrovně:

1. úroveň Oprávněné osoby Příjemce a Poskytovatele
2. úroveň HelpDesk nebo jmenovaný Service Manager Příjemce a Poskytovatele
3. úroveň Ředitel společnosti (nebo jeho pověřený zástupce) Příjemce a Poskytovatele

- HelpDesk musí Příjemci poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Helpdesk bude Příjemci zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Příjemci umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- HelpDesk poskytuje Příjemci přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení.
- Po ukončení činnosti na realizaci předmětného požadavku Poskytovatel předá Příjemci následovně:
 - V případě, že činnost byla vykonávána v objektu Příjemce, podpisem Poskytovatele a Příjemce řádně vyplněného Předávacího protokolu. Podpis Předávacího protokolu je zároveň považován za převzetí Příjemcem.
 - V případě, že činnost Poskytovatele byla realizována prostřednictvím vzdáleného přístupu, považuje se za předání vyřešeného požadavku Příjemci jeho uvedení v HelpDesku do stavu „Vyřešeno“ a pokud se Příjemce ve lhůtě 48 hod k předmětnému požadavku ve stavu „Vyřešeno“ v HelpDesku nevyjádří, vzniká Poskytovateli nárok na uvedení požadavku do stavu „Uzavřeno“. Požadavky ve stavu „Uzavřeno“ se považují za převzaté Příjemcem.

3. Podmínky poskytování služby

- Pokud bude pro některou z činností vykonávaných Poskytovatelem nutná osobní přítomnost pracovníků Poskytovatele u Příjemce, jsou všechny náklady Poskytovatele s tím spojené již zahrnuty v ceně služby a Poskytovatel nemůže požadovat hrazení žádných nákladů s tím souvisejících.
- V případě plánovaných servisních zásahů bude termín Příjemci Poskytovatelem oznámen minimálně 3 pracovní dny před plánovanou návštěvou technika Poskytovatele a Příjemcem do 48 hodin od oznámení potvrzen. Pokud nebude termín Příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.
- Příjemce je povinen v případě potřeby zajistit součinnost oprávněné osoby Příjemce (systémový administrátor, popř. jiná oprávněná osoba) a poskytnou po dobu řešení incidentu potřebné přihlašovací údaje do systému.
- Příjemce v souvislosti s nahlášením požadavků uvede veškeré jemu známé okolnosti, pravdivé a nezkreslené informace a jiné údaje, důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí služby.

4. Definice pojmů

- **Doba odezvy** - Doba odezvy je maximální čas, do kterého musí být zahájeno řešení požadavku. Za zahájení řešení požadavku je považována akceptace incidentu ze strany Poskytovatele.
- **Doba odstranění závady** - Doba odstranění závady je maximální čas, do kterého musí být závada odstraněna. Tato doba počíná běžet od nahlášení závady Poskytovateli. Za odstranění závady se považuje:
 - Obnovení funkce zařízení, která byla závadou postížena, do původního stavu.

- Ve specifických případech po zásahu systémového specialisty Poskytovatele, lze snížit prioritu závady.
- **Měření doby odezvy a doby odstranění závady** - Do doby odezvy a doby odstranění závady se počítá pouze čas spadající do doby poskytování služby – tedy pracovní dny v čase 8:00 hod až 16:00 hod. Pokud je závada nahlášena mimo toto období, je za začátek doby pro měření doby odezvy a doby odstranění závady považován začátek nejbližší doby pro poskytování služby.

5. Postupy pro komunikaci

Všechny výše uvedené způsoby komunikace mezi Poskytovatelem a Příjemcem probíhají v českém jazyce a jsou si rovnocenné.

Pokud se Poskytovatel s Příjemcem dohodne, je možné pro konkrétní případy řešení závady nebo pro konkrétně definované funkční celky určit jiný způsob hlášení závad (např. hlášení závad přímo výrobcí). V takovém případě nemusí komunikace probíhat vždy v českém jazyce.

Dohoda Poskytovatele a Příjemce o jiném způsobu hlášení závad (viz výše) nijak nemění nastavené požadavky na dobu odezvy a dobu odstranění závady a nemá žádný vliv na případná penále vyplývající z nedodržení doby odezvy a doby odstranění závady.

PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 484 (dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

Ing. Jiřímu Votrubovi, dat. nar. [REDAKCE], trvale bytem [REDAKCE]
(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v obchodních vztazích (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 31/10/2016.

[REDAKCE]
Ing. Bohuslav Čempírek
předseda představenstva
ICZ a.s.

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

[REDAKCE]
Ing. Jiří Votruba

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU - C

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 009790/...../2016/C
Já, níže podepsaná Mgr. Petra Koutná, advokátka se sídlem v Praze 7, Kostelní 875/6, zapsaná
v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 11082, prohlašuji, že tuto listinu
předě mnou vlastnoručně v 3 vyhotovení(ch) podepsal(a):

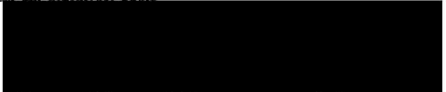
1) Ing. Stanislav Černý [redacted] bar [redacted]

bytem v [redacted]

její/ jehož totožnost jsem zjistil z: [redacted]

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů
uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 31.10 2016



advokát
ev.č. ČAK 11082
Kostelní 875/6, 170 00 Praha 7

