

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Petrem Hablem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **příkazce**, na straně jedné

a

Radim Pala, DiS.

Se sídlem: ■■■■

IČO: 01067982

DIČ: CZ7811175570 - neplátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: ■■■■

Zapsán v Živnostenském rejstříku vedeným ŽÚ Magistrátu města Ostravy,
sp. značka S-SMO/286979/12/ŽÚ

dále jen **příkazník**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

Příkazní smlouvu č. 19/2018

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na službu

Administrátor veřejných zakázek pro zajištění realizace akcí „Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují“ a „Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují“

**I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je příprava a organizační zajištění výběrových řízení pro realizaci akcí: „**Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují**“ a „**Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují**“, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle podmínek příslušného poskytovatele dotace.

Pro investiční akci „**Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují**“ bude zajištěna příprava, organizace a administrace těchto veřejných zakázek (VZ):

- a) VZ na stavební práce
- b) VZ na dodávky – nábytek, pomůcky
- c) VZ na dodávky – konektivita školy

Pro investiční akci „**Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují**“ bude zajištěna příprava, organizace a administrace těchto veřejných zakázek (VZ):

- a) VZ na stavební práce
- b) VZ na dodávky – nábytek, pomůcky
- c) VZ na dodávky – konektivita školy

Jednotlivá výběrová řízení obsahují následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:

- zpracování návrhu případného Předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem, bude-li příkazcem vyžadováno
- zaslání případného Předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,
- odeslání případného Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku veřejných zakázek,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení obchodních podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace,
- zajištění zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí nebo pro osoby pověřené hodnocením nabídek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,

- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky byly v rámci otevírání obálek s nabídkami vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační řízení hodnocení,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (případně o nahlížení),
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zprávy o posouzení a posouzení originál či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 50 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu upravujícímu postup při zadávání VZ,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Výběrové řízení bude zadáno dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

Výběrové řízení bude připravováno a realizováno dle pravidel a metodických pokynů Integrovaného regionálního operačního programu.

- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle podmínek příslušného poskytovatele dotace.
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského

zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektů: **„Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují“** a **„Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují“**. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 2.10 Příkazník se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu **„Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují“** a **„Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují“** zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem, zároveň však minimálně do konce roku 2028 Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let, zároveň však minimálně do konce roku 2028.
- 2.12 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to, že není ve střetu zájmů.

III.

PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

- 3.3 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.4 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.5 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.6 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.7 Příkazce může stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle zákona; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.
- 3.8 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.9 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

DPH	-----,- Kč
Nabídková cena za VZ na dodávku – <u>konektivita školy</u> včetně DPH	19.900,- Kč

- 5.2 Daňový doklad (faktura) bude vystavena po ukončení výběrových řízení a po předání kompletní dokladové části k těmto řízením příkazci, tzn. ke dni podpisu předávacího protokolu o předání veškeré dokumentace zadávacího řízení příkazníkem příkazci.
- 5.3 Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 5.4 Daňové doklady (faktury) budou příkazci zaslány na jeho adresu ve dvou vyhotoveních a budou obsahovat číslo příkazní smlouvy, název investiční akce, ke které se faktura vztahuje – **„Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují“** nebo **„Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují“**.
- 5.5 Daňové doklady budou vystavovány zvlášť pro akci **„Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny, zajištění bezbariérovosti ZŠ Komenského Nové Město nad Metují“** a zvlášť pro akci **„Vybudování učebny přírodovědných předmětů, IT učebny v ZŠ Krčín Nové Město nad Metují“**.
- 5.6 Daňové doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7 Odměna příkazníka dle tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění, včetně nákladů na cestovné. Odměna však nezahrnuje zejména poskytování služeb v cizím jazyce, odborné (znalecké) posudky, překlady a jiné činnosti včetně těch, které by bylo třeba provést v důsledku porušení povinnosti příkazce.
- 5.8 Zálohové platby nejsou v rámci této smlouvy sjednány.
- 5.9 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

VI.

ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činnostech dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činnostech dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.

- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

VII.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka.
- 7.3 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.4 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VIII.

SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % uhrazené ceny včetně DPH. Za zvláště hrubé porušení smlouvy se považuje porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. II odst. 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.8, 2.12 této smlouvy, dále pak pochybení příkazníka, které by zapříčinilo zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo pochybení příkazníka, kterým by došlo k uložení jiného nápravného opatření.
- 8.2 Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
- 8.3 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.4 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.6 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 387 - 16649/18 ze dne 15.01.2018.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Novém Městě nad Metují, dne 01. 02. 2018

V Ostravě, dne 01. 02. 2018

Petr Hable, v. r.

Radim Pala, DiS., v. r.

.....
Město Nové Město nad Metují

jednající
Petr Hable
starosta

.....
Radim Pala, DiS.

jednající
Radim Pala, DiS.