

Příkazní smlouva

Číslo příkazníka: 0992-17
Číslo příkazce: Tsm/2018/072/Bú

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. Smluvní strany:

Příkazce:	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně Pekařská 53, 656 91 Brno
Zastoupený:	MUDr. Martinem Pavlíkem, Ph.D., DESA, EDIC, ředitelem
IČ:	00159816
DIČ:	CZ00159816
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXX
č.ú.:	XXXXXXXXXXXX
Příkazník:	S – Invest CZ s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
IČ:	25526171
DIČ:	CZ 25526171
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXX
č.ú.:	XXXXXXXXXXXX
Identifikace:	Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

II. Předmět smlouvy:

II.1. Předmětem smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání veřejné zakázky na služby. Veřejná zakázka má název:

„Úklidové služby pro FNUSA“

II.2. Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy.

II.3. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky podle odst. III.2. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu zadání veřejné zakázky a na základních údajích pro zadávací řízení:

- nadlimitní režim,
- otevřené řízení (OŘ),
- veřejná zakázka nebude rozdělena na části ve smyslu § 35 zákona,
- předběžné oznámení zadávacího řízení bude zveřejňováno, a bude použito ke zkrácení lhůt pro podání nabídek,
- žádný z dokumentů či součástí zadávací dokumentace nebude povahy podle § 36 odst. 8 zákona (utajení) nebo podle § 211 odst. 3 zákona (nemožnost použití elektronické

komunikace), proto všechny dokumenty zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele,

- zadávací dokumentace bude zpracována v českém jazyce,
- nabídky budou předkládány pouze v listinné podobě v českém jazyce,
- smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavírána na dobu určitou (4 roky) a její návrh vyhotoví příkazce
- návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy pro použití v zadávací dokumentaci zpracuje příkazce,
- je-li v této smlouvě uvedeno „zadavatel“, jedná se o příkazce, který v rámci zadávacího řízení realizovaného podle této smlouvy vystupuje jako zadavatel zadávané veřejné zakázky.

II.4. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. c) zákona – státní příspěvková organizace.

II.5. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti příkazce jako zadavatele podle zákona. Příkazník v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky podle odst. II.1. této smlouvy provádí po příkazce vedle vlastního zastoupení v zadávacím řízení a rozsahu předmětu plnění podle odst. II.8. této smlouvy tyto obecné činnosti:

- poskytuje osoby (zaměstnance) jako členy komise pro otevírání nabídek,
- vystupuje jako přizvaný odborník ve smyslu ustanovení § 42 zákona ve věcech spojených s vlastním procesem zadávacího řízení a s posouzením a hodnocením nabídek předložených účastníky zadávacího řízení,
- sleduje lhůty a termíny v procesu zadávacího řízení a upozorňuje příkazce na nutnost včasného provedení úkonů ze strany příkazce jako zadavatele veřejné zakázky,
- zajišťuje komunikaci mezi příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky a dodavateli, účastníky zadávacího řízení a vybraným dodavatelem v průběhu zadávacího řízení,
- zajišťuje uveřejňování na Věstníku veřejných zakázek,
- vede dokumentaci o zadání veřejné zakázky v průběhu celého zadávacího řízení od jeho zahájení po jeho dokončení.

II.6. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. Dále příkazník provede pro příkazce činnosti v průběhu plnění zadávané veřejné zakázky. Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v odst. II.8. této smlouvy.

II.7. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených. Odměna příkazníka v případě zrušení zadávacího řízení je upravena v odst. V.3. této smlouvy.

II.8. Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:

FÁZE 1:

- konzultace vstupních podkladů a parametrů zadávacího řízení s příkazcem
- zpracování časového harmonogramu zadávacího řízení
 - zpracování a uveřejnění Předběžného oznámení o zakázce v souladu se zákonem,
 - zpracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace, její projednání s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
- zpracování a uveřejnění Oznámení o zakázce v souladu se zákonem,
- zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavků účastníků, tj. ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, zveřejnění na profilu zadavatele
- převzetí nabídek účastníků,
- příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti účastníků **v sídle zadavatele**, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- zveřejnění evidence nabídek, nabídkových cen a dalších informací na profilu zadavatele dle vyhlášky č. 168/2016 Sb.
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele při otevírání obálek a jejich odeslání,
- zpracování písemného posudku o všech podaných nabídkách jako podkladu pro jednání komise jmenované příkazcem, pro posouzení a hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace účastníků podle podmínek zákona a zadávací dokumentace a vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně Protokolu o posouzení nabídek a Zprávy o hodnocení nabídek **v sídle zadavatele a v součinnosti s ním**,
- vypracování požadavků na objasnění nebo doplnění údajů, dokladů v nabídkách a jejich odeslání dotčeným účastníkům
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
 - vypracování výzvy k součinnosti před uzavřením smlouvy a jeho odeslání vybranému dodavateli
 - posouzení poskytnuté součinnosti a vypracování protokolu
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
- vypracování podkladů pro stanoviska zadavatele k případným námitkám účastníků podaných zadavateli,
- vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní účastníky a jejich odeslání dotčeným účastníkům,
- vypracování podkladů pro stanoviska zadavatele v případě řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a následné zajištění zveřejnění podle zákona,
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem,
- zpracování zprávy o veřejné zakázce a její zveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
- zpracování a předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci.

FÁZE 2:

Součástí předmětu plnění této VZMR je i zajištění vypořádání případných dotazů, podnětů, žádostí o vyjádření apod. ze strany kontrolních, auditních či jiných orgánů oprávněných k šetření postupu

zadavatele u předmětné veřejné zakázky. Tento závazek příkazníka trvá po dobu plnění veřejné zakázky na Úklidové služby pro FNUSA. Odměna za tuto činnost je již zahrnuta ve sjednané odměně příkazníka.

II.9. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.

II.10. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:

- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
- úkony spojené se zjištěním údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, neboť příkazník nemá oprávnění vstupu do veřejných rejstříků právnických a fyzických osob,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

II.11. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy vztahující se k provedení zadávacího řízení (fáze 1), což potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o splnění fáze 1 předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

III. Podklady:

III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:

III.1.1. Základní údaje:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- údaje o tom, zda má či nemá být stanovena zadávací lhůta podle § 40 zákona, případně jak dlouhá zadávací lhůta má být stanovena,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky.
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
- údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením žádostí o účast a nabídek provádět sám,
- identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,

- adresu certifikovaného profilu zadavatele nebo elektronického nástroje, v němž bude zadávací řízení realizováno.

III.1.2. Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 zákona).

Za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá příkazce zodpovídá příkazce.

III.1.3. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

III.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku: **150.000.000,- Kč bez DPH**, což odpovídá předpokládané hodnotě za období 48 měsíců. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

IV. Doba plnění a místo plnění:

IV.1. Doba plnění se sjednává od nabytí účinnosti příkazní smlouvy do ukončení plnění veřejné zakázky Úklidové služby pro FNUSA, nejdéle však 4 roky od nabytí účinnosti smlouvy na „Úklidové služby pro FNUSA“ uzavřené na základě zadávacího řízení dle této smlouvy. V případě, že bude zadávací řízení zrušeno, pozbyde smlouva účinnosti provedením veškerých nezbytných úkonů jménem zadavatele, přičemž závazek příkazníka z fáze 2 plnění smlouvy zůstává nedotčen a zachován.

Příkazce se zavazuje v případě předčasného ukončení smlouvy na „Úklidové služby pro FNUSA“ před jejím řádným vypršením (délka trvání viz čl. II. odst. 3., této smlouvy) neprodleně o této skutečnosti informovat příkazníka. Tato příkazní smlouva se považuje smluvními stranami za ukončenou dnem oznámení dle předchozí věty tohoto odstavce.

IV.2. Místem plnění je Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, Pekařská 53, 656 91 Brno.

IV.3. S ohledem na smlouvu se stávajícím dodavatelem úklidových služeb se příkazník a příkazce zavazují efektivně spolupracovat na tom, aby zadávací řízení bylo ukončeno a smlouva s vybraným uchazečem uzavřena - pokud je to objektivně možné - do 07/2018.

IV.4. Smluvní strany sjednávají lhůty lnění pro jednotlivé úkony v zadávacím řízení takto:

IV.4.1. Příkazník zpracuje formulář předběžného oznámení a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy.

IV.4.2. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace, tj. zadávacích podmínek vč. příloh a kvalifikační dokumentace vč. příloh v elektronické podobě do 20 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.4.3. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání

podkladů podle čl. III. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení za strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

- IV.4.4. Příkazník připraví čistopis text dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- IV.4.5. Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- IV.4.6. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.4.7. Příkazník připraví podklady pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.4.8. Příkazník připraví do 14 kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení prokázání splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem) a o hodnocení nabídek.
- IV.4.9. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- IV.4.10. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- IV.4.11. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 2 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.
- IV.4.12. Příkazník provede plnění FÁZE 2 podle odst. II.8., této smlouvy do 5 pracovních dnů od předání podkladů ze strany příkazce, pokud smluvní strany nesjednají v konkrétním případě jinak.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran částkou:

80.000,- Kč bez DPH
16.800,- Kč DPH sazba 21 %
96.800,- Kč vč. DPH

Celková cena plnění uvedená v této smlouvě je maximální a nepřekročitelná a zahrnuje všechny náklady související s předmětem plnění této smlouvy jako např. dopravné, stravné, licenční poplatky, správní poplatky, clo, kursové rozdíly, hotové výdaje apod. Příkazník není oprávněn sjednanou cenu jednostranně změnit nebo jinak upravovat. Lze ji překročit pouze v případě změny sazby DPH a to právě o výše změny DPH.

- V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1. na základě faktury – daňového dokladu, vystaveného po uzavření smlouvy na „Úklidové služby pro FNUSA“ s vybraným dodavatelem a současně po zveřejnění všech oznámení na profilu zadavatele (vč. zprávy o veřejné zakázce) a ve Věstníku veřejných zakázek. O naplnění všech těchto bodů bude příkazce příkazníka neprodleně informovat. V případě zrušení zadávacího řízení vystaví příkazník fakturu po zveřejnění všech oznámení na profilu zadavatele (vč. zprávy o veřejné zakázce) a ve Věstníku veřejných zakázek.

Cena podle odst. V.1. bude hrazena v 6 pravidelných a rovnoměrných splátkách následovně: 1. splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu dle předchozího odstavce tohoto článku, každá následující ve lhůtě do 30 dnů od konce splatnosti předchozí.

- V.3. Bude-li zadávací řízení zrušeno (nebo příkaz odvolán) před otevíráním obálek, náleží příkazníkovi odměna ve výši 50% ze sjednané celkové odměny.
Bude-li zadávací řízení zrušeno (nebo příkaz odvolán) po posouzení a hodnocení nabídek, náleží příkazníkovi odměna ve výši 70% ze sjednané celkové odměny.
- V.4. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené příslušnými právními předpisy včetně čísla smlouvy příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je příkazce oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručením opravené (doplněné) faktury příkazci běžet nová lhůta splatnosti, a to v délce stanovené touto smlouvou. V případě, že mají mezi sebou smluvní strany uzavřeno více smluv, je příkazník povinen fakturovat z každého takového smlouvy samostatně.
- V.5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. Závazek splatnosti ceny je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazníka na účet příkazce.

VI. Plná moc

- VI.1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.

- VI.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
- VI.5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

VII. Povinnosti příkazníka:

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu. Příkazník je povinen v zadávacím řízení použít čistopisy dokumentů zadávací dokumentace v podobě, ve které byly schváleny příkazcem, přičemž se má za to, že v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace příkazník zapracoval do textů zadávací dokumentace veškeré připomínky, požadavky a úpravy požadované příkazcem a příkazce provedl kontrolu zapracování svých připomínek, požadavků a úprav do textů zadávací dokumentace příkazcem; konečné znění dokumentů zadávací dokumentace bylo smluvními stranami označeno jako čistopis dokumentů zadávací dokumentace odpovídající zákonu.
- VII.3. Příkazce je oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny a ten je povinen se jimi řídit. Obdrží-li příkazník pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to pověřeného zaměstnance příkazce s žádostí o souhlas, zda na takovémto pokynu trvá. Neučiní-li tak, nese případnou odpovědnost za škodu i za zřejmě nesprávný pokyn příkazce. Příkazník se zavazuje provést pokyn osobně resp. prostřednictvím svých zaměstnanců; plnění smlouvy prostřednictvím subdodavatele se vylučuje; příkazník se zavazuje provést příkaz poctivě a čestně v souladu s legislativou, touto smlouvou a pokyny příkazce; příkazník se vyvaruje jednání, formulace v zadávací dokumentaci či při svém postupu toho, aby uvedl či stanovil podmínky, které by zvýhodnily jednoho či více dodavatelů před jinými; příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou pomáhat nebo se jakkoli spolupodílet na přípravě nabídky jakéhokoli možného dodavatele – v případě nedodržení tohoto závazku příkazníka, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši celkové odměny vyplacené příkazcem.
- VII.4. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

- VII.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.6. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů. Příkazník není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- VII.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.8. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- VII.9. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
- VII.10. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.
- VII.11. Příkazník se zavazuje ke zveřejňování veškerých požadovaných informací souvisejících s VZ na profilu zadavatele za podmínek konkrétně specifikovaných v této smlouvě.

VIII. Povinnosti příkazce:

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky nebo pro potřeby zveřejnění na profilu zadavatele. Příkazce v průběhu přípravy dokumentů zadávací dokumentace sdělí písemně příkazníkovi své připomínky, a požadavky na úpravy textů zadávací dokumentace, které příkazník připravil. Konečné znění dokumentů zadávací dokumentace označené jako čistopis odpovídající zákonu příkazce písemně odsouhlasí, přičemž za odsouhlasení textů čistopisu zadávací dokumentace se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné

součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.

- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených čístopisů textů zadávací dokumentace a v nich nastavené podmínky zadávacího řízení. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněný o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.
- VIII.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 89 - 92 zákona.
- VIII.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a o složení hodnotící komise.
- VIII.8. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění Oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- VIII.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona a čl. XI. této smlouvy.

IX. Odpovědnost za škodu, sankce:

- IX.1. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti u pojišťovny AIG EUROPE LIMITED pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. XXXXXXXXXXXX (pojistné plnění 50.000.000 Kč). Příkazník se zavazuje mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu plnění veřejné zakázky Úklidové služby pro FNUSA.
- IX.2. Odpovědnost příkazníka za škodu, která v důsledku či v souvislosti s plněním smlouvy z jeho strany vznikne zadavateli; za škodu se pro účely této smlouvy považují i sankce a pokuty pravomocně uložené zadavateli v případě, že byly uděleny v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem nebo v důsledku postupu příkazníka v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho prováděcích předpisů; odpovědnosti se příkazník zproští tím, že prokáže, že ke škodě došlo výlučně z důvodu rozhodnutí příkazce, na jehož nevhodnost byl příkazce příkazníkem prokazatelně upozorněn a příkazce na takovém postupu nadále trval.
- IX.3. Příkazník poskytuje záruku ze bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého zadávacího

řízení a zpracování zadávací a související dokumentace v souladu s legislativou po dobu plnění smlouvy s vybraným dodavatelem veřejné zakázky Úklidové služby pro FNUSA.

- IX.4. Neposkytne-li příkazník součinnost a plnění v rámci Fáze 2 plnění této smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 20% z celkově vyplacené odměny vč. DPH a to za každé takové porušení svého závazku o poskytnutí součinnosti.
- IX.5. Sankce za prodlení příkazce s úhradou ceny předmětu smlouvy nesmí překročit výši 0,01 % z nezaplacené části ceny bez DPH za každý započatý den prodlení. Smlouva nesmí obsahovat žádné další sankce vůči zadavateli kromě výše uvedených.
- IX.6. Odpovědnost za škodu příkazníkovi zaniká k termínu ukončení této smlouvy podle čl. IV.1. této smlouvy.

X. Pověřené osoby:

- X.1. Pověřené osoby příkazce:
XXXXXXXXXXXX
- X.2. Pověřené osoby příkazníka:
XXXXXXXXXXXX
- X.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. Ostatní ujednání:

- XI.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 137/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- XI.2. Příkazce je jako státní příspěvková organizace povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, pokud hodnota jejího předmětu překročí 50.000 Kč bez DPH. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Zveřejnění se zavazuje provést příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
- XI.3. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.
- XI.4. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:
- XI.4.1. Kontaktní údaje příkazníka:

obecná e-mailová adresa: s-investcz@s-investcz.cz

obecné tel. č.: 539 002 883

adresa datové schránky: nyupt2

XXXXXXXXXXXX

XI.4.2. Kontaktní údaje příkazce:

obecná e-mailová adresa: info@fnusa.cz

obecné tel. č.: +420 543 181 111

adresa datové schránky: h9tpjpn

XI.5. Připadá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

XI.6. Obě smluvní strany budou archivovat dokumentaci související se zadávacím řízením po dobu 10 let, přičemž tato lhůta počne běžet 1. ledna roku následujícího po roce, ve kterém bylo zadávací řízení skončeno.

XII. Výpověď smlouvy:

XII.1. Smluvní strany mohou smlouvu předčasně ukončit dohodou.

XII.2. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez uvedení důvodu s účinky k okamžiku doručení. Příkazník je v takovém případě povinen vykonat vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli; v případě odvolání příkazu se smluvní strany dohodly odlišně od § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „NOZ“) tak, že příkazníkovi náleží pouze poměrná část odměny ve výši, jak popsáno v článku V. odst. V.2. a V.3. této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení:

XIII.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

XIII.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.

XIII.3. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, zejména příslušnými ustanoveními o příkazu a dalšími právními předpisy České republiky. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.

XIII.4. Neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.

XIII.5. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V případě soudního sporu se smluvní strany v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že místně příslušným soudem je

Městský soud v Brně.

- XIII.6. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2436 a 2437 NOZ. Příkazce nebude hradit příkazníkovi žádné hotové výdaje, zálohové platby ani škodu, která by mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- XIII.7. Veškeré předchozí ústní nebo písemné ujednání smluvních stran shodující se svým obsahem s obsahem této smlouvy, nejsou považovány za závazné.
- XIII.8. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Brně, dne 2.2.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC
ředitel
FN u sv. Anny v Brně

.....
Ing. Eliška Kudělková
jednatelka
S – Invest CZ s.r.o.