

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřené podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Katastrální úřad pro Plzeňský kraj,
jejímž jménem jedná Ing. Vladimír Grössl, ředitel

Sídlo: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň

IČO: 00213705

Bankovní spojení: ČNB Plzeň, číslo účtu: 6626311/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: SaJ a. s.

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

Zastoupena: Václavem Veverkou a Petrem Havlíkem

Funkce: členové představenstva

IČO: 25643169

DIČ: CZ25643169

Zapsána v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5187

Bankovní spojení: KB a. s., číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb, a to v kancelářích a technických prostorách objednatele na adrese: Katastrální pracoviště Domažlice, Benešova 377, Domažlice.

Úklidové služby budou poskytovány **od 01. 01. 2017**.

Specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele včetně dodávek čistících, dezinfekčních a hygienických prostředků (tj. tekuté mýdlo, kostky WC – pisoár, antibakteriální a hygienické prostředky do WC, pytle do košů).

Článek III. Cena, platební podmínky, sankce

1. Cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy je stanovena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu. Cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, čistící, dezinfekční a hygienické

prostředky, dopravu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.

- 1.1 Cena za poskytování úklidových služeb specifikovaných v článku II. této smlouvy činí za Katastrální pracoviště Domažlice celkem: **10 974,70,-Kč s DPH** /měsíčně.
2. Nárok na cenu vzniká poskytovateli provedením úklidových služeb v příslušném kalendářním měsíci potvrzených odpovědným pracovníkem příslušného katastrálního pracoviště.
3. V ceně bude účtována DPH v zákonné výši.
4. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb do sjednané výše dle tohoto článku měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Vystavené faktury doručí poskytovatel objednateli se splatností 30 dnů od jejich vystavení. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
5. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat též číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.
6. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 200 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - a) poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost v uklízené místnosti či prostoru podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
 - b) poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od písemné reklamace zaznamenané a zaslané oprávněnou osobou objednatele na elektronickou adresu poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou. Písemně se rozumí elektronická komunikace pomocí e-mailových zpráv.
8. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně přiměřené uzamykatelné prostory pro uložení úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků, prostředků pro osobní hygienu a dále pak vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.

3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat případné závady úklidu.
5. Objednatel vede elektronickou komunikaci (dále také jako EK) na jednotlivých katastrálních pracovištích. V elektronické komunikaci bude oprávněná osoba objednatele zapisovat a odesílat zjištěné závady úklidu poskytovateli (datum zjištěné závady, popis zjištěné závady, místo zjištěné závady, urgencye v případě neodstraněné závady).
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
7. Objednatel poskytovateli v případě potřeby protokolárně předá klíče (vstupní karty či přístupové kódy) od všech místností, ve kterých budou prováděny úklidové práce.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí, a to pracovníky v dostatečném počtu. Poskytovatel je povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je povinen respektovat požadavky a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto požadavků a pokynů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru budov objednatele uvedených v článku II. této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje úklidovými pracemi pověřit výlučně osoby trestně bezúhonné.
6. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, pracovní pomůcky a čisticí a dezinfekční prostředky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiéry budov objednatele uvedené v článku II. této smlouvy. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
7. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (zejména PC, telefonní přístroje, rozmnožovací

techniku, skartovací stroje) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských a technických prostorách objednatele pracovníky poskytovatele není přípustné.

8. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabráňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.
10. Poskytovatel prohlašuje, že elektronická adresa (e-mail) uvedený v odst. 2., čl. X., je závaznou elektronickou adresou na které bude probíhat komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem.

Článek VI. Reklamační

1. Objednatel vede podle článku IV. odst. 5 této smlouvy elektronickou komunikaci, která slouží též jako reklamační kniha.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do reklamační knihy (v EK). Objednatel kromě zjištěných závad úklidu urguje písemně u poskytovatele závady úklidu (reklamuje) neodstraněné závady (reklamační). Reklamační budou datovány oprávněnou osobou objednatele v rámci EK.
3. Vady, které budou uvedeny v EK, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu nejpozději do 24 hodin. Vychází-li lhůta na dny pracovního klidu, bude tato lhůta posunuta na první pracovní den následující po dni pracovního klidu.
4. Poskytovatel je povinen reklamované zjištěné závady odstranit bez zbytečného odkladu a oprávněná osoba objednatele je následně povinna písemně informovat poskytovatele o jejich odstranění s uvedením data odstranění.
5. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu z příčin oprav nebo rekonstrukčních prací, nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly na fikci doručení elektronické komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, dle čl. X., následující pracovní den po dni odeslání zprávy.
7. Smluvní strany se zavazují elektronickou komunikaci uchovat po dobu platnosti smlouvy a měsíc po vypršení smlouvy.

Článek VII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti nebo smluvní povinnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů či vstupních karet, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče nebo vstupních karet je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli a je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady za klíče a vstupní karty, jakož i práce spojené s jejich výměnou a uvedením do provozu.
5. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané a uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě a škodě na majetku třetí osoby. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
6. Náklady na pojištění nese poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. III.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou v listinné podobě s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) okamžitým odstoupením objednatele od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - opakované nevykonání některé z činností ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku II. této smlouvy (opakovaná nečinnost poskytovatele),
 - neodstranění zjištěných závad úklidu, a to ani přes písemnou urgenci zaznamenanou objednatelem v elektronické komunikaci,
 - porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku V. odst. 8 této smlouvy.
 - c) odstoupením poskytovatele od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinností ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 21 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze vypovědět písemně (v listinné podobě, elektronickou poštou s ověřeným elektronickým podpisem, datovou schránkou) bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc, ta započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.

**Článek IX.
Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. **do 31.12. 2018.**

**Článek X.
Oprávněné osoby**

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny objednatel zastupovat ve věcech provádění kontroly úklidových prací a jejich reklamaci: [REDACTED]
2. Mimo osoby uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny poskytovatel zastupovat v oblasti komunikace s objednavatelem: [REDACTED]

**Článek XI.
Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupnou číselnou řadou číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž poskytovatel a objednatel obdrží jeden (1) stejnopis.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním kompletního obsahu této smlouvy a veškerých příloh.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **01. 01. 2017.**

V Plzni dne: 4.10. 2016

V Praze dne: 17.10. 2016

Česká republika – Katastrální
úřad pro Plzeňský kraj

SaJ a. s.

Ing. Vladimír Grössl
ředitel

Václav Veverka a Petr Havlík
členové představenstva

Přílohy:

č. 1 – Specifikace pravidelných úklidových prací

**Specifikace pravidelných úklidových prací v budově Katastrálního pracoviště
Domažlice,
budova na adrese Benešova 377, Domažlice.
(list výměra je příloha Zadávací dokumentace č. 1)**

Denní úklid:

- vytírání/vysávání podlah kanceláří, WC, umýváren, kuchyněk, vnitřních chodeb včetně schodišť, vstupních chodeb a rohožek.
- mytí, čištění, dezinfekce a doplnění:
 - umyvadla - 4ks
 - vodovodní baterie - 4ks
 - záchodové mísy - 6ks
 - pisoár - 4ks
 - výlevka včetně baterie - 1ks
 - zrcadlo - 4ks na WC; 8ks v kancelářích
 - kuchyňská linka včetně dřezu a baterie - 2ks
 - dávkovač tekutého mýdla - 4ks
- vynášení odpadkových košů včetně doplnění pytlů do košů.
- kontrola:
 - kontrola uzavření oken, vstupních dveří a garážových vrat.
 - odpojení rychlovarné konvice (2ks) a kávovaru z el. sítě (kuchyňky).

Týdenní úklid:

- čištění vodorovných a svislých ploch do výšky 150cm (nábytek, židle apod.).
- otírání vnitřních parapetů.
- mytí madel zábradlí schodiště.
- čištění vstupních posuvných dveří - 2ks
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Měsíční úklid:

- čištění vodorovných a svislých ploch nad 150cm výšky.
- čištění dveří včetně prosklení, kování a zárubní.
- čištění garážových vrat
- odstranění pavučin.
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Úklid 2x ročně:

- oboustranné mytí otevíravých oken včetně rámu, venkovních parapetů a žaluzií.
- čištění a mytí svítidel umělého osvětlení.
- čištění a mytí radiátorů.
- vytírání/vysávání podlah ve vyznačených místnostech (list výměra).

Doba možného provádění úklidu:

Budova KP Domažlice, Benešova 377

Pondělí až pátek – v jednom časovém intervalu tak, aby byl úklid ukončen v 18:15 hodin.
Po ukončení prací (v 18:15 hod.) vypnutí osvětlení, uzamčení budovy a vrat spolu s aktivací elektronického zabezpečovacího systému (EZS).