



Čj: MSMT-30068/2015-28

Smlouva o dílo

„Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 5, 118 12 Praha 1
Zastoupena: PhDr., Mgr. Václav Velčovský, PhD.
náměstek pro řízení sekce operačních programů
IČO: 00022985
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Deloitte Advisory s.r.o.

Se sídlem: Karolinská 654/2a, 186 00 Praha 8
Zastoupený: Ing. Vladimírem Vaňkem
partnerem, na základě plné moci
IČO: 27582167
DIČ: CZ27582167
Bankovní spojení: ING Bank N.V.,
organizační složka Zlatý Anděl, Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5
Číslo účtu:

Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají tuto Smlouvu o dílo (dále jen Smlouvu):



I.

Úvodní ustanovení

1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Průběžná evaluace implementace OP VVV“.
2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici Zadavatele a Zhotovitel v pozici Uchazeče, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

II.

Předmět Smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění průběžné evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) zahrnující specifická šetření a další související činnosti ve vybraných tématech a fázích implementace OP VVV. Předmět smlouvy bude realizován v níže uvedených evaluačních okruzích, na níže uvedených úrovních a jeho výsledkem budou níže uvedené požadované výstupy.

1. Evaluační okruhy

Hodnocení bude realizováno v definovaných oblastech tzv. v evaluačních okruzích rozdělených podle typů výstupních zpráv následovně:

1.1 Průběžné zpravy

- a) Hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti
- b) Hodnocení celkového řízení programu
- c) Hodnocení vazby intervencí programu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům
- d) Hodnocení ostatních aspektů

1.2 Specifické zprávy

- a) Hodnocení prvních výzev OP VVV (komplexní a detailní vyhodnocení prvních výzev OP VVV)
- b) Hodnocení koordinace mechanismů a procesů vedoucích k plánování a realizaci synergických a komplementárních vazeb mezi OP VVV a jinými programy
- c) Hodnocení relevance a efektivnosti kombinace intervencí Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu v rámci OP VVV (dále multifondovost OP VVV) a podpory kategorie regionů (více rozvinuté regiony, méně rozvinuté regiony) v rámci OP VVV
- d) Hodnocení naplňování horizontálních principů v rámci implementace OP VVV
- e) Hodnocení efektivity realizovaných aktivit při dosahování specifických cílů a definovaných výsledků Technické pomoci OP VVV
- f) Vypracování podkladů pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2017 vč. zajištění relevantních vstupů na úrovni této evaluace
- g) Vypracování podkladů pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2019 vč. zajištění relevantních vstupů na úrovni této evaluace

1.3 Závěrečná zpráva

Vypracování Závěrečné zprávy tzn. podkladů pro Souhrnnou zprávu evaluačních aktivit OP VVV



2. Úrovně evaluací

Evaluace budou realizovány na úrovni:

- výzev (i vybraných jednotlivých projektů);
- specifických cílů;
- investičních priorit;
- prioritních os vč. prioritní osy Technická pomoc;
- programu;
- ve vazbě na DoP i na úrovni tematických cílů.

Šetření prováděná v rámci Průběžné evaluace implementace OP VVV budou v relevantních letech navazovat na další evaluace realizované na úrovni OP VVV, a to v souladu s Evaluačním plánem OP VVV. Zároveň budou na relevantní výstupy těchto evaluací navazovat evaluace realizované na úrovni Dohody o partnerství z pozice Ministerstva pro místní rozvoj - Národního orgánu pro koordinaci (MMR-NOK).

Specifikace provádění díla byla předmětem nabídky uchazeče o veřejnou zakázku „Průběžná evaluace implementace OP VVV“, části Návrh a zabezpečení nabízeného plnění, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Požadované výstupy

Fyzickými výstupy práce Zhotovitele bude zpracování vstupní zprávy, průběžných zpráv, specifických zpráv a závěrečné zprávy v požadovaném rozsahu a formě, přílohy zpráv a doprovodné služby.

Všechny zprávy budou obsahovat odpovědi na evaluační otázky a doporučení pro Objednatel. Veškeré odpovědi na evaluační otázky budou standardně obsahovat informace o tom, které hodnocené oblasti/části/témata lze považovat za neproblematické z hlediska funkce a jejich nastavení a kde jsou slabá místa. U slabých a problematických míst bude provedena analýza obsahující důvod takového stavu s doporučením pro zlepšení. V každé evaluační zprávě (kromě Vstupní zprávy) musí být jasně definovány závěry a doporučení pro jednotlivé hodnocené oblasti a příslušné evaluační otázky s přímou vazbou na zjištění.

Požadavky na doporučení:

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce);
- formulovaná doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat). Doporučení by měla explicitně popsat problém a stanovit, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému;
- každé doporučení musí být označeno unikátním kódem a v jeho úvodu musí být dle potřeby krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká (tj. pokud nebude kontext zcela zřejmý již ze samotného doporučení);
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno;
- k jednotlivým definovaným doporučením bude navržena osoba/útvár ŘO OP VVV odpovědná/ý za jeho implementaci;

dodavatel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.



Obsahem Vstupní zprávy bude návrh evaluačního designu (rozpracování Návrhu a zabezpečení nabízeného plnění) ve skladbě:

1. Výchozí situace a zařazení hodnocení implementace OP VVV do širšího kontextu;
2. Management projektu včetně plánu komunikace se Zadavatelem;
3. Identifikace klíčových aktérů (stakeholder analysis);
4. a) Rozpracované metody včetně rozpracovaných evaluačních otázek k evaluačním okruhům (evaluační design, metody a techniky sběru dat apod.) pro Průběžné zprávy
b) Rozpracované metody včetně rozpracovaných evaluačních otázek k evaluačním okruhům (evaluační design, metody a techniky sběru dat apod.) pro Specifické zprávy a Závěrečnou zprávu;
5. Charakteristika a role jednotlivých členů realizačního týmu pro zpracování Průběžných zpráv (viz Průběžné zprávy), Specifických zpráv (viz Specifické zprávy) a Závěrečné zprávy (viz Závěrečná zpráva);
6. Etapizace a harmonogram plnění zakázky;
7. Zdroje literatury a dat (včetně požadavků na poskytnutí zdrojů ze strany Zadavatele).

Finální verze zprávy bude odevzdána v českém jazyce ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD.

Termín odevzdání návrhu finální verze Vstupní zprávy je do 45 dnů od uzavření Smlouvy

Obsahem Průběžných zpráv bude:

1. Manažerské shrnutí (max. 3 normostrany);
2. Úvod do tématu a zanesení do kontextu OP VVV;
3. Analýza;
4. Zjištění – odpovědi na evaluační otázky;
5. Závěry a doporučení;
6. Zhodnocení zpracování doporučení z předchozí zprávy;
7. Seznam použitých zdrojů a literatury.

Každá Průběžná zpráva bude odpovídat na evaluační otázky formulované pro hodnocené oblasti relevantní pro daný typ Průběžné zprávy, a to v souladu s evaluačními otázkami a metodami formulovanými ve Vstupní zprávě nebo písemně odsouhlasenými kontaktní osobou Objednatele a doporučení Objednateli.

Zhotovitel nebude předkládat více než 10 doporučení v celé zprávě, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak. Doporučení se budou týkat klíčových problémů. Definování doporučení a vyhodnocení jejich promítnutí do implementace bude probíhat v úzké spolupráci s Objednatelem.

Zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv (nerelevantní pro 1. evaluační zprávu). V relevantních termínech budou Průběžné zprávy obsahovat zhodnocení implementace doporučení i ze zpráv specifického hodnocení. Součástí zprávy bude informace: (a) zda byla doporučení implementována dle požadavků, (b)



pokud ano, zda přinesla požadované efekty, (c) pokud doporučení implementována nebyla, navrhnout nápravná opatření.

Celková délka zprávy (bez Manažerského shrnutí a příloh) nesmí přesáhnout 40 normostran, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak.

Finální verze zprávy bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD. Tištěná a elektronická verze zprávy bude v požadované formě a počtu odevzdána

- v českém jazyce, a to včetně Přílohy I, II, III definované v části Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci projektu;
- v anglickém jazyce, a to včetně Přílohy III definované v části Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci projektu. Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

Termín předložení návrhu finální verze každé Průběžné zprávy je 2krát ročně, vždy nejpozději ke dni 15.03. a 15.09. daného roku, vyjma roku 2016 a 2023, kdy je požadováno předložení pouze 1 Průběžné zprávy (v roce 2016 nejpozději ke dni 15.09. a v roce 2023 nejpozději ke dni 15.03.). Uvedená data 15.03. a 15.09. mohou být v průběhu realizace zakázky po dohodě se Zhotovitelem změněna na základě potřeb Objednatele, které vzniknou z objektivních důvodů.

Obsahem Specifických zpráv bude:

1. Manažerské shrnutí (max. 3 normostrany);
2. Úvod do tématu a zasazení do kontextu OP VV;
3. Identifikace klíčových otázek;
4. Metodika šetření;
5. Sběr dat;
6. Analýza;
7. Zjištění – odpovědi na evaluační otázky;
8. Závěry a doporučení;
9. V relevantních případech zhodnocení zapracování doporučení z předchozí zprávy;
10. Seznam použitých zdrojů a literatury.

Zhotovitel nebude předkládat více než 5 doporučení v celé zprávě, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak. Doporučení se budou týkat klíčových problémů. Definování doporučení a vyhodnocení jejich promítnutí do implementace bude probíhat v úzké spolupráci se Zadavatelem.

U relevantních Specifických zpráv bude zhodnoceno zapracování doporučení z předchozích Specifických zpráv. Součástí těchto zpráv bude informace: (a) zda byla doporučení implementována dle požadavků, (b) pokud ano, zda přinesla požadované efekty, (c) pokud doporučení implementována nebyla, navrhnout nápravná opatření.

Celková délka zprávy (bez Manažerského shrnutí a příloh) nesmí přesáhnout 40 normostran, pokud se strany nedohodnou jinak.



Finální verze zprávy bude odevzdána ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD. Tištěná a elektronická verze zprávy bude v požadované formě a počtu odevzdána

- v českém jazyce, a to včetně Přílohy I, II, III definované v části Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci projektu
- v anglickém jazyce, a to včetně Přílohy III definované v části Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci projektu. Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

Předložení návrhů finálních verzí Specifických zpráv bude zpravidla do 60 kalendářních dní od žádosti Objednatele - ne však méně než do 30 kalendářních dní. Konkrétní termín předložení návrhu finálních verzí/finálních verzí bude stanoven po dohodě se Zhotovitelem s ohledem na potřeby Objednatele. Indikativní termíny pro odevzdání Specifických zpráv jsou uvedeny v Harmonogramu plnění, který je Přílohou 1 této Smlouvy.

Obsahem Závěrečné zprávy bude:

1. Manažerské shrnutí (max. 3 normostrany);
2. Úvod;
3. Analýza formální stránky evaluačního procesu (max. 2 normostrany);
4. Zjištění z realizovaných evaluačních šetření OP VVV, hlavní závěry a doporučení;
5. Použitá literatura a zdroje.

Zhotovitel nebude předkládat více než 10 doporučení v celé zprávě, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak. Doporučení se budou týkat klíčových problémů. Definování doporučení bude probíhat v úzké spolupráci s Objednatelem.

Celková délka zprávy (bez Manažerského shrnutí a příloh) nesmí přesáhnout 40 normostran, pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak.

Finální verze zprávy bude předána v českém i anglickém jazyce ve 2 tištěných vyhotoveních a rovněž 2krát elektronicky na CD/DVD. Za správnost anglické verze ručí Zhotovitel.

Termín předložení návrhu finální verze Závěrečné zprávy je stanoven ke dni 30. 6. 2023. Uvedený termín 30. 6. 2023 může být v průběhu realizace zakázky po dohodě se Zhotovitelem změněn, a to na základě potřeb Objednatele, které vzniknou z objektivních důvodů.

Zhotovitel jako součást každé zprávy (mimo Vstupní a Závěrečnou zprávu) předloží:

- 1) Přílohu I: Technická zpráva s detailním popisem šetření. Technická zpráva musí zahrnovat popis použitých evaluačních metod, zjištění, evaluační závěry a doporučení. Technická zpráva je zpráva s informacemi, které doplňují zprávu vlastní (obsahově se zprávy neopakují, doplňují se).
- 2) Přílohu II: Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, primární data z dotazníkového šetření, záznamy z rozhovorů (transformované do přepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi



strukturovaně pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání se Zadavatelem případně z dalších důležitých jednání.

3) Přílohu III: Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace, média (použití infografiky apod.)

Obsahem doprovodných služeb je:

- 1) vkládat hlavní závěry a doporučení do Informačního systému koncového příjemce 2014+ v rámci MS2014+;
- 2) na žádost zástupce ŘO OP VV a v jím stanoveném termínu zajistit prezentaci každé evaluační zprávy na Monitorovacím výboru OP VV případně na dalších jednáních;
- 3) účastnit se pravidelných informačních schůzek o pokroku v projektu s Objednatelem; schůzky se uskuteční zpravidla čtvrtletně po celou dobu trvání smlouvy, případně i častěji na žádost Objednatele; schůzek se bude účastnit minimálně vedoucí realizačního týmu, případně další osoby Zhotovitele dle aktuální potřeby.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Česká republika.

Místem předání jednotlivých výstupů je pracoviště Objednatele na adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

případně jiné místo určené Objednatelem.

2. Zahájení plnění dle této Smlouvy nastává bezprostředně po podpisu této Smlouvy.

Plnění této smlouvy bude probíhat v letech 2016 – 2023 podle harmonogramu, který je uveden v Příloze 1 této Smlouvy.

Ukončení plnění z této Smlouvy nastává po akceptaci Závěrečné zprávy Objednatelem.

3. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech tak, aby mohly být řádně připomínkovány.
4. Do 10 pracovních dní od doručení připomínek Objednatele k návrhu všech výstupů zpracuje Zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení.
5. Konečné odsouhlasení Vstupní, Průběžné zprávy, v relevantním případě Specifické zprávy ze strany Zadavatele je podmínkou pro zahájení šetření a přípravy zprávy následující – tematicky a věcně navazující. Dodavatel předkládá Zadavateli finální návrhy zpráv v požadovaných termínech elektronicky. Proces připomínkování zpráv je elektronický.



6. Konečná verze každé zprávy, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (akceptačním protokolem) podepsaným zástupci Objednatele i Zhotovitele.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. II. této Smlouvy činí 9.180.000,- Kč bez DPH (slovy: devětmilionůstoosmdesát tisíc korun českých) bez DPH.
DPH ve výši 21 % činí 1.927.800,- Kč (slovy: jeden milion devět set dvacet sedm tisíc osm set korun českých).
Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 11.107.800,- Kč (slovy: jedenáct milionů jednot set sedm tisíc osm set korun českých).
2. Jednotkové ceny pro účely fakturace za jednotlivé části předmětu Smlouvy jsou uvedeny v Příloze 2 a Příloze 3 této Smlouvy.
3. Dohodnutá cena za konkrétní zprávy a doplňkové služby dle bodu II. zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením či realizací jednotlivých požadovaných výstupů.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za zrealizovaný výstup po vzniku nároku na jeho zaplacení. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za poskytnuté výstupy na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
5. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
5. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
6. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.
8. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu (OP VVV). Přílohou faktury bude vždy kopie odsouhlasení příslušné zprávy Objednatelem nebo Objednatelem potvrzený protokol o provedení doprovodných služeb.
9. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.



V.

Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy dodržovat postupy, uvedené v nabídce do zadávacího řízení. Jakákoli změna metodiky, postupů, rozsahu a způsobu plnění oproti skutečnostem uvedeným v nabídce je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise, případně OECD (DAC) či Světové banky.
4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo:
 - požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
7. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
8. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
9. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly do roku 2027, po kterou je povinen zajistit i archivaci dokumentů.
10. Zhotovitel je povinen dodržet složení realizačního týmu, uvedené v příloze č. 4 této smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. V případě potřeby výměny člena realizačního týmu oznámí tuto skutečnost písemně Objednateli. Změnou člena realizačního týmu nesmí být dotčena kvalita plnění a být změněny skutečnosti, které byly předmětem technických kvalifikačních předpokladů pro realizaci této Smlouvy.



11. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli podílet se na jakémkoli terénním šetření, které bude realizováno v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen komunikovat s respondenty prostřednictvím a/nebo za účasti nejméně jednoho člena schváleného realizačního týmu. Jiný způsob komunikace podléhá schválení Objednatелеm.

VI.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré potřebné materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen odeslat Zhotoviteli písemný pokyn k zahájení zpracování každé Specifické zprávy. Tento pokyn bude odeslán kontaktní osobou Zadavatele formou datové zprávy. Datum doručení datové zprávy je datem, od kterého se počítá lhůta pro zpracování dané zprávy.
3. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
4. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
6. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluaci (metodika k tematickým evaluacím).
7. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Základní dokumentace, obsahující dokumenty uvedené v Zadávací dokumentaci příloze 1 – Specifikace předmětu zakázky, bodu 6 – Výchozí podklady bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi včetně elektronických odkazů na úložiště dokumentů do 10 pracovních dní po podpisu Smlouvy. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dní.

VII.

Důvěrnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se během plnění smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona



č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

VIII.

Vyloučení střetu zájmů

1. Aby mohl Zhotovitel řádně realizovat předmět plnění, musí být vyloučen střet zájmů mezi Zhotovitelem a institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů Objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné Zhotovitelem nebo členy jeho realizačního týmu před zahájením nebo souběžně s plněním předmětu této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky díla.
2. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu těch členů týmu, u kterých v průběhu plnění předmětu Smlouvy vznikne podezření na střet zájmů, přičemž Zhotovitel má povinnost příslušného člena nahradit ekvivalentním odborníkem. Toto oprávnění Objednatele, resp. povinnost Zhotovitele platí i pro případné další osoby, jež Zhotovitel využije pro plnění z této Smlouvy

IX.

Licenční ujednání

1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, prohlašuje Zhotovitel, že poskytne Objednateli oprávnění k užití díla bez omezení způsobu užití, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu.
2. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví. Současně se vznikem takových práv vzniká Objednateli právo k bezúplatnému užití tohoto předmětu díla (výhradní bezúplatná licence).
3. Zhotovitel prohlašuje, že Objednatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení a že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užit dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel dává Objednateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, vytvářet kopie díla, a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této Smlouvě.
5. Tato licenční ujednání jsou sjednána na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

X.

Obchodní podmínky

1. Veškeré závazky Zhotovitele, které uvedl v nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění veřejné zakázky z jeho strany pro Objednatele, se považují za součást této Smlouvy.



2. Zhotovitel se zavazuje zejména k plnění následujících závazků:

- a) zákaz postoupení pohledávky Zhotovitele za Objednatelem jakékoli třetí osobě;
- b) nahradit Objednateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- c) zajistit maximální flexibilitu v rámci plnění předmětu Smlouvy, zejména dle aktualizace právních a metodických předpisů a doporučení na národní i evropské úrovni a při řešení odůvodněných potřeb Objednatele, které vyplynou v průběhu realizace díla.

XI.

Publicita

Předmět díla je plněním pro Operační program Evropské unie. Zhotovitel je proto povinen dodržet pravidla povinné publicity OP VVV a respektovat grafickou identitu operačního programu tak, jak je uvedena v příslušných manuálech vizuální identity, které jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>

XII.

Odpovědnost Zhotovitele za škody

1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Zhotovitel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

XIII.

Pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje mít od okamžiku zahájení provádění plnění po celou dobu poskytování služeb až do jejich akceptace platně a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých), s územním rozsahem Česká republika.
2. Zhotovitel je povinen kdykoli na žádost Objednatele prokázat Objednateli v čl. VII. 1 Smlouvy uvedenou povinnost, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného; Poskytovatel je povinen doklady k pojištění Objednateli předložit do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení, a to v každém z těchto případů prodlení Zhotovitele s:
 - 3.1 sjednáním platného a účinného pojištění v souladu s čl. XIII. bodem 1. Smlouvy;
 - 3.2 předložením dokladů k pojištění Objednateli v souladu s čl. XIII. bodem 2 Smlouvy.



XIV.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) nedodržení jakéhokoli termínu plnění - prodlení ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - d) za porušení střetu zájmů dle čl. V. odst. 10 této Smlouvy ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

XV.

Odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s plněním předmětu Smlouvy delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele a odchylka od sjednaného postupu plnění bez předchozího souhlasu Objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele bude zahájeno insolvenční řízení, rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
4. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
5. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.



XVI.

Kontaktní osoby

1. Zodpovědnou kontaktní osobou Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Bc. Michaela Štollová, DiS., tel.: +420 222 611 111 e-mail: m.stollova@vzvm.cz, či osoba jí pověřená.
2. Zodpovědnou kontaktní osobou Zhotovitele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Ing. Filip Neterda tel. +420 222 611 111 e-mail: f.neterda@vzvm.cz či osoba jím pověřená.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a v souladu s nabídkou Zhotovitele.
2. Nedílnou součástí Smlouvy je Nabídka Zhotovitele, podle níž budou posuzována práva a závazky smluvních stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Nabídkou Zhotovitele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Objednatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Nabídce Zhotovitele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Nabídce Zhotovitele.
3. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2042 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele souhlasí Zhotovitel se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k tomu, že tato Smlouva je výsledkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku Objednatele, Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v plném rozsahu.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Harmonogram plnění
Příloha č. 2 – Cena díla
Příloha č. 3 – Ceny typových výstupů
Příloha č. 4 – Realizační tým



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou smluvních stran.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 3 a Zhotovitel 1 vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

24 -06- 2016
V Praze dne 2016

- 9. 06. 2016
V Praze dne 2016

.....
za Objednatele:

PhDr., Mgr. Václav Velčovský, PhD.
náměstek pro řízení sekce operačních programů

.....
za Zhotovitele

Deloitte Advisory s.r.o.
Karolinska 654/2
186 00 Praha 8



Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Harmonogram plnění

Zpráva	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vstupní zpráva	T+45							
Průběžná zpráva	15.9.	15.3. 15.9.	15.3. 15.9.	15.3 15.9.	15.3. 15.9.	15.3. 15.9.	15.3. 15.9.	15.3.
Zpráva z hodnocení prvních výzev OP VVV	T + 30							
Zpráva z hodnocení koordinace mechanismů a procesů vedoucích k plánování a realizaci mechanismu synergických a komplementárních vazeb mezi OP VVV a jinými programy		T + 30						
Zpráva z hodnocení relevance a efektivity multifondovosti OP VVV a podpory kategorie regionů (více rozvinuté regiony, méně rozvinuté regiony) v rámci multifondového OP VVV		T + 30		T + 30				T + 30
Zpráva z hodnocení naplňování horizontálních principů v rámci implementace OP VVV		T + 30		T + 30				T + 30
Zpráva z hodnocení efektivity realizovaných aktivit při dosahování specifických cílů a definovaných výsledků Technické pomoci OP VVV				T + 30				T + 30
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2017 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace.		T + 30						
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2019 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace.				T + 30				
Závěrečná zpráva (podklad pro Souhrnnou zprávu evaluačních aktivit OP VVV)								30.6.
Celkový počet zpráv	28							

Vysvětlivky: T= termín podpisu smlouvy nebo doručení žádosti zadavatele o zpracování zprávy

Lhůty jsou uvedeny v kalendářních dnech.

Podpis oprávněné osoby:

- 9. 06. 2016

Jméno a funkce oprávněné osoby Ing. Vladimír Vaněk, Partner, na základě plné moci



Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Cena díla

Zpracované výstupy (druh služby)	Cena za jednu službu bez DPH (v Kč)	Sazba DPH (21%) za jednu službu (v Kč)	Cena za jednu službu včetně DPH (v Kč)	Počet služeb (zpráv) daného typu	Celková cena za služby daného typu bez DPH (v Kč) (cena za jednu službu bez DPH x počet služeb (zpráv) daného typu)	Celková cena za služby daného typu s DPH (v Kč) (cena za jednu službu s DPH x počet služeb (zpráv) daného typu)
Označení a výpočet sloupce	a	b	c	d	e=a*d	f=c*d
Vstupní zpráva	320 000	67 200	387 200	1	320 000	387 200
Průběžná zpráva k 15. 03.	130 000	27 300	157 300	7	910 000	1 101 100
Průběžná zpráva k 15. 09.	455 000	95 550	550 550	7	3 185 000	3 853 850
Zpráva z hodnocení prvních výzev OP VVV	390 000	81 900	471 900	1	390 000	471 900
Zpráva z hodnocení koordinace mechanismů a procesů vedoucích k plánování a realizaci mechanismu synergických a komplementárních vazeb mezi OP VVV a jinými programy	390 000	81 900	471 900	1	390 000	471 900
Zpráva z hodnocení relevance a efektivnosti multifondovosti OP VVV a podpory kategorie regionů (více rozvinuté regiony, méně rozvinuté regiony) v rámci multifundového OP VVV	390 000	81 900	471 900	3	1 170 000	1 415 700
Zpráva z hodnocení naplňování horizontálních principů v rámci implementace OP VVV	390 000	81 900	471 900	3	1 170 000	1 415 700
Zpráva z hodnocení efektivit realizovaných aktivit při dosahování specifických cílů a definovaných výsledků Technické pomoci OP VVV	390 000	81 900	471 900	2	780 000	943 800
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2017 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace	325 000	68 250	393 250	1	325 000	393 250
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce	240 000	50 400	290 400	1	240 000	290 400



2019 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace						
Závěrečná evaluační zpráva (podklad pro Souhrnnou zprávu evaluačních aktivit OP VVV)	300 000	63 000	363 000	1	300 000	363 000
Celková nabídková cena					9 180 000	11 107 800

Podpis oprávněné osoby

- 9. 06. 2016

Jméno a funkce oprávněné osoby: Ing. Vladimír Vaněk, Partner, na základě plné moci



Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Ceny typových výstupů

Zpracované výstupy (druh služby)	Náklady na sběr dat formou desk-research - rešerše existující dokumentace a výstupů z datových zdrojů zadavatele (v Kč)		Náklady na sběr dat formou terénního šetření - dotazníková šetření, rozhovory, fokusní skupiny, etc. (v Kč)		Náklady na zpracování dat, jejich analýzu a vyhodnocení (v Kč)		Náklady na syntézu závěrů a formulaci doporučení (v Kč)		Náklady na zapracování připomínek zadavatele k předložené zprávě a finalizaci zprávy (v Kč)		Celkové náklady na odbornou činnost (v Kč)	Celkové náklady na podpůrnou činnost (v Kč)	Celkové náklady na výstup (jeden druh služby) (v Kč)
	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost	Odborná činnost	Podpůrná činnost			
Označení a výpočet sloupce	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	$k = a + c + e + g + i$	$l = b + d + f + h + j$	$m = k + l$
Vstupní zpráva	48000	32000	48000	32000	48000	32000	28800	19200	19200	12800	192000	128000	320000
Průběžná zpráva k 15. 03.	19500	13000	19500	13000	19500	13000	11700	7800	7800	5200	78000	52000	130000
Průběžná zpráva k 15. 09.	68250	45500	68250	45500	68250	45500	40950	27300	27300	18200	273000	182000	455000
Zpráva z hodnocení prvních výzev OP VVV	58500	39000	58500	39000	58500	39000	35100	23400	23400	15600	234000	156000	390000
Zpráva z hodnocení koordinace mechanismů a procesů vedoucích k plánování a realizaci mechanismu synergických a komplementárních vazeb mezi OP VVV a jinými programy	58500	39000	58500	39000	58500	39000	35100	23400	23400	15600	234000	156000	390000
Zpráva z hodnocení relevance a efektivnosti multifundovosti OP VVV a podpory kategorie	58500	39000	58500	39000	58500	39000	35100	23400	23400	15600	234000	156000	390000



regionů (více rozvinuté regiony, méně rozvinuté regiony) v rámci multifondového OP VVV													
Zpráva z hodnocení naplňování horizontálních principů v rámci implementace OP VVV	58500	39000	58500	39000	58500	39000	35100	23400	23400	15600	234000	156000	390000
Zpráva z hodnocení efektivity realizovaných aktivit při dosahování specifických cílů a definovaných výsledků Technické pomoci OP VVV	58500	39000	58500	39000	58500	39000	35100	23400	23400	15600	234000	156000	390000
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2017 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace	48750	32500	48750	32500	48750	32500	29250	19500	19500	13000	195000	130000	325000
Zpráva s vypracovanými podklady pro evaluace MMR-NOK, které váží na Zprávu o pokroku v roce 2019 vč. zajištění relevantních vstupů z hodnocení na úrovni této evaluace	36000	24000	36000	24000	36000	24000	21600	14400	14400	9600	144000	96000	240000
Závěrečná evaluační zpráva (podklad pro Souhrnnou zprávu evaluačních aktivit OP VVV)	45000	30000	45000	30000	45000	30000	27000	18000	18000	12000	180000	120000	300000
Celkem	558 000	372 000	558 000	372 000	558 000	372 000	334 800	223 200	223 200	148 800	2 232 000	1 488 000	3 720 000

- 9. 09. 2016

Podpis oprávněné osoby:

Jméno a funkce oprávněné osoby: Ing. Vladimír Vaněk, Partner, na základě plné moci



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 4 k SoD Čj: MSMT-30068/2015-28

Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Realizační tým

Funkce v realizačním týmu	Jméno osoby	Vztah k Dodavateli (zaměstnanec/DPČ/DPP/...)
Vedoucí realizačního týmu	Mgr. Ján Sedliačik	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	Ing. Luděk Hanáček	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	Ing. Filip Neterda	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	Ing. Mgr. Aleš Zatloukal	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	Ing. Natália Babjaková	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	Ing. Pavel Kaše	Zaměstnanec
Člen realizačního týmu	JUDr. Ing. Radovan Dávid, Ph.D.	Zaměstnanec subdodavatele
Člen realizačního týmu	Ing. David Heurán	Zaměstnanec subdodavatele
Člen realizačního týmu	Ing. Martin Krištof	Zaměstnanec subdodavatele
Člen realizačního týmu	Ing. Pavel Franěk	Zaměstnanec subdodavatele

Podpis oprávněné osoby: _____

- 9. 06. 2016

Jméno a funkce oprávněné osoby: Ing. Vladimír Vaněk, Partner, na základě plné moci

X
-
-