

Příkazní smlouva

č. PS 02/2018, D1 6/18

podle ustanovení §2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., uzavřená mezi :

<i>Příkazce</i>	:	Veřejná zeleň města Brna, příspěvková organizace Kounicova 1013/16a, 602 00 Brno
<i>zastoupeným</i>	:	Ing. Jozefem Kasalou - ředitelem organizace
<i>Bankovní spojení</i>	:	xxxxx č.ú.: xxxxx
<i>IČ</i>	:	62161521
<i>DIČ</i>	:	CZ62161521
<i>zápis v OR</i>	:	Krajský soud Brno, oddíl Pr, vložka 9

a

<i>Příkazník</i>	:	Pospíšil & Švejnoha spol. s r.o. Zahradní 1141/2a , 683 01 Rousínov
<i>zastoupeným</i>	:	Ing. Jiřím Pospíšilem - jednatelem společnosti
<i>Bankovní spojení</i>	:	xxxxx č.ú.: xxxxx
<i>IČ</i>	:	26253607
<i>DIČ</i>	:	CZ26253607
<i>zápis v OR</i>	:	Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 40378

/příkazce a příkazník dále společně jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“/

I. Předmět smlouvy

I.1 Příkazník se zavazuje obstarávat jménem a na účet příkazce za úplatu níže uvedené záležitosti:

- výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“)
 - odborné vedení stavby (prováděných prací) a technicko-ekonomické či organizační poradenství (dále jen „odborné vedení a poradenství“)
- (TDI a odborné vedení a poradenství společně jen jako „činnosti“).

I.2 Výkon činností se bude vztahovat k níže uvedeným akcím:

- akce realizované pouze či převážně vlastními silami příkazce,
- akce (zakázky, stavby) zajišťované pro příkazce externími zhotoviteli, přičemž externími zhotoviteli se rozumí i zpracovatelé PD na připravované akce v budoucnu zajišťované příkazcem a poradenská činnost k těmto PD.

Odborné vedení a poradenství bude vykonáváno jen u akcí uvedených pod písm a) tohoto odstavce, pokud nebude výslovně smluvními stranami dohodnuto jinak.

I.3 Sjednané činnosti budou vykonávány na základě písemného zadání příkazce, v němž bude konkretizována akce i druh požadovaných činností.

II. Obsah a rozsah činností

II.1 V rámci sjednaného předmětu činnosti bude příkazník zabezpečovat TDI případně i odborné vedení a poradenství. Činnosti budou vykonávány v souladu se stavebním zákonem a předpisy souvisejícími.

II.2 Specifikace TDI je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy. Jde však pouze o příkladný výčet, který bude nutno vždy přizpůsobit konkrétnímu typu akce specifikované v čl. I. příkazní smlouvy.

II.3 Obstarání případných dalších záležitostí nad rámec smlouvy budou řešeny v dodatku smlouvy.

III. Plná moc

III.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.

III.2 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, zejména při zastupování před zhotovitelem, orgány státní správy, právníky a fyzickými osobami, oblastním inspektorátem práce příp. před jinými orgány a organizacemi, s výjimkou uzavírání a podepisování dohod nebo smluv jménem příkazce, pokud se smluvní strany ve věci zastupování výslovně nedohodnou jinak. V uvedeném rozsahu je tato smlouva plnou mocí dle ust. § 436 a násl. (zejména ust. § 441) občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (dále jen „občanský zákoník“).

III.3 Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

III.4 Tato plná moc platí po celou dobu trvání příkazní smlouvy a končí uplynutím doby platnosti této smlouvy, tj. uplynutím doby plnění podle čl. IV. této smlouvy.

Pokud doba trvání této smlouvy skončí ještě před uplynutím doby plnění, a to zejména výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo dohodou, zaniká okamžikem zániku smlouvy rovněž platnost udělené plné moci.

III.5 Ve věcech smluvních je oprávněn za příkazce jednat a podepisovat:

- a) Ing. Jozef Kasala - ředitel organizace
- b) xxxxx - zástupce ředitele organizace

III.6 Ve věcech smluvních je oprávněn za příkazníka jednat a podepisovat:

- a) Ing. Jiří Pospíšil - jednatel společnosti
- b) Ing. Pavel Švejnoha - jednatel společnosti

III.7 Ve věcech technických (zejména podepisovat zápisy a stavební deníky) jsou oprávněni jednat:

III.7.1 za příkazce :

- a) xxxxx - koordinátor provozní jednotky Zakládání a údržba zeleně a zástupce ředitele organizace
- b) Ing. Jozef Kasala - ředitel organizace
- c) xxxxx - úsek Správa zeleně
- d) xxxxx - úsek Správa zeleně
- e) xxxxx - koordinátor provozní jednotky Zakládání a údržba zeleně

III.7.2 za příkazníka:

- a) Ing. Jiří Pospíšil - jednatel společnosti
- b) xxxxx - projektový manažer

IV. Čas plnění

IV.1 Sjedené činnosti budou příkazníkem vykonávány v průběhu roku 2018.

IV.2 Sjedené činnosti související s konkrétní akcí (zakázkou) bude příkazník vykonávat pro příkazce dle této smlouvy po celou dobu realizace akce až do jejího úplného dokončení případně až do zkolaudování (vydání kolaudačního souhlasu). V případě, že při převzetí dokončené stavby či při kolaudaci budou zjištěny nedostatky, nebránící řádnému užívání či kolaudaci, skončí činnost příkazníka teprve po odstranění poslední z těchto vad a nedodělků.

IV.3 Účinností výpovědi, odstoupení od smlouvy či dohody o zrušení smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle čl. I. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle čl. I. této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby

došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly příkazcem využity.

IV.4 Pokud by měly smlouvou sjednané činnosti příkazníka přesáhnout čas plnění sjednaný v odst. IV.1 této smlouvy, bude doba trvání prodloužena dodatkem ke smlouvě.

V. Odměna

V.1 Odměna příkazníka za výkon sjednaných činností se stanovuje dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, formou hodinové sazby a činí **500,00 Kč/1 hodina** bez DPH.

K odměně bude připočtena DPH účtovaná dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

V.2 Sjednaná odměna je dohodnutá jako nejvýše přípustná a platí po dobu trvání této smlouvy (viz. čl. IV.). Příkazník potvrzuje, že tato odměna obsahuje veškeré náklady nutné k řádnému výkonu činností sjednaných v čl. I. této smlouvy a zohledňuje veškerá rizika, režijní a provozní náklady (např. náklady na využívání vozidla, cestovné, stravné, telefon, využívání výpočetní techniky, software, foto a videotechniky, internet, kancelář, administrativní práce, fotopráce a videopráce, náklady na konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců příkazníka, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě), zisk a inflační vlivy, náklady na příp. rizika a vlivy ztížených podmínek během realizace, rezervy na pokrytí event. zvýšení cen vstupních nákladů, základní i vedlejší náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy.

Součet částek vyfakturovaných jednotlivými fakturami dle odst. VI.1. nesmí přesáhnout 199 500,00 Kč bez DPH (241 395,00 vč. DPH při sazbě 21%).

V.3 Sjednaná odměna nezahrnuje:

- a) poplatky účtované orgány státní správy pro tuto stavbu, soudní poplatky a znalečné,
- b) náhradu případných škod způsobených stavbou bez zavinění příkazníka,
- c) případné změny projektu.

Tyto případné náklady budou příkazníkovi hrazeny přímo příkazcem na základě písemného podkladu předloženého příkazníkem, ve kterém bude uveden účel a výše nákladů. Příkazce má právo, s výjimkou poplatků uvedených pod písm. a) tohoto odstavce, rozhodnout o účelnosti příkazníkem vynaložených nákladů.

V.4 Příkazník je srozuměn s tím, že příkazce neposkytuje zálohy, a to ani k úhradě hotových výdajů (specifikovaných např. v odst. V.3) nezahrnutých v odměně. Smluvní strany se dohodly, že vylučují účinky ust. § 2436 občanského zákoníku.

VI. Platební podmínky

VI.1 Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. V. této smlouvy podle skutečně provedených výkonů na základě faktur - daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených příkazníkem zpravidla jednou čtvrtletně, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí. Příkazník je povinen fakturovat sjednanou odměnu na základě hodinové sazby, která činí 500,00 Kč/1 hodina bez DPH.

VI.2 Podkladem k vyhotovení faktur bude specifikace skutečného časového rozsahu a skutečně odvedených výkonů ve fakturovaném období. Jednotlivé akce (zakázky) dle zadání příkazce budou ve specifikaci uvedeny odděleně.

Tato specifikace (soutěž provedených prací příp. výkaz práce) potvrzená příkazcem bude tvořit přílohu faktury.

VI.3 Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 21 dnů ode dne jejího vystavení.

VI.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a číslo příkazní smlouvy.

VI.5 Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury příkazci.

VI.6 Smluvní strany prohlašují, že případným přerušením prací zhotovitelem stavby, v případě přerušení nebo ukončení financování stavby nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly právní účinky shora uvedených skutečností, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost. Právní účinky shora uvedených skutečností nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o nastalých skutečnostech druhé smluvní straně.

VII. Součinnost a závazky příkazce

VII.1 Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech, důležitých pro zajištění smluvených závazků z této smlouvy (plnění příkazu) - např. o přerušení prací zhotovitelem stavby či o přerušení nebo ukončení financování stavby, návaznosti dohodnutých prací a postoupit mu veškeré doklady týkající se předmětu smlouvy.

VII.2 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do 7 kalendářních dnů od vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají smluvní strany u spolupůsobení, které nesnese odkladu. Zvláštní lhůtu sjednají smluvní strany v případě, jestliže se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.

Příkazník neručí za nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.

VII.3 Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce a na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl. V. této smlouvy (zda budou tyto náklady hrazeny v rámci nebo nad rámec sjednané odměny si smluvní strany ujasní a odsouhlasí v dostatečném předstihu před realizací těchto činností).

VII.4 Příkazce nebude bez účasti pověřených zaměstnanců příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.

VII.5 Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem všech jednání, týkajících se této smlouvy, zejména předání a převzetí dokončené akce (zakázky) a podpisem zápisu o předání a převzetí prací projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

VIII. Součinnost a závazky příkazníka

VIII.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí. Při plnění této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy. Bude se řídit pokyny příkazce, výchozími podklady předanými ke dni uzavření smlouvy a v průběhu trvání smlouvy, a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

VIII.2 Příkazník se může odchýlit od příkazcových pokynů, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

VIII.3 Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace konkrétní akce (zakázky) v plánovaných lhůtách.

VIII.4 Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.

VIII.5 Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi příkazcem a zhotovitelem (zhotoviteli) a nemůže měnit termín ani cenu díla.

VIII.6 Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v zastoupení příkazce tyto právní úkony:

- a) převzít dokončenou dodávku (nebo její část) před smluvním termínem,
- b) přijímat za příkazce jakékoliv finanční plnění, věcně přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, vyjma závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů a této smlouvy,
- c) sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
- d) přistoupit na změnu lhůt plnění,
- e) rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení nákladů stavby (tj. ceny díla dle smlouvy o dílo ve znění příp. dodatků) nebo změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah akce (zakázky),
- f) zastavit akci (tj. plnění díla) v návaznosti na smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem (zhotoviteli).

VIII.7 Příkazník není oprávněn uzavírat v zastoupení příkazce žádné smlouvy ani jejich dodatky za účelem realizace stavby, tj. smlouvy o dílo, kupní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o výprose, smlouvy o výpůjčce, směnné smlouvy, nájemní smlouvy, smlouvy o zřízení služebnosti, zástavní smlouvy, apod.

VIII.8 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V tom případě neodpovídá příkazník za škodu tímto vzniklou.

VIII.9 Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončené akce (zakázky) v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jejím dokončení.

VIII.10 Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy (o postupu plnění příkazu). Zejména bude (zpravidla na pravidelných kontrolních dnech, minimálně však 1 x měsíčně) informovat příkazce o stavu přípravy a realizace akce (zakázky) a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných kontrolních dnech a bude příkazci zasílat kopie důležité korespondence.

VIII.11 Příkazník je povinen za účelem kontroly umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy a umožnit příkazci provádět kontrolu výkonu činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.

VIII.12 Příkazník je povinen v případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace akce (zakázky) neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem zjednání nápravy.

VIII.13 Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci ke dni skončení činnosti dle této smlouvy příp. k datu zrušení této smlouvy výpovědí, odstoupením či dohodou, všechna plnění, smlouvy, dokumentaci skutečného provedení díla, zápisy a veškeré další doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.

VIII.14 Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce a plnění závazků z této smlouvy (plnění příkazu) mimo případy upravené obecně závaznými předpisy či případy, kdy příkazce udělil k poskytnutí informací písemný souhlas.

VIII.15 Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazník může přizvat ke své činnosti další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.

IX. Výpověď smlouvy

IX.1 Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve lhůtě 2 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

IX.2 O právech a povinnostech příkazníka a příkazce v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 odst. 2, § 2442 a § 2443 občanského zákoníku.

IX.3 Dojde-li k vypovězení smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, má příkazník za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (tj. do uplynutí výpovědní lhůty) nárok na:

- a) úhradu části odměny sjednané v čl. V. této smlouvy přiměřeně vynaložené námaze příkazníka,
- b) úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl.V. této smlouvy.

IX.4 Dojde-li k vypovězení smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, nahradí smluvní strana, která smlouvu vypověděla, podle obecných ustanovení druhé smluvní straně škodu z toho vzešlou, pokud ji utrpěla.

X. Odstoupení od smlouvy

X.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku.

X.2 Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost.

X.3 Dojde-li k odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, má příkazník za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odstoupení nárok na:

- a) úhradu části odměny sjednané v čl. V. této smlouvy přiměřeně vynaložené námaze příkazníka,
- b) úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku (při plnění příkazu) v zájmu příkazce na základě jeho výslovného pokynu, nejsou-li vzhledem ke své povaze již zahrnuty v odměně sjednané v čl.V. této smlouvy.

X.4 Za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud:

- a) bude na příkazníka prohlášen úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“); pro případ prohlášení konkursu podle insolvenčního zákona na majetek příkazníka si smluvní strany sjednávají, že příkazce může od smlouvy odstoupit i do lhůty 30 dnů, kterou má insolvenční správce na vyjádření,
- b) příkazník poruší kteroukoliv ze svých povinností dle odst. VIII.1. až VIII.12, odst. VIII.14 a VIII.15.,
- c) příkazce nesplní povinnosti uvedené v čl. VII. ani v dodatečné lhůtě poskytnuté příkazníkem,
- d) příkazce je v prodlení s placením faktury delším než 30 dnů.

X.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení prací zhotovitelem stavby či přerušení nebo ukončení financování stavby. Toto není však považováno za podstatné porušení smlouvy příkazcem. Příkazník nemá v tomto případě nárok na náhradu škody z toho vzešlou. Má pouze nárok na poměrnou část odměny za řádně poskytnuté činnosti (viz odst. VI.6).

X.6 Dojde-li k odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, nahradí smluvní strana, která porušila smlouvu podstatným způsobem, čímž odstoupení od smlouvy druhou smluvní stranou zapříčinila, této druhé smluvní straně podle obecných ustanovení škodu z toho vzešlou, pokud ji utrpěla.

XI. Ostatní ujednání

XI.1 Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.

XI.2 Smluvní strany se zavazují v rámci plnění závazků z této smlouvy vzájemně účinně spolupracovat, zejména si pravidelně poskytovat informace o plnění závazků (příkazu).

XI.3 Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem tohoto zápisu.

XI.4 Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci předloženém zhotovitelem za to, že předložený podklad odpovídá smlouvě o dílo a skutečnému věcnému plnění.

XI.5 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě způsobení škody příkazci z důvodů neplnění povinností, porušení povinností nebo překročení oprávnění příkazníka uhradí příkazník tuto škodu příkazci.

XI.6 Příkazník je povinen nahradit příkazci vzniklou škodu příp. ušlý zisk k jejímuž nebo jehož vzniku došlo v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. I. a z odst. II.1 této smlouvy).

XI.7 Příkazník se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč při porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v čl. VIII. této smlouvy, a to za každý zjištěný případ porušení smluvní povinnosti zvlášť. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou.

Smluvní strany vylučují účinky ust. § 2050 občanského zákoníku a sjednávají si tímto, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.8 V případě bezdůvodného prodlení příkazce s placením odměny řádně vyfakturované příkazníkem se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

XI.9 Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použitých zhotovitelem akce (zakázky).

XI.10 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

XI.11 Příkazce má vůči příkazníkovi právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady předmětu plnění dle této smlouvy.

XI.12 Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 tohoto zákona).

XI.13 Příkazník dává souhlas příkazci ke zveřejnění obsahu této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, na profilu příkazce (zadavatele) dle ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu včetně příp. dodatků zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce.

Příkazník nepovažuje obsah smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

XI.14 Příkazník bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XII. Závěrečná ustanovení

XII.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.

XII.2 Tato smlouva se vztahuje ke všem písemným zadáním, učiněným příkazcem v době platnosti této smlouvy sjedané v bodě IV.1 smlouvy.

XII.3 Dle výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES dostupného na webových stránkách MF ČR spadá příkazník do velikostní kategorie dle počtu zaměstnanců do skupiny 6 - 9 zaměstnanců.

XII.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě smlouvě, a potvrzenými oběma smluvními stranami.

XII.5 Ostatní práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

XII.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

XII.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

V Brně dne 2.2.2018

V Rousínově dne 3.1.2018

.....
Ing. Jozef Kasala
ředitel organizace
příkazce

.....
Ing. Jiří Pospíšil
jednatel společnosti
příkazník

Příloha č. 1

k příkazní smlouvě
č. PS 02/2018, D1 6/18

Kompletní výkon TDI bude obsahovat zejména tyto činnosti:

- 1) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace zakázky, obzvláště s projektem, obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
- 2) odsouhlasení cílových představ příkazce, objasnění souvislostí a konzultace všeho potřebného s veřejnoprávními orgány,
- 3) předání staveniště zhotoviteli díla včetně protokolárního zápisu,
- 4) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení,
- 5) evidence dokumentace a její doplňování podle potřeb zakázky, koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele, evidence a zabezpečení dokumentace skutečného stavu provedení,
- 6) projednání dodatků a změn projektu, které předkládá příkazci k vyjádření,
- 7) spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 8) kontrola čerpání nákladů zakázky, kontrola věcné a cenové správnosti oceňovaných podkladů, faktur apod. a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli k likvidaci,
- 9) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí objednatele,
- 10) ověření správnosti všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojení svého stanoviska k těmto návrhům a předání objednateli,
- 11) kontrola všech prací a dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- 12) návrhy opatření směřující ke zhospodárnění budoucího provozu dokončeného díla,
- 13) hlášení archeologických nálezů,
- 14) kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů,
- 15) kontrola vedení stavebního deníku, vyjadřování se k zápisům zhotovitele, příp. zapisování veškerých skutečností rozhodných pro zakázku z hlediska objednatele,
- 16) provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi se zaměstnanci zhotovitele,
- 17) organizace a vedení kontrolních dnů,
- 18) příprava podkladů v průběhu realizace díla pro závěrečné hodnocení,
- 19) organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla,
- 20) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,
- 21) zajištění kolaudačního řízení díla, zabezpečení kolaudačního souhlasu a uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- 22) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- 23) předání dokončeného díla příkazci.