

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu správy nemovitostí

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

1. Česká republika - Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Středočeský kraj a hl. město Praha

Fakturační adresa: Státní pozemkový úřad
Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774
Zastoupený: Ing. Jiřím Veselým., ředitelem KPÚ pro Středočeský kraj a hl. město
Praha
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiří Veselý
Zástupce ve věcech technických: XXXXXX
Sídlo: nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3 – Žižkov
ID DS: z49per3
Bankovní spojení: XXXXXX
Číslo účtu: XXXXXX
IČO/DIČ: 01312774 / CZ01312774 – není plátce DPH
Tel.: XXXXXX
E-mail: XXXXXX
(dále jen „**příkazce**“)

a

2. Vít Lakomý - Elektro

Sídlo: Dobročovice 133, 250 82 Úvaly
Zastoupený: Vít Lakomý
Zástupce ve věcech smluvních: Vít Lakomý
Zástupce ve věcech technických: Vít Lakomý
Tel.: XXXXXX
E-mail: XXXXXX
Bankovní spojení: XXXXXX
Číslo účtu: XXXXXX
IČO/DIČ: 48712761 / CZ7104280062
(dále jen „**příkazník**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivé „**strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výkonu správy nemovitostí
v následujícím znění:

Čl. I

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje za podmínek dále uvedených v této smlouvě a za úplaty obstarávat
pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet:
- a) běžnou údržbu a opravy ubytovny pro zaměstnance SPÚ ve vlastnictví státu
s příslušností hospodařit pro Státní pozemkový úřad (dále jen „**správa ubytovny**“)
a

- b) běžnou údržbu objektu trafostanice postavené na pozemku p. č. 105/4 v k. ú. Hodkovičky ve vlastnictví státu a příslušností hospodařit pro Státní pozemkový úřad (dále jen „**správa a údržba ostatního objektu**“).
- Správa ubytovny a správa a údržba ostatního objektu společně také jako „**předmět plnění**“ nebo „**běžná údržba**“.
- c) úklidové práce v nemovitosti - budově s číslem popisným, způsob využití jiná stavba, která stojí na pozemku p. č. 104/4 v k. ú. Hodkovičky na adrese V Mokřínách 412/10, 14700 Praha 4 (dále jen „**předmět plnění**“ nebo „**úklid ubytovny**“).
- 1.2. Příkazce svěruje a příkazník přejímá od příkazce ke dni účinnosti této smlouvy nemovitost příkazce ke správě v tom stavebním a technickém stavu a v těch právních vztazích, v nichž se tato nemovitost ke dni předání nachází.
- 1.3. O předání a převzetí nemovitostí bude sepsán řádný protokol, ve kterém bude uveden seznam dokumentů předaných za účelem zajištění správy nemovitostí příkazníkovi.
- 1.4. **Správa ubytovny** spočívá především v provádění následujících činností:
- A) Provádění pravidelných kontrol vnitřních prostor a zařízení ubytovny a vnějších prostor alespoň jedenkrát měsíčně**
- a1) Kontrola vnitřních prostor a zařízení zahrnuje především kontrolu:
1. společných prostor (kuchyňky, společenská místnost, chodby, úklidová místnost) a volných pokojů
 2. pokojů a bytů nájemníků, kteří dali ke kontrole písemný souhlas
 3. instalatérských sítí
 4. elektrických spotřebičů, realizace jejich revize
 5. elektrických sítí
- a2) Kontrola vnějších prostor spočívá především v kontrole stavu oken, doléhavosti dveří, zabezpečení mříží, stavu střešní krytiny, stavu komínů, zabezpečení zámků, stavu dalších vnějších částí ubytovny a přilehlého pozemku
- B) Provádění drobných oprav a údržby ubytovny, především:**
- b1) Zámečnické práce:
1. nouzové otevírání dveří
 2. výměna zámků, bezpečnostních vložek a kování
- b2) Drobné instalatérské práce:
1. oprava a výměna vodovodní baterie
 2. čištění a opravy odpadů
 3. čištění a opravy toalet
 4. výměna / oprava silikonového těsnění kolem umyvadla, vany, sprchového koutu, dřezu apod.
 5. zapojení pračky, myčky
- b3) Drobné elektrikářské práce
1. montáž a demontáž světel na strop i stěnu
 2. instalace, výměna zásuvek a vypínačů
 3. výměny světelných zdrojů
 4. zprovoznění elektrospotřebičů
 5. připojení sporáku
 6. výměna pojistek
- b4) Drobné obkladačské práce
1. opravy odpadlých dlaždiček a vydrolených spár
 2. opravy děr a vyražených rohů
 3. montáž a demontáž prahů
 4. sádrování
 5. spárování
- b5) Další práce
1. poradenská činnost, kalkulace prací a materiálu
 2. odstraňování plísní, sanace postižených ploch

3. nátěry topení, zábradlí, zárubní
 4. údržba zeleně v rozsahu dle zákresu
 5. zimní údržba vstupních prostor do ubytovny
 6. pomoc s nastěhováním a vystěhováním nábytku
- b6) Ostatní nejmenované činnosti v rozsahu běžné údržby bude příkazník provádět po odsouhlasení jejich rozsahu, termínu plnění a odměny ze strany příkazce.

C) Poskytování nepřetržité havarijní pohotovosti, v rámci které příkazník

c1) jedná-li se o havarijní stav:

1. neprodleně se dostaví na místo havárie
2. zajistí opatření k odstranění havarijního stavu (vlastní činností, není možné volat firmu, pokud nehrozí bezprostřední nebezpečí)
3. pořídí zápis a fotodokumentaci o havarijním stavu před a po jeho odstranění
4. ohlásí provedené činnosti k odstranění havarijního stavu do 24h odpovědnému pracovníkovi SPÚ

c2) jedná-li se o havárii:

1. neprodleně se dostaví na místo havárie
2. zajistí odstranění havárie po domluvě s pracovníkem SPÚ
3. pořídí zápis a fotodokumentaci o havárii před a po jejím odstranění
4. provede všechny kroky ke zmírnění dopadu havárie a jejímu rozšíření

D) Správa a provoz tepelných zařízení (letní provoz / zimní provoz), především:

1. odborná kontrola v rámci vyhlášky
2. odvzdušnění systému TV v objektu a v kotelně a kontrola účinnosti topení v objektu
3. vypuštění a odkalení zásobníku vody TUV
4. úklid kotelny
5. měření CO₂
6. měření úniku plynu na zařízení plynové kotelny a plynoměrné stanice

1.5. **Správa a údržba ubytovny a trafostanice** spočívá především v provádění následujících činností:

- A) provádění pravidelných kontrol vnitřních prostor a zařízení nemovitostí a vnějších prostor nemovitostí (např. stav oken, doléhavost dveří, zabezpečení mříží, stav střešní krytiny, stav komínů, zabezpečení zámků, stav dalších vnějších částí nemovitostí) alespoň jedenkrát měsíčně
- B) údržba zeleně na souvisejících pozemcích
- C) zimní údržba (odhazování sněhu, solení) přístupových cest k objektům ve správě Státního pozemkového úřadu.

1.6. **Úklid ubytovny** zahrnuje činnosti v následujícím rozsahu:

Specifikace činnosti	Četnost	Množství / Jednotka
Výměna (převlečení) ložního prádla u trvale bydlících	1 x měsíčně	v rozsahu požadavku bydlících - max. 41 lůžek (sada

u krátkodobě bydlících	dle pokynů zadavatele	= cícha, polštář, prostěradlo)
Příprava pokoje pro ubytování nového nájemce (vytření, vydezinfikování soc. zařízení, vysátí, utření prachu)	dle pokynů zadavatele	
Zajištění toaletních potřeb ve společenské místnosti (dvouvrstvý toaletní papír)	1 x měsíčně	8 ks
saponátu na nádobí (objem 1,5 l; 2x kuchyň, 1x spol. místnost)	1 x měsíčně	3 ks (3 x 1,5 l)
Úklid společných prostor, který zahrnuje vytírání podlahy	5 x týdně (20 x měsíčně)	261,81 m ²
Úklid společenské místnosti, který zahrnuje odnos odpadků vytírání podlahy úklid sociálního zařízení	dle požadavků zadavatele, min. 1 x měsíčně min. 1 x měsíčně min. 1 x měsíčně	1 ks 53,9 m ² 11,8 m ²
Úklid kuchyněk, který zahrnuje vytírání podlahy umytí kuchyňské linky včetně dřezů umytí sporáků	5 x týdně (20 x měsíčně) 5 x týdně (20 x měsíčně) 5 x týdně (20 x měsíčně)	21 m ² 2 ks 2 ks
Mytí oken a skleněných dveří (vč. rámu)	2 x ročně (1/6 měsíčně)	200,38 m ²
Mytí osvětlovacích těles žárovky zářivky	1 x ročně (1/12 měsíčně) 1 x ročně (1/12 měsíčně)	207 ks 11 ks
Sundání a pověšení záclon	2 x ročně (1/6 měsíčně)	54 ks
Sundání a pověšení závěsů	2 x ročně (1/6 měsíčně)	34 ks
Praní záclon	2 x ročně (1/6 měsíčně)	54 ks
Praní závěsů	2 x ročně (1/6 měsíčně)	34 ks
Čištění koberců extrakcí	1 x ročně (1/12 měsíčně)	511,40 m ²
Čištění topných těles	1 x ročně (1/12 měsíčně)	79 ks
Umytí vnitřních dveří	1 x ročně (1/12 měsíčně)	113 ks

Čl. II

Doba trvání smlouvy

2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018

Čl. III

Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je oprávněn plnit závazky z této smlouvy za pomoci jiných právnických nebo fyzických osob na základě samostatně uzavřených smluv a dohod. Za jejich činnost příkazník při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy příkazci odpovídá, jako by ji prováděl sám.
- 3.2. Příkazník se zavazuje provádět běžnou údržbu v rozsahu maximálně 57 hodin měsíčně.
- 3.3. Příkazník se zavazuje provádět úklid ubytovny v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 3.4. Příkazník je povinen postupovat při správě svěřeného majetku s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
- 3.5. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.6. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva. Zejména není oprávněn spravovaný majetek nebo jeho část vlastnický převádět, zastavit, zřizovat k němu věcná břemena nebo jiná věcná práva, nebo jej pronajímat, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 3.7. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci, dodržovat všechny právní předpisy, které s plněním této smlouvy souvisí
- 3.8. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti příkazníka prokazatelně sám příkazce.
- 3.9. Příkazník je povinen mít po dobu platnosti příkazní smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní podnikatelské činnosti při zařizování správy nemovitostí, nebo v souvislosti s touto smlouvou jím uskutečňovanými činnostmi. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy. Pojistnou smlouvu je příkazce povinen udržovat účinnou po celou dobu trvání příkazní smlouvy.
- 3.10. Příkazníkovi vznikne nárok na úplatu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.
- 3.11. Příkazník je vázán projevem vůle příkazce a je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním příkazní smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy, při zachování právní etiky.
- 3.12. Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smluvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
- 3.13. Pokud příkazník v rámci své činnosti získá přístup k prostředkům výpočetní techniky příkazce, bude mu přiděleno zvláštní uživatelské jméno a heslo. Po ukončení smluvního vztahu bude právo přístupu odebráno.
- 3.14. Příkazník se zavazuje příkazci protokolárně potvrdit převzetí veškerého spisového materiálu týkajícího se nemovitostí, případně potvrdit převzetí datových nosičů s podkladovými daty pro výkon své činnosti.
- 3.15. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškerý převzatý spisový materiál nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy bude ukončen smluvní vztah dle této smlouvy (pokud nebyl vrácen již dříve).
- 3.16. Příkazník se zavazuje nahlásit zjištěné skutečnosti s výkazem počtu hodin věnovaných jednotlivým kontrolám stavu vždy do 7. dne následujícího měsíce, a to písemnou formou na dohodnutou emailovou adresu. Obsahem zjištěných skutečností budou doporučení

SPÚ k opravám, stanovení předpokládané ceny za opravy, stav zařízení, které je na konci životnosti a je třeba jej vyměnit, upozornění na nutnost nákupu a výměny žárovek, apod.

- 3.17. Příkazník se zavazuje včas upozornit příkazce na nutnost provedení veškerých zákonných revizí souvisejících se správou nemovitostí a provozem ubytovny.
- 3.18. Příkazník se zavazuje včas upozornit příkazce na plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti nájemců a hygienické ochrany spravované nemovitosti a poskytnout příkazci náležitou součinnost při jejich plnění.
- 3.19. Příkazce se zavazuje být přítomen u oprav a dohlížet na práce a opravy prováděné třetími osobami na ubytovně a nemovitostech.

Čl. IV

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce tímto ustanovuje Mgr. Hanu Mikuleckou zmocněncem příkazce, který je oprávněn v zastoupení příkazce a ve smyslu této smlouvy předávat příkazníkovi požadavky na jednotlivé činnosti, udělovat pokyny a souhlasy ve smyslu této smlouvy. Zmocněnec příkazce je oprávněn pověřit výkonem své pravomoci další osobu nebo osoby.
- 4.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- 4.3. Příkazce se zavazuje soustavně poskytovat příkazníkovi součinnost při výkonu správy nemovitostí.
- 4.4. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do všech společných částí a prostor nemovitostí (tj. předat klíče od těchto částí a prostor nemovitostí) tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazce se zavazuje zajistit možnost vstupu do všech částí nemovitosti pro zásahy havarijní služby v době mimo obvyklou pracovní dobu příkazníka, popř. nést náklady na zpřístupnění společných prostor v případě nutnosti.
- 4.5. Příkazce je povinen řádně a včas vykonávat své oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny příkazníkovi.

Čl. V

Úplata příkazníka a platební podmínky

- 5.1. Podkladem pro stanovení ceny je nabídka příkazníka ze dne 22. 1. 2018, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy. Cena za 1 hodinu provádění běžné údržby byla na základě nabídky příkazníka dohodou smluvních stran stanovena ve výši **447,- Kč bez DPH**.
Cena za 1 hodinu provádění úklidových prací na ubytovně byla na základě nabídky příkazníka dohodou smluvních stran stanovena ve výši **89,- Kč bez DPH**.
- 5.2. Cena za zapůjčení vhodného nářadí nebo za nákup ojedinelých kusů materiálu pro výkon uvedených činností je již započítána v účtované hodinové sazbě a nebude samostatně příkazníkem vykazována a účtována.
- 5.3. V případě, že bude nutné vyúčtovat materiál SPÚ nad rámec hodinových sazeb, je toto nutno nejprve písemně prokonzultovat s SPÚ a nákup provést až v případě písemného souhlasu.
- 5.4. Cena za nákup posypové soli nebo zapůjčení sekačky je již započítána v účtované hodinové sazbě a nebude samostatně vykazována účtována.
- 5.5. V paušální úplatě je započítána také 24 hodinová pohotovost v případě nahlášení havarijního stavu a havárie, tj. bezprostřední odstranění příčin havarijního stavu.
- 5.6. Cena za zásah v případě odstraňování havarijního stavu o víkendech, svátcích nebo mimo pracovní dobu je totožná se stanovenou hodinovou sazbou a nelze ji navyšovat.
- 5.7. Úplata je splatná měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Náhrada nákladů bude příkazcem hrazena po jejich vynaložení, a to ve lhůtě do 45 dnů poté, kdy příkazce obdrží od příkazníka vyúčtování nákladů formou faktury, která musí obsahovat mimo jiné specifikaci jednotlivých nákladů ve vazbě na provedené

činnosti. Podmínkou úhrady nákladů je, že příkazník doloží zmocněnci příkazce vynaložení nákladů. Faktura musí být vždy parafována zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje, že účtované náklady byly oprávněně vynaloženy.

- 5.8. Příkazník povede měsíční výkaz odpracovaných hodin při činnostech vyplývajících z této smlouvy. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 7. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc a příkazník je povinen ji uhradit do 30. dne po jejím obdržení. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a musí obsahovat odkaz na tuto příkazní smlouvu a rozpis jednotlivých činností vykonaných v účtovaném období. Faktura musí být vždy parafována zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost výkazu odpracovaných hodin a řádné provedení fakturovaných prací a úkonů. Nebude-li mít faktura stanovené náležitosti nebo nebude-li parafována zmocněncem příkazce z důvodu nesprávnosti fakturace, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou faktury.

Čl. VI

Odpovědnost příkazníka

- 6.1. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že příkazce zatajil před příkazníkem pro činnost dle předmětu smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil příkazníkovi opožděně nebo opožděně předal příslušné doklady, nebo za škody, které vzniknou v důsledku nečinnosti příkazce, nebo v důsledku nedostatku finančních prostředků na provedení prací k odvrácení škody, na jejíž vznik příkazník předem upozorňoval.
- 6.3. Příkazník odpovídá za řádnou úhradu všech oprávněných nákladů fakturovaných k tíži příkazce a spojených s předmětem této smlouvy ve stanovených lhůtách splatnosti.

Čl. VII

Smluvní pokuta

- 6.1. V případě vadného plnění dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1% z úplaty vyúčtované za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k vadnému plnění.
- 6.2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.3. Zaplacením smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.

Čl. VIII

Ukončení smlouvy

- 8.1. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dříve:
- a) písemnou dohodou,
 - b) výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 8.2. Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazníka bude považováno zejména:
- a) neoprávněné nakládání se svěřenými nemovitostmi,
 - b) neoprávněné nakládání s finančními prostředky příkazce.
- 8.3. Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazce bude považováno zejména neplacení odměny příkazníkovi, pokud závazky příkazce po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně příkazníka za dobu tří měsíců.
- 8.4. Smlouva zaniká rovněž zánikem smluvních stran bez právního nástupce a zánikem oprávnění příkazníka k podnikatelské činnosti dle této smlouvy.

- 8.5. Smluvní vztah, pokud nedojde k jiné dohodě, dále skončí dnem, kdy nemovitosti, které jsou předmětem této smlouvy, budou:
- a) vydány oprávněné osobě ve smyslu § 6 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o půdě), a to ke dni nabytí právní moci rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení dohody o vydání nemovitosti nebo rozhodnutí o vlastnictví oprávněné osoby k nemovitosti.
 - b) převedeny SPÚ na třetí osobu, a to ke dni nabytí vlastnického práva třetí osobou.
 - c) dány SPÚ ve smyslu § 17 odst. 2 zákona o půdě, do užívání jiným osobám, a to ke dni účinnosti smlouvy, na základě které budou dány do užívání.
 - d) z příslušnosti hospodařit SPÚ převedeny na jinou organizační složku nebo státní organizaci ke dni uvedenému v zápise nebo ve smlouvě.
- 8.6. Ke dni skončení výpovědi zaniká smluvní závazek příkazníka. Pokud by však přerušением činnosti příkazníka hrozil vznik škody, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
- 8.7. Při skončení smluvního závazku je příkazník povinen předat příkazci zejména:
- a) veškeré předané doklady a doklady pořízené příkazníkem za dobu trvání této smlouvy,

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Tuto smlouvu a její přílohy je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky odsouhlasenými oběma účastníky smlouvy.
- 9.3. Úplné znění smlouvy je sepsáno ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží příkazce 3 a příkazník 1 vyhotovení.
- 9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Praze dne 2. 2. 2018 _____

Za příkazce:
Krajský pozemkový úřad pro
Středočeský kraj a hl. m. Praha

Za příkazníka:
Vít Lakomý - Elektro

.....
Ing. Jiří Veselý.
ředitel KPÚ pro Středočeský kraj a hl. m. Praha

.....
Vít Lakomý