



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Cestovní kancelář BUS TOUR - FOLTÝNOVÁ s.r.o.
IČO:	26406306
Adresa pracoviště:	J. Littrowa 209, 346 01 Horšovský Týn
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Miroslava Foltýnová
Kontakt na vedoucího pracoviště:	602 876 877
Zaměstnanec pověřený vedením Odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Jaroslava Hánová
Kontakt:	602 609 995
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí prodeje CK s pověřením zastupování ředitelky CK
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	
	<ul style="list-style-type: none">– vedení prodeje CK– provizní prodej a péče o zákazníky– tvorba programů– jednání s dodavateli služeb v ČR i v zahraničí

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborná referentka CK
Místo výkonu Odborné praxe:	J. Littrowa 209, 346 01 Horšovský Týn
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ ukončena maturitní zkouškou nebo VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivní znalost AJ, popřípadě NJ a FRJ
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativní práce, jednání s obchodními partnery v ČR a v zahraničí, zajišťování odbavení klientů, podíl na tvorbě programů CK.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2018	Uvedení do firmy, bezpečnost práce, pracovní řád, terminologie CR, práce s katalogem CK, ceníky, programy, trénink obchodních a prodejních dovedností.	144 hod.	Ano
03/2018	Základy účetnictví: účetní zákon a jeho aplikace v CR, PD, VD, faktura, náležitosti zahraničních účetních dokladů, obchodní korespondence – pravidla a trénink, pravidla pro odbavování zájezdů, cestovní pojištění do zahraničí, trénink v jednání a korespondence se zahraničními dodavateli služeb.	1176 hod.	Ano
04/2018	Odbavování zájezdů a odborných exkurzí, didaktika odborných zájezdů pro školy, trénink v jednání a korespondence se zahraničními dodavateli služeb.	168 hod.	Ano
05/2018	Odbavování zájezdů, tvorba voucherů = ubytovacích poukazů, zaškolení v rezervačních systémech spolupracujících touroperátorů.	184 hod.	Ano
06/2018	Odbavování zájezdů, trénink prodejních dovedností se zaměřením na kvalitu obsluhy klienta, trénink k programům s leteckou dopravou, práce s rezervačními systémy.	168 hod.	Ano
07/2018	Kompletní odbavování zájezdů, trénink prodejních dovedností se zaměřením na kvalitu obsluhy klienta, trénink k programům s leteckou dopravou, práce s rezervačními systémy.	176 hod.	Ano

Dne 31. 1. 2018 schválila *Mgr. Miroslava Foltýnová*