

SMLOUVA O DÍLO
ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 10628/2018-SŽDC-GŘ-O8
ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 2017012

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Objednatel: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.
A 48384
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 709 94 234, DIČ: CZ70994234
zastoupen: **Tomášem Drmolou, MBA**, náměstkem GŘ pro správu majetku

Zhotovitel: **M.I.T. Consulting, s.r.o.**
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
61373
Baarova 1542/48, 140 00 Praha 4
IČO: 25689240, DIČ: CZ25689240
bankovní spojení: XXXX
číslo účtu: XXXX
Zastoupen: **Martinem Haplem**, jednatelem

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem
„**Informační systém evidence podání (ISEP)**“, č.j. veřejné zakázky: 44964/2017-SŽDC-GŘ-O8 (dále jen
„veřejná zakázka“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími
podmínkami veřejné zakázky.

Dílo

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo, jež zahrnuje zhotovení Předmětu díla, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

Předmět díla

- 2.1. Předmětem díla je vytvoření jednotné aplikace pro evidenci a práci s podáními veřejnosti charakteru stížností, dotazů, podnětů, oznámení a žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s vazbou na ERMS.
- 2.2. Předmět díla je blíže specifikován v bližší specifikaci předmětu díla, které tvoří přílohy č. 1 – 3 této Smlouvy.

Cena díla

- 3.1. Celková cena předmětu díla činí:

Cena bez DPH	1 112 000,00 Kč.
Výše DPH 21%	233 520,00 Kč.
Cena celkem včetně DPH	1 345 520,00 Kč.

3.2. Dílčí ceny díla:

	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za vytvoření díla	800 000,00	168 000,00,-	968 000,00,-
Cena za poskytování následné SW údržby a podpory provozu za 1 měsíc	13 000,00	2 730,00,-	15 730,00,-
Celková cena za poskytování následné SW údržby a podpory provozu za 2 roky	312 000,00	65 520,00,-	377 520,00,-

3.3. Fakturace díla:

3.3.1. Vytvoření díla

Fakturace za vytvoření díla bude provedena po předání díla a podpisu akceptačního protokolu.

3.3.2. Provozní podpora

Fakturace SW údržby a podpory provozu bude provedena na základě 1 měsíční paušální platby, přičemž první platba bude provedena 1 měsíc od akceptace díla, a to vždy ve výši 13.000,00 Kč bez DPH.

Místo a doba plnění

4.1. Místem plnění je: SŽDC GŘ, Dlážďená 1003/7, 110 00 Praha 1 a jednotlivé organizační složky SŽDC na území ČR.

4.2. Doba plnění je složena ze dvou částí:

- 1. část – předání a akceptace předmětu plnění do 6 měsíců od účinnosti této Smlouvy;
- 2. část – provozování služby – SW údržba a podpora provozu po dobu 24 měsíců od akceptace, resp. předání akceptačního protokolu, předmětu plnění.

Záruční doba

5.1. Záruční doba činí 24 měsíců od data uvedeného na vystaveném Akceptačním protokolu, ke zhotovenému Dílu.

Poddodavatelé

6.1. Na provedení Díla se nebudou podílet poddodavatelé.

Licenční podmínky

7.1. V případě, že výsledkem činnosti dle uzavřené Smlouvy bude dílo podléhající režimu zákona číslo 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), uděluje Zhotovitel Objednateli licenci k tomuto dílu dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.

7.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli převoditelnou, nevýhradní a teritoriálně neomezenou licenci, na celou dobu trvání autorských a majetkových práv. Ve stejném rozsahu poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci i k části díla, lze-li část díla užít samostatně. Objednatel není povinen licenci využívat.

7.3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci bezúplatně. Tato licence opravňuje Objednatele k tomu, aby:

- a) bez omezení využíval dílo v rámci své podnikatelské činnosti,
- b) si pořídil neomezený počet kopií díla pro vlastní potřebu,

- c) aby sám nebo prostřednictvím třetích osob měnil, rozšiřoval a jinak upravoval dílo v souladu se svými potřebami, to však jen s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele.
- 7.4. Objednatel je oprávněn převést licenci na třetí osoby pouze v případě předchozí písemné dohody Objednatele se Zhotovitelem.
- 7.5. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel bez písemného souhlasu Objednatele nepoužil pro vývoj díla žádný software třetích stran, jenž by měl za následek:
- porušení licenčních podmínek uvedených v této Smlouvě,
 - změnu licenčních podmínek uvedených v této Smlouvě,
 - znemožnění dodání všech zdrojových kódů k dílu jako celku,
 - znemožnění úprav zdrojových kódů Objednatelem u díla jako celku,
 - jakékoliv další náklady pro Objednatele, nevycházející z této Smlouvy,
 - jakékoliv další povinnosti pro Objednatele, nevycházející z této Smlouvy.
- 7.6. Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů Zhotovitel.
- 7.7. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout výše uvedenou licenci, že má s autorem díla vypořádána autorská práva. V případě porušení tohoto odstavce, se Zhotovitel zavazuje zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 2.000.000,-- Kč. Právo na náhradu škody přesahující smluvní pokutu není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.
- 7.8. Zhotovitel je v rámci předání díla povinen na datovém nosiči předat Objednateli zdrojové kódy aktuální verze softwarového díla.
- 7.9. Pokud dojde v důsledku činnosti, ke které je povinen Zhotovitel, ke změně, úpravě či jinému zásahu do zdrojového kódu softwarového díla nebo do zdrojového kódu softwaru, který se stal součástí díla, způsobujícího jeho změnu, zavazuje se tímto Zhotovitel předat Objednateli v sídle Objednatele na datovém nosiči aktuální verzi takového zdrojového kódu softwarového díla nebo softwaru, který je jeho součástí, a to nejpozději do sedmi (7) pracovních dnů ode dne, kdy došlo k předmětné změně, úpravě či jinému zásahu do zdrojového kódu softwarového díla nebo takového softwaru.
- 7.10. Body 7.1. - 7.9. této Smlouvy plně nahrazují body 164-169 Obchodních podmínek.

Další ujednání

- 8.1. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
- 8.2. Objednatel je oprávněn požadovat, aby dodané Dílo bylo Zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestováno. Harmonogram bude zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí. Požadavky pro zpracování harmonogramu jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy
- 8.3. Prodlení v plnění harmonogramu projektu o více než 30 dní zapříčiněné Zhotovitelem je považováno za podstatné porušení této Smlouvy dle bodu 184 Obchodních podmínek, na jehož základě může Objednatel od této Smlouvy odstoupit.
- 8.4. Kontaktními osobami smluvních stran jsou
- 8.4.1. za Objednatele: XXXX, tel.: XXXX, e-mail: XXXX;
- 8.4.2. za Zhotovitele: XXXX, tel. XXXX, e-mail: XXXX .

Závěrečná ujednání

- 9.1. Tato Smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o dílo: číslo Smlouvy Objednatele 10628/2018-SŽDC-GR-O8, číslo Smlouvy Zhotovitele 2017012 (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání ve Smlouvě o dílo mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 9.2. Zhotovitel prohlašuje, že
- 9.2.1. se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této Smlouvy seznámil,

- 9.2.2. v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této Smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 9.3. Tato Smlouva je sepsána ve **třech** vyhotoveních, přičemž **jedno** vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 9.4. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 9.5. Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 9.6. Všechny spory vznikající ze Smlouvy o dílo a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 9.7. Smlouvu o dílo lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 9.8. Poté, co Zhotovitel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o dílo i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o dílo mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o dílo řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o dílo na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o dílo, neboť Zhotoviteli již bude obsah Obchodních podmínek známý.
- 9.9. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.
- 9.10. Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o dílo, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užití v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 9.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 9.12. Zaslání Smlouvy správci Registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 9.13. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. (1) ZRS.
- 9.14. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

- 9.15. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 9.16. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace ISEP

Příloha č. 2 – Požadavky na zajištění SW údržby, provozní podpory

Příloha č. 3 – Požadavky na projektové řízení

V Praze, dne 15. 1. 2018

V Praze dne 24. 1. 2018

Objednatel

Tomáš Drmola, MBA

náměstek GŘ pro správu majetku

Zhotovitel

Martin Hapl

jednatel

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím Registru smluv dne

ISEP

Informační systém evidence podání

Specifikace

1 Obsah

2	Obecná specifikace	8
2.1	Zkratky a pojmy	8
2.2	Příjem podání	8
2.3	Přenos podání do systému ISEP	9
2.4	Zpracování podání v systému ISEP	9
2.4.1	Zpracování na úrovni Zpracovatele	9
2.4.2	Zpracování na úrovni Řešitele	10
2.5	Přenos podání ze systému ISEP do elektronické spisové služby ERMS.....	10
3	Technická specifikace	11
3.1	Platforma	11
3.2	Datová vrstva.....	11
3.3	Aplikační vrstva.....	11
3.3.1	Třídy.....	11
3.3.2	Atributy.....	11
3.3.3	Číselníky.....	12
3.3.4	Organizace	12
3.3.5	Organizační struktura	12
3.3.6	Věcná hlediska	12
3.3.7	Podání.....	13
3.3.8	Otázky	13
3.3.9	Externí soubory.....	13
3.3.10	Funkce	14
3.3.11	Autorizace.....	14
3.3.12	Role.....	15
3.3.13	Uživatelé	15
3.3.14	Šablony formulářů	15
3.3.15	Přehledové šablony	15
3.3.16	Filtry.....	16

3.3.17	Workflow	16
3.3.18	Vztahy	16
3.3.19	Auditog	16
3.3.20	Zastupování	16
3.4	Prezentační vrstva	17
3.4.1	Základní obrazovka	17
3.4.2	Přehled záznamů nad třídami	18
3.4.3	Formulář pro editaci záznamů	21
4	Ostatní požadavky	22
4.1	Požadavky na aplikaci	22
4.2	GDPR	23
4.3	Webová služba ISEP	23
5	Popis procesu zpracování	23
5.1	Proces z pohledu Zpracovatele	23
5.2	Proces z pohledu Řešitele	24
5.3	Obecné požadavky na procesy	25
5.3.1	Auditlog procesů	25
5.3.2	Termíny a upozornění	25
5.4	Dokumentace	26

2 Obecná specifikace

Informační systém evidence podání slouží pro kompletní zajištění procesu zpracování podání od jeho příjmu (na úrovni odboru komunikace) až po jeho vyřízení, zajišťuje archivaci podání a procesu zpracování, poskytuje statistické přehledy. ISEP je úzce napojen na spisovou službu, která slouží pro příjem podání a odeslání vyjádření k podání po zpracování v systému ISEP.

2.1 Zkratky a pojmy

AD	Active Directory
ERMS	Elektronická spisová služba
KSV	Oddělení komunikace s veřejností.
Odpověď	Finální dokument použitý jako odpověď na podání.
OS	Organizační složka.
OSR	Organizační struktura. Jedná se o organizační strukturu, která je definována a systém ISEP ji přebírá z autoritativního zdroje a nadále s ní pracuje a respektuje její složení, jednotliví vrstvy a uzly.
Otázka	Je záznam vzniklý a spjatý s podáním a obsahuje detailnější informace o podání a zakládá potřebu odpovědi.
Podání	Je základní záznam v systému, který nese různé informace o podání a je provázán s ostatními prvky, jako je otázka, odpověď, organizace, kontakt apod.
Řešitel	Jednoznačně identifikovaný uživatel z organizační struktury, zodpovědný za zodpovězení otázek.
SSO	Single Sing On
UID	Identifikátor uživatele.
WF	Workflow, proces zpracování vyvolaný změnou atributů v datech, nebo přímým spuštěním akce uživatelem.
WS	Webová služba.
Zpracovatel	Jednoznačně identifikovaný uživatel z organizační struktury, zodpovědný za zpracování a vyřízení podání. Zpravidla se jedná o uživatele z Oddělení komunikace s veřejností (Dále jen KSV).

2.2 Příjem podání

Příjem podání je úkon, který se provádí pomocí ERMS standardním doručením na podatelnu, nebo ručním vstupem zaměstnance (v případě, že někdo podání učiní jinou cestou, než přes e-podatelnu nebo kontaktní formulář na www stránkách). Všechna podání se tak provádí pomocí ERMS. Prvotní zpracování tak probíhá na KSV pomocí ERMS. Každému podání je vytvořen záznam v ERMS pod specifickým číslem jednacím. Po jednoznačném označení záznamu zpracovatelem podání v ERMS, systém ISEP tento záznam na základě definovaných parametrů a spuštění funkce přebírá a další zpracování se provádí v systému ISEP. Parametry, které budou rozlišovat, zda se jedná o podání, či jiný druh dokumentu v ERMS budou specifikovány v rámci předimplementační analýzy.

2.3 Přenos podání do systému ISEP

K přenosu podání ze systému ERMS do systému ISEP slouží funkce vyvolaná uživatelem. Tato funkce se spouští nad přehledem podání daného uživatele a po jejím spuštění provádí tyto kroky:

- ISEP volá WS ERMS, kde na základě parametrů získá seznam nepřenesených podání uživatele, který funkci vyvolal (UID). Základním parametrem WS je tak unikátní identifikace uživatele (UID). WS vrací množinu všech dosud nepřenesených a nevyřízených podání, které jsou ve spisové službě přiřazeny uživateli (UID), co by zpracovateli podání.
- Na základě množiny podání vrácené WS systém ISEP vytváří jednotlivé záznamy a přenáší konkrétní atributy a soubory do nově vzniklých záznamů. Zpracovatel nově vzniklých záznamů je nastaven dle UID, aby byla zajištěna shoda zpracovatele v ERMS a systému ISEP.
- Každé podání v systému ISEP obsahuje číslo jednací, přenesené ze systému ERMS, co by číslo jednací podání.
- Součástí řešení tohoto bodu je komplexní vyřešení eskalace možných chyb při volání SW třetích stran.

2.4 Zpracování podání v systému ISEP

2.4.1 Zpracování na úrovni Zpracovatele

Přiřazení podání na konkrétního konečného zpracovatele bylo provedeno na základě informací při přenosu podání pomocí WS a UID. Každý zpracovatel má přístup pouze k množině podání, u kterých je uveden jako zpracovatel. Zpracovatel v aplikaci podání edituje a zpracovává následujícím způsobem:

- Libovolně připojuje libovolný počet dokumentů v závislosti na statusu podání.
- Libovolně edituje atributy, vyjma atributů, které jsou přímo spjaty s ERMS. Po přenosu podání z ERMS, čímž je založen dokument v ERMS a přiřazeno číslo jednací, nemůže zpracovatel upravovat atributy podání, které jsou vzájemně provázány.
- Vytváří libovolný počet otázek k podání a tyto pomocí workflow rozesílá na konkrétní uživatele z OSR. Zpracovatel má plnou kontrolu nad vytvořenými otázkami, včetně jejich zrušení. Celý proces otázek je úzce spjat s WF a emailovou notifikací.
- Po doručení a vyřízení otázek řešitelem a zaslaní zpět zpracovateli, zpracovatel vytváří přímo v aplikaci text určený pro odpověď. Pomocí aplikace vygeneruje na šablonu s hlavičkovým papírem odpověď určenou pro odeslání (nejlépe v editovatelném formátu do textového procesoru pro potřeby individuálních úprav). Tento dokument (Odpověď) je připojen k záznamu podání. Výsledkem zpracování je tak právě jeden dokument (Odpověď), připravený pro odeslání.
- Tento dokument lze nadále editovat zpracovatelem. Měnit obsah, digitálně podepisovat apod.

2.4.2 Zpracování na úrovni Řešitele

Řešitel je o otázce k podání informován v rámci procesu WF emailovou notifikací a notifikací na portále Liferay. Každý řešitel má v systému ISEP zpřístupněny pouze otázky, u kterých je uveden jako řešitel. Řešitel v aplikaci otázku edituje a zpracovává následujícím způsobem:

- Řešitel vytváří odpověď a připojuje libovolný počet souborů.
- Po vytvoření odpovědi, zasílá pomocí WF žádost o schválení odpovědi svému nadřízenému definovanému v OSR.
- Pokud nadřízený odpověď schválí, tato odpověď je uzavřena a o tomto je emailovou, případně portálovou notifikací informován Zpracovatel.
- Pokud nadřízený odpověď neschválí, vrací ji Řešiteli k přepracování.
- V jakémkoliv kroku vytváření odpovědi může Zpracovatel tento proces zrušit o čemž jsou všichni zúčastnění informováni emailovou notifikací a otázka a odpovědi jsou označeny jako zrušené. Všechny takto vzniklé záznamy jsou vyřazeny z procesu zpracování podání.

2.5 Přenos podání ze systému ISEP do elektronické spisové služby ERMS

Po vyřízení všech otázek k podání od řešitelů a vytvoření finálního dokumentu odpovědi (Odpověď) na podání zpracovatelem dochází k uzavření podání a přípravě na odeslání.

Zpracovatel nad označenými záznamy, které jsou vyřízeny, spouští funkci („Odeslat do ERMS“) na přenos do ERMS. Tato funkce volá metodu WS ERMS, která na základě parametrů ze systému ISEP vytváří nový dokument v ERMS, jehož typ určují konkrétní parametry a výsledkem je analogový nebo digitální dokument v ERMS s číslem jednacím. Tento dokument v ERMS obsahuje všechny povinné údaje, které byly převzaty ze systému ISEP. Stejně tak jako u přenosu z ERMS do ISEP nastavuje stejného zpracovatele dle UID.

Odpovědi WS ERSM je číslo jednacích, které se ukládá do systému ISEP, co by číslo jednacích dokumentu (Odpověď). Toto číslo jednacích se ukládá na záznam podání, co by číslo jednacích dokumentu (Odpověď) a zároveň se propisuje na šablonu s hlavičkovým papírem již vytvořené odpovědi.

ISEP tak eviduje jak číslo jednacích původního dokumentu podání, tak číslo jednacích odpovědi pro další zpracování.

Zpracovatel nad označenými záznamy spouští funkci („Zpracovat v ERMS“). Tato funkce, pokud se jedná o digitální dokument, vkládá do již vzniklého dokumentu v ERMS dokument (Odpověď) systému ISEP, vytváří novou zasilku na základě parametrů ze systému ISEP a vkládá dokument dle ID z předchozího kroku. ERMS vyřizuje původní dokument podání a to dokumentem (Odpověď). Přesný popis a zadání budou součástí předimplementační analýzy. Tyto funkce tak zajišťují předání všech informací včetně dokumentu (Odpověď) a vyřízení původního dokumentu. Součástí řešení tohoto bodu je komplexní vyřešení eskalace možných chyb při volání WS třetích stran.

Všechna volání funkcí podléhají kontrolám na integritu a stav záznamů tak, aby nebylo možné vyřídit nevyřešená podání, podání bez odpovědi apod.

Tvorba dokumentu v ERMS zprostředkovaného aplikací ISEP prostřednictvím WS ERMS musí být zajištěna v souladu s národním standardem pro elektronické spisové služby v současném i budoucím znění.

3 Technická specifikace

3.1 Platforma

Jako platforma pro aplikaci je požadována portálová platforma Liferay ve verzi aktuálně nasazené v SŽDC v součinnosti s integrátorem platformy a to po celou délku platnosti smlouvy.

Na úrovni datové vrstvy je požadována databáze Oracle minimálně ve verzi 11.g, resp. ve verzi aktuálně nasazené v SŽDC.

3.2 Datová vrstva

Celý datový model musí být jednoznačný s minimální mírou redundance. Požadujeme, aby výsledný datový model minimalizoval redundantní uložení dat na minimální možnou míru. Akceptovatelné výjimky pro použití redundantního uložení dat jsou výhradně ojedinělé případy, kdy je požadována výkonová optimalizace. Pro tyto případy musí být v řešení definované procesy, které budou automaticky zajišťovat konzistenci redundantních dat.

Všechny záznamy ve všech třídách a na úrovni celého systému budou jednoznačně identifikovatelné a navzájem provázatelné dynamickými vztahy s různou kardinalitou. Celá datová vrstva musí respektovat aplikační strukturu rozvrženou do jednotlivých tříd a kopírovat její strukturu.

3.3 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva představuje vrstvu, která sdružuje všechnu aplikační logiku spolu s workflow procesy a zjišťuje jednotný postup zpracování. Je rozdělena do několika základních tříd:

3.3.1 Třídy

Třída Třídy obsahuje seznam použitých tříd s odkazem na konkrétní tabulku. V rámci této třídy lze konfigurovat, která třída podléhá auditu.

3.3.2 Atributy

Třída atributy představuje třídu obsahující všechny atributy konkrétních tříd, jejich popis a vlastnosti atributů. Tato třída umožňuje vytváření nových atributů v existujících třídách.

3.3.3 Číselníky

Aplikační vrstva obsahuje několik samostatných tříd, coby statických číselníků jako například:

- Místo (dle číselníku organizace SR70)
- Status Podání
- Status Otázky
- Způsob podání
- Oprávněnost

Na některé hodnoty v uvedených číselnících může být vytvořena vazba na Workflow, zadavatel však nepožaduje, aby tato vazba byla součástí administrace. Konkrétní vazby tak budou pevně naprogramovány.

Správa těchto číselníků a to v oblasti vytváření nových záznamů, editace a mazání je požadována a je kladen velký důraz na automatické kontroly integrity dat při manipulaci s těmito číselníky.

3.3.4 Organizace

Třída Organizace je číselník kontaktů, který obsahuje všechny kontakty, které jsou využity v podání. Tato třída umožňuje:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých kontaktů.
- Automatické zakládání kontaktů při přenosu podání z ESP.
- Automatické kontroly při založení na duplicitu kontaktů na základě definovaných polí jako např.: IČO, emailová adresa, jméno, příjmení, adresa apod. a jejich kombinací.
- Import kontaktů z externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Export kontaktů do externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s kontakty.
- Vazby na třídy Podání, Otázky

3.3.5 Organizační struktura

Organizační struktura je třída, která automaticky přebírá strukturu a hodnoty z autoritativního zdroje. Aktuální zdrojem těchto dat je portál Liferay, ale zadavatel si vyhrazuje právo změny v rámci projektu. Jednou z funkcí je tedy automatické přebírání této struktury v definovaných pravidelných intervalech. Organizační struktury má vazby na třídy Podání, Otázky a Workflow.

3.3.6 Věcná hlediska

Třída Věcná hlediska je číselník věcných hledisek, který umožňuje tyto operace:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých hledisek.
- Automatické kontroly při založení na duplicitu hledisek na základě definovaných polí jako např.: název, popis apod.

- Import hledisek z externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Export hledisek do externího strukturovaného souboru např.: csv, txt, xls apod.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s hledisky.
- Vazby na třídy Podání, Otázky.

3.3.7 Podání

Třída Podání je třídou obsahující všechna podání vzniklá přenosem z ERMS, nebo ručním vstupem. Řízení přístupu k jednotlivým záznamům a jejich autorizace, resp. nastavení jednotlivých práv je definováno skrze třídu Autorizace. Třída Podání obsahuje tyto funkcionality:

- Ruční zakládání a editaci jednotlivých podání.
- Automatický přenos podání z ERMS na základě vyvolání funkce a jejich editaci.
- Automatický přenos vyřešených podání do ERMS, vytvoření dokumentu a zásilky na základně vyvolání funkce.
- Vytváření libovolného počtu otázek propojených na podání a automatické spouštění WF otázek.
- Vytváření dokumentu Odpověď, co by finálního dokumentu.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s podání.
- Workflow proces zpracování podání včetně jednotlivých stavů podání.
- Vazby na třídy Otázky, Organizační struktura, Věcná hlediska.

3.3.8 Otázky

Třída Otázky je třídou obsahující všechny vytvořené otázky propojené na konkrétní podání a obsahuje tyto funkcionality:

- Editace otázek a tvorba odpovědí přiřazeným Řešitelem.
- Workflow proces zpracování odpovědí, včetně schválení, či neschválení nadřazeným a jednotlivých stavů otázek.
- Neumožňuje ruční zakládání otázek a ani mazání. Otázky vždy vznikají voláním funkcionality nad třídou Podání, na které má právo Zpracovatel.
- Vazby na třídy Podání, Organizační struktura, Věcná hlediska.

3.3.9 Externí soubory

Třída Externí soubory představu úložiště metadat pro externí soubory (dokumenty) připojované k jednotlivým třídám. V této třídě jsou uchovávány informace o externích souborech, které jsou uloženy na interním úložišti, jako jsou např. Umístění, délka, název, velikost apod.

Třidu lze konfigurovat v těchto parametrech:

- Konkrétní umístění na konkrétním interním úložišti pro každou třídu a každý typ vztahu (dokumentu) zvlášť, pokud tato třída umožňuje připojování souborů. Například:
 - Třída podání – vztah originální dokument podání → [\\server\složka\Podání\original](#)

- Třída podání – vztah přílohy → <\\server\složka\Podání\Přílohy>
- Třída otázky- vztah přílohy řešení → <\\server\složka\otázky\přílohy>
- Třída podání – vztah odpověď → <\\server\složka\Podání\odpověď>

Každý záznam externího souboru obsahuje tak pouze název souboru a konkrétní cesta k souboru je tak skládána z cesty uvedené v konfiguraci a názvu souboru. Výsledkem tak je např.:

<\\server\složka\podání\original\dokument.doc>.

3.3.10 Funkce

Třída Funkce představuje třídu obsahující seznam všech funkcí s jejich popisem a identifikací, pro kterou třídu jsou určeny, které se v systému nacházejí a uživatele je mohou volat. Využití této třídy je pouze na úrovni evidenční a správy oprávnění k jednotlivým funkcím a nastavení těchto kritérií:

- Název funkce tak, jak se bude zobrazovat v prezentační vrstvě.
- Ikona funkce, pod kterou se bude zobrazovat na nástrojové liště.
- Rozlišení, zda lze funkci spustit nad několik záznamy v přehledu, čili hromadné spuštění, nebo pouze nad jedním záznamem z přehledu, nebo formuláře.

3.3.11 Autorizace

Třída Autorizace představuje nástroj pro nastavování konkrétních oprávnění k jednotlivým třídám, funkcím, šablonám a filtrům a umožňuje tyto operace:

- Oddělené nastavení práv pro čtení a zápis a to pro všechny obsažené třídy.
- Nastavení práv pro spuštění jednotlivých funkcí.
- Nastavení práv pro zobrazení, editaci šablony.
- Nastavení práv pro spuštění, editaci filtrů.
- Nastavení práv pro výběr filtrů a šablon.
- Nastavení defaultních šablon a filtrů pro role a uživatele.
- Vazba na Role, Šablony formulářů, Přehledové šablony, Filtry.

Jednotlivá práva jsou přiřazována konkrétním rolím viz. 3.3.9. Uživatelé z organizační struktury jsou pak přiřazováni do konkrétních rolí.

V rámci Třídy autorizace se také definují pravidla pro Zpracovatele, Řešitele a nadřízené.

3.3.12 Role

Třída Role je číselníkem rolí a umožňuje následující operace:

- Ruční zakládání, editaci a mazání jednotlivých rolí.
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s rolemi.
- Vazby na třídy Autorizace.

3.3.13 Uživatelé

Třída Uživatelé je podobně jako třída organizační struktury třídou přebírající informace v pravidelných intervalech z autoritativního zdroje. Aktuálně je autoritativní zdrojem Active Directory, ale zadavatel si vyhrazuje právo změny v rámci projektu. Tato třída tak přebírá z AD všechny relevantní informace o uživateli, které následně využívá pro SSO a pro třídu Role. Vazby na třídu Role, Šablony formulářů, Přehledové šablony, Filtry.

3.3.14 Šablony formulářů

Třída Šablony formulářů představuje třídu obsahující struktury šablon formulářů pro jednotlivé třídy.

Pro každou třídu, která umožňuje zobrazení, editaci obsahu bude možné vytvořit libovolný počet šablon, obsahující různé atributy třídy a tyto šablony pak zpřístupňovat jednotlivým rolím, či uživatelům skrze autorizační třídu. Tvorba a editace struktury šablon se předpokládá na úrovni xml. Tato třída obsahuje tyto funkcionality:

- Tvorba nových a editace stávajících šablon.
- Mazání šablon
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci se šablonami.
- Export a Import šablony do formátu xml.

3.3.15 Přehledové šablony

Třída Přehledové šablony představují třídu obsahující struktury šablon pro jednotlivé třídy. Pro každou třídu, která umožňuje zobrazení obsahu bude možné vytvořit libovolný počet šablon, obsahující různé atributy třídy a tyto šablony pak zpřístupňovat jednotlivým rolím, či uživatelům skrze autorizační třídu. Tvorba a editace struktury šablon se předpokládá na úrovni xml. Tato třída obsahuje tyto funkcionality:

- Tvorba nových a editace stávajících šablon.
- Mazání šablon
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci se šablonami.
- Export a Import šablony do formátu xml.

3.3.16 Filtry

Třída Filtry představují třídu obsahující definice filtrů pro jednotlivé třídy. Pro každou třídu, která umožňuje zobrazení obsahu bude možné vytvořit libovolný počet filtrů pomocí generátoru, obsahující různé atributy třídy a podmínky, dle kterých budou data filtrována, tyto filtry pak zpřístupňovat jednotlivým rolím, či uživatelům skrze autorizační třídu. Tvorba a editace filtrů se předpokládá na úrovni regulérních výrazů. Tato třída obsahuje tyto funkcionality:

- Tvorba nových a editace stávajících filtrů.
- Mazání filtrů
- Automatické kontroly integrity dat při manipulaci s filtry.

3.3.17 Workflow

Aplikační vrstva bude obsahovat několik workflow - zpracování jednotlivých procesů. Třída Workflow není chápána jako třídy uvedené výše, zadavatel nepožaduje vytváření nových workflow a jejich editace. Schéma fungování jednotlivých workflow je popsáno v příložených příkladech.

3.3.18 Vztahy

Třída vztahy je chápána jako evidenční třída pro popis jednotlivých vazeb, mezi jednotlivými třídami a jejich významem.

3.3.19 Auditog

Třída auditog představuje třídu obsahující veškeré informace o manipulaci s daty v jednotlivých třídách. Nastavení, zda třída podléhá auditu, musí být v konfiguraci každé třídy. Auditování změn je požadováno do úrovně změny atributů, spouštění funkcí a změny stavu workflow, přidání či odebrání připojených souborů.

3.3.20 Zastupování

Třída zastupování představuje třídu, pro definování časově omezených zastupování uživatelů. V rámci této třídy bude možné nastavit pro jakéhokoliv uživatele po omezenou dobu zastoupení, po kterou bude zastupující uživatel vykonávat práci zastupovaného a to na úrovni všech jeho práv. Tato třída tak bude obsahovat seznam všech zastupování, aktivních či neaktivních jako evidenci toho, kdo je kým, nebo byl zastupován. Práva na editaci budou vždy omezena pouze na záznamy, které se týkají přihlášeného uživatele a konkrétně budou specifikována v rámci analýzy.

3.4 Prezentační vrstva

Prezentační vrstva představuje vrstvu pro interakci s uživatelem. Uživateli poskytuje nástroj pro manipulaci s daty v třídách, spouštění funkcí, zobrazování dat pomocí šablon a filtrů a zpracování workflow, administraci systému. V této části uvádíme několik příkladů pouze pro názornost a příklady jsou pouze ilustrativního charakteru.

Prezentační vrstvu lze rozdělit do několika základních celků:

- Základní obrazovka - seznam dostupných tříd ve stromové struktuře, jejichž zobrazení a dostupnost se řídí autorizací.
- Základní obrazovka se statistikou podání, jehož obsah se řídí autorizací.
- Přehledy (definované přehledy dat, respektující šablony a filtry) nad třídami.
- Formuláře (definované formuláře pro editaci záznamů, respektující formulářové šablony) nad konkrétním záznamem třídy.
- Obrazovky se statistickými daty a grafy.

3.4.1 Základní obrazovka

Základní obrazovka se bude skládat ze dvou částí:


- Seznam dostupných tříd ve stromové struktuře, jejichž zobrazení a dostupnost se řídí autorizací.
- Statistika podání, jehož obsah se řídí autorizací.

Informační systém podání		Přihlášený uživatel : Novák Jan	
<p>Moduly ISEP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizační struktura • Kontakty • Podání • Otázky • Věcná hlediska • Externí soubory • Šablony formulářů • Přehledové šablony 	<p>PŘEHLED AGENDY KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ</p>		
	<p>neuzavřená podání: 33 neuzavřené dotazy: 29 otevřené 106tky: 0</p> <p>přijatá podání: 131 vyřízeno: 108 přijaté dotazy: 100 vyřízené dotazy: 87 přijaté 106tky: 17</p> <p>otevřená podání: 116 dotazy ve zpracování: 42 otevřené 106tky: 5 celkem: 163</p>		
	<p>TOP3 podání dle věcného hlediska</p> <p>10× 5.2.1 – funkčnost PZZ 8× 5.13.2 – nepořádek, údržba zeleně 7× 5.3.4 – hlučnost staničního rozhlasu</p>	<p>TOP3 podání dle věcného hlediska</p> <p>5× Olomouc hl. n. 3× Pardubice, Praha-Klánovice, Brno</p>	

Základní obrazovka je tak definována jako „Dashboard“, na kterém přihlášený uživatel má k dispozici důležité informace o stavu jednotlivých záznamů, které má na starosti. Při každé návštěvě této stránky jsou uživateli k dispozici aktuální data.

3.4.2 Přehled záznamů nad třídami

Po vybrání třídy (modulu) ve stromové struktuře se otevře přehled, který bude zobrazovat data z vybrané třídy. Spolu s přehledem je k dispozici nástrojová lišta umožňující práci se záznamy, spouštění funkcí a práci s workflow.

Informační systém podání						
						Přihlášený uživatel : Novák Jan
Záznam Filtry Šablony Funkce						
						
Moduly ISEP	Datum	Název	Stav	Typ podání	Termín	Kontakt
<ul style="list-style-type: none"> Organizační struktura Kontakty Podání Otázky Věcná hlediska Externí soubory Šablony formulářů Přehledové šablony 	> 1.1.2015				> 1.1.2015	% Pavel
	20.6.2016	informace	V řešení	Žádost o informace	25.7.2016	Nový Pavel
	1.1.2017	Dotaz na stav	Vyřešen	Dotaz	1.2.2017	Vlasák Pavel
	16.6.2016	Stížnost Praha	Zaveden	Stížnost	31.8.2016	Hanák Pavel

Přehled jako komponenta je jednotný pro všechny třídy a vyznačuje se těmito vlastnostmi a funkcemi:

- Zobrazuje data z dané třídy pomocí přehledových šablon. Defaultní šablona je dána nastavením administrátora, nebo konkrétního uživatele dle oprávnění.
- Umožňuje řádkový filtr. Tento filtr umožňuje slučování regulérních výrazů v jednotlivých sloupcích. Defaultní filtr je dán nastavením administrátora, nebo konkrétního uživatele dle oprávnění.
- Přehled obsahuje dynamické scrollbar (vertikální i horizontální), které zajišťují posun mezi záznamy.
- Přehled umožňuje využití standardního ovládání pomocí myši např.:
 - Jednoduchý klik levým tlačítkem myši – označení záznamu
 - Jednoduchý klik levým tlačítkem myši spolu s klávesou Shift, nebo CTRL – Označení souvislé, či nesouvislé řady záznamů.
 - Dvojitý klik levým tlačítkem myši - otevření záznamu k editaci.
 - Skrolovací kolečko – posun v přehledu po záznamech.
 - Jednoduchý klik pravým tlačítkem myši – Otevření nabídky funkcí pro danou třídu, omezenou nastavením práv na jednotlivé funkce.

Nástrojová lišta jako komponenta umožňuje dva druhy ovládání pro konkrétní záznamy všech tříd. Pomocí textové položky v nabídce a ikonou představující určitou akci. Jedná se například o:

- Nabídka záznam:

- Nový záznam
- Editovat záznam
- Smazat záznam (y)
- Filtry/Šablony
 - Nový filtr, šablona.
 - Výběr uloženého filtru, šablony.
 - Editace uloženého filtru, šablony.
 - Smazání uloženého filtru, šablony.
- Funkce
 - Spuštění konkrétní funkce. Tato nabídka je řízena oprávněním a uživatel se zobrazují pouze funkce dané třídy, na které má právo.
 - Spuštění, posun WF procesu nad konkrétním záznamem. Tato nabídka je řízena oprávněním a uživatel se zobrazují pouze WF dané třídy, na které má právo.
 - Nástrojová lišta může obsahovat seznam jednotlivých modulů pro otevírání přehledů jednotlivých tříd.

Každá textová položka nabídky může být reprezentována ikonou na nástrojové liště a řídí se stejnými oprávněními jako textové položky. Zobrazení ikony jednotlivých funkcí je řízeno přiřazením ikony ke konkrétní funkci a pořadím zobrazení.

3.4.3 Formulář pro editaci záznamů

Po vybrání konkrétního záznamu se otevře formulářové okno s daty konkrétního záznamu. Spolu s formulářem je k dispozici nástrojová lišta umožňující práci se záznamy, spouštění funkcí a práci s workflow.

The screenshot shows a web application interface for editing records. The top bar (D) contains navigation links: Záznam, Filtry, Šablony, and Funkce. The main form area is divided into four sections:

- A:** Input fields for attributes: Datum přijetí (16.16.2016), Typ (Stížnost), Stav (V řešení), Datum postoupení k vyřízení (16.16.2016), Oprávněnost (Vysoká), Datum odeslání potvrzení (16.16.2016), Místní příslušnost (empty), Podávající (Větvíčka Martin), Vyřizuje (345), and Novák Martin.
- B:** A list of documents and questions on the right side: Soubor1.docx, Místo (Praha, Přerov), and Otázky (Otázka 1 - Přerov, Otázka 2 - Praha).
- C:** An audit log table at the bottom.
- D:** The top navigation bar.

Kdy	Akce	Atribut/vztah	Autor změny	Původní	Nová
16.6.2016	Předat	Vlastník	Hanák Tomáš	Hanák Tomáš	Novák Martin
20.6.2016	Změna atr.	Datum přijetí	Hanák Tomáš	10.6.2016	16.6.2016

Formulář jako komponenta je rozdělen do čtyř základních oddílů:

- A: Oddíl pro editaci všech základních atributů a vztahů podání. Oddíl obsahuje dynamické scrollbar (vertikální i horizontální), které zajišťují posun mezi záznamy, pokud je to třeba. Vztahy, čili hodnoty z číselníků jsou zvýrazněny podtržením, čímž se odlišují od běžných atributů. Výběr hodnot z číselníku je realizováno otevřením komponenty přehled daného číselníku, resp. třídy.
- B: Oddíl pro seznam externích dokumentů, hodnot z číselníků, čili vztahů, které jsou připojeny v různé kardinalitě. Tento oddíl má odlišnou funkčnost oproti oddílu A, uživatel zde atributy nevypisuje, ale pouze připojuje soubory, nebo vybírá hodnoty z číselníků. Pro tento oddíl platí tato pravidla:
 - Externí soubory se vytváří pomocí funkce. Spuštění funkce vyvolá dialog na výběr souboru uloženého na lokálním disku a po stisknutí tlačítka uložit, funkce soubor přenáší na interní úložiště a vytváří záznam do třídy Externí soubory a provazuje podání s tímto souborem.

- Lze připojit již existující soubor, který je v třídě Externí soubory. Po kliknutí na šipku konkrétního vztahu, se otevírá přehled záznamů třídy Externí soubory a umožňuje uživatel vybrat existující soubor. Pokud se jedná o vztah na číselníky, otevírá se přehled se záznamy daného číselníku a umožňuje uživateli vybrat existující záznam.
 - Oddíl obsahuje dynamický scrollbar (vertikální), dle počtu záznamů.
 - Editovat, mazat připojené záznamy lze pomocí menu vyvolaného jednoduchým kliknutím pravé myši nad konkrétním připojeným vztahem.
 - Celý oddíl je řízen oprávněními.
- C:Oddíl zobrazující data z jiných tříd, které mají vazbu na konkrétní záznam formou komponenty přehled se všemi jeho vlastnostmi. Jedná se vždy pouze o vztah 1:1 na otevřený záznam. Tento přehled ve formuláři tak umožňuje otevírání záznamů z tohoto přehledu ve formuláři. Celý oddíl je řízen oprávněními.
 - D:Oddíl nástrojová lišta má stejnou funkcionalitu, jako nástrojová lišta nad přehledem.

4 Ostatní požadavky

4.1 Požadavky na aplikaci

Celá aplikace je chápána jako systém na zpracování konkrétní agendy. Zadavatel požaduje splnění těchto obecných zásad:

- Celá aplikace musí fungovat na principu vrstvení jednotlivých oken, což například znamená, že při otevření záznamu z přehledu, dochází k otevření formulářového okna, které přehled překryje, nikoliv zavře. Po uložení záznamu ve formuláři a jeho zavření se aplikace vrací na přehled přesně v takové podobě, než došlo k otevření formuláře, včetně použitých šablon a filtrů. Jakákoliv akce vyvolávající otevření dalšího přehledu, například pro výběr hodnot z číselníku se otvírá jako další překryvné okno a po výběru hodnoty se uzavírá a systém se vrací zpět na okno, které akci vyvolalo.
- Úpravy dat, resp. ukládání do databáze jsou definovány v transakci, takže pokud dojde k jakékoliv chybě před dokončením procesu, systém provádí „RollBack“.
- Za každé zpracování podání je po celý životní cyklus záznamu zodpovědný Zpracoval, co by jednoznačně identifikovaný uživatel.
- Za každé zpracování Odpovědi, na Otázku je po celý životní cyklus záznamu zodpovědný Řešitel, co by jednoznačně identifikovaný uživatel.
- Přímý nadřízený definovaný a dohledatelný v Organizační struktuře má možnost nad každým záznamem svého podřízeného změnit Zpracovatele, resp. Řešitele.
- Autorizační modul popsany v této dokumentaci může být nahrazen autorizačním modulem v portále Liferay, pokud tento splní všechny výše zmíněné požadavky. Toto rozhodnutí bude učiněno v rámci implementační analýzy.
- Konkrétní atributy, funkce, vztahy a třídy budou definovány v rámci implementační analýzy s dodavatelem.
- V jakémkoliv kroku pracovního procesu lze přiřadit uživatele z organizační struktury, nebo jiný uzel, např.: spisový uzel, u kterého je nastaven lídr. Základní podmínkou tak je plné respektování organizační struktury společnosti a všech jejích součástí.

4.2 GDPR

Aplikace musí splňovat nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) GDPR.

4.3 Webová služba ISEP

Aplikace musí disponovat vlastní webovou službou, která bude umožňovat:

- Založení podání v systému v plné šíři, včetně přiřazení konkrétnímu zpracovateli.
- Čtení informací o konkrétním podání, včetně veškerých informací s podáním spojených.
- Čtení informací o podáních formou seznamů a informací s podáními spojených.

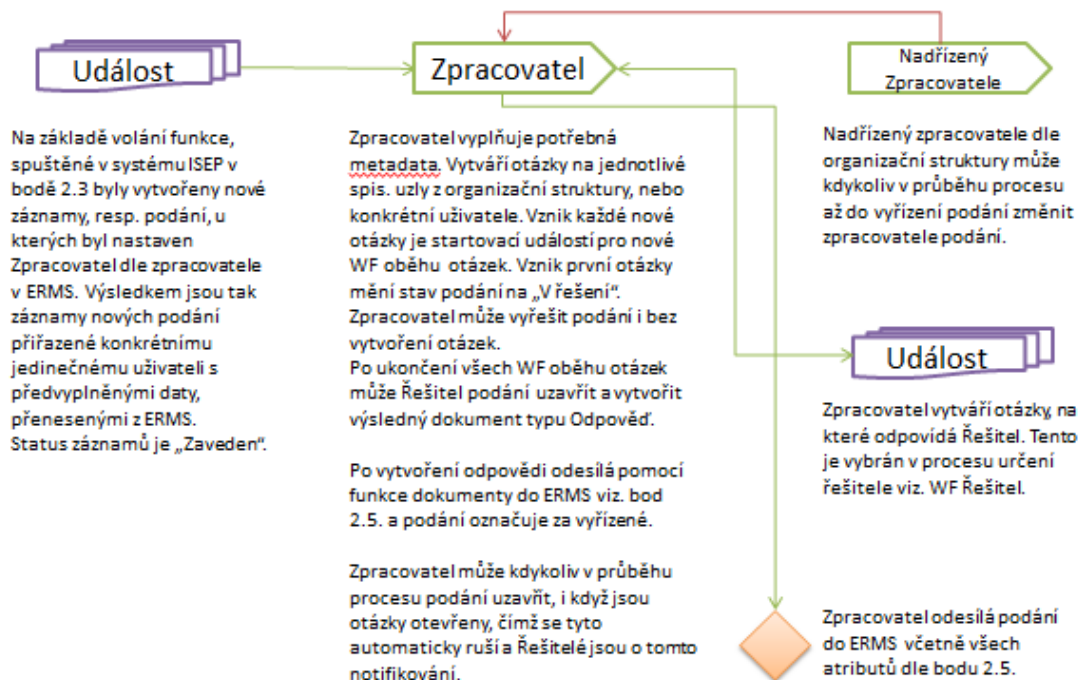
5 Popis procesu zpracování

5.1 Proces z pohledu Zpracovatele

Zpracovatel je osoba, která podání vyřizuje a to od přijetí, až po odeslání. Následující schéma popisuje postup zpracování. Toto schéma je ilustrativní a zadavatel si vyhrazuje právo na změnu v rámci projektu.

ISEP - WF Zpracovatel

Toto WF popisuje konkrétní postup procesu zpracování podání z pohledu Zpracovatele, resp. osoby, které podání vyřizuje.

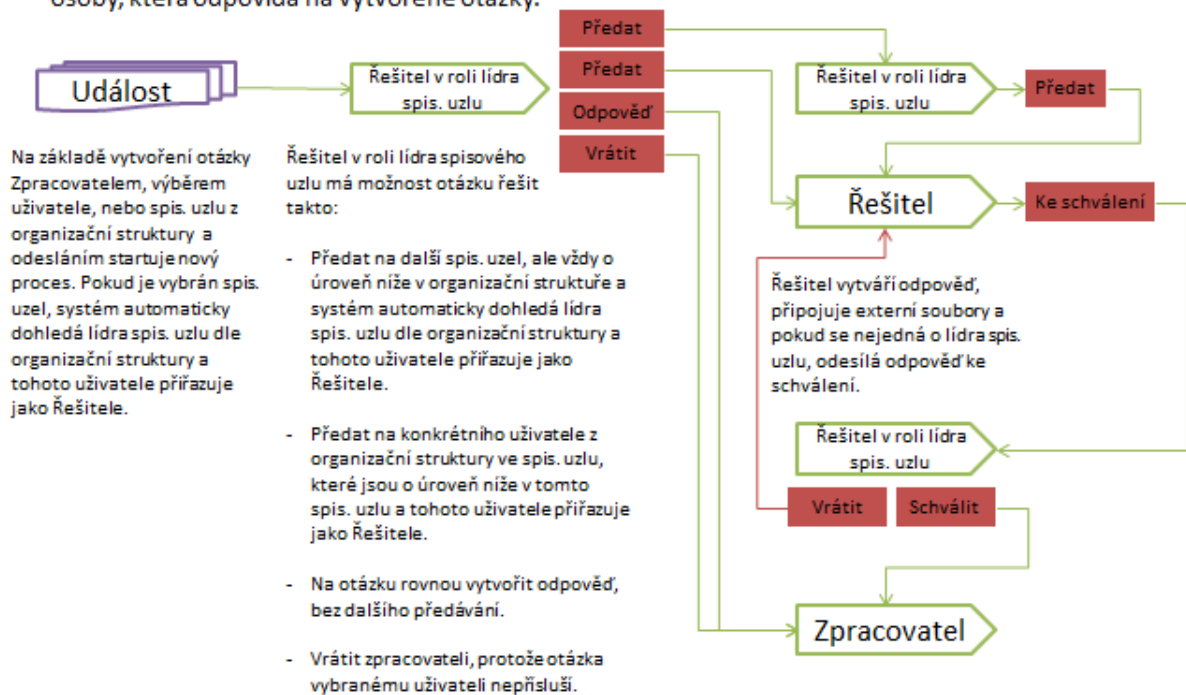


5.2 Proces z pohledu Řešitele

Řešitel je osoba, která zodpovídá za vytvoření odpovědi na položenou otázku. Skrze proces předávání je nutné vždy dojít až ke konkrétnímu uživateli.

ISEP - WF Řešitel

Toto WF popisuje konkrétní postup procesu zpracování podání z pohledu Řešitele, resp. osoby, která odpovídá na vytvořené otázky.



5.3 Obecné požadavky na procesy

5.3.1 Auditlog procesů

Všechny jednotlivé kroky procesů jsou auditovány tak, aby bylo možné vždy jasně určit, v jakém stavu se každý záznam nachází a bylo možné jednoznačně prokázat celé zpracování podání. Tento auditní log je dostupný formou přehledu pro uživatele, kteří mají příslušné oprávnění.

5.3.2 Termíny a upozornění

Všechny záznamy, tzn. podání a otázky mají vlastní atributy určující termíny splnění, které nastavuje Zpracovatel, nebo jeho nadřízený. Systém bude notifikovat tyto události:

- Blížící se termín splnění u konkrétních záznamů. Počet dnů před vypršením termínu se bude nastavovat v rámci konfigurace systému.
- Upozornění na záznamy, kde termín splnění je v minulosti, tzn. nevyřešená podání a otázky.
- Každý uživatel si v rámci konfigurace bude moci nastavit, které notifikace chce, resp. nechce zasílat.

5.4 Dokumentace

Zadavatel požaduje dodání kompletní dokumentace a zdrojových kódů k aplikaci Informační systém evidence podání a to v těchto bodech:

- Kompletní zdrojové kódy celého díla.
- Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
- Požadujeme dodat kompletní dokumentaci mapování objektů aplikací na relační model dat.
- Dokumentace obsahující objektové modely všech aplikací, jejich komponent, modulů, vztahů.
- Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.
- Dokumentace použití a příklady k webové službě, všech jejich metod a definiční soubor WSDL.
- Dokumentace všech xml zpráv, které webové služba využívá ve všech metodách a to jak pro volání, tak pro odpovědi. (Request, Response).
- Programátorská dokumentace, včetně zdrojových kódů s vazbou na datovou strukturu aplikace.
- Dokumentace backendu, administračního prostředí webové služby.

Příloha č. 2

Požadavky na zajištění SW údržby, provozní podpory

Cíl: Zajištění udržitelné a ekonomicky akceptovatelné SW údržby a provozní podpory předaného díla, po dobu 24 měsíců od realizace a akceptace Díla.

1. Předmět plnění

1.1. SW údržba

Objednatel po Zhotoviteli požaduje zajištění SW údržby v rozsahu:

- 1.1.1.** úpravy k udržení úlohy v provozu při změnách:
 - legislativy, včetně interních předpisů SŽDC;
 - organizační struktury SŽDC;
 - návazných úloh:
 - Portál Liferay,
 - SAP,
 - ERMS (Spisová služba),
 - Distribuce dokumentů nad ERMS;
 - aktualizace dokumentace včetně uživatelské příručky (nápovědy);
- 1.1.2.** implementace změn číselníků:
 - spisový a skartační plán SŽDC (z ERMS),
 - interní adresáře (kontakty),
 - SR70;
- 1.1.3.** aktualizace kmenových dat;
- 1.1.4.** změn uživatelských oprávnění;
- 1.1.5.** podpora zavádění nových verzí.

1.2. Provozní podpora

Cílem služby Provozní podpora, je zajistit co nejrychlejší obnovení dostupnosti služby a současně minimalizovat důsledky jejího výpadku na Objednatele a uživatele spravované aplikace. Incidentem je jakákoliv událost, která není součástí standardní operace a která působí, nebo může způsobit výpadek služby, nebo snížení její kvality. Na základě incidentu vzniká požadavek na Zhotovitele za účelem vyřešení incidentu.

1.2.1. Rozsah

Zhotovitel se v rámci této služby zavazuje zajišťovat druhou a třetí úroveň podpory v režimu 8x5. Služby Incident managementu uvedené v bodě **1.2.6. „SLA, jejich definice, parametry a závažnosti incidentů, sankce“**. Pracovním dnem je pro tento účel služby chápán běžný pracovní den od pondělí do pátku. Do pracovního dne nejsou zahrnuty státem uznané svátky, které mohou připadnout na pracovní den.

Vše bude koordinováno prostřednictvím vlastního Help Desku s vazbou na Help Desk Objednatele. Objednatel požaduje podporu přístupu do Helpdeskové aplikace Zhotovitele na úrovni webové služby.

Dostupnost služby: Po – Pá od 8:00 hod do 16:00 hod. Pracovní den pro tuto službu má 8 hodin a služba je poskytována 5 dní v týdnu. Služba obsahuje:

- Odezvu na nahlášení incidentu – potvrzení přijetí požadavku od Objednatele nebo provozovatele portálové platformy (dále jen Provozovatel)
- Analýza incidentu – analýza co se stalo, jaký to má dopad a návrh řešení
- Vyřešení incidentu – vlastní vyřešení požadavku Objednatelem

1.2.2. Typ podpory

Help Desk L2 – Druhá úroveň uživatelské podpory

Help Desk L3 – Třetí úroveň uživatelské podpory

1.2.3. Způsob nahlášení

Objednatel vyžaduje možnost tří způsobů nahlášení incidentu

- Help Desk aplikací v Českém jazyce
- E-Mailem
- Telefonicky

1.2.4. Stav požadavku

Po zadání požadavku na řešení incidentu se požadavek Objednatele, nebo provozovatele zanesou do systému, který si po dobu řešení nese základní informace, v jakém stavu se požadavek nachází. Všechny stavy požadavku budou notifikovány. Pro tuto službu jsou definovány následující stavy:

1. Požadavek **zadán**,
2. Požadavek **přiřazen**,
3. Požadavek **v řešení**,
4. Požadavek **v čekání**,
5. Požadavek **vyřešen**,
6. Požadavek **ověřen**,
7. Požadavek **uzavřen**

Význam stavů požadavku:

Ad 1) Požadavek **zadán** (NEW) – znamená, že požadavek Objednatele byl zadán do systému Zhotovitele pro správu požadavků.

Ad 2) Požadavek **přiřazen** (ASSIGNED) – znamená, že požadavek byl přiřazen odpovědné osobě na straně Zhotovitele, která tento incident bude řešit.

Ad 3) Požadavek **v řešení** (SOLUTION) – znamená, že požadavek začal řešit přiřazený řešitel.

Ad 4) Požadavek **v čekání** – zde jsou dvě varianty, proč požadavek může být v tomto stavu

- Čeká na vyjádření Objednatele
- Čeká na dodávku třetí strany

Ad 5) Požadavek **vyřešen** – znamená, že váš požadavek byl důkladně analyzován a požadavek:

- byl zpracován (FIXED) – požadavek byl shledán jako oprávněný a byly učiněny kroky vedoucí k odstranění příčiny nahlášeného incidentu.
- byl zamítnut (INVALID) – požadavek byl shledán jako neoprávněný, nejedná se o chybu aplikace nebo chybu způsobenou stranou Zhotovitele.
- nebude zpracován (WONTFIX) – požadavek byl při analýze shledán jako oprávněný, avšak po domluvě se stranou odběratele bylo rozhodnuto o jeho nezpracování.
- je označen jako duplikát (DUPLICATE) – požadavek byl analyzován a prohlášen jako duplikát jiného požadavku, který byl stranou Objednatele položen. Při označení duplicitního požadavku bude vždy strana Zhotovitele o tomto rozhodnutí informována.
- se nepodařilo se analyzovat nebo se nepodařilo nasimulovat na straně Zhotovitele (WORKSFORME). V tomto případě bude požadavek dále diskutován a analyzován.
- se může ze stavu vyřešen vždy přesunout do stavu v řešení v případě, kdy strana Objednatele nesouhlasí s řešením ze strany Zhotovitele (REOPEN).

Ad 6) Požadavek **ověřen** (VERIFIED) – znamená, že vyřešení požadavku bylo potvrzeno ze strany Objednatele.

Ad 7) Požadavek **uzavřen** (CLOSED) – znamená, že řízení ohledně požadavku bylo ukončeno.

1.2.5. Matice priorit a závažnosti incidentů

Závažnost nahlášených závad	Uvedené časy se počítají v pracovní době	
	Čas na přiřazení	Čas na vyřešení incidentu
Kategorie D (Low – Nízká)	72 hod	Není určeno
Kategorie C (Medium – Střední)	24 hod	6 dnů
Kategorie B (High – Vysoká)	4 hod	24 hodin
Kategorie A (Highest – Nejvyšší)	2 hod	12 hodin

1.2.5.1. Závažnost nahlášených závad

Jednotlivé kategorie jsou definovány následovně:

- Kategorie A - závada znemožňující provoz Aplikace,
- Kategorie B - závada znemožňující funkci Aplikace nezbytnou pro další technologicky návaznou činnost,
- Kategorie C - závada znemožňující podstatnou funkci Aplikace,
- Kategorie D - závada znemožňující nepodstatnou funkci Aplikace.

1.2.5.2. Čas na přiřazení

Jedná se o reakční dobu, kdy je Objednateli sděleno, že jeho požadavek je přijatý a je mu přiřazen řešitel.

1.2.5.3. Čas na vyřešení incidentu

Jedná se o dobu, do kdy Zhotovitel nahlášený incident odstraní. Výsledkem je buď dočasné řešení (work-around) nebo úplné vyřešení. Doba je počítána od přijetí informace od Zhotovitele o přidělení řešitele.

1.2.6. SLA, jejich definice, parametry a závažnosti incidentů, sankce

1.2.6.1. Definice a úvodní ustanovení

1.2.6.1.1. Strany se pro účely této přílohy č. 2 dohodly, že:

- „**Aplikace**“ znamená aplikaci s názvem dle smlouvy „ISEP -Informační systém evidence podání“, ve vztahu k níž Zhotovitel poskytuje pro SŽDC Smlouvou stanovené služby;
- „**Zhotovitel**“ znamená smluvní stranu, se kterou SŽDC uzavřela Smlouvu;
- „**E-mail SŽDC**“ znamená bod kontakty ve smlouvě;
- „**Maximální reakční doba**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.2.**;
- „**Odstávka**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.4.**;
- „**Reakční doba**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.2.**;
- „**Sleva z ceny**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.6.1.**;

- h) „**Smlouva**“ znamená smlouvu (včetně všech jejích příloh) uzavřenou mezi SŽDC a Zhotovitelem, jejíž nedílnou součástí tvoří tato příloha č. 2, a na základě které Zhotovitel poskytuje SŽDC ve vztahu k Aplikaci stanovené služby, za které se SŽDC zavázala platit Smlouvou stanovenou cenu za provoz Aplikace a cenu za podporu provozu Aplikace;
- i) „**Strany**“ znamenají SŽDC a Zhotovitel;
- j) „**SŽDC**“ znamená Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci, IČO: 709 94 234, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ: 110 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384;
- k) „**Tabulka**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.2.2.** a
- l) „**Závada**“ má význam uvedený v **odstavci 1.2.6.5.1.**

1.2.6.1.2. Strany mají zájem uzavřít tuto Dohodu, která stanovuje pravidla a související postupy pro zajištění Zhotovitelem garantované dostupnosti Aplikace.

1.2.6.2. Předmět Dohody o úrovni služeb

1.2.6.2.1. Předmětem této Dohody o úrovni služeb je smluvní úprava

- kvality a dostupnosti Aplikace,
- postupu pro provádění plánovaných Odstávek, a
- řešení Závad,
- jakož i dalších souvisejících činností.

1.2.6.2.2. Zhotovitelem garantované hodnoty jednotlivých provozních parametrů jsou uvedeny v tabulce parametrů (dále jen „**Tabulka**“). Tabulka upravuje sledovaný provozní parametr, jeho definovanou hodnotu, popř. sankci za její nedodržení. Tabulka je umístěna v bodě 1.2.6.7 této přílohy číslo 2.

1.2.6.2.3. Cena za plnění poskytované Zhotovitelem podle této přílohy je již zahrnuta v ceně za plnění poskytovaná Zhotovitelem a hrazená SŽDC podle Smlouvy. **Sledované období**

1.2.6.2.4. Není-li v této příloze č. 2 stanoveno jinak, je obdobím, za které se sleduje a vyhodnocuje dodržení jednotlivých provozních parametrů uvedených v Tabulce Zhotovitelem, jeden (1) kalendářní měsíc.

1.2.6.2.5. Pokud příloha č. 2 nebude v účinnosti po celý příslušný kalendářní měsíc, hodnota konkrétního provozního parametru uvedená v Tabulce se poměrně sníží, bude-li takový postup odůvodněn povahou příslušného provozního parametru.

1.2.6.3. Dostupnost Aplikace

1.2.6.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit dostupnost Aplikace minimálně v hodnotách, které jsou pro *režim provozu Aplikace* a *mimo režim provozu Aplikace* uvedeny v Tabulce.

1.2.6.3.2. Pro výpočet dostupnosti Aplikace se použije následující vzorec:

$$\text{dostupnost Aplikace} = [(T_d - T_n) / T_d] * 100 \%$$

T_d – znamená dobu, po kterou měla být Aplikace dostupná podle Tabulky po odečtení dob, které se dle této přílohy č. 2 nepovažují za nedostupnost Aplikace.

T_n – znamená dobu, kdy Aplikace byla v rozporu s touto přílohou č. 2 nedostupná.

1.2.6.3.3. Doby T_d a T_n se počítají na celé i započaté minuty. Dostupnost Aplikace se vyjadřuje procentní hodnotou zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.

1.2.6.3.4. Za nedostupnost Aplikace se podle dohody Stran nepovažují doby nedostupnosti způsobené

- prováděním plánovaných Odstávek Aplikace v souladu s **článkem 1.2.6.4.** této přílohy č. 2,
- mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli Zhotovitele,
- důvodem, který zavinila SŽDC, a
- provedením servisních zásahů či jiných činností objednaných či vyžadovaných podle Smlouvy či jejích příloh SŽDC, pokud Zhotovitel SŽDC na nedostupnost Aplikace předem upozornil a SŽDC s touto skutečností výslovně souhlasila.

1.2.6.3.5. Zhotovitel je povinen obnovit dostupnost Aplikace v maximální době pro obnovení dostupnosti Aplikace uvedené v Tabulce. Doba pro obnovení dostupnosti Aplikace se počítá pouze v režimu provozu Aplikace.

1.2.6.4. Odstávky

Zhotovitel je oprávněn provést plánovanou odstávku Aplikace jen za podmínek stanovených v tomto článku (dále jen „**Odstávka**“), jinak se doba jejich trvání považuje za dobu nedostupnosti Aplikace.

1.2.6.4.1. Zhotovitel je povinen ohlásit Odstávku alespoň **pět dnů** předem na E-mail SŽDC.

1.2.6.4.2. Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel oprávněn provést Odstávku pouze za účelem instalace nových verzí aplikačního a systémového programového vybavení Aplikace nebo provedení profylaktických prohlídek Aplikace (dále jen „**Účel odstávky**“), a jedině v následujícím časovém intervalu (dále jen „**Servisní okno**“):

- každý čtvrtek v době od 18:00 do 06:00 následujícího dne.

1.2.6.4.3. Zhotovitel je oprávněn v jednom (1) kalendářním měsíci využít pouze 4 Servisní okna. Zhotovitel využívá Servisní okna pouze tehdy, pokud příslušné údržbové činnosti či jiné servisní zásahy nelze provést bez omezení dostupnosti Aplikace. Servisní okna, která Zhotovitel v příslušném kalendářním měsíci nevyužil, se do dalšího kalendářního měsíce nepřevádějí; Zhotoviteli za nevyužitá Servisní okna nevzniká žádné právo na jakékoliv plnění.

1.2.6.4.4. SŽDC je oprávněna určit pro provedení ohlášené Odstávky jinou dobu jejího provedení než je doba Servisního okna, pokud by nedostupnost Aplikace spojená s využitím Servisního okna mohla SŽDC nebo jiné osobě způsobit škodu či újmu; v takovém případě se SŽDC určená doba pro provedení Odstávky započítává na to Servisní okno, jehož využití Zhotovitel původně ohlásil.

1.2.6.4.5. SŽDC poskytne po předchozí dohodě Zhotoviteli přístup do svých prostor nebo k technickým prostředkům, je-li takový přístup nezbytný k provedení Odstávky nebo jiných servisních činností Zhotovitelem.

1.2.6.5. Postup pro řešení Závad

1.2.6.5.1. Strany po vzájemné dohodě kategorizují nestandardní stavy a poruchy Aplikace takto:

- **Kategorie A** – závady znemožňující provoz Aplikace,
- **Kategorie B** – závady znemožňující funkci Aplikace nezbytnou pro další technologicky návaznou činnost,
- **Kategorie C** – závady znemožňující podstatnou funkci Aplikace, a

- **Kategorie D** – závady znemožňující nepodstatnou funkci Aplikace, (dále jen „Závady“).

- 1.2.6.5.2.** *Reakční dobou* se rozumí celková doba, ve které Zhotovitel zahájil aktivitu k odstranění příslušné závady (dále jen „**Reakční doba**“). *Maximální reakční dobou* se rozumí maximální doba uvedená u příslušné kategorie Závady v Tabulce, ve které je Zhotovitel povinen takovou aktivitu zahájit (dále jen „**Maximální reakční doba**“). Reakční doba se počítá pouze v době definované pro dostupnost služby HelpDesku II. úrovně uvedené v Tabulce.
- 1.2.6.5.3.** Reakční doba počíná běžet od okamžiku zjištění Závady Zhotovitelem nebo nahlášení Závady ze strany SŽDC Zhotoviteli jako tzv. servisního požadavku SŽDC na odstranění Závady, a to podle toho, který okamžik nastal dříve.
- 1.2.6.5.4.** Při nahlášení Závady uvede SŽDC číslo Smlouvy, název Aplikace, na které Závada vznikla, projevy Závady a určí kategorizaci Závady. SŽDC je oprávněna v případě nejasností rozhodnout o zařazení Závady do příslušné kategorie.
- 1.2.6.5.5.** Pokud v důsledku zásahu Zhotovitele dojde ke změně kategorie Závady, nemá tato skutečnost vliv na okamžik počátku běhu Reakční doby, ani na práva a povinnosti, která Stranám vznikla v souvislosti se Závadou do okamžiku změny její kategorie.
- 1.2.6.5.6.** Běh Reakční doby skončí okamžikem oznámení o odstranění Závady Zhotovitelem na E-mail SŽDC.
- 1.2.6.5.7.** Pokud SŽDC po oznámení Zhotovitele podle **odstavce 1.2.6.5.6.** této přílohy č. 2 zjistí, že Závada nebyla odstraněna, k ukončení běhu Reakční doby tímto oznámením nedošlo. SŽDC nahlásí Zhotoviteli přetrvávání Závady způsobem podle **odstavce 1.2.6.5.4.** této přílohy č. 2.
- 1.2.6.5.8.** Zhotovitel je povinen informovat SŽDC na E-mail SŽDC o stavu řešené Závady a o předpokládaném termínu obnovení dostupnosti Aplikace podle Tabulky, a to vždy okamžitě po jejím zjištění, jakož i po uplynutí Maximální reakční doby nebo kdykoliv k žádosti SŽDC.
- 1.2.6.5.9.** Pokud Zhotovitel při odstraňování Závady zjistí skutečnost, která by mohla mít vliv na údaje, o kterých informoval SŽDC dle **odstavce 1.2.6.5.8.** této přílohy č. 2, nebo na změnu kategorie příslušné Závady, oznámí tuto skutečnost bezodkladně SŽDC na E-mail SŽDC.
- 1.2.6.5.10.** Zhotovitel se zavazuje vždy nejpozději do **deseti kalendářních dnů** od uplynutí sledovaného měsíce ve smyslu **článku 3** této přílohy č. 2 písemně informovat SŽDC o
- četnosti výskytu jednotlivých Závad a využití Servisních oken,
 - dosažené úrovni dostupnosti Aplikace v režimu provozu Aplikace a mimo režim provozu Aplikace vypočítané podle vzorce uvedeného v **odstavci 2.2.6.3.2.** této přílohy č. 2, za uplynulý sledovaný měsíc.

1.2.6.6. Smluvní sankce

- 1.2.6.6.1.** Pokud Zhotovitel nedodrží hodnotu garantovanou u jednotlivých provozních parametrů uvedených v Tabulce, vzniká SŽDC právo uplatnit slevu z ceny za provoz Aplikace a/nebo z ceny za podporu provozu Aplikace (dále jen „**Sleva z ceny**“) za příslušný sledovaný měsíc. Sleva z ceny se vypočítá podle procentuálních hodnot uvedených v Tabulce.
- 1.2.6.6.2.** SŽDC je oprávněna uplatnit Slevu z příslušné ceny fakturované za služby poskytované ve sledovaném měsíci podle Smlouvy Zhotovitelem nebo započíst pohledávku odpovídající Slevě z ceny vůči jakékoliv splatné peněžitě pohledávce Zhotovitele za SŽDC.
- 1.2.6.6.3.** SŽDC je oprávněna uplatnit Slevu z ceny podle této přílohy č. 2 za příslušný sledovaný měsíc maximálně do výše **50 % ceny za provoz Aplikace** nebo **50 % ceny za podporu provozu Aplikace**.
- 1.2.6.6.4.** Zhotovitel se zavazuje zaplatit SŽDC jednorázovou smluvní pokutu ve výši **10 %** z ceny za služby, na kterou vzniklo Zhotoviteli podle Smlouvy v příslušném sledovaném měsíci právo, a to za každé jedno porušení povinnosti Zhotovitele písemně informovat SŽDC ve smyslu **odstavce 1.2.6.5.10** této přílohy č. 2, a dále smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč (pět tisíc korun českých)**, za každý i započatý den trvání porušení povinnosti Zhotovitele informovat SŽDC podle **odstavce 1.2.6.5.10** této přílohy č. 2.
- 1.2.6.6.5.** Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty podle této přílohy č. 2 není dotčeno právo SŽDC na náhradu škody či nemajetkové újmy přesahující výši uhrazené smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů ode dne odeslání písemné výzvy SŽDC Zhotoviteli k jejímu zaplacení.


1.2.6.7. Tabulka provozních parametrů

Úroveň 2

Č. p.	Provozní parametr	Hodnota parametru	Popis smluvní sankce	Částka v Kč
1	Dostupnost Aplikace v režimu provozu Aplikace	98 %	Za každé započaté procento nedodržení dostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 1 %	130,00
2	Režim provozu Aplikace	pracovní dny 8 – 16	Nedefinováno.	Nedef.
3	Dostupnost Aplikace mimo režim provozu Aplikace	80 %	Nedefinováno.	Nedef.
4	Maximální doba pro obnovení dostupnosti Aplikace	120 min	Za každou započatou hodinu překročení maximální doby nedostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	65,00
5	Dostupnost HelpDesk I. úrovně	Nedef.	Nedefinováno.	Nedef.
6	Dostupnost HelpDesk II. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
7	Dostupnost HelpDesk III. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
8	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie A	4 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	65,00
9	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie B	12 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	32,5
10	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie C	3 den za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	32,5
11	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie D	5 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,1 %	65,00

Úroveň 3

Č. p.	Provozní parametr	Hodnota parametru	Popis smluvní sankce	Částka v Kč
1	Dostupnost Aplikace v režimu provozu Aplikace	96 %	Za každé započaté procento nedodržení dostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 1 %	65,00
2	Režim provozu Aplikace	pracovní dny 8 – 16	Nedefinováno.	Nedef.
3	Dostupnost Aplikace mimo režim provozu Aplikace	50 %	Nedefinováno.	Nedef.
4	Maximální doba pro obnovení dostupnosti Aplikace	480 minut	Za každou započatou hodinu překročení maximální doby nedostupnosti Aplikace bude <i>cena za provoz Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	65,00
5	Dostupnost HelpDesk I. úrovně	Nedef.	Nedefinováno.	Nedef.
6	Dostupnost HelpDesk II. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
7	Dostupnost HelpDesk III. úrovně	pracovní dny 8 – 16 hod.	Nedefinováno.	Nedef.
8	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie A	8 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,5 %	65,00
9	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie B	24 hod. za sledovaný měsíc	Za každou započatou hodinu překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	32,5
10	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie C	5 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,25 %	32,5
11	Maximální reakční doba na odstranění Závady Aplikace spadajících kategorie D	10 dní za sledovaný měsíc	Za každý započatý den překročení Maximální reakční doby bude <i>cena za podporu provozu Aplikace</i> za příslušný měsíc snížena o 0,1 %	65,00

 Částku v Kč doplní zhotovitel

Kompetence:

- Znalosti metodiky provozu a údržby aplikace.
- Znalosti trackovacích systémů pro evidenci incidentů.

Výstupy:

- Samotná realizace podpory a údržby aplikace dle metodických pokynů.

2. Reporting

Součástí SW údržby a provozní podpory bude poskytování pravidelného reportingu vykázané práce v souladu s metodikou schválenou Objednatelem. Požadovaná hlášení budou podávána v 1 měsíčním cyklu.

3. Plnění

Zajištění SW údržby a provozní podpory, je Zhotovitelem požadováno na základě měsíční paušální platby za tuto službu od realizace a akceptace Díla. Ta bude fakturována, na základě Zhotovitelem dodaného reportu viz bod 2. Reporting, který je nedílnou součástí vystavené faktury (daňového dokladu).

Příloha č. 3

Požadavky na projektové řízení

1. Požadavky na projektové řízení

1.1. Zhotovitel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady řízení standardů projektového řízení, jako např.:

- Vytvoření komunikační matice a struktury řízení projektu;
- Jasně stanovené SMART cíle;
- Plánování pomocí projektového plánu a hierarchické struktury prací (WBS);
- Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci:

2.1.1. **Koordinátora projektu (Objednatel)** – je pracovník jmenovaný Objednatelem, který je odpovědný za zajištění dohodnuté součinnosti Objednatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit Objednatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců Objednatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností Objednatele.

2.1.2. **Projektového manažera (Zhotovitel)** – je pracovník jmenovaný Zhotovitelem, který řídí práce na projektu. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Zajišťuje administrativu spojenou s činností Řídícího výboru.

2.1.3. **Řídící výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu Objednatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.

2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektový manažer, Koordinátor projektu, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

3. Požadavky na implementační analýzu

3.1. Implementační analýza vychází z Výzvy k podání nabídky č.j. 44964/2017-SŽDC-GŘ-O8, analýzy prostředí Objednatele a požadavků odboru Informatiky a klíčových uživatelů. Zpracována bude Zhotovitelem a předložena Projektovým manažerem Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- matici odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,

- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

3.2. Implementační analýza je Objednatelům požadována jako jeden z milníků harmonogramu podléhající akceptaci ze strany Objednatelů.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti Zhotovitele, který doloží Řídicímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že Objednatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vytknutými vadami. Objednatel poskytne Zhotoviteli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídicího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje Zhotovitel.

4.2. Objednatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

4.2.1. Harmonogram – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:

- Iniciale (start projektu, tým, nastavení)
- Analýza (komplexní analýza řešení)
- návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
- implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
- fat (Funkční akceptační test)
- uat (Uživatelské akceptační)
- nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
- dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)

4.2.2. Implementační analýza – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.

4.2.3. Návrh řešení - kompletní zadávací dokumentace pro řešení.

4.2.4. testy FAT – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

4.2.5. testy UAT – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT

4.2.6. Nasazení do provozu - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.

4.2.7. Dokončení - Akceptace projektu

4.3. Objednatel požaduje, aby předmět plnění byl Zhotovitelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude Zhotovitelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídicího výboru, který jej schválí.

OBCHODNÍ PODMÍNKY KE SMLOUVĚ O DÍLO
ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 10628/2018-SŽDC-GŘ-O8
ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 2017012

OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	3
ČÁST 3 - DÍLO	4
ČÁST 4 - CENA DÍLA	4
ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA.....	4
ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ	6
ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ	6
ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA	6
ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ	9
ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA	9
ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ.....	10
ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA.....	10
ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY	12
ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA.....	12
ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ	13
ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD	14
ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ	14
ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	15
ČÁST 20 - SANKCE.....	15
ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE	16
ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO.....	17
ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	18

ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
 - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.6. **Objednatel** – Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
 - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
 - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
 - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
 - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
 - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
 - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
 - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
 - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
 - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
 - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
 - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
 - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.

- 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
- 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
- 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.
- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **TÚDC** – Technická ústředna dopravní cesty, organizační jednotka Objednatele.

ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, jíž je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

ČÁST 3 - DÍLO

8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
 - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
 - 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
 - 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

ČÁST 4 - CENA DÍLA

13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).

ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA

18. Změna ceny díla je možná pouze v případě
 - 18.1. víceprací nebo méněprací,
 - 18.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,

- 18.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
19. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
 20. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
 21. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
 22. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

23. Objednatel neposkytuje zálohy.
24. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.
25. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 30 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatelem.
26. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
27. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
28. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §29 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatelem. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 709 94 234
Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384
30. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 25 Obchodních podmínek.
31. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 25 Obchodních podmínek.
32. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
33. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
34. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 25 - 33 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
35. Ustanovení §2611, §2620 - 2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

36. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

37. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
38. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
39. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
40. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

41. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
42. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
43. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
44. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
45. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
46. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
47. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

Harmonogram

48. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.

49. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

Kontrola provádění prací

50. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
51. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
52. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
53. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
54. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
55. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

Kontrolní dny

56. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
57. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
58. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
59. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
60. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
61. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek

62. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky SŽDC opatřením. V podmínkách Ředitelství SŽDC vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
63. Zhotovitel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění díla s povinností podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.

64. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
65. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2 – 3.5 a části čtvrté body 4.2 – 4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
66. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Zhotoviteli (telefonicky, emailem).
67. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Zhotovitel.
68. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Zhotovitele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty SŽDC“.
69. V případě, že osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací

70. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
71. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

Použité materiály a výrobky

72. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
73. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

Částečné plnění

74. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

Ostatní ujednání

75. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
76. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
77. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
78. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.

79. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
80. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
81. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ

82. Ustavení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
83. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
84. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
85. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
86. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
87. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
88. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
89. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA

90. Ustavení této části se užijí v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
91. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
92. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
93. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
94. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po

převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.

95. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
96. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 38 Obchodních podmínek.
97. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
98. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ

99. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu - poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
100. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
101. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
102. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
103. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydá, pokud
 - 103.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
 - 103.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

104. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
105. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
 - 105.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
 - 105.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,

- 105.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
 - 105.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
 - 105.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
 - 105.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
 - 105.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
106. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
107. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
108. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
109. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
110. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
111. Předávací protokol obsahuje
- 111.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
 - 111.2. datum převzetí Díla,
 - 111.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
 - 111.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
 - 111.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
 - 111.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
112. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
113. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 142 - 156 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
114. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.
115. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.

116. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
117. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užití ustanovení odstavců 107 - 116 Obchodních podmínek obdobně.
118. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
119. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

120. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
121. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
122. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
123. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užití se ustanovení odstavců 120 a 121 přiměřeně.
124. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
125. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
126. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
127. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA

128. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
129. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
130. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
131. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 128 - 130 Obchodních podmínek.
132. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.

133. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 128 - 130 Obchodních podmínek.
134. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
135. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.
136. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věci stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
137. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
138. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ

139. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
140. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
141. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejblíže následující pracovní den.
142. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
 - 142.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
 - 142.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
 - 142.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
 - 142.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
143. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
144. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 142 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevu z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
145. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
146. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.

147. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

148. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
149. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
150. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
- 150.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
 - 150.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
 - 150.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
151. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
152. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
153. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
154. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
155. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
156. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo, než Předmětu díla, užijí se ustanovení odstavců 139 – 155 obdobně.
157. Ustanovení §1917 – 1924, §2099 – 2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ

158. Ustanovení této části se užijí v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
159. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
160. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.

161. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
162. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
163. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

164. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
165. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
 - 165.1. bezúplatně,
 - 165.2. jako nevýhradní,
 - 165.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
 - 165.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
 - 165.5. bez množství omezení.
166. Objednatel není povinen oprávnění využít.
167. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
168. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
 - 168.1. upravit či jinak změnit označení autora,
 - 168.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
 - 168.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
169. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

ČÁST 20 - SANKCE

170. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z Ceny díla za každý den prodlení.
171. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
172. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.

173. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo, byť by takové postoupení bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z nominální hodnoty postoupené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
174. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů, než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
175. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
176. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

177. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
178. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
179. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
180. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
181. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO

182. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
183. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
184. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
185. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
 - 185.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
 - 185.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
 - 185.3. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
 - 185.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
 - 185.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
 - 185.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.
186. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
187. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
188. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
189. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
190. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
191. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
192. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.

193. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
194. Ustanovení §1977, §2002 - 2003 Občanského zákoníku se neužijí.

ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Částečné plnění

195. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

Postoupení, započtení

196. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
197. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.
198. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

Mlčenlivost

199. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

Poskytování informací

200. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Kontrola

201. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
202. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen

- 202.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
- 202.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
- 202.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

Jazyk

- 203. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočník.

Forma, označení času

- 204. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
- 205. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

Reference

- 206. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Salvatorní klauzule

- 207. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.