

II. Fakturace a způsob úhrady:

1. Stravné se platí měsíčně předem a to zálohově ze sporožirových účtů, u krátkodobých přihlášek hotově.
2. Faktury na platby režijních nákladů a příspěvku z FKSP pro zaměstnance jsou vystaveny dle evidence odebraných obědů do 5 dnů po odebrání poslední stravy v měsíci. Odběratel se zavazuje, že fakturu uhradí do 10 dnů po odeslání faktury.

III. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouvu může vypovědět každá smluvní strana, avšak nejméně 10 dnů před ukončením každého kalendářního měsíce.
2. Smlouva může být doplněna pouze písemným dodatkem, který potvrdí zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva se uzavírá splatností od 1. září 2017 na dobu neurčitou.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, každá strana obdrží po jednom.

IV. Přílohy:

1. Kalkulace oběda

V Kaplici, dne 30. srpna 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
KAPLICE, Školní 226
382 41 Tel.: 380 347 910
IČO: 00583668 (1)

.....
za dodavatele Mgr. Ludvík Bartyzal,
ředitel školy

Základní škola
Omlenická 436
382 41 Kaplice
IČO: 00583782

.....
za odběratele Mgr. Libuše Kyslíková,
ředitelka školy