|  |
| --- |
| SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ GRANTOVÉHO PORADENSTVÍ č. S355/2016/MG |

kterou dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále v textu pouze jako „občanský zákoník“),

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany:

### Moravská galerie v Brně

Sídlem: Husova 535/18, 662 26 Brno

IČ: 00094871

DIČ: CZ00094871

Bankovní spojení: účet č. 2101052474/2700 vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Zastoupená panem Mgr. Janem Pressem, ředitelem

na straně jedné a dále v textu pouze jako „**příkazce**“

a

**ARKÁDA s. r. o. – společnost pro obnovu a využití památek**

Sídlem: Tyršova 370, 394 68 Žirovnice

IČ: 28094361

DIČ: CZ28094361

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích zapsaná v oddílu C, vložka 16939

Bankovní spojení: účet č. 270574178/0300 vedený u Poštovní spořitelny

Zastoupená Vladimírou Hojgrovou, jednatelkou

na straně druhé a dále v textu pouze jako „**příkazník**“

**Článek 1 – Účel smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti příkazce a příkazníka při činnosti směřující **k podání žádosti o přidělení Dotace příkazci podle požadavků Ministerstva pro místní rozvoj České republiky v rámci 21. Výzvy k předkládání žádosti o podporu z IROP PO 3,IP6c, SC3.1,** a to zejména s ohledem na to, že příkazce má zájem na tom, aby byla dodržena veškerá relevantní ustanovení příslušných právních předpisů České republiky, přímo závazných předpisů Evropské unie a Příkazem ministra kultury č. 20/2011případně dalších relevantních normativních právních aktů.

**Článek 2 – Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce coby příjemce Dotace obstarat záležitosti příkazce spočívající v provádění níže v této smlouvě specifikovaných činností souvisejících s realizací připravovaného projektu příkazce s názvem:

**„Revitalizace UMPRUM – dovybudování návštěvnického zázemí a vytvoření nové stálé expozice designu–zajištění administrátorských činností“**

jehož obsahem je vybudování venkovního zázemí pro návštěvníky příkazce umožňující zpřístupnění a plnohodnotné využívání přilehlé terasy, specifikace obnovy vnitřního vybavení a modernizace technologií budovy Uměleckoprůmyslového muzea Moravské galerie v Brně a přeměna stálé expozice umístěné v budově Uměleckoprůmyslového muzea Moravské galerie v Brně.

(předmětný projekt na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Projekt**“),

kdy příkazce tímto prohlašuje, že tento Projekt má v úmyslu financovat z finanční dotace (na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Dotace**“) poskytovaného v rámci programu **Ministerstva pro místní rozvoj České republiky v rámci 21. Výzvy k předkládání žádosti o podporu z IROP PO 3,IP6c, SC3.1**na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Dotační program**“) a za tímto účelem hodlá uzavřít smlouvu o poskytnutí Dotace (na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Smlouva o poskytnutí Dotace**“) s **Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky** coby poskytovatelem Dotace (na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Poskytovatel Dotace**“).

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce v rámci zpracování Projektu a žádosti o přidělení Dotace obstarat zejména tyto činnosti:

* seznámit příkazce s obecnými podmínkami čerpání Dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování Projektu a následné schválení žádosti o poskytnutí Dotace platnými ke dni podpisu této smlouvy a informovat příkazce o jejich případných změnách v průběhu zpracování Projektu bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách příkazník dozví,
* zajistit konzultace s Poskytovatelem dotace a Ministerstvem kultury, za účelem bezvadného zpracování Projektu,
* zajistit zpracování Projektu, a to zejména dopracovat projektový záměr z podkladů předaných příkazcem tak, aby vyhovoval podmínkám pro přidělení Dotace,
* zpracovat ekonomické rozbory a plán Projektu, tzn. příjmy, výdaje, spolufinancování, časový a finanční harmonogram,
* sestavit podrobný rozpočet pro Projekt obsahující identifikaci uznatelných a neuznatelných nákladů a rozdělení do výdajových skupin
* zajistit optimalizaci Projektu pro zisk vyššího bodového hodnocení,
* zpracovat k Projektu žádost o poskytnutí Dotace včetně všech povinných příloh (předmětná žádost i s přílohami na jiných místech této smlouvy společně také jen jako „**Žádost**“) tak, aby tyto obsahovaly veškeré náležitosti stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o dotace (na jiných místech této smlouvy také jen jako „**Výzva**“) a Žádost před jejím podáním předložit ke schválení příkazci,
* zajistit kompletaci a tisk Žádosti v požadovaném počtu kusů + 3 ks včetně příkazcem navrženého a odsouhlaseného grafického zpracování,
* zajistit zpracování a předání Žádosti s přílohami příkazci v elektronické podobě ve zdrojovém formátu,
* zajistit řádné a včasné podání Žádosti v plném souladu s Výzvou a dalšími případnými podmínkami pro poskytnutí Dotace,
* zajistit odstranění veškerých případných nedostatků Žádosti,
* zajistit zodpovězení veškerých dotazů Poskytovatele Dotace či doplnění Žádosti,
* zabezpečit veškeré organizační zajištění v rámci přípravy, vypracování a podání Žádosti

(činnosti uvedené výše v tomto odstavci dále společně také jen jako „**Přípravné poradenství**“).

1. Příkazník se zavazuje v rámci obstarávání veškerých shora uvedených činností postupovat plně v souladu s veškerými platnými právními předpisy, dále dodržovat podmínky pro poskytnutí Dotace i příkazy ministra kultury č. 2/2014, 1/2016 a 20/2011.
2. Nejpozději po řádném provedení shora uvedených činností, tj. Přípravného poradenství, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci o Projektu a dále dokumentaci týkající se Dotace. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, a případně další písemnosti, jejichž pořízení vyžaduje zákon. O předání dokumentace dle věty první, tohoto odstavce pořídí příkazce a příkazník **předávací protokol.**
3. Příkazník se tímto zavazuje poskytovat veškeré potřebné podklady kontrolním orgánům, orgánům provádějícím audit a kontrolu Projektu a dalším osobám dle sdělení příkazce.
4. Příkazník se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v zájmu a podle pokynů příkazce. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb (obstarání záležitostí) dle této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle věty první ustanovení § 2950 občanského zákoníku. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo příkazníka se vztahuje pouze na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. Plní-li příkazník prostřednictvím třetích osob, nezbavuje se tím své odpovědnosti za řádné a včasné splnění povinností vůči příkazci.

**Článek 3– Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje započít s plněním, respektive poskytováním, Přípravného poradenství, ihned po uzavření této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat Přípravné poradenství tak, aby jeho poskytování bylo ukončeno řádným a včasným podáním Žádosti nejpozději v poslední den lhůty pro podání žádostí o přidělení dotace dle Výzvy, tj. **aby byla kompletní Žádost podána nejpozději dne 25.7.2016**.
3. Vypracovanou (kompletní) Žádost je příkazník povinen a zavazuje se předložit ke schválení příkazci nejpozději **pět (5) pracovních dnů** přede dnem uvedeným v předchozím odstavci tohoto článku této smlouvy. Dostane-li se příkazník do prodlení se splněním závazku dne předchozí věty, jedná se o porušení závazku (povinnosti) příkazníka dle této smlouvy, za které je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč. Uhrazením smluvní pokuty dle předchozí věty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

**Článek 4 – Odměna příkazníka**

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Odměna je stanovena v následující výši:

|  |  |
| --- | --- |
| Odměna bez DPH: | 90.000,- Kč |
| DPH 21 %: | 0,- Kč |
| **Odměna včetně DPH:** | **90.000,- Kč** |

V případě změny výše DPH bude k odměně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle sazby platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době uzavření smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %), tj. rozhodující pro výpočet celkové výše odměny včetně DPH je výše odměny bez DPH.

1. Uvedená výše odměny je konečná a nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
2. Odměna zahrnuje zejména:

* náklady spojené s telefonem, poštovným apod.,
* náklady na zpracování Projektu, Žádosti a veškerých souvisejících dokumentů,
* náklady na cestovné,
* mzdové náklady pracovníků příkazníka,
* ostatní náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy,
* náklady na zveřejnění veškerých relevantních dokumentů v souvislosti s Projektem a/nebo Dotací, bude-li takové zveřejnění vyžadováno právními předpisy, Poskytovatelem Dotace či Smlouvou o poskytnutí Dotace.

1. Bude-li třeba podle průběhu plnění předmětu této smlouvy vypracovat odborný posudek za účelem zpracování Projektu, vypracování Žádosti nebo k jiné záležitosti týkající se plnění předmětu této smlouvy, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi nad rámec ujednané odměny.

**Článek 5– Platební podmínky**

1. Smluvní strany ujednávají, že příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn po příkazci požadovat zálohu.
2. Odměna bude příkazcem uhrazena příkazníkovi ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu - faktury, kdy:

* první fakturu vystaví příkazník do patnácti (15) dní ode dne řádného a včasného podání Žádosti v souladu s touto smlouvou kdy bylo příkazci předloženo potvrzení o registraci projektu ze strany Poskytovatele Dotace, a to na část odměny ve výši **30.000,- Kč bez DPH resp. maximálně 35% z celkové odměny**,
* druhou fakturu vystaví příkazník do patnácti (15) dní ode dne  formálního potvrzení správnosti Žádosti ze strany Poskytovatele Dotace, a to na část odměny ve výši **30.000,- Kč bez DPH resp. maximálně 35% z celkové odměny,**
* třetí fakturu vystaví příkazník do patnácti (15) dní ode dne podání studie proveditelnosti a po jejím věcném vyhodnocení ze strany Poskytovatele dotace, a to na část odměny ve výši

**30.000,- Kč bez DPH resp. maximálně 30% z celkové odměny.**

Uvedené částky je příkazník oprávněn **navýšit o daň z přidané hodnoty** ve výši dle sazby platné v době vzniku zdanitelného plnění (ke dni uzavření této smlouvy 21 %). Příkazce a příkazník ujednávají, že splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem, bude **třicet (30) dní** ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

**Článek 6– Součinnost příkazce**

1. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost při realizaci výše uvedených činností příkazníkem. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré informace, dokumenty a jiné podklady potřebné k řádnému plnění této smlouvy, zejména ke zpracování Projektu, vypracování a podání Žádosti. Podklady potřebné pro zpracování Projektu, zpracování a podání Žádosti se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, pakliže doklady budou existovat a projektovou dokumentaci **nejpozději 5 dní** přede dnem uvedeným v článku 3. odstavci 3.2. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dní ode dne, kdy se o tomto dozví, oznámit příkazníkovi skutečnost, že o Žádosti bylo rozhodnuto kladně, tj. že příkazci byla přidělena Dotace/že byla podepsána Smlouva o poskytnutí Dotace.
3. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k Projektu a/nebo Dotaci, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

**Článek 7– Plná moc**

1. Uzavřením této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi v souladu s ustanovením § 2439 občanského zákoníku plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči Poskytovateli Dotace. Za příkazníka vůči těmto osobám/orgánům jedná a podepisuje:

**Vladimíra Hojgrová**,

který(á) je oprávněn(a) přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru k příkazníkovi.

**Článek 8– Další ujednání**

1. V případě porušení povinností příkazníka, respektive v případně neprovedení či vadného provedení byť i jen některé z činností spadajících pod Přípravné poradenství, se jedná o porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy a příkazník je povinen a zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení některé z těchto povinností (činností). Uhrazením smluvní pokuty dle předchozí věty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
2. Nedojde-li z důvodů nikoli na straně příkazce k řádnému a/nebo včasnému podání Žádosti a/nebo k přidělení Dotace, jedná se o porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy, za které je příkazník povinen a zavazuje se příkazci zaplatit náhradu škody.
3. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení a veškeré pokuty, které budou příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením platných právních předpisů a/nebo této příkazníkem a/nebo a jiným neplněním povinností příkazníka.
4. Příkazce a příkazník tímto na sebe přebírají nebezpečí změny okolností a svými níže připojenými podpisy na této smlouvě převzetí nebezpečí změny okolností stvrzují a potvrzují.
5. Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbýt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbylo.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel Dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení Dotace a příjemce Dotace nemá na poskytnutí Dotace právní nárok.
8. Příkazce a příkazník tímto souhlasně prohlašují, že v souvislosti s uzavřením této smlouvy mimo ta ujednání, která jsou výslovně uvedena v textu této smlouvy výše, mezi sebou neujednali ústně ani jinou formou jakékoli výhrady či podmínky připouštějící změnu nebo zánik práv a povinností z této smlouvy ani jakákoli jiná vedlejší ujednání (např. ujednání o smluvní pokutě). Smluvní strany v dané souvislosti dále ujednávají, že jakákoli vedlejší ujednání při této smlouvě mezi nimi musejí být učiněna písemně, jinak nejsou ani platná ani účinná.
9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazník a dva (2) příkazce.
10. Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísni a/nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy
11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

**Přílohy:**  Příloha č. 1 - Plná moc k zastupování příkazce příkazníkem

V Brně, dne V Žirovnici, dne

|  |  |
| --- | --- |
| **příkazce:** | **příkazník:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Moravská galerie v Brně**  Mgr. Jan Press, ředitel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ARKÁDA s. r. o.**  Vladimíra Hojgrová, jednatelka |