

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za měsíc / rok: únor až listopad 2018

Zaměstnavatel: ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o., místo výuky Jaderná Elektrárna Dukovany, P.O.Box 17, 675 05, budova LIKUS III IČO: 60696101

Název vzdělávací aktivity: Oborová školení - Autodesk Inventor pokročilí

| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾ | | | | | | | | Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁹⁾ | | |
|----|-------|----------|-------|----------------|--|--------------------------|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|---------|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min. | Hrubá mzda ²⁾ | | Odvod pojistného ⁵⁾ | Součet ⁶⁾ | Úvazek ⁷⁾ | Výše příspěvku ÚP ⁸⁾ | náklady | č. dohody | | |
| | | | | | | za hodinu | příplatek (byl-li schválen v žádosti) ³⁾ | | | | | | | za dobu na vzdělávání ⁴⁾ | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |

celkem

Vyplňte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte počet hodin, které nárokujete v režimu příplatku
- 4) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 5) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 8) Nevypĺňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 9) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevypĺňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

| | |
|-----------|-----------|
| Datum: | 16.1.2018 |
| Vyřizuje: | XXX |
| Telefon: | XXX |
| Email: | XXX |

| | |
|--|--|
| jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko) | Ing. Karel Jelínek, MBA, LL.M místopředseda rady jednatelů Ing. Petr Skopal člen rady jednatelů |
|--|--|