

Smlouva o poskytování IT služeb

Smluvní strany

Ústav dějin umění Akademie věd ČR, v.v.i.

Sídlo: Husova 4, 110 00 Praha 1
Jednající: doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D.
IČ: 68378033 DIČ: CZ68378033

dále jen Objednatel na straně jedné

Zhotovitel

Milan Paučula

Sídlo: [REDACTED]
Jednající: Milan Paučula
IČ: 70461392

dále jen Zhotovitel na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto Smlouvu.

Definice pojmů

Člověkohodina - práce Pracovníka Zhotovitele v rozsahu jedné (1) hodiny v rámci Pracovního dne.

Incident - událost způsobující odchylku od očekávané funkce Prvku IT.

Priorita Incidentu - závažnost Incidentu dle klasifikace Kontaktní osoby Objednatele.

Koncová zařízení - počítače uživatelů, jejich programové vybavení a periferní zařízení k počítačům připojená (např. tiskárny, skenery).

Monitorování - sledování Prvků IT prostředky Vzdáleného přístupu, zda jsou funkční. Sledování, zda provozní charakteristiky Prvků IT nepřesahují stanovené hodnoty, eventuálně neklesají pod stanovené hodnoty. Monitorováním se případně rozumí sledování a archivování jejich provozních charakteristik.

Požadavek - žádost o provedení Servisní služby na jednom nebo více Prvcích IT.

Požadavek může zahrnovat:

- žádost o odstranění závady (nefunkční Prvek IT nebo nesprávná činnost Prvku IT)
- žádost o poskytnutí konzultace
- žádost o provedení Změny

Požadavek může:

- být zadán Objednatelem jako jednorázový
- být zadán Objednatelem jako opakující se činnost

Prvek IT - zařízení (server, switch, router či jiný hardware v síti), program (software) nebo datová linka.

Příloha – Nedílná součást této Smlouvy.

Report – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace Plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.

Řešitel – Pracovník Zhotovitele, podílející se na řešení Požadavku.

SLA – Service Level Agreement, definice kvalitativních a kvantitativních parametrů/metrik Služby.

Správa a údržba - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvku IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvku IT. Popis prováděných činností (Změn) je uveden v popisu Služby.

Vzdálená správa – provádění činností na Prvcích IT, přičemž činnosti nejsou prováděny v místě provozovny Objednatele, ale prostřednictvím Vzdáleného přístupu z místa provozovny Zhotovitele.

Vzdálený přístup, Vzdálené připojení – připojení z provozovny Zhotovitele k zařízení Objednatele pomocí datové linky, na které je vytvořeno dočasné nebo trvalé spojení.

Změna - změna parametrů Prvku IT nebo instalace, přemístění či odinstalace Prvku IT. Mezi Změny patří i pravidelné opakující se činnosti, jako je například zálohování nebo profylaxe. Mezi Změny patří i administrace (vytváření, modifikování nebo rušení uživatelů systému a vytváření, modifikování nebo rušení jejich parametrů nebo práv).

1. Předmět plnění

1.1 Poskytování servisních služeb od 1.1. 2018

Služby poskytované na Prvcích IT definovaných v Příloze č.2 této Smlouvy zahrnují:

- správa komunikačního HW – switche, routery
- správa a údržba serverového HW – servery, diskové pole, SAN infrastruktura, záložní zdroje
- správa virtualizačního SW, aplikace patchů
- správa Active Directory, změny schématu, DNS, DHCP
- správa Firewallu
- správa zálohování
- správa SAN a diskového pole
- dále služby na vyžádání oprávněného zástupce objednatel
 - Správu uživatelů – tvorba, odstranění, změna nastavení,
 - Správu serverových OS – aktualizace, patche, antiviry, antispam, restarty po aktualizacích
 - Konfigurace aplikačních služeb – SQL, fileserver, terminálový server atd.
 - Správa virtuálních OS – start, stop, přesun na jiný ESX
 - Dohled nad provozem zálohování
 - Správa stanic

Konkrétní obsah Služeb včetně jejich parametrů je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Termíny plnění

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat plnění dle článku 1.1 této Smlouvy průběžně po dobu platnosti této smlouvy.
- 2.2 SLA pro jednotlivé Servisní služby je popsáno v Příloze č. 1
Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby podle Článku Předmět plnění této Smlouvy bude Zhotovitel poskytovat v období specifikovaném v Servisním kalendáři.

Servisní kalendář je definován takto:

Pracovní dny: 16.30 – 18.30 hod.

3. Cena Plnění

- 3.3 Paušální odměna za poskytování servisních služeb od 1. 1. 2018 dle článku 1.1 této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3, a to za každý i započatý měsíc poskytování Služeb.
- 3.4 Pro případ překročení počtu Požadavků resp. v případě poskytování Plnění mimo časový rozsah daný Servisním kalendářem bude Plnění poskytnuté Zhotovitelem ve prospěch Objednatele oceněno částkou dle hodinové/denní sazby uvedené v Příloze č. 3, resp. bude k ceně poskytnutého Plnění účtován příplatek uvedený v Příloze č. 3, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Objednatel se zavazuje uhradit tuto částku.
- 3.5 V případě, že Objednatel nevyčerpá sjednaný rozsah Služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Objednatele uhradit sjednanou paušální odměnu. Nevyčerpaný sjednaný rozsah se kumulativně převádí do následujících měsíců a umožňuje zadavateli jej využít v následujícím období maximálně však do doby vypršení účinnosti smlouvy.
- 3.6 Jakékoliv navýšení ceny musí být projednáno a schváleno Oprávněnými osobami písemným dodatkem k této Smlouvě.

4. Platební podmínky

4.1 Splatnost faktur

Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

Platba se uskuteční v korunách českých na základě faktury - daňového dokladu, se splatností **14** dnů od vystavení faktury. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.

Povinnost Objednatele zaplatit je splněna dnem připsání příslušné finanční částky na účet Zhotovitele.

- 4.2 Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytnutých Služeb jednou měsíčně, a to vždy za předcházející kalendářní měsíc. Zhotovitel vystaví fakturu dle předcházející věty nejpozději do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

Cenu Služeb, které nejsou zahrnuty v paušální odměně, bude Zhotovitel fakturovat Objednateli zvlášť vždy do patnáctého dne po skončení měsíce, za který je fakturováno. Pro Služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně je dnem

uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, vždy poslední den měsíce, za který je fakturováno.

- 4.1 Nedílnou přílohou faktury bude Rozpis realizovaných služeb včetně využitého časového fondu, případně nevyužitého rozsahu Služeb, který se převádí do následujícího období dle čl. 3.5. Rozpis bude vždy předem odsouhlasen kontaktní osobou Objednatele uvedenou v Příloze č. 4 formou emailu.

5. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 5.1 Seznam Kontaktních, Odpovědných a Oprávněných osob Objednatele a Zhotovitele, včetně jejich kontaktních údajů a kontakt pro zadávání Požadavků je uveden v Příloze č.4.
- 5.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 5.3 Oznámení se považují za doručena uplynutím jednoho (1) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů

6. Místo Plnění

Místem Plnění je pracoviště Objednatele:

Husova 4, 110 00 Praha 1

7. Způsob Plnění

7.1 Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:

- Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele.
- Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele Vzdálenou správou.
- Prostřednictvím Pracovníka Zhotovitele formou telefonické konzultace, nebo elektronické pošty.
- Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při Monitorování, umožňují – li to technické prostředky na straně Objednatele.

7.2 Zhotovitel provede písemný záznam o provedení Služby na pracovišti Objednatele, který předá

Objednateli a nechá si ho od něj potvrdit. Servisní služby, které jsou poskytovány formou telefonické konzultace, elektronické pošty nebo formou vzdálené správy, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

7.3 Dopravu zajišťuje Zhotovitel. Cena dopravy (Dopravné) je určena dle Přílohy č. 3.

8. Změnové řízení

Požadavky na změny předmětu Plnění, které mají vliv na cenu Plnění nebo termíny Plnění včetně dílčích, budou provedeny formou Dodatku této Smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a Dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této Smlouvy.

Požadavky na změny projednávají Odpovědné osoby a schvalují Oprávněné osoby smluvních stran.

9. Práva a povinnosti smluvních stran

Součinnost smluvních stran

Pro zajištění řádné realizace Služeb požaduje Zhotovitel na Objednateli zejména následující součinnost:

- Přístup k Provoznímu prostředí, který je nezbytný pro poskytování Služeb. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a zajistit efektivní součinnost svých odborných pracovníků.
- Určení Odpovědné osoby Objednatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby Objednatele.
- Poskytování požadovaných podkladů, informací, případně zajištění spolupráce s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu Plnění.
- Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.

Práva a povinnosti Zhotovitele:

- Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Služeb předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění Smlouvy.
- Zhotovitel je oprávněn využít přímou podporu zástupců výrobce produktů v rámci Plnění v případě, že pravidla stanovená výrobcem takovou součinnost vyžadují, nebo tuto podporu aktuální situace vyžaduje.
- Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají povahu důvěrné informace a které získal přímo nebo nepřímo v souvislosti s Předmětem Plnění. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů objednatele a informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství, osobní údaje).
- Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost i o dalších organizačních, odborných, osobních a jiných skutečnostech, týkajících se objednavatele jako instituce a jeho jednotlivých pracovníků a zachovávat veškerá zákonná ustanovení týkající se ochrany osobních údajů.

Práva a povinnosti Objednatele:

- V případě Monitorování a Vzdálené správy je Objednatelem zajištěn Vzdálený přístup Zhotovitele k Prvkům IT.
- Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu Plnění, nejpozději do tří (3) Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- Objednatel svolává ve spolupráci se Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Objednatel je povinen zajistit přístup Pracovníkům Zhotovitele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 10.2 Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než Zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem Objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 10.3 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto Smlouvou.
- 10.4 Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se záruka vztahuje. Toto ustanovení se však nevztahuje na úkony prováděné Zhotovitelem v rámci Předmětu Plnění, které mají přímou souvislost s instalací, konfigurací nebo údržbou SW produktů, datových nosičů či jiných technických zařízení určených k zálohování dat při kterém dochází k manipulaci s daty Objednatele Zhotovitelem.
- 10.5 Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a bylo toto zařízení zapůjčeno Objednateli.
- 10.6 Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo vyloučeno. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích, pokud nedošlo k jejich ztrátě či poškození v přímé souvislosti s úkony prováděnými Zhotovitelem v rámci Předmětu plnění.

11. Prodlení, sankce

- 11.1 Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, s výjimkou případů objektivní nemožnosti plnění této součinnosti pak platí tato ujednání:
- Objednatel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Objednatele, které by vedlo ke změně termínů o více než tři (3) pracovní dny, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu Plnění. Termíny plnění se posouvají o dobu tohoto prodlení, i když k přerušení prací nedojde.

11.2 Jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním některého svého závazku z důvodů ležících na straně Zhotovitele s výjimkou případů objektivní nemožnosti Plnění, pak platí tato ujednání:

- Zhotovitel souhlasí s tím, že pokud neplní své povinnosti a nevytvoří v dohodnutých lhůtách podmínky součinnosti a tím způsobí prodlení z důvodů ležících na straně Zhotovitele, které by vedlo ke změně termínů o více jak tři (3) pracovní dny, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu prokazatelných nákladů na straně Objednatele vzniklých v důsledku tohoto neplnění povinností Zhotovitelem.

11.1 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení dlužné částky.

12. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.

12.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.3 Tuto Smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12.4 Skončit platnost této Smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

12.5 Jednostranně lze okamžitě od smlouvy odstoupit v těchto případech:

- Objednatel je v prodlení s placením dle specifikace v čl. Platební podmínky déle než 30 dnů
- Zhotovitel je ve zpoždění v Plnění dle čl. Předmět plnění déle než 30 dnů

12.6 V případě skončení smluvního vztahu odstoupením, smluvní strany nebudou aplikovat ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění.

12.7 Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od skončení účinnosti Smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku

Cena Plnění této Smlouvy za Předmět plnění realizovaný do konce běhu výpovědní lhůty.

12.8 Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:

- druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,
- druhá smluvní strana je v konkursním nebo vyrovnávacím řízení (bankrotu apod.), nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně),
- na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení vyrovnávacího nebo exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.

13. Řešení sporů

Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy včetně jejích níže uvedených příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy a obchodním zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 14.2 Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými Oprávněnými osobami smluvních stran.
- 14.3 Nedílnou součástí Smlouvy jsou Přílohy:
- Příloha č.1 – Obsah Služeb, včetně jejich parametrů
 - Příloha č.2 – Seznam Prvků IT
 - Příloha č.3 – Ceník Služeb
 - Příloha č.4 – Seznam Kontaktů a provozoven

V dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Příloha číslo 1

Typ, definice a parametry Služeb

1. Servis serverů

Definice Služby

Jedná se o servery, specifikované v příloze č. 2.

Popis Služby

Servis serverů bude poskytován v Servisním kalendáři, a to tím způsobem, že na základě Požadavku Objednatele se Pracovník Zhotovitele v době do 24 hodin (dle Servisního kalendáře) od příjmu Požadavku buď dostaví na místo uvedené Objednatelem, nebo zahájí činnost pomocí Vzdálené správy vedoucí k řešení Požadavku / odstranění závady. Po posouzení Požadavek / závadu bez zbytečného odkladu vyřeší / odstraní, a to v době přiměřené s ohledem na charakter, rozsah a příčiny zjištěných okolností.

V případě, že Pracovník Zhotovitele zjistí, že Požadavek / závadu není možno vyřešit / odstranit do tří (3) Pracovních dní od zahájení řešení Požadavku, navrhne Řešitel náhradní řešení (např. zakoupení nového zařízení, placenou zápůjčku Náhradního zařízení apod.)

Prováděné činnosti

- Kontrola HW a SW stavu serverů
- Řešení poruch
- Opravy nebo zprostředkování opravy serverů
- Upgrade SW nebo zprostředkování upgrade SW s dodavatelskou spol.
- Management uživatelských účtů
- Kontrola poštovních služeb (antivirového a antispamového systému)
- Kontrola prováděných záloh
- Technická podpora a komunikace s dodavatelem SW aplikací
- Implementační a instalační práce

2. Správa a údržba Prvků IT (prevence a profylaxe)

Definice Služby

Provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Prvků IT. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Prvků IT a provádění takových Změn, které se pravidelně opakují nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Prvků IT. Pravidelná Správa a údržba bude prováděna vždy v rozsahu a termínech po předcházející dohodě obou stran.

Popis Služby

Služby mohou být prováděny na místě (u Objednatele) nebo vzdáleně (prostřednictvím Vzdáleného přístupu), je-li to technicky možné.

V případě nutnosti řešení závažných problémů sítě přímo na pracovišti Objednatele se pracovník Zhotovitele dostaví nejpozději následující Pracovní den.

Prováděné činnosti

- Kontrola závad LAN/WAN/WLAN
- Bezpečnostná kontrola
- Diagnostika závad

3. Servis PC a ostatní

Definice Služby

Jedná se o servis koncových zařízení.

Popis Služby

Servis bude poskytován v Servisním kalendáři, a to tím způsobem, že na základě Požadavku Objednatele se Pracovník Zhotovitele nejpozději do třetího (3) Pracovního dne od nahlášení závady buď dostaví na místo uvedené Objednatelem, nebo zahájí činnost pomocí Vzdálené správy vedoucí k řešení Požadavku / odstranění závady. Po posouzení Požadavek / závadu bez zbytečného odkladu vyřeší / odstraní, a to v době přiměřené s ohledem na charakter, rozsah a příčiny zjištěných okolností.

V případě, že Pracovník Zhotovitele zjistí, že Požadavek / závadu není možno vyřešit / odstranit do tří (3) Pracovních dní od zahájení řešení Požadavku, navrhne Řešitel náhradní řešení (např. zakoupení nového zařízení, placenou zá půjčku Náhradního zařízení apod.)

Prováděné činnosti

- Řešení problémů HW i SW typu
- Instalace nových zařízení
- Opravy nebo zprostředkování opravy koncových zařízení
- Poradenství pro aktuálně nejvýhodnějšího licenčního programu

Příloha číslo 2

Seznam Prvků IT
(typy zařízení, platformy SW)

Server

Server	1 ks	[redacted]	- [redacted]
Server	1 ks	[redacted]	- [redacted]
Server	1 ks	[redacted]	- [redacted]
Server	1 ks	[redacted]	- [redacted]
Server	1 ks	[redacted]	- [redacted]

Prvky IT

Diskové pole	1 ks	[redacted]	[redacted]
Diskové pole	1 ks	[redacted]	
Aktivní prvky		[redacted]	
UPS	3 ks	[redacted]	

Servis PC a ostatní

Klientské Stanice		PC	- Windows, Mac OS
		NB	- Windows, Mac OS
Ostatní		- tiskárna HP, Phaser, Canon	

Příloha číslo 3

Ceník Služeb

Smluvní strany se dohodly na následujících sazbách:

Služby dle Přílohy č.1, odstavce 1.	3500,-Kč/ks/měsíc,
Služby dle Přílohy č.1, odstavce 2.	2000,-Kč/měsíc,
Služby dle Přílohy č.1, odstavce 3.	450,-Kč/člověkohodina,

Hodinové sazby jsou platné pro Pracovní dny v době od 16:30 do 18:30 hodin. Pro vyžádání Služeb mimo dohodnutý Servisní kalendář platí následující:

Urgentní zásah – tentýž den mimo Servisní kalendář 900,-Kč/člověkohodina + DPH,

Seznam kontaktů a provozoven

1. Kontakt Hot-line (tel.)

██████████

2. Kontaktní osoba Objednatele:

- Jméno: Milan Paučula
- e-mail : ██████████
- tel: ██████████

ve věci technické:

- e-mail : ██████████

3. Kontaktní osoba Zhotovitele:

- Jméno: Ing. Jana Pánková
- e-mail : ██████████
- tel: ██████████

- Jméno: PhDr. Jiří Roháček CSc.
- e-mail : ██████████
- tel: ██████████

- Jméno: PhDr. Ivan Muchka
- e-mail : ██████████
- tel: ██████████