



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I.	Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý:		
/zaškrtněte/	XXX	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a)	XXX	XXX
	XXX	XXX
b)	XXX	XXX

I. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	FULLCOM s.r.o.
Adresa pracoviště:	Slovanská 1092/9, 741 01 Nový Jičín
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	daňový poradce
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	vedení účetnictví, daňové poradenství, mzdy

II. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Slovanská 1092/9, 741 01 Nový Jičín
Smluvený rozsah odborné praxe:	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání střední
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	zpracování účetnictví a daňové evidence, příprava uzávěrek, zpracování mzdové agendy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s fungováním daňové a účetní kanceláře, provozními zvyklostmi, BOZP na pracovišti, rozdělením pracovních činností u zaměstnavatele, přidělení k mentorovi.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvládnutí vedení účetní agendy a mzdové agendy pro klienty daňové a účetní kanceláře

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2018	Seznámení se s provozem, způsobem vedení účetní agendy, používanými software	27,5 hod/týden	
3/2018	Postupné zaučování pod vedením zkušených spolupracovníků, pomocné účetní a mzdové práce, administrativa	27,5 hod/týden	
4/2018	Postupné zaučování pod vedením zkušených spolupracovníků, pomocné účetní a mzdové práce, administrativa	27,5 hod/týden	
5/2018	Postupné zaučování pod vedením zkušených spolupracovníků, pomocné účetní a mzdové práce, administrativa	27,5 hod/týden	
6/2018	Postupné zaučování pod vedením zkušených spolupracovníků, pomocné účetní a mzdové práce, administrativa	27,5 hod/týden	
7/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	27,5 hod/týden	
8/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	27,5 hod/týden	
9/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	27,5 hod/týden	
10/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů	27,5 hod/týden	

	z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	
11/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	27,5 hod/týden
12/2018	Samostatné účtování již dříve zpracovaných účetních dokladů, kontrola správnosti výstupů z účetnictví a mezd, dohledávání rozdílů, oprava chybného účtování	27,5 hod/týden
1/2019	Samostatné vedení účetnictví a zpracování mezd	27,5 hod/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Zuzana Pustková, DiS. dne.....31.1.2018.....
(jméno, příjmení, podpis)*