

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ O VÝKONU FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

č. D952180004

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE

POVODÍ LABE, státní podnik

Se sídlem	Víta Nejedlého 951, 500 03 Hradec Králové 3
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70 89 00 05, CZ 70 89 00 05
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	XXX

PŘÍKAZNÍK

PREPO - TEAM s.r.o.

Se sídlem	č.p. 30, 538 21 Liboměřice
Zastoupený	Jaroslav Němeček, jednatel
IČO, DIČ	25 95 45 80, CZ 25 95 45 80
Obchodní rejstřík	v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17423
V technických věcech oprávněn jednat	Jaroslav Němeček
Telefon, e-mail	XXX

Poznámka: Pro potřeby této smlouvy je termínem „zhotovitel“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „VD Srnojedy, rekonstrukce jezu“ a termínem „stavba“ – realizace díla „VD Srnojedy, rekonstrukce jezu“.

II. Příkaz

Název akce: VD Srnojedy, rekonstrukce jezu – výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi projektové přípravy a realizace

Číslo akce: 249130003

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a obstará veškeré dále specifikované úkony zajišťující činnost koordinátora BOZP ve fázi projektové přípravy a realizace v rozsahu a provedení níže uvedeném:

1. Bude provádět výkon činnosti koordinátora BOZP pro fázi realizace stavby v rozsahu činností:

Úvodní činnost zahrnující:

- součinnost koordinátora se zhotovitelem a zpracovatelem výrobně dodavatelské dokumentace (dále jen dokumentace), včetně zajištění spolupráce na její tvorbě z hlediska BOZP,
- zpracování částí dokumentace se všemi náležitostmi vztahujícími se k BOZP dle současně platné legislativy včetně zpracování Plánu BOZP ve fázi projektové přípravy,
- předání zpracované BOZP části dokumentace příkazci a zhotoviteli,
- seznámení se s dodavatelskou strukturou na stavbě,
- seznámení se se způsoby zajištění BOZP u jednotlivých dodavatelů,
- stanovení rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- zpracování připomínek a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení a organizačních opatření,

- navržení celkového systému a plánu BOZP ve fázi realizace, jeho případná aktualizace a kontrola dodržování zásad BOZP a to v souladu s platnými zákony a předpisy,
- zpracování úvodní zprávy včetně případných doporučení.

Průběžná činnost zahrnující:

- kontroly dodržování stanovených systémů a zásad BOZP na pracovišti, výsledky kontrol předávat příkazci,
 - kontroly systému BOZP u dalších dodavatelů průběžně zapojených do realizace stavby,
 - okamžité zápisy a zprávy v případě zjištění nedodržování stanovených zásad,
 - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizaci plánu BOZP dle změn v dodavatelské struktuře,
 - aktualizace ohlášení příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce dle změn v dodavatelské struktuře,
 - koordinaci zhotovitelů z hlediska BOZP a prevence rizik,
 - podávání podnětů a doporučení v případě zjištění nesouladů,
 - provádění záznamů o zjištěných nedostatcích,
 - navrhování řešení technických i organizačních při zjištěných nesouladech,
 - na vyzvání příkazce účast na kontrolních dnech na stavbě,
 - podílení se na řešení v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy,
 - při změně subdodavatelského systému zajištění aktualizace ohlášení na OIP či vyvěšení u vstupu na staveniště.
2. Seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s výrobně dodavatelskou dokumentací.
 3. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální fotodokumentaci.
 4. Příkazník zpracuje a předloží příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné čtvrtletní zprávy, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.

Budoucí stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „*VD Srnojedy, rekonstrukce jezu*“.

III. Zmocnění

Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje příkazníka činit jménem příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí pro příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání příkazu této příkazní smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit příkaz uvedený v této smlouvě osobně, případně ve spolupráci s dalšími osobami.
2. Příkazník splní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
4. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že údaje, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
5. Příkaz bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním příkazu nepovolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.

VI.

Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 15.01.2018 jako odměna nejvýše přípustná ve výši:

Celková cena: 49 500 Kč bez DPH

(slovy čtyřicetdevět tisíc pět set korun českých bez DPH)

Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“) dle struktury soupisu činností takto:

- Za úvodní činnost (Etapa I.).

Přílohou faktury za úvodní činnost bude předávací protokol mezi příkazcem a příkazníkem potvrzující provedení úvodních činností vyjmenovaných v odstavci II. Příkaz.

- Za průběžnou činnost (Etapa II.).

Přílohou faktur za průběžnou činnost bude předávací protokol - evidence s výčtem jednotlivých činností vykonaných v daném čtvrtletí potvrzený příkazcem.

Výkon koordinátora BOZP bude prováděn v nezbytně nutném rozsahu vzhledem k rozsahu stavby. Příkazník po prostudování podkladů určí (pro potřeby stanovení ceny za průběžnou činnost) četnost prováděných kontrol.

2. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
3. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné.
4. Ve výše uvedené celkové ceně za vykonanou činnost jsou již zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
5. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže příkazce dodatečně požaduje činnosti nad rámec této příkazní smlouvy.
6. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
7. Příkazník zajistí, aby daňové doklady byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby příkazce v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebudou daňové doklady proplaceny.
8. Faktura bude mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
9. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

VII. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: **předpoklad únor 2018**

Ukončení činnosti: **do 31. 12. 2019**

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dál rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění příkazu.
2. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení koordinátorem BOZP výše uvedené stavby a potvrzuje, že má platnou odbornou způsobilost po celou dobu plnění příkazu této smlouvy.

IX. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
7. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

V Hradci Králové, dne

.....
příkazce
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

.....
příkazník