



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Collegas s.r.o.
Adresa pracoviště:	Pražákova 1008/69, 639 00 Brno-Štýřice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	asistentka kanceláře
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajištění chodu kanceláře, vedení pokladny, fakturace, příprava a tisk školicích materiálů, příprava školení a přednášek, evidence obchodních partnerů, zajišťování školení pro nové spolupracovníky, kontrola smluv, práce s firemní databází, redakce webových stránek a sociálních sítí, příprava podkladů pro firemní porady.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Propagační návrhář
Místo výkonu odborné praxe:	Pražákova 1008/69, 639 00 Brno-Štýřice
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Práce s grafickým editorem
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, kreativita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Návrh a realizace propagačních materiálů společnosti, příprava podkladů na porady, zpracování školících materiálů, redakce webových stránek a sociálních sítí.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení firemní kulturou a vnitrofiremními předpisy, předání agendy v rámci pracovní náplně a zaškolení, korektura a dohled nad výstupy práce.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praxe v oboru, seznámení se s chodem kanceláře, zvýšení kvalifikace, získání praktických dovedností a vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 1** Průběžné
hodnocení absolventa**Datum vydání přílohy:**20.3.2018, 20.4.2018,
20.5.2018, 20.6.2018,
20.8.2018,
20.11.2018,
20.12.2018
20.12.2018**Příloha č. 2** Závěrečné
hodnocení absolventa**Příloha č. 3** Osvědčení o
absolvování odborné praxe**Příloha:** Reference pro

budoucího zaměstnavatele*

20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2018	Seznámení s chodem společnosti, zažitými zvyklostmi a obecným postupem práce Zpracování pravidelných reportů obchodním partnerům Práce s Excelem Zpracování statistik	1 měsíc	max. 12h/týdně
březen 2018	Příprava podkladů pro pravidelné porady a semináře Zpracování výstupů z firemní databáze Komunikace s obchodními partnery	1 měsíc	max. 12h/týdně
duben 2018	Samostatná příprava porad a školení Tvorba grafického doprovodu školících prezentací Práce s grafickým editorem Photoshop	1 měsíc	max. 5h/týdně
květen 2018	Redakci webových stránek a sociálních sítí společnosti Základní práce v redakčním softwaru Wordpress Grafická úprava webových stránek Grafická úprava pozvánek na firemní akce	1 měsíc	max. 5h/týdně

červen 2018 – červenec 2018	Návrh a zpracování grafického profilu společnosti (infoleták) Příprava dat do tisku Příprava elektronických PDF formulářů Pokročilá práce v PDF Creatoru	2 měsíce	---
srpen 2018 – říjen 2018	Návrh a zpracování manuálu spolupráce pro potencionální obchodní partnery Pokročilá práce v programu Adobe Photoshop Příprava reklamní kampaně pro nové produkty	3 měsíce	---
listopad 2018	Tvorba online osobních profilů zaměstnanců Pokročilá práce v redakčním systému Wordpress	1 měsíc	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.3.2018, 20.4.2018, 20.5.2018, 20.6.2018, 20.8.2018, 20.11.2018, 20.12.2018</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018</p>			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)