

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI
Servisní pronájem pracovních oděvů

Číslo smlouvy: **8680**

1. Smluvní strany

Nájemce:

Jméno:

SmP - Odpady a.s.

Zastupuje:

Ing. Aleš Kopecký

Sídlo:

Hůrka 1803

53012 Pardubice - Bílé Předměstí

IČ: **27547230**

DIČ: **CZ27547230**

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném:
u Krajského soudu v Hradci Králové B 1527

Fakturační adresa (je-li jiná než sídlo):

Dodací adresa (je-li jiná než sídlo):

Kontaktní osoba pro službu:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro smluvní vztahy:

Jméno:

Ing. Aleš Kopecký

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro fakturaci:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Pronajímatel:

Jméno:

Lindström s.r.o.

Zastupuje:

Ing. Tomáš Frimmel, jednatel

Sídlo:

Skandinávská 999

Žebrák

267 53

IČ: **65411366**

DIČ: **CZ65411366**

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném:
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 44520

Obchodní zástupce:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro službu:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro smluvní vztahy:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro fakturaci:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Předmět smlouvy

Pronajímatel tímto pronajímá nájemci pracovní oděvy uvedené v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále též „oděvy“), a zavazuje se, že tyto oděvy bude udržovat na náklady nájemce v souladu s účelem jejich použití, zejména je bude práť, čistit a starat se o jejich nutnou obnovu v souladu s jejich účelem použití. Nájemce oděvy přijímá do nájmu s tím, že je bude užívat v souladu s účelem, ke kterému se tyto oděvy obvykle užívají a zavazuje se za to zaplatit nájemné, náklady nebo zvláštní poplatky dle aktuálního ceníku. Pronajímatel je vlastником oděvů a má výlučné právo je práť, čistit a udržovat.

3. Kolekce modelů a počet produktů

Oděvy pronajímané pronajímatelem nájemci jsou specifikovány v příloženém Cenové nabídce (příloha 2) a Seznamu uživatelů (příloha 1). Nájemné dle této smlouvy je založeno na kalkulaci modelů a kusů oděvů pronajatých nájemci. Jakékoli změny počtu oděvů během smluvního období budou smluvními stranami dohodnuty samostatně. Pronajímatel je během smluvního období oprávněn po vzájemné dohodě oděvy v prostorách nájemce inventarizovat. Nájemce se zavazuje zajistit přístup pronajímateli k pronajatým oděvům a být přítomen inventarizaci.

4. Kvalita

Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci služby v souladu se Systémem kvality, který je stranami dohodnut a specifikován v příloze č. 6 této smlouvy. Vznikne-li v důsledku prodloužení pronajímatele s dodáním oděvů bez vad nájemci skutečná škoda, je pronajímatel povinen pronajímateli tuto skutečnou škodu nájemci uhradit. Pronajímatel není za žádných okolností zodpovědný za jakékoli nepřímé nebo následné škody/náklady či nemajetkové újmy, jako ušlý zisk, přerušení výroby, nebo jiné finanční ztráty. Pronajímatel při vzniku odpovědnosti za škodu či za újmu vychází při uzavírání této smlouvy z toho, že škoda či újma vzniká nájemci v žádném případě překročí výši nájemného dohodnutého v této smlouvě včetně všech nákladů a poplatků za poslední dva (2) celé kalendářní měsíce.

Pronajímatel garantuje provádění čistícího a pracho procesu oděvů v souladu s platnými zdravotními a hygienickými normami. Pronajímatel garantuje ochranné vlastnosti oděvů v souladu s platnými normami. U nájemce bude uloženo 5 kompletních sad oblečení různých velikostí, které může v případě potřeby (zejména v období do dodání nově objednané sady oděvů) používat.

5. Servis, balení a přeprava oděvů

Pronajímatel poskytne nájemci balicí a přepravní vybavení nutné k dodávkám a nájemce bude toto zařízení používat pouze k tomuto účelu. Nájemce bude předávat použité oděvy na ujednané sběrné místo v souladu s dohodnutým harmonogramem. Pronajímatel bude oděvy odvázet k údržbě jedenkrát týdně. V průběhu údržby budou oděvy kontrolovány a opravovány. Nevýhovi-li oděv při inspekci pronajímatel ujednané kvalitě, bude tento pronajímatelem vyměněn. Dojde-li ke změně dodací adresy nájemce, vstoupí smluvní strany v jednání o dopadu takové změny na náklady a ceny služeb.

6. Úpravy oděvů

Úpravy rozměrů a další změny budou dohodnuty samostatně. Na základě dohody budou oděvy na přední straně opatřeny logy nájemce. Práce provádí na svůj náklad pronajímatel.

7. Vrácení produktů

Ukončí-li uživatel oděvů pracovní poměr u nájemce, velikost oděvů uživatel neodpovídá, nebo uživatel oděvy již vůbec nepotřebuje, může nájemce vrátit oděvy pronajímateli. Jestliže nájemce sníží počet pronajatých oděvů více než o 30% z nejvyššího množství za posledních 6 kalendářních měsíců, zaplatí nájemce pronajímateli poplatek dle přílohy č.3 této smlouvy. Všechny vrácené oděvy budou dohodnuty s pronajímatelem. Nájemné za oděvy, které nájemce vrátí, přestane být účtováno, jakmile pronajímatel potvrdí příjem oděvů do skladu a nájemce udal důvod vrácení. Byl-li oděv upraven a jeho další případná úprava by byla spojena s nadměrnými náklady, nebo nelze-li jej dále používat pro jeho poškození, zaplatí nájemce pronajímateli náhradu vzniklé škody dle přílohy č.3 této smlouvy.

8. Měny oděvů a modely k dispozici

Nájemce může vyměnit pronajaté oděvy za nové nebo začít využívat novou kolekci modelů. V takovém případě je nájemce povinen odkoupit od pronajímatele oděvy, které měl v užívání na základě nájmu. Kupní cena těchto oděvů bude určena jejich stáří. Stáří jednotlivých oděvů, počítané od data jejich první dodávky, bude použito jako amortizační kritérium (viz pravidla náhrad příloha č.3 této smlouvy).

9. Náhrady za oděvy

Je-li oděv poškozen a nelze jej dále používat, nebo byl oděv ztracen u nájemce, nahradí nájemce škodu vzniklou na základě přílohy č.3 této smlouvy, přičemž jako kritérium pro určení náhrady vzniklé škody bude používáno stáří jednotlivých oděvů. Pronajímatel je povinen určit výši náhrady škody dle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu poté, co poškození zjistí.

10. Cena a platební podmínky

Nájemné, náklady a ostatní zvláštní poplatky za oděvy jsou založeny na aktuálních cenících. Případné změny cen musí být oznámeny nejméně jeden (1) měsíc předem. Veškeré ceny jsou udevény bez DPH. Účtovací období jsou čtyři (4) týdny, platební lhůta 14 dnů ode dne doručení faktury.

11. Vyšší moc

V případě jakékoli vyšší moci bude pronajímatel bez zbytečného prodlení informovat nájemce o vlivu na poskytované služby. Za vyšší moc jsou považovány zejména stávky, škody způsobené počasím, a přírodnimi podmínkami, požár, katastrofy, nebo válka, atd. Odpovědnost smluvních stran je vyloučena, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

12. Více dodacích adres

Případně další provozovny a dodací adresy nájemce, kam budou odesílány oděvy, budou uvedeny v přílohách této smlouvy. První dodávka na každou dodací adresu je potvrzena podpisem obou stran. Každá dodací adresa obdrží vlastní zápisnické číslo.

13. Smluvní období, výpověď smlouvy

[Redacted content]

14. Odstoupení od smlouvy

Neplní-li pronajímatel opakovaně své smluvní závazky a nezjedná-li bez zbytečného prodlení nápravu, ač nájemcem opakovaně třikrát (3) písemně upozorněn, je nájemce oprávněn od smlouvy odstoupit bez placení jakékoli náhrady za odstoupení od smlouvy a smlouva se ruší ode dne doručení tohoto odstoupení od smlouvy pronajímateli. Nájemce je rovněž oprávněn žádat od pronajímatele náhradu skutečné škody způsobené nedodáním smlouvy. Částka náhrady této skutečné škody nemůže překročit výši nájemného dohodnutého v této smlouvě, včetně nákladů a poplatků za poslední dva (2) celé kalendářní měsíce. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele. Při odstoupení od smlouvy nejsou splatné žádné další náhrady.

Neplní-li nájemce opakovaně své smluvní závazky, a nezjedná-li bez zbytečného prodlení nápravu ač pronajímatelem písemně upozorněn, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemce za toto porušení smlouvy též smluvní pokutu ve výši součtu nájemného za dobu odpovídající výpovědní době. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele.

Neplatí-li nájemce faktury ve splatnosti, a nezjedná-li bez zbytečného prodlení nápravu ač pronajímatelem dvakrát (2x) písemně upozorněn, má pronajímatel právo odstoupit od smlouvy bez výpovědi a má právo účtovat nájemci též smluvní pokutu ve výši nájemného za dobu odpovídající výpovědní době.

Smlouva se tak ruší ode dne doručení tohoto odstoupení od smlouvy nájemci. Oděvy zůstávají ve vlastnictví pronajímatele.

Po vyrovnání závazků nájemce odkoupí customiz oděvy, které měl v užívání a skladované pro nájemce dle Dohody o držení skladu (nově i použité oděvy).

15. Obchodní tajemství

Pronajímatel prohlašuje, že informace o délce výpovědní doby uvedené v článku 13. Smluvní období, výpověď smlouvy a informace o jednotlivých cenách uvedené v příloze č. 2 - Ceníku, naplňují znaky obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany se z tohoto důvodu dohodly, že informace uvedené v předchozí větě považují za obchodní tajemství pronajímatele.

16. Registr smluv

Smluvní strany se dohodly, že nájemce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR vyjma částí smlouvy, které se podle zákona č. 340/2015

17. Spory

Smluvní strany budou řešit své spory především smírně, oboustranným jednáním. Nebude-li možno dosáhnout dohody, bude spor řešen příslušnými českými soudy místně příslušnými sídlu pronajímatele.

18. Přílohy

1. Seznam uživatelů
2. Nabídka pronájmu pracovních oděvů – Ceník
3. Pravidla pro výpočet náhrad a zvláštních poplatků
4. Objednávka loga - Ceník

5. Ceník úprav
6. Systém kvality
7. Druhy zašpinění
8. Dohoda održení skladu pro customized oděvy
9. Plná moc

17. Podpisy

Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Zástupci smluvních stran potvrzují a ubezpečují, že

Datum: 12. 1. 2018

Nájemce:



Podpis:

Jméno: Ing. Aleš Kopecký

Pronajímatel:



Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČ: 25411366 DIČ: CZ265411366

Podpis:



Jméno:



Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230



Nájemce:

 Jméno: **SmP - Odpady a.s.**

 Adresa: **Hůrka 1803**

 Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecký**
53012 Pardubice - Bílé Předměstí

Kód oděvu	Název/Typ oděvu	A. Týdenní nájemné za 1ks oděvu	Počet uživatelů	Rezervovaný počet oděvů/osobu	Rezervovaný počet oděvů celkem	Celková cena za oděvy na týden	B. Hodnota oděvu pro výpočet amortizace
1L1278	Bunda oranžovo/šedá CE EN 20471 CL 2		1	3	3	[REDACTED]	[REDACTED]
1L1277	Kalhoty oranžovo/šedá CE EN 20471 CL1		1	3	3		
1L8871	Tričko or. 45/55 PES/Cotton CE EN 20471 CL2		1	4	4		
1L1271	Bunda oranžovo/šedá CE EN 20471 CL 2 zimní		1	2	2		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
Třídění oděvů do osobních skříněk BEZPLATNĚ							
Týdenní platba za celkem							

A. Týdenní nájemné zahrnuje: oděvy, dopravu, pravidelné týdenní praní a údržbu oděvů, jejich opravy a automatické výměny z důvodu normálního běžného obnošení. Před první dodávkou je organizováno zkoušení velikosti (fitting).

B. Amortizační hodnota oděvů je základem pro výpočet při případných náhradách a výměnách.

Dodatečné poplatky

Jednorázový manipulační poplatek při první a dodatečné objednávce

Úpravy a změny oděvů jsou účtovány dle aktuálního ceníku úprav.

Cena loga je dohodnuta samostatně.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Splatnost faktur 14 dnů.

 Datum: **12.1.2018**

 Místo: **Pardubice**

Nájemce:

Pronajímatel:



Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČ: 15411366, DIČ: C265411366

Podpis:

Podpis:

Jméno:

Ing. Aleš Kopecký

Jméno:

SmP – Odpady a.s.
 Hůrka 1803, Bílé Předměstí
 530 12 Pardubice
 IČ: 275 47 230

Nájemce:Jméno: **SMP - Odpady a.s.**
Adresa: **Hůrka 1803**Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecný**
53012 Pardubice - Bílé Předměstí**PRAVIDLA VÝMĚN ODĚVŮ****Důvody pro výměnu oděvu:**

1. Oděv je roztrhaný nebo zničený z nedbalosti.
2. Oděv je vyřazen pro neodstranitelné skvrny (barva, lepidlo, apod.), nebo pro zřetelně neobvyklé, nebo předčasné obnošení a/nebo roztrhání.
3. Oděv, na němž byly na žádost nájemce provedeny nevratné úpravy, je vrácen před ukončením platnosti smlouvy.
4. Oděv je ztracen u nájemce. Pokud stáří ztraceného oděvu překročí hodnoty uvedené v tabulce, činí náhrada vždy 25% z amortizačních hodnot uvedených v ceníku.
5. Nájemce ponižil počet pronajatých oděvů více než o 30% z nejvyššího množství za posledních 6 měsíců.

Náhrada u svářečské kolekce starší než 24 měsíců nebude kalkulována.

Hodnota poplatku/náhrady je odvislá od stáří každého jednotlivého oděvu a bude kalkulována za každý oděv jednotlivě.

Výpočet poplatku/náhrad při výměnách

Stáří oděvu	% z amortizační hodnoty uvedené v ceníku (Příloha č. 2)
0 – 6 měsíců	100%
7 – 12 měsíců	65%
13 – 24 měsíců	40%
25 – 36 měsíců	25%

Vlastnická práva na vyměněné oděvy zůstávají Lindström s.r.o.

PRAVIDLA NÁHRAD ZA ODĚVY**Důvody k náhradám za oděvy:**

1. Ukončení smlouvy.
2. Změna oděvů a/nebo kolekce.

Kupní cena a hodnota náhrady je odvislá od stáří každého jednotlivého oděvu a bude kalkulována za každý oděv jednotlivě.

Kupní cena a hodnota náhrady je definována odděleně na každou dodací adresu.

Výpočet kupní ceny a hodnoty náhrad

Stáří oděvu	% z amortizační hodnoty uvedené v ceníku (Příloha č. 2)
1 – 6 měsíců	100%
7 – 12 měsíců	65%
13 – 24 měsíců	40%
25 – 36 měsíců	25%
36 a více měsíců	15%

Při náhradách přechází vlastnická práva k oděvům na nájemce.

Náhrady zahrnují všechny pracovní oděvy, které má nájemce v užívání, jakož i oděvy skladované dle dohody o držení skladu.

Datum: **12.1.2018**
Místo: **Pardubice**

Nájemce:

Podpis:
Jméno:
Ing. Aleš Kopecný**SMP - Odpady a.s.**
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230

Pronajímatel:

Podpis:
Jméno: Lindström
Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žestůvek
IČ: 35411366, DIČ: CZ65411366

Příloha č. 4
OBJEDNÁVKA LOGA - CENÍK

Číslo smlouvy: 8680

Nájemce:

Jméno: **SmP - Odpady a.s.**

Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecký**

Adresa: **Hůrka 1803**

53012 Pardubice - Bílé Předměstí

Objednávka nového loga Extra objednávka Datum: **12.1.2018**

Výrobce: Obchodní zástupce: Miroslav Lesník
Loga v prádelně – kalendářní týden: Platební podmínky:

Vyšívané Termotransfer (max. velikost 150 x 150 mm)

<input type="checkbox"/> Zadní logo Velikost: max šířka 320 mm Počet: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	Číslo loga: výška: Cena: Modely č.:	<input checked="" type="checkbox"/> Přední logo Velikost: max šířka 320 mm Počet: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	Číslo loga: šířka: Cena: Modely č.:
---	---	---	---

<input type="checkbox"/> Jmenovka Velikost: standardní rozměr 120 x 30 mm Počet: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	Číslo loga: výška: Cena: Modely č.:	<input type="checkbox"/> Kombinované logo Velikost: max šířka 320 mm Počet: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis: Modely č.:	Číslo loga: šířka: Cena: Modely č.:
--	---	---	---

<input type="checkbox"/> Trička a polokošile (pouze Customized smlouva) Varianta: <input type="checkbox"/> Výšivka přímo na oděvu <input type="checkbox"/> Nálepka přímo na oděvu <input type="checkbox"/> Tisk přímo na oděvu Cena: Modely č.:	Číslo loga: Popis: Umístění: <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> Jiné Popis:
---	--

Doplnující informace:	Přílohy: <input type="checkbox"/> Vzorek loga <input type="checkbox"/> Nabídka <input type="checkbox"/> Příloha jmen (Povinné u jmenovek a kombinovaných log) <input type="checkbox"/>
-----------------------	--

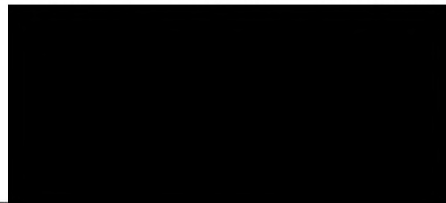
K zajištění kvalitní a stálé služby je nutné udržovat na skladě Lindström dostatečný počet log pro automatické výměny oděvů a dodatečné objednávky.

Potřebné počty log se odvíjí od množství oděvů, které mají být logy označeny, a jsou uvedeny v této tabulce.

Poklesne-li počet log na skladě pod minimální množství, budou loga doplněna do 3 týdnů.




Lindström je oprávněn držet na skladě uvedené počty log naší společnosti.

Počet oděvů s logem dle aktuální inventury	Počet log na skladě Minimální množství	Počet log na skladě Maximální množství
--	--	--



Datum: **12.1.2018**
Místo: **Pardubice**

Nájemce: 
Podpis: 
Jméno: **Ing. Aleš Kopecký**

Pronajímatel: 
Podpis: 
Jméno: 

Lindström
Lindstrom s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žateč
IČ: 25411366, DIČ: CZ65411366

SmP – Odpady a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230

Nájemce:

Jméno: **SmP - Odpady a.s.**Adresa: **Hůrka 1803**Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecký****53012 Pardubice - Bílé Předměstí**

Kód	Popis úpravy	Cena
9341	Zkrácení nohavic	
9342	Prodloužení nohavic	
9343	Zkrácení lemu	
9345	Zkrácení rukávů	
9353	Přípevnění dalšího druku	
9370	Jiné úpravy	

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Všechny ceny zahrnují použité materiály.

Datum: **12.1.2018**Místo: **Pardubice**

Nájemce:

Podpis:

Jméno:

**Ing. Aleš Kopecký****SmP – Odpady a.s.**
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:

 **Lindström**
Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 287 53 Žestřák
IČ: 35411366, DIČ: CZ85411366

Nájemce:

Jméno: **SmP - Odpady a.s.**Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecný**Adresa: **Hůrka 1803****53012 Pardubice - Bílé Předměstí****Následující systém zajištění kvality je používán společností Lindström při poskytování služeb servisního pronájmu pracovních oděvů:****Typ a množství výrobků**

Každá osoba, jež nosí pronajaté pracovní oděvy, má své vlastní osobní oděvy. Před první dodávkou společnosti Lindström organizuje zkoušku velikosti a poskytne nájemci zkušební sady pracovních oděvů, potřebné instrukce a dalšími materiály nutné ke zkouškám. Harmonogram je předem dohodnut se zákazníkem.

Zkoušky definitivně stanoví potřebné počty konkrétních oděvů, především vyčištěných v nabídce. Ihned po provedení zkoušek nájemce akceptuje tyto konečné specifikace oděvů. První dodávka do každého dodacího místa je dohodnuta a potvrzena podpisem obou stran.

Dohodnuté množství pronajatého pracovního ošacení může být zvýšeno na základě dodatečné objednávky nebo sníženo v souladu s touto smlouvou navržením poskytnutých oděvů pronajímateli. Aby mohly být změny, budou-li jaké, v počtu pronajatých oděvů po dobu trvání smlouvy prováděny, jsou noví nájemci před začátkem spolupráce písemně informováni o nutných instrukcích, materiálech, formulářích a kontaktních detailech.

Dodatečné objednávky lze zadávat telefonicky, e-mailem nebo s pomocí platformy eLindström. Obvyklá dodací lhůta u takových objednávek je jeden až dva (1-2) týdny. V případě odchylky v dodací lhůtě je nájemce informován. Dodatečně jsou dodávány obvykle použité oděvy.

Dodatečné objednávky jsou účtovány počínaje týdnem dodání produktů a servisní poplatek za oděvy je účtován u všech dodatečných objednávek.

Nájemce může oděvy vrátit do skladu společnosti Lindström ukončil-li uživatel spolupráci s nájemcem, oděvy nemají vyhovující velikost, nebo uživatel z nějakého důvodu již oděvy nepotřebuje.

Společnost Lindström kontroluje opotřebení a poškození vrácených oděvů. Nelze-li oděv pro zřetelně neobvyklé, nebo předčasné obnošení a/nebo roztržení dále používat, zaplatí nájemce společnosti Lindström náhradu dle aktuálního ceníku. Vrácené oděvy přestanou být účtovány počátkem následujícího týdne po datu jejich přijetí.

Servis a doprava produktů

Servisní interval je jeden týden s možností výjimek při celopodnikových dovolených. Při údržbě oděvů jsou používány průmyslové metody praní a sušení. Implementace služeb a pracovních postupů a společnosti Lindström se řídí kritérii stanovenými certifikátem kvality DNV ISO 9001 a certifikátem ochrany životního prostředí DNV ISO 14001.

Změny velikostí, loga a jmenovky

Má-li být obnošený nebo poškozený oděv v průběhu údržby vyměněn, jsou na nahrazujícím oděvu provedeny tytéž úpravy, které byly provedeny na oděvu vyměněném. Jsou-li na oděvech loga, jsou tato uložena u společnosti Lindström a množství uložených log je předem dohodnuto mezi oběma stranami. Loga, která se na oděvy našívají odpovídají úměrné stavu oděvu.

Komunikace a kontakt

Každý nájemce má ve společnosti Lindström kontaktní osobu jmenovanou před začátkem spolupráce. V souladu se systémem zajišťování kvality společnosti Lindström je každý požadavek nájemce ohledně kvality služby nebo oděvů dokumentován, vyřešen a archivován. Nedostatký ve službě nájemci jsou řešeny s mimořádnou pozorností a nevyhovující postupy jsou bez odkladů upraveny a zlepšeny.

Inovace nabízeného sortimentu

Ve společnosti Lindström probíhá neustálý vývoj výrobních technologií, materiálů a modelů oděvních kolekce. O jakýchkoliv změnách prováděných na oděvech je nájemce informován.

Datum: **12.1.2018**Místo: **Pardubice**Nájemce: **SmP - Odpady a.s.**
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230

Pronajímatel:

Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žetřavík
IČ: 25411366, DIČ: CZ65411366

Podpis:

Podpis:

Jméno:

Jméno:

Příloha č. 7
DRUHÝ ZAŠPINĚNÍ TEXTILU

Číslo smlouvy: 8680

Nájemce:

Jméno: SmP - Odpady a.s.

Adresa: Hůrka 1803

Zastupuje: Ing. Aleš Kopecký

53012 Pardubice - Bílé Předměstí

1. Oleje a tuky

Živočišné
Rostlinné
Minerální
Jiné

2. Bílkoviny

Krev
Mléčné produkty
Vaječné produkty
Jiné

3. Barviva

Ovocné šťávy
Zeleninové šťávy
Kečup
Paprika
Kari
Uzenářská barviva
Tekutý kouř
Jiné

4. Cukry a soli

Škroby
Jiné

5. Pigmenty

Prach
Popel
Oxidy kovů
Organické pigmenty
Jiné

6. Lepidla

Vodou ředitelná
Vodostálá

7. Barvy, laky, ředidla

Glazury
Jiné

8. Kyseliny/Louhy

Specifikace

9. Vysoké teploty

Specifikace

10. Ostré předměty

Specifikace ANO

Další:

Poznámky:

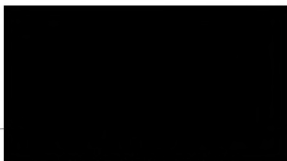
Datum: 12.1.2018

Místo: Pardubice

Nájemce:

Podpis:

Jméno:



SmP - Odpady a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230



Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žehrák
IČ: 25411366, DIČ: CZ265411366

Pronajímatel:

Podpis:

Jméno:



DOHODA O DRŽENÍ SKLADU PRO CUSTOMIZED ODĚVY

Customized kolekce

Číslo smlouvy: 8680

Nájemce:

Jméno: **SmP - Odpady a.s.**
Adresa: **Hůrka 1803**Zastupuje: **Ing. Aleš Kopecký**
53012 Pardubice - Bílé Předměstí

Produktové kódy/názvy customized oděvů poskytnutých zákazníkově.

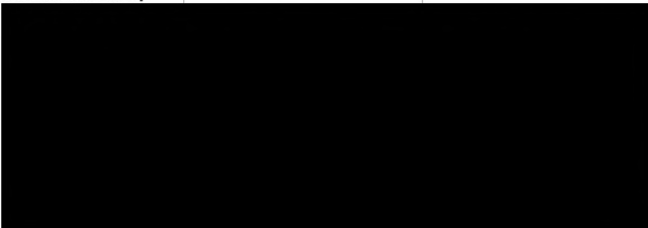
Mezi customized oděvy patří také vyšitá trička a polokošile.

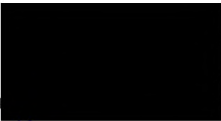
Kód produktu	Název produktu
1L8871	Tričko oranžové 45/55 PES/Cotton CE EN 20471 CL2

K zajištění kvalitní a stálé služby je nutné udržovat na skladě Lindström dostatečný počet customized oděvů pro automatické výměny oděvů a dodatečné objednávky.

Potřebné počty oděvů se odvíjí od množství oděvů, které má zákazník aktuálně v užívání, a jsou uvedeny v této tabulce.


Poklesne-li počet oděvů na skladě pod minimální množství, budou oděvy doplněny do 6 týdnů.

Počet customized oděvů u jednotlivého modelu dle aktuální inventury	Počet oděvů na skladě minimální množství	Počet oděvů na skladě maximální množství
		

Datum: **12.1.2018**
Místo: **Pardubice**Nájemce:  pronajímatel:Podpis: 
Jméno: **Ing. Aleš Kopecký** jméno:
SmP – Odpady a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230
Lindström s.r.o.
Skandinávská 999, 267 53 Žebrák
IČ: 35411366, DIČ: CZ65411366

LINDSTRÖM s.r.o., se sídlem Skandinávská 999, 267 53 Žebrák, IČ: **65411366**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C,
vložka 4452 (dále též „Společnost“), jejímž jménem jedná Tomáš Frimmel,
r.č.: 741213/9361, bytem: Na Celně 1402, 293 01 Mladá Boleslav - jednatel
Společnosti

zplnomocňuje


k uzavírání smluv o servisním pronájmu pracovních oděvů.



Ing. Tomáš Frimmel
jednatel LINDSTRÖM s.r.o.

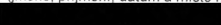
OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy

poř. č. legalizace **1364/2012**

vlastnoručně podepsal(-a)


(jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele)


adresa místa trvalého pobytu

(druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje)

V Hořovicích dne 23.05.2012 