



KUJCP01GK6PQ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Číslo smlouvy: SON/OEZI/09/2018

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I **Smluvní strany**

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje

IČO: 70890650

bankovní spojení: 2500001199/0300, vedený u Československé obchodní banky
(dále jen „Příjemce“)

a

Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304

se sídlem: Strojírenská 304, 380 01 Dačice

zastoupená: Ing. Pavlem Kopačkou, ředitelem

IČO: 13503308

bankovní spojení: 181548541/0300, vedený u Československé obchodní banky,
pobočka Dačice
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním
příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

Článek II **Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při přípravě a realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Implementace Krajského akčního plánu

Jihočeského kraje I", s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008367, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

3. Projekt bude financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa: PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, číslo výzvy: 02_16_034 (dále jen „Výzva“) a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem.
4. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v Principech partnerství a prohlášení o partnerství, které byly předloženy jako příloha žádosti o podporu Projektu (dále jen „Žádost“).
5. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, OP VVV, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem a poskytovatelem podpory - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Poskytovatel podpory“), vždy v aktuálním znění.
6. Pravidla pro žadatele a příjemce se považují za součást smlouvy a jsou tak pro smluvní strany právně závazná.

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) řízení Projektu - průběžné řízení, administrace a vykazování nejen projektu jako celku, ale i samotných klíčových aktivit;
- b) průběžné informování Partnera;
- c) průběžné vyhodnocování projektových činností;
- d) vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu;
- e) zajišťování publicity projektu;
- f) projednání veškerých změn a povinností s Partnerem;
- g) zpracování zpráv o realizaci, předkládání žádostí o platbu a žádostí a změnu.

Partner při realizaci projektu bude zodpovídat za tyto činnosti:

- a) řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání;
 - b) aktivní spolupráci s cílovými skupinami projektu - pedagogickými pracovníky SŠ a spolupracujícími ZŠ, žáky a studenty základních a středních škol;
 - c) obsazení pracovních pozic odborného a administrativního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet;
 - d) realizaci podaktivit v daném rozsahu dle přílohy Smlouvy č. 1 Záměr klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání a dle přílohy Smlouvy č. 2 Harmonogram klíčových aktivit a to: projektové dny/sdílení učeben, bloky kroužků, pobytové workshopy;
 - e) zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v daném rozsahu dle přílohy Smlouvy č. 1 Záměr klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání;
 - f) sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce s kompetentními pracovníky Příjemce;
 - g) provádění publicity projektu;
 - h) zpracování podkladů o své činnosti v Příjemcem stanovených termínech;
 - i) realizace výběrových a zadávacích řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje.
2. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany v Projektu. Zároveň bude každá smluvní strana ve všech činnostech v rámci Projektu postupovat v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce, vždy v aktuálním znění.
 3. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace, a to včetně předání kopie dokladu/dokladů o poskytnutí/převodu podpory na Příjemce.
 4. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen uchovávat všechny účetní doklady vztahující se k Projektu způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - c) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;

- e) nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, a v souladu s finančním plánem Projektu, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- f) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- g) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu;
- h) nakládat po celou dobu realizace Projektu s veškerým majetkem, získaným buď i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- i) uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- j) předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných Zpráv o realizaci projektu a podklady pro zpracování Žádostí o platbu, podklady pro podání Informace o pokroku v realizaci, pro závěrečnou Zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování;
- k) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům a to dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou Příjemce, Poskytovatel podpory, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- l) bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených vnějších kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- m) neprodleně informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy;
- n) zajistit potřebná výběrová řízení na dodavatele zboží či služeb pro účely realizace Projektu, v souladu s platnou legislativou a pravidly veřejné podpory,

v případě, že příslušné zákony či požadavky Výzvy k Projektu tato výběrová řízení vyžadují;

- o) během realizace Projektu naplnit a v souladu s podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce vykázat tyto hodnoty monitorovacích indikátorů:
 - 5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání – 2 produkty
 - 5 08 10 Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí – 1 produkt
 - 5 43 10 Počet podpořených spoluprací – 1 produkt.

- 5. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele podpory, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
- 6. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) neprodleně Partnera informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy;
 - b) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace Projektu.

Článek IV

Financování a finanční vypořádání

- 1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV a to maximálně do výše 85 % z celkových finančních výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem, není-li v rozpočtu projektu Partnera stanoveno jinak.

Celkové finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 100 744 811,60 Kč, výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.

- 2. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

3. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.
4. Způsobilé výdaje vzniklé při přípravě a realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - a) po obdržení první zálohové platby na bankovní účet Příjemce bude do 20 pracovních dnů převedena na bankovní účet Partnera záloha ve výši 3,19 % z obdržené platby spolu s odpovídajícím spolufinancováním ve výši 5 % z této platby;
 - b) další platby budou poskytovány na základě schválených Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu (dále ŽoP), a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům prokázaným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV, tyto platby budou poskytnuty Partnerovi do 20 pracovních dnů od připsání finančních prostředků na účet Příjemce v návaznosti na výše uvedené;
 - c) partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je Partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem Projektu;
 - d) nepřímé náklady budou Partnerovi poskytovány na základě prokázaných výdajů, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV. Tyto výdaje bude Partner předkládat Příjemci v pravidelných intervalech. Maximální podíl nepřímých nákladů, které mohou být Partnerovi zaslány, odpovídá 4 % z celkových způsobilých výdajů Partnera;
 - e) v případě, že Partner nedočerpá zaslané finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet Příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání Příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
5. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou Poskytovatelem podpory uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit Příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji Partnera nad rámec výdajů projektu.
6. Příjemce a Partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s Projektem může provádět Partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen čl. V odst. 1. této smlouvy, z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet Příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje.

7. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a to ode dne jejich způsobilosti do ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

Článek V

Odpovědnost za škodu a porušení rozpočtové kázně

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči Poskytovateli finanční podpory, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy a Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících jí z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Tím není dotčen čl. V. odst. 1 tohoto článku, jakož i čl. IV odst. 5 této smlouvy.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.
5. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této Smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je Příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo Příjemci v souvislosti s neplněním povinností Partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy k realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a dalším nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace Projektu. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně v průběhu projektu poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Poskytovatele podpory (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci ani ostatním Partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatelem podpory nebudou Příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle čl. II. Smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými

zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv.

3. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Partner, po dvou vyhotoveních obdrží Příjemce a jedno vyhotovení bude zasláno Poskytovateli podpory jako podklad pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

7. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1413/2017/RK-30 ze dne 21. 12. 2017.

9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

1. Záměr klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání
2. Harmonogram klíčových aktivit
3. Partnerský rozpočet.

V Českých Budějovicích dne 22. 01. 2018

V Dačicích dne 11. 1. 2018

Za Příjemce

Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje



Za Partnera

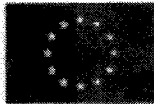
Ing. Pavel Kopačka
ředitel

9

Sídelní škola
TECHNICKÁ A OBCHODNÍ
Dačice, Strojrenská 394



Strojrenská 394, 380 01 Dačice, IČ: 135 03 308
telefon, fax: 384 420 036, info@isto.cz
www.ISSTO.cz | www.SKOLAprochudnik.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha projektové žádosti č. 9

Záměr klíčové aktivity „Podpora polytechnického vzdělávání“

Realizace aktivity: Střední školy Jihočeského kraje, partneři s finančním příspěvkem

1. Popis aktivity

Klíčová aktivita „Podpora polytechnického vzdělávání“ projektu Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I je soustavou činností, které usilují o podnětání zájmu dětí, žáků a studentů o polytechnické vzdělávání v co nejširším slova smyslu. Rozvíjena tedy bude široká paleta předmětů a vědních oborů, jako je fyzika, matematika, chemie, biologie, geologie, geografie, environmentální výchova či technické vzdělávání. V rámci klíčové aktivity bude navázána intenzivní spolupráce mezi středními a základními školami a dojde k propojení celého vzdělávacího systému v Jihočeském kraji. V školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 všichni partneři do svých aktivit zapojí minimálně 2 základní školy z Jihočeského kraje.

V rámci klíčové aktivity budou naplněny dílčí cíle A. 4. 1 "Inovace polytechnické výuky, propojení MŠ, ZŠ, SŠ a pracovního trhu. Motivace žáků pro studium technických učebních a studijních oborů" a A. 4. 2 "Zlepšení vybavení odborných učeben, laboratoří, dílen odborného výcviku" Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Jihočeském kraji.

Vzdělávací podaktivity

Vzdělávání pedagogů - prostředkem k naplnění cílů klíčové aktivity jsou pedagogové s potřebnými kompetencemi pro práci s cílovou skupinou dětí, žáků a studentů. V úvodní fázi realizace KA budou pedagogičtí pracovníci proškoleni v oblastech, které byly identifikovány partnerskými školami, a tím dojde ke zvýšení jejich profesních kompetencí. Pedagogičtí pracovníci poté využijí nově nabytých znalostí a zkušeností ve vzdělávacích podaktivitách jako jsou projektové dny či sdílení učeben, blok kroužků, pobytové workshopy. Vzdělávací podaktivity budou určeny žákům a studentům základních a středních škol Jihočeského kraje. Jedná se o tyto vzdělávací aktivity:

Projektové dny/sdílení učeben - pravidelné dlouhodobé návštěvy žáků ZŠ na SŠ, kde jsou využívány prostory SŠ pro výuku. Při výuce bude důraz kladen na mezipředmětové vazby, umožněny budou i exkurze v odborně spřízněných firmách.

Blok kroužků – na partnerských středních školách budou vytvořeny dlouhodobé, polytechnicky zaměřené kroužky, jejich zaměření bude obdobné jako u projektových dnů. Dle povahy kroužku a úrovně učiva budou kroužky určeny buď žákům základních škol, studentům středních škol či smíšeným kolektivům ZŠ a SŠ. Kroužky nebudou otevřeny pouze pro žáky a studenty partnerských a spolupracujících škol, ale budou otevřeny pro všechny relevantní zájemce z cílové skupiny.

Některé z partnerských škol na dvě hlavní podaktivity věcně i časově navážou „nadstavbovou“ podaktivitou „Pobytové workshopy“, na které budou během 3-7 denního pobytu u již vzdělávaných žáků rozvíjeny znalosti a zkušenosti, získané v podaktivitách „Projektové dny“ a „Kroužky“. Žáci a studenti tedy získají znalosti, které půjdou výrazně nad rámec běžné školní výuky. Pobytové workshopy budou moci být spojeny s návštěvami jiných středních škol, vědeckých institucí, exkurzemi ve firmách či na vysokých školách a také s doplňkovým programem.

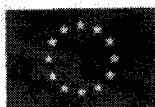


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihočeský kraj jako příjemce dotace naváže partnerství s 15 středními školami z Jihočeského kraje, které budou dále spolupracovat se základními školami a tím naplňovat cíle a potřeby klíčové aktivity. Každá střední škola bude realizovat 1-3 nástroje, ve kterých pedagogové ověří nové znalosti a zkušenosti. Konkrétními školami a podaktivitami jsou:

Název školy	Projektové dny	Kroužky	Pobytové workshopy
České reálné gymnázium, s.r.o., Pražská 54a, 370 04 České Budějovice	X	X	
Gymnázium, České Budějovice, Jírovцова 8	X	X	
Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2	X	X	
Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická, České Budějovice, Dukelská 13	X	X	X
Gymnázium, Český Krumlov, Chvalšinská 112		X	X
Střední odborná škola strojní a elektrotechnická, Velešín, U Hřiště 527	X	X	X
Střední škola, České Velenice, Revoluční 220		X	
Střední škola rybářská a vodohospodářská Jakuba Krčína, Třeboň, Táboritská 941	X		
Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304	X	X	X
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86	X	X	
Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Volyně, Resslova 440	X	X	X
Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670	X	X	X
Střední škola spojů a informatiky, Tábor, Bydlišského 2474	X	X	X
Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912	X		
Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421	X	X	X



Ve výše uvedených třech podaktivitách bude využit spotřební materiál i investiční a neinvestiční majetek, který partnerské školy pro své aktivity pořídí, a který bude využit pro práci s cílovými skupinami. U některých projektových dnů a kroužků dojde k okrajovému zapojení odborníků z praxe, kteří (např. jednorázovou přednáškou či jinou, nesoustavnou akcí) ozvláštní průběh dlouhodobé vzdělávací aktivity a tím to se stanou přínosem pro cílové skupiny projektu. Propojení mezi základními a středními školami bude zesíleno i díky zapojení asistentů lektora, tvořenými studenty partnerských středních škol, kteří budou na některých školách zvyšovat úroveň projektových dnů či kroužků.

Cílová skupina klíčové aktivity

- a) Děti, žáci a studenti (MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ),

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Při KA Podpora polytechnického vzdělávání budou žáci a studenti ZŠ a SŠ z Jihočeského kraje zapojeni do ověřování výstupů projektu v rámci výuky a mimoškolních aktivit, kdy s nimi pedagogičtí pracovníci budou pracovat moderními metodami za využití nových materiálů a způsobů vzdělávání. Při vzdělávání bude největší důraz kladen na přírodovědné a technické předměty, jejichž podpora je výzvou i Krajským akčním plánem rozvoje vzdělávání v Jihočeském kraji preferována s cílem motivovat žáky pro studium technických učebních a studijních oborů. U této cílové skupiny byly identifikovány nedostatečné znalosti žáků přicházejících ze ZŠ na SŠ v oblasti polytechnického vzdělávání a nedostatečná motivace a malý zájem žáků ZŠ o polytechnické vzdělávání.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Témata vzdělávacích aktivit (projektových dnů, kroužků i workshopů) pro tuto cílovou skupinu budou záměrně volena tak, aby pro ni byla atraktivní a zapojení žáků a studentů bylo co nejširší. Tím bude zajištěn maximální pozitivní dopad projektových aktivit. Dalším aspektem je kladná zkušenost partnerských středních škol s organizací mimoškolních aktivit v oblasti polytechniky a doložený zájem žáků ZŠ/SŠ o tyto aktivity. Nesporným hlediskem pro žáky školy, resp. jejich rodiče bude možnost účastnit se těchto aktivit zdarma.

Způsob oslovení cílové skupiny

Vzdělávací aktivity projektu budou žákům a studentům přímo představeny pedagogickými pracovníky partnerských a spolupracujících škol a ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 budou zařazeny do plánu vzdělávacích aktivit školy. Prostřednictvím veřejně dostupných nástrojů publicity (např. nabídkou na webových stránkách jednotlivých partnerských středních škol) bude umožněn přístup k informacím o možnosti zúčastnit se vzdělávacích aktivit.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánujete do projektu zapojit, Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny

Vzdělávacích aktivit se budou účastnit žáci spolupracujících základních škol a studenti středních partnerských škol. Je zde předpoklad, že se projektových dnů budou účastnit třídní kolektivy a kroužků jednotlivci se zájmem o polytechniku. Velikost skupin žáků a studentů škol na jednotlivých vzdělávacích aktivitách bude dána s ohledem na projevený zájem ze strany žáků, a také s ohledem na zachování dostatečné kvality a bezpečnosti při vzdělávání.



Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Cílové skupině bude umožněno se účastnit vzdělávacích aktivit s prvky systematické podpory polytechnického vzdělávání za podpory své školy, resp. pedagogického pracovníka. Především žákům ZŠ se tak rozšíří znalosti v oblasti polytechnického vzdělávání. Projektová aktivita přispěje také ke zlepšení a modernizaci vybavení odborných učeben, laboratoří či dílen odborného výcviku na středních školách, ve kterých se budou vzdělávací aktivity konat a i tento aspekt zcela jistě přispěje ke zlepšení znalostí a dovedností v oblasti polytechnického vzdělávání a ke zvýšení motivace žáků ZŠ k volbě technicky zaměřeného dalšího odborného studia.

- b) Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků včetně pedagogických pracovníků základních škol.

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Při KA Podpora polytechnického vzdělávání budou pedagogičtí pracovníci pracovat v rámci výuky a mimoškolních aktivit s moderními metodami za využití nových materiálů a způsobů vzdělávání. Pedagogové si budou zvyšovat své odborné kompetence v rámci realizace klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání, díky tomu se přispěje ke zkvalitnění přípravy pedagoga na výuku polytechnických předmětů. Nově nabyté zkušenosti a dovednosti budou dále předávat žákům a studentům škol v navržených podaktivitách projektu (projektové dny/sdílení učeben, blok kroužků, pobytové workshopy). Nezbytná potřeba pro rozvoj polytechnického vzdělávání je také nutnost vybavení škol a rozvoj infrastruktury. Při aktivitě dojde k dovybavení středních partnerských škol novými pomůckami, technologiemi a zařízeními, které pedagogové budou využívat při vzdělávacích aktivitách.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Pedagogové budou motivováni k účasti ve vzdělávacích aktivitách díky zabezpečení kvalitní odborné přípravy a vzdělání pedagogů, možnosti využít při výuce nových zařízení, technologií a pomůcek či odborných znalostí pracovníků z praxe a v neposlední řadě i zabezpečení finančních prostředků pro vzdělávací aktivitu.

Způsob oslovení cílové skupiny

Na vzdělávacích aktivitách se budou podílet pedagogové partnerských středních škol, kteří budou seznámeni s možností zapojit se do aktivit projektu přímo vedením svých škol. Do aktivit budou také zapojeni pedagogové základních škol, s nimiž mají navázanou spolupráci partnerské SŠ. Prostřednictvím veřejně dostupných nástrojů publicity (např. nabídkou na webových stránkách jednotlivých partnerských středních škol) jim bude umožněn přístup k informacím o možnosti zúčastnit se vzdělávacích aktivit.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánujete do projektu zapojit; způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny

Do projektové aktivity se zapojí pedagogové spolupracujících základních škol a pedagogové partnerských středních škol v celkovém počtu 150 podpořených osob. Bude se jednat o pedagogy/lektory vzdělávacích aktivit, u kterých dojde k prohloubení znalostí a dovedností v rámci vzdělávacích kurzů DVPP. Podpoření pedagogičtí pracovníci byli vybráni vedením 15 středních partnerských škol. Přičemž je počítáno s tím, že jeden pedagog bude v některých případech absolvovat i více vzdělávacích kurzů.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Realizace projektové aktivity přinese pedagogickým pracovníkům podporu při jejich činnosti, která vede ke zvýšení motivace žáků k zájmu o polytechnické vzdělávání. Školám pomůže odstranit překážky, s nimiž se potýkají



při rozvoji podpory polytechnického vzdělávání. Jedná se o možnost zvýšení odborných dovedností pedagogů, materiálního dovybavení škol a v neposlední řadě i zabezpečení finančních prostředků pro rozvoj polytechnického vzdělávání. Zapojení žáků a studentů do vzdělávacích aktivit přinese pedagogům možnost přímo aplikovat nově nabyté zkušenosti do výuky a pracovat s novými technologiemi.

Výčet vzdělávacích akcí pro pedagogy a žáky v rámci klíčové aktivity

České reálné gymnázium, s.r.o, Pražská 54a, 370 04 České Budějovice zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti využívání ICT a digitálních technologií ve výuce;
- projektové dny v oborech fyzika, chemie, biologie, matematika a ICT technologie;
- kroužky práce s mikroskopem, fotografie a PC grafiky, matematiky, fyzikálních a chemických experimentů.

Gymnázium, České Budějovice, Jírovцова 8 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti geografie, matematiky, ICT, biologie a chemie;
- projektové dny v oborech fyzika, chemie, geografie, matematika a ekologie;
- kroužky ekologie, příprava na olympiádu, programování, digitální fotografie, geografie, fyzikální pokusy.

Střední průmyslová škola stavební, České Budějovice, Resslova 2 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti měkkých dovedností a grafických programů;
- projektové dny v oboru stavebnictví;
- kroužky technické výchovy a práce s grafickými programy.

Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická, České Budějovice, Dukelská 13 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti strojní technologie a ICT;
- projektové dny v oborech elektřina, obrábění a dílny, výpočetní technika;
- kroužek elektřiny, obrábění a dílen, výpočetní techniky;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na technické znalosti.

Gymnázium, Český Krumlov, Chvalšinská 112 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti matematika, fyzika, biologie, přírodověda;
- kroužky matematiky a techniky, přírodovědy, biologie, zážitkové dny zaměřené přírodní a technické vědy;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na přírodovědu a matematiku a fyziku.

Střední odborná škola strojní a elektrotechnická, Velešín, U Hřiště 527 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti CAD, CAM, IoT, 3D tisk;
- projektové dny v oborech výpočetní techniky a elektrotechniky;
- kroužky výpočetní techniky, elektrotechniky;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na elektrotechniku.

Střední škola, České Velenice, Revoluční 220 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti svařování a CNC frézování;
- polytechnický kroužek, vzdělávající žáky ZŠ v oborech matematika, výpočetní technika, chemie a elektrotechnika.



Střední škola rybářská a vodohospodářská Jakuba Krčína, Třeboň, Táboritská 941 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti měkkých dovedností a pedagogiky;
- projektové dny v oborech ekologie, hydrologie a vodohospodářství.

Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti CNC, CAD a 3D tisk;
- projektové dny v oborech výpočetní technika, obrábění kovů a dřeva;
- kroužek výpočetní techniky, práce se dřevem a kovem, technického kreslení;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na techniku.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti měkkých dovedností a pedagogiky;
- projektové dny v oborech zpracování dřeva, kovů, plastů a stavebnictví;
- kroužky rukodělné zručnosti a počítačové grafiky.

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Volyně, Resslova 440 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti měkkých dovedností a ICT;
- projektové dny v oborech obnovitelných zdrojů energie, výpočetní techniky, obrábění kovů a dřeva
- kroužky řezbářství a prostorové a výtvarné tvorby;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na využití obnovitelných zdrojů a dřeva v architektuře.

Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti elektrotechniky, ICT a CNC techniky;
- projektové dny v oborech strojnictví, dřevařství, stavebnictví, obnovitelné zdroje energie a elektrotechnika;
- kroužky výpočetní techniky, elektroniky, robotiky, elektrotechniky, počítačové grafiky a obrábění;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na techniku a energetiku.

Střední škola spojů a informatiky, Tábor, Bydlišského 2474 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti automatizace a ICT;
- projektové dny v oborech fyzika a elektronika;
- kroužky elektroniky, 3D tisku;
- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na technické vědy.

Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti přírodověda, chemie, výchova ke zdraví;
- projektové dny v oborech přírodověda, chemie, výchova ke zdraví.

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421 zrealizuje např.:

- školení pedagogů v oblasti elektrotechnika, 3D modelování a tisk, technické dovednosti, fyzika a matematika;
- projektové dny v oborech elektrotechnika, 3D modelování a tisk, technické dovednosti, fyzika a matematika;
- kroužky radiotechniky, 3D modelování a tisku, technických dovedností, fyziky a matematiky, automatizace, elektrotechniky;



- pobytové workshopy určené pro žáky ZŠ a SŠ, zaměřené na technické dovednosti a radiotechniku.

2. Popis realizačního týmu klíčové aktivity

a) Odborný tým (hrazen z přímých nákladů)

Koordinátor projektových aktivit na ZŠ/SŠ

Bude se podílet na realizaci vzdělávací klíčové aktivity projektu Podpora polytechnického vzdělávání a na tvorbě výstupů projektu na dané základní či střední škole. Bude se podílet na věcném plnění vzdělávacích podaktivit realizované na škole - projektové dny/sdílení učeben, blok kroužků, pobytové workshopy. Bude se účastnit přípravy a tvorby vzdělávacích aktivit (např. příprava pomůcek, materiálu, pracoviště, pracovních listů apod.). Bude aktivně pracovat s cílovou skupinou žáků a studentů jednotlivých základních a středních škol při plánování i samotné realizaci vzdělávacích aktivit. Koncepčně se bude podílet na zajištění vzdělávání pro pedagogy, kteří si budou zvyšovat svou kvalifikaci.

Lektor projektových dnů/sdílení učeben/kroužků/pobytových workshopů

Bude zodpovědný za výuku ve vzdělávacích aktivitách (projektových dnů/sdílení učeben/kroužků/pobytových workshopů) v rámci klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání.

Díličí kompetence: lektorsky se účastní plánovaných vzdělávacích aktivit (mimo souvislou pedagogickou činnost) pro cílovou skupinu žáků - dle konceptu činnosti každé školy, podílí se na přípravě vzdělávacích aktivit (např. příprava pomůcek, materiálu, pracoviště, pracovních listů apod.), připravuje obsahové náplně vzdělávacích aktivit, podílí se na tvorbě pracovních listů, svou činnost koordinuje s ostatními členy odborného týmu, vede evidenci o průběhu vzdělávací aktivity, podílí se na vyhodnocení vzdělávacích aktivit pro cílovou skupinu žáků.

Pedagogický dozor

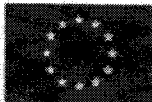
Bude zodpovědný za koordinaci průběhu realizace vzdělávacích aktivit (projektový den, blok kroužků, pobytové workshopy), kterých se budou účastnit žáci škol. Vykonává dozor (mimo souvislou pedagogickou činnost) nad žáky, kteří se účastní vzdělávacích aktivit. Spolupracuje s ostatními členy odborného týmu.

Odborník z praxe

Bude lektorsky doplňovat plánované vzdělávací aktivity (projektové dny/sdílení učeben, blok kroužků, pobytové workshopy) v rámci klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání pro cílovou skupinu žáků - dle konceptu činnosti každé školy. Díličí kompetence: odborná nepravidelná účast na vzdělávacích aktivitách formou přednášky; odborník z praxe nebude vstupovat do výuky vzdělávacích aktivit soustavně, ale příležitostně; odborná podpora při přípravě pomůcek, materiálu, pracoviště, pracovních listů apod.; odborná podpora při přípravě obsahové náplně mimoškolních aktivit; odborná podpora na přípravě vzdělávacích aktivit, svou činnost koordinuje s ostatními členy odborného týmu, podílí se na vyhodnocení vzdělávacích aktivit pro cílovou skupinu žáků.

Garant

Bude zodpovědný za poskytování metodické a odborné podpory ostatním členům odborného týmu při realizaci vzdělávacích aktivit (projektové dny/sdílení učeben, blok kroužků, pobytové workshopy) v rámci klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání. Díličí kompetence: odpovědnost za obsahovou náplň metodických a pracovních listů a poskytování metodické podpory lektorům při realizaci vzdělávacích aktivit; podílí se na tvorbě pracovních listů; vykonává podporu při zajišťování a výběru odborných vzdělávacích kurzů pro pedagogy zvyšující si svou kvalifikaci, podílí se na hodnocení vzdělávacích aktivit pro cílovou skupinu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Asistent lektora projektových dnů/kroužků/pobytových workshopů (žák SŠ; pedagog ZŠ)

Bude se podílet na realizaci plánovaných vzdělávacích aktivit v rámci klíčové aktivity Podpora polytechnického vzdělávání pro cílovou skupinu žáků – dle konceptu činnosti každé školy. Dílčí kompetence: podpora lektora při vzdělávacích aktivitách (např. při přípravě pomůcek, materiálu, pracoviště, práce s cílovou skupinou – žáky, apod.); svou činnost koordinuje s ostatními členy odborného týmu, především s lektorem.

b) Administrativní tým (hrazen z nepřímých nákladů)

Projektový (hlavní) manažer partnera s finančním příspěvkem

Popis pracovní pozice: Bude zodpovědný/á za řízení projektových aktivit, zodpovídá za komunikaci partnera s příjemcem dotace Krajským úřadem Jihočeský kraj. Tato osoba zodpovídá za hodnocení průběhu projektových aktivit, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost výběrových/zadávacích řízení, správnost změn v projektu, řádný chod projektových aktivit v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektových aktivit, účast na kontrolách projektu.

Finanční manažer

Tento pracovník/tato pracovnice bude mít v projektu odpovědnost za administraci finančních záležitostí projektu. Dílčí kompetence: dohled nad financováním projektových aktivit, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci. Může také vykonávat činnosti související s vedením účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů, apod.

Věcný manažer

Popis pracovní pozice: Bude zodpovědný/á za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity.

Účetní

Popis pracovní pozice: Tento pracovník/tato pracovnice připravuje podklady pro žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Může také vykonávat činnosti související s vedením účetnictví projektu, evidenci účetních dokladů, vedením bankovního účtu, apod.

Asistent/ka

Popis pracovní pozice: Tento pracovník provádí administrativní činnost na projektu (např. zajišťuje fotodokumentaci projektových aktivit, provádí archivaci materiálů a dokumentů k projektu, účastní se porad realizačního týmu apod.). Asistuje finančnímu manažerovi při finančním řízení projektu. Je přímo odpovědný projektovému (hlavnímu) manažerovi.

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Podpora polytechnického vzdělávání
Název žadatele	Jihočeský kraj

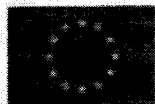
Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků			X	X	X	X	X	X				
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy									X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X				

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Pedagog 21. století
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem												



Rok realizace projektu	2020											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ (IMPULS)
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky					X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru					X	X	X	X	X	X	X	X
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky	X	X	X									
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru	X	X	X	X	X	X	X					
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství	X	X	X	X	X							
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky												
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru								X	X	X		
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství												
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



PARTNERSKÝ ROZPOČET

Poloha rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celková cena
Pracovní smlouvy	x	x	x	
FKSP	projekt	1,00		
Zákonné pojištění zaměstnavatele	projekt	1,00		
Sociální pojištění z pracovních smluv	projekt	1,00		
Zdravotní pojištění z pracovních smluv	projekt	1,00		
DPP/DPC		2220,00		780 000,00
1.1.2.1.1.3.05 Koordinátor ZŠ (ředitel 5 partnerských ZŠ)	hodina	500,00	300,00	150 000,00
1.1.2.1.1.3.05 Koordinátor projektových aktivit na SS	hodina	220,00	300,00	66 000,00
1.1.2.1.1.3.04 Garant	hodina	150,00	300,00	45 000,00
1.1.2.1.1.3.06 Lektor projektových dnů (učitel SS)	hodina	100,00	250,00	25 000,00
1.1.2.1.1.3.06 Lektor projektových kroužků (učitel SS) - kroužek pro žáky SS	hodina	100,00	250,00	25 000,00
1.1.2.1.1.3.01 Lektor/Asistent lektora projektových kroužků (učitel ZŠ) - kroužek pro žáky ZŠ	hodina	800,00	300,00	240 000,00
1.1.2.1.1.3.06 Lektor projektových kroužků (učitel SS) - kroužek pro žáky ZŠ	hodina	320,00	250,00	80 000,00
1.1.2.1.1.3.06 Lektor projektových workshopů (workshop SS)	hodina	30,00	250,00	7 500,00
1.1.2.1.1.3.06 Lektor projektových workshopů (workshop ZŠ)	hodina	60,00	250,00	15 000,00
1.1.2.1.1.3.01 Asistent lektora projektových workshopů (workshop SS)	hodina	50,00	300,00	15 000,00
1.1.2.1.1.3.01 Asistent lektora projektových workshopů (workshop ZŠ)	hodina	250,00	300,00	75 000,00
1.1.2.1.1.3.03 Pedagogický dozor	hodina	200,00	200,00	40 000,00
Sociální pojištění z DPP/DPC	projekt	1870,00	-	-
Zdravotní pojištění z DPP/DPC	projekt	1870,00	-	-

1.1.2.3.3.1 Spotřební materiál	soubor	1,00	80 000,00	80 000,00
--------------------------------	--------	------	-----------	-----------

1.1.1.1.11 CNC stroj včetně multilicence softwaru	ks	1,00	1 300 000,00	1 300 000,00
1.1.1.2.4 3D tiskárna	ks	1,00	50 000,00	50 000,00

1.1.2.6.1.35 Doprava - projektové dny	projektový den	20,00	5 000,00	100 000,00
1.1.2.6.1.36 Doprava - kroužky	kroužky/jeden termín	40,00	5 000,00	200 000,00
1.1.2.6.1.37 Doprava - workshopy	pobytový workshop	3,00	30 000,00	90 000,00
1.1.2.6.1.38 Ubytování - workshopy	osoba	270,00	800,00	216 000,00
1.1.2.6.1.39 Strava - workshopy	osoba	270,00	400,00	108 000,00
1.1.2.6.1.09 Vzdělávání pedagogů v polytechnice	ks	1,00	85 000,00	85 000,00

1.1.2.7.3 Jízdenky na MHD a vstupné na workshopech	pobytový workshop/osoba	90,00	900,00	81 000,00
--	-------------------------	-------	--------	-----------

Náplň nákladů 2 %				129 740,00
-------------------	--	--	--	------------

