

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍ POMOCI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi

Městská část Praha 18

se sídlem: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 - Letňany

IČO : 00231321

zastoupená starostou Mgr. Ivanem Kabickým

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „Klient“)

na straně jedné

a

JUDr. Petr Balcar, advokát ev. č. ČAK 0008

se sídlem: Panská 895/6, 110 00 Praha 1

IČ: 66199786

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Právní zástupce“)

na straně druhé

tato

s m l o u v a o poskytování právní pomoci:

I.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování právního poradenství a právních služeb v oblastech obchodního, pracovního, občanského, správního, finančního práva, veřejných zakázek, práva EU, trestního a ústavního práva a v tomto rámci právní zastupování Klienta Právním zástupcem ve sporech vedených proti Klientovi, ve sporech, vedených Klientem, právní poradenství dle požadavku a potřeb Klienta včetně pracovněprávních otázek a škodných událostí, příprava a kontrola smluv a jiných dokumentů dle požadavku Klienta, připomínkování Klientem předložených smluv, vypracování právních stanovisek a analýz k ustanovení příslušných zákonů a zpracování návrhů řešení problémů vzniklých v souvislosti s uplatňováním těchto právních předpisů, vyhotovování písemností právního charakteru, zastupování Klienta před soudem, správními orgány a institucemi a zpracování podkladů pro náhradové řízení za škody způsobené činností Klienta, řešení reklamačních sporů, penalizací a vymáhání náhrad za škody způsobené Klientovi třetími osobami, to vše v rozsahu 80 hodin měsíčně, popřípadě, vymíní-li si to Klient v jednotlivých případech, i nad tento rozsah.

- 2) Klient se zavazuje poskytovat k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a označit či předložit potřebné důkazy a další listinný či jiný materiál a podklady.
- 3) Porady a konzultace budou poskytovány v sídle Klienta. Stejně tak budou potřebné písemnosti právního charakteru sepisovány v sídle Klienta.
- 4) Právní zástupce a členové jeho týmu budou právní služby pro Klienta poskytovat v sídle Klienta, v sídle Právního zástupce a dále kdekoli, kde si to situace v dané věci vyžaduje, tj. před soudy, správními orgány a institucemi, a to podle potřeb Klienta a v souvislosti s povahou řešené věci. Dále budou Právní zástupce a jeho tým Klienta zastupovat osobně či prostřednictvím jimi zvolených zástupců při jednáních před soudy, správními orgány, úřady, tj. v souvislosti s rozsahem právních služeb, níže vymezeným. I tímto zastupováním se rozumí poskytování právní služby v sídle Klienta a v sídle Právního zástupce.

Právní zástupce a členové jeho týmu budou poskytovat právní pomoc přímo v sídle Klienta v rozsahu 60 hodin měsíčně, a to podle potřeb Klienta a v souvislosti s povahou řešené věci. Právní zástupce, případně člen jeho týmu bude v sídle klienta pravidelně po celé dva pracovní dny, a to vždy v pondělí a ve středu, a to v rozsahu 7,5 hodin. Klient zabezpečí pro právního zástupce pracovní místo, s počítačem připojeným na internet, na kterém bude k dispozici ASPI. V případě potřeby se právní zástupce dostaví do sídla Klienta dle jeho požadavku i v jiný den. Právní pomoc v rozsahu 20 hod měsíčně bude poskytována v sídle Právního zástupce. Podklady budou předávány elektronicky, případně v listinné podobě oproti předávacímu protokolu.

Právní služby poskytované v sídle Klienta budou poskytovány Právním zástupcem nebo advokátním koncipientem. Se souhlasem Klienta může během poskytování právní pomoci dojít k výměně konkrétního advokáta nebo advokátního koncipienta. Právní pomoc poskytovaná v sídle Právního zástupce bude poskytována vždy advokátem, který se specializuje na dané odvětví práva.

Právní služby poskytované v sídle Právního zástupce budou k dispozici během pracovních dnů od 9 – 17 hod, a to kdykoliv na základě telefonického nebo e-mailového kontaktu. Běžná agenda bude zpracována do 24 hod. od zadání. Právně náročná agenda pak maximálně do 48 hod. od zadání.

Klient bude agendu Právnímu zástupci a členům jeho týmu předávat prostřednictvím příslušného odboru a Právní zástupce či jeho zástupci ji budou přebírat buď osobně či prostřednictvím pověřených zaměstnanců v listinné podobě, na CD, flash disku, anebo prostřednictvím e-mailu.

Klient poskytne k provádění právní pomoci potřebnou součinnost, zejména včasné, pravdivé a úplné informace a označí či předloží potřebné důkazy a další listinný či jiný materiál a podklady. Právní zástupce se zavazuje, že bude Klienta průběžně informovat o skutečnostech, ze kterých vyplývá potřeba dispozice s řízením nebo s jeho předmětem a o dalších relevantních skutečnostech, které v souvislosti s právními službami zjistil a jež mají význam pro případný další postup uchazeče ve věcech souvisejících.

Klient podá Právnímu zástupci informaci o nařízených jednáních. Klient předá pověřenému zaměstnanci Právního zástupce neprodleně originály předaných podkladů

tak, aby mohly být předloženy při jednání, pokud bude účast uchazeče na jednání nezbytná.

Vlastní organizace, zejména frekvence předávaných pokynů a podkladů a informací nezbytných pro veškeré kroky, spojené s předmětem zastupování, je pak věcí vzájemných možností a dohod, a to zejména podle dohodnutého rozsahu spolupráce, způsobu vzájemné komunikace, předávání podkladů atd. Právní zástupce je připraven plně spolupracovat s Klientem a vycházet maximálně vstříc všem jeho potřebám a požadavkům. Na uvedeném telefonním čísle bude pro potřeby Klienta k dispozici prakticky kdykoliv. Jednotliví členové týmu jsou vzájemně zastupitelní, ovšem vždy se souhlasem zadavatele a při zachování kritéria specializace.

Věcný popis služby:

Služba bude spočívat v poskytování právních služeb a poradenství v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména v níže uvedených věcech:

- zastupování ve sporech vedených proti Klientovi (pasivní spory)
- zastupování Klienta ve sporech vedených Klientem (aktivní spory)
- právní poradenství dle požadavku a potřeb Klienta včetně pracovněprávních otázek a škodních událostí
- příprava, zpracování a kontrola smluv a jiných dokumentů dle požadavku Klienta
- připomínkování Klientem předložených smluv
- vypracování právních stanovisek a analýz k ustanovení příslušných zákonů a zpracování návrhů k řešení problémů vzniklých v souvislosti s
- uplatňováním těchto právních předpisů
- vyhotovování písemností právního charakteru
- zastupování Klienta na základě individuálně udělených plných mocí před soudem, správními orgány a institucemi
- zpracování podkladů pro náhradové řízení za škody způsobené činností Klienta,
- řešení reklamačních sporů, penalizací a vymáhání náhrad za škody způsobené Klientovi třetími osobami.

V případě potřeby bude poskytována právní pomoc v jiných oblastech práva.

II.

Povinnosti právního zástupce

- 1) Právní zástupce se zavazuje zastupovat Klienta v souladu se zákonem o advokacii, a to na základě pokynů Klienta. Právní zástupce prohlašuje, že je pojištěn pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním právní pomoci.
- 2) Právní zástupce je povinen udržovat veškeré údaje a informace získané od Klienta v tajnosti a zachovávat o nich mlčenlivost ve vztahu k třetím osobám s výjimkou případů, kde z pokynu nebo zadání Klienta vyplývá, že Právní zástupce je zmocněn jednat vůči určeným třetím osobám určitým způsobem. Právní zástupce se zavazuje udržovat veškeré poskytnuté dokumenty a informace v tajnosti, přičemž je oprávněn takové informace zpřístupnit pouze státním úřadům za podmínek stanovených zákonem při splnění podmínky předchozího oznámení takového zpřístupnění Klientovi. V ostatních případech je Právní zástupce oprávněn takové informace a dokumenty

zpřístupnit pouze na základě pokynu Klienta nebo s jeho předchozím písemným souhlasem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Právní zástupce Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.

- 3) V případě, že by se Právní zástupce mohl při poskytování právních služeb dostat do konfliktu zájmů mezi Klientem a jinou osobou, které poskytuje právní služby, je povinen okamžitě na takovou možnost upozornit Klienta a předložit mu návrh řešení. V případě porušení tohoto závazku odpovídá Klientovi za způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 4) Právní zástupce není oprávněn k jakémukoliv plnění bez Klientem předem sjednaného předmětu plnění a dodací doby na poskytnutí konkrétní služby.

III.

Povinnosti Klienta

- 1) Klient se zavazuje uhradit Právnímu zástupci ve sjednaných lhůtách odměnu za poskytnuté právní služby na základě řádného daňového dokladu vystaveného Právním zástupcem a doručeného Klientovi.
- 2) Klient se dále zavazuje udělit Právnímu zástupci plné moci nebo předložit jiné dokumenty v případech, kdy obstarání a předložení těchto dokumentů bude nezbytné pro řádné plnění této smlouvy ze strany Právního zástupce.

IV.

Výše smluvní odměny

- 1) Za poskytování právních služeb v rozsahu nepřesahujícím 80 hodin za kalendářní měsíc sjednávají smluvní strany paušální hodinovou odměnu ve výši 550,- Kč bez DPH, tj. paušální měsíční odměnu ve výši 44.000,- Kč bez DPH. Právní zástupce nemá nárok na odměnu za právní služby, případně poskytnuté v daném měsíci nad rámec 80 hodin.

Právní zástupce se zavazuje, že ke každé jednotlivé faktuře vystavené Klientovi připojí přehled hodin odvedené práce pro Klienta, dle čl. I. této smlouvy.

- 2) Výše takto sjednané odměny zahrnuje i náklady za promeškaný čas. Odměna nezahrnuje náhrady za soudní a správní poplatky.

V.

Splatnost odměny

- 1) Právo fakturovat vzniká Právnímu zástupci po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc. Vyúčtování odměny bude provedeno do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění. Den zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce. Den zdanitelného plnění bude uveden ve faktuře, jejíž součástí budou i výkaz hodin poskytnutých právních služeb za příslušný kalendářní měsíc. Faktura musí obsahovat náležitosti dané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a musí mít uvedenou splatnost do 21-ti dnů ode dne doručení Klientovi.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že odměna bude hrazena bezhotovostně na účet uvedený na příslušném daňovém dokladu.

VI.

Platnost a účinnost

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.10.2015 do 31.12.2017**, s účinností od 1.10.2015 a nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
- 2) Smlouva může být ukončena
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí
 - c) odstoupením pro podstatné porušení Smlouvy.
- 3) Výpovědní lhůta je tři měsíce a její běh počíná 1. dnem měsíce následujícího po doručení takové písemné výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Na vztahy neupravené touto smlouvou a způsob poskytování právních služeb dle této smlouvy se přiměřeně použijí právní předpisy České republiky, zejména upravující poskytování právních služeb advokáty a občanského zákoníku.
- 2) Právní zástupce souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách Klienta a jeho Profilu zadavatele.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží právní zástupce a dvě vyhotovení obdrží klient.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat na základě dohody smluvních stran písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Praze dne 5.10.2015

.....
Mgr. Ivan Kabický
starosta MČ Praha 18

.....
JUDr. Petr Balcar
advokát