



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	XXX	
Omezení /vypište/:	-		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	XXX	XXX	
	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	BYRMONT, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Nezamyslova 2801/26, Brno, 615 00
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

III. ODBORNÁ PRAXE											
Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka jednatele										
Místo výkonu odborné praxe:	Nezamyslova 2801/26, Brno, 615 00										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	znalost programů MS Office Exel, Word, Pohoda; schopnost komunikace se zákazníky; základní orientace v účetnictví										
Specifické požadavky na absolventa:											
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava podkladů, formálních dokumentů pro nadřízeného zaměstnance; obsluha datových schránek; komunikace se zákazníky; vedení diáře nadřízeného zaměstnance; příprava podkladů pro účetní; zajištění dalších úkolů dle pokynů vedoucího										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení se sortimentem stínící techniky, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, seznámení se s objednávkovým systémem společnosti BYRMONT, s.r.o.										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si odborné specifikace daného oboru vedoucí k bezproblémové komunikace (interní i s B2B zákazníky) nové praktické dovednosti týkající se pracovních vztahů – příprava podkladů pro jednatele společnosti BYRMONT, s.r.o., získání vědomostí k samostatné obsluze eshopu pro B2B zákazníky.										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Název přílohy:</td> <td style="text-align: center;">Datum vydání přílohy:</td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> </tr> </table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa		Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa		Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe		Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa											
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa											
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe											
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2018	Úvodní školení, Školení BOZP, Seznámení se s produkty interiérové stínící techniky (horizontální žaluzie, okenní sítě proti hmyzu), Seznámení se s fakturačním systémem a účetní kanceláří	40 hod/týden	
Březen 2018	Pokračování s interiérovou stínící technikou (textilní roletky, vertikální žaluzie, plissé, japonské stěny), Práce s objednávkovým systémem, Komunikace s dodavatelem	40 hod/týden	
Duben 2018	Venkovní stínící technika (venkovní žaluzie, venkovní rolety, markýzy a srceenové rolety), Příprava cenových nabídek společně s vedením společnosti, Vyhledávání brigádníků a jejich zaškolení	40 hod/týden	
Květen 2018	Samostatná komunikace se zákazníky (vyjasnění podrobností se zákazníkem, Příprava cenových nabídek, Zajištění zpětné vazby a řešení popř. reklamací), Evidence objednávek	40 hod/týden	
Červen 2018	Vyhledávání nových odběratelů popř. Dodavatelů, Zpracovávání dat z eshopu pro B2B zákazníky, Příprava materiálů pro prodejnu	40 hod/týden	
Červenec 2018	Správa marketingových kampaní a příprava podkladů pro jejich tvorbu a vyhodnocení, Zajištění produktů pro vzorkovou prodejnu	40 hod/týden	
Srpen 2018	Vyhodnocení a kontrola funkčnosti eshopu, Komunikace se zákazníky na prodejně	40 hod/týden	
Září 2018	Příprava podkladů pro veřejné zakázky, Komunikace s dodavatelem ohledně veřejných zakázek	40 hod/týden	
Říjen 2018	Možné zaškolení nového zaměstnance na prodejně, Průběžné vyhodnocení objednávek z prodejny a z eshopu	40 hod/týden	
Listopad 2018	Samostatná práce na nových veřejných zakázkách, Vyhledávání nových pracovních možností pro technika na období mimo sezónu (listopad - únor)	40 hod/týden	
Prosinec 2018	Kontrola evidence všech objednávek, smluv o dílo popř. Smluv u veřejných zakázek	40 hod/týden	
Leden 2019	Příprava podkladů pro účetní uzávěrku roku 2018	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 30.1.2018
(jméno, příjmení, podpis)*