



KUJCP01GK6HU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Číslo smlouvy: SON/OEZI/17/2018

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I **Smluvní strany**

Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Ivana Stráská, hejtmanka Jihočeského kraje

IČO: 70890650

bankovní spojení: 2500001199/0300, vedený u Československé obchodní banky
(dále jen „Příjemce“)

a

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

se sídlem: Nemanická 436/7, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice

zastoupené: Mgr. Miroslavem Píkhartem, ředitelem

zapsané u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 742

IČO: 75050102

bankovní spojení: 830231/0710, vedený u České národní banky
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

Článek II **Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při přípravě a realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „Implementace Krajského akčního plánu

Jihočeského kraje I", s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008367, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

3. Projekt bude financován z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osa: PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, číslo výzvy: 02_16_034 (dále jen „Výzva“) a to maximálně do výše 85 % z celkových způsobilých výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem.
4. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v Principech partnerství a prohlášení o partnerství, které byly předloženy jako příloha žádosti o podporu Projektu (dále jen „Žádost“).
5. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, OP VVV, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem a poskytovatelem podpory - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Poskytovatel podpory“), vždy v aktuálním znění.
6. Pravidla pro žadatele a příjemce se považují za součást smlouvy a jsou tak pro smluvní strany právně závazná.

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- a) řízení Projektu - průběžné řízení, administrace a vykazování nejen projektu jako celku, ale i samotných klíčových aktivit;
- b) průběžné informování Partnera;
- c) průběžné vyhodnocování projektových činností;
- d) vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu;
- e) zajišťování publicity projektu;
- f) projednání veškerých změn a povinností s Partnerem;
- g) zpracování zpráv o realizaci, předkládání žádostí o platbu a žádostí a změnu.

Partner při realizaci projektu bude zodpovídat za tyto činnosti:

- a) řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity Pedagog 21. století;
 - b) aktivní spolupráci s cílovými skupinami projektu - pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, dětmi, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření) a žáky a studenty ZŠ, SŠ a VOŠ;
 - c) obsazení pracovních pozic odborného a administrativního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet;
 - d) realizaci podaktivit v daném rozsahu dle přílohy Smlouvy č. 1 Záměr klíčové aktivity Pedagog 21. století a dle přílohy Smlouvy č. 2 Harmonogram klíčových aktivit a to: Metodická setkávání, Vedení škol, Uvádějící učitelé, Vytvoření krajského Centra podpory pedagogických pracovníků, Učíme se navzájem;
 - e) sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce s kompetentními pracovníky Příjemce;
 - f) provádění publicity projektu;
 - g) zpracování podkladů o své činnosti v Příjemcem stanovených termínech;
 - h) realizace výběrových a zadávacích řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje.
2. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany v Projektu. Zároveň bude každá smluvní strana ve všech činnostech v rámci Projektu postupovat v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce, v aktuálním znění.
3. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace, a to včetně předání kopie dokladu/dokladů o poskytnutí/převodu podpory na Příjemce.
4. Partner se dále zavazuje:
- a) mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále je povinen uchovávat všechny účetní doklady vztahující se k Projektu způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - c) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním

- aktu o poskytnutí/převodu podpory, a v souladu s finančním plánem Projektu, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- f) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - g) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu;
 - h) nakládat po celou dobu realizace Projektu s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
 - i) uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - j) předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro zpracování pravidelných Zpráv o realizaci projektu a podklady pro zpracování Žádostí o platbu, podklady pro podání Informace o pokroku v realizaci, pro závěrečnou Zprávu o realizaci projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – totéž platí i v případě potřeby doplnění zpráv po jejich vrácení k přepracování;
 - k) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činností, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům a to dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou Příjemce, Poskytovatel podpory, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - l) bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených vnějších kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - m) neprodleně informovat Příjemce o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy;
 - n) zajistit potřebná výběrová řízení na dodavatele zboží či služeb pro účely realizace Projektu, v souladu s platnou legislativou a pravidly veřejné podpory, v případě, že příslušné zákony či požadavky Výzvy k Projektu tato výběrová řízení vyžadují;

o) během realizace Projektu naplnit a v souladu s podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce vykázat tyto hodnoty monitorovacích indikátorů:

6 00 00 Celkový počet účastníků – 500 osob

5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání – 500 osob

5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti – 500 osob

5 49 01 Počet regionálních systémů – 1 produkt

5 43 10 Počet podpořených spoluprací – 1 produkt.

5. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele podpory, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
6. Příjemce se dále zavazuje:
- a) neprodleně Partnera informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy;
- b) dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí, a to po celou dobu realizace Projektu.

Článek IV Financování a finanční vypořádání

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV a to maximálně do výše 85 % z celkových finančních výdajů projektu, 10 % celkových způsobilých výdajů projektu je hrazeno z prostředků státního rozpočtu. Ve zbylé výši 5 % z celkových způsobilých výdajů bude projekt spolufinancován Příjemcem, není-li v rozpočtu projektu Partnera stanoveno jinak.

Celkové finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 100 744 811,60 Kč, výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.

2. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

3. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy Smlouvy č. 3 Partnerský rozpočet.
4. Způsobilé výdaje vzniklé při přípravě a realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
 - a) po obdržení první zálohové platby na bankovní účet Příjemce bude do 20 pracovních dnů převedena na bankovní účet Partnera záloha ve výši 16,27 % z obdržené platby spolu s odpovídajícím spolufinancováním ve výši 5 % z této platby;
 - b) další platby budou poskytovány na základě schválených Zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu (dále jen ŽoP), a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům prokázaným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV, tyto platby budou poskytnuty Partnerovi do 20 pracovních dnů od připsání finančních prostředků na účet Příjemce v návaznosti na výše uvedené;
 - c) partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je Partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem Projektu;
 - d) nepřímé náklady budou Partnerovi poskytovány na základě prokázaných výdajů, které splňují podmínky stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV. Tyto výdaje bude Partner předkládat Příjemci v pravidelných intervalech. Maximální podíl nepřímých nákladů, které mohou být Partnerovi zaslány, odpovídá 5 % z celkových způsobilých výdajů Partnera;
 - e) v případě, že Partner nedočerpá zasláné finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet Příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání Příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
5. Pokud některé z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebudou Poskytovatelem podpory uznány, je Partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit Příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji Partnera nad rámec výdajů projektu.
6. Příjemce a Partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s Projektem může provádět Partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen čl. V odst. 1. této smlouvy, z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet Příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje.

7. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a to ode dne jejich způsobilosti do ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.

Článek V

Odpovědnost za škodu a porušení rozpočtové kázně

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči Poskytovateli finanční podpory, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy a Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV.
3. Každá smluvní strana této Smlouvy odpovídá za škodu vzniklou druhé smluvní straně, popřípadě třetím osobám, pokud vznikne porušením povinností vyplývajících jí z této Smlouvy, z Projektu, z dotčených metodik nebo Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů. Tím není dotčen čl. V. odst. 1 tohoto článku, jakož i čl. IV odst. 5 této smlouvy.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.
5. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této Smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a Příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je Příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo Příjemci v souvislosti neplnění povinností Partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činností, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy k realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a dalším nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace Projektu. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně v průběhu projektu poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho závazků a majetku financovaného z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Poskytovatele podpory (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci ani ostatním Partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatelem podpory nebudou Příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle čl. II. Smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými

zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv.

3. V případě rozporu této Smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Partner, po dvou vyhotoveních obdrží Příjemce a jedno vyhotovení bude zasláno Poskytovateli podpory jako podklad pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Partner bere na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1413/2017/RK-30 ze dne 21. 12. 2017.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
1. Záměr klíčové aktivity
 2. Harmonogram klíčových aktivit
 3. Partnerský rozpočet.

V Českých Budějovicích dne 22-01-2018

V Českých Budějovicích dne 17/1/2018

Za Příjemce

Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka Jihočeského kraje



Za Partnera

Mgr. Miroslav Pikhart
ředitel

Zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků
a Středisko služeb školám,
České Budějovice, Nemanická 7 (1)



Příloha projektové žádosti č. 10

Záměr klíčové aktivity Pedagog 21. století

Realizace aktivity: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 (ZVaS)

1. Popis klíčové aktivity

Klíčová aktivita řeší - deficiency v oblasti měkkých dovedností pedagogů, jejich komunikačních dovedností ve vztahu k rodičům a žákům při řešení problémových situací, asertivní jednání, zvládnání stresu, vlastní psychohygienu a předcházení syndromu vyhoření, spolupráci pedagogických týmů s důrazem na začleňování nových začínajících učitelů do pedagogických kolektivů. Současně reaguje na potřebu vytvoření funkčního systému podpory pedagogických pracovníků škol a školských zařízení při zavádění inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření do praxe škol a školských zařízení.

Dále se projekt zaměřuje na spolupráci pedagogů daných aprobací z různých škol i mezi pedagogy ZŠ a SŠ, jejich metodická odborná setkávání, předávání zkušeností a seznamování se s novými trendy ve svém oboru. Obdobné problémy pocítují i pracovníci školského managementu. K odstranění či zmírnění těchto nedostatků a zlepšení situace mají přispět níže uvedené klíčové aktivity, zaměřené tematicky na pedagogy, školský management a mentory - uvádějící učitele.

Realizace KA odpovídá dílčím cílům A.8.2 "Vytvoření podmínek pro poskytování systematické podpory pedagogům v oblasti měkkých dovedností, poskytování oborové a metodické podpory a motivace k dalšímu vzdělávání", B.7.4 "Posílení úrovně čtenářské gramotnosti žáků středních škol", B.7.5 "Rozvoj matematické gramotnosti žáků středních škol", B.8.3 "Vytvoření podmínek pro rozvoj komunikace a spolupráce uvnitř pedagogických kolektivů škol, mezi pedagogickými a nepedagogickými zaměstnanci škol i ostatními účastníky výchovně vzdělávacího procesu", A.1.1 „Posílení metodické podpory a vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků ŠPZ v oblasti společného vzdělání“ a B.1.2 „Zmapování všech subjektů a institucí podléhajících se na podpoře dětí/žáků/studentů s potřebou podpůrných opatření a vytvoření databáze těchto subjektů pro další spolupráci a koordinaci“.

2. Popis podaktivit

Podaktivita 1 - Metodická setkávání

Cílem aktivity je podpořit spolupráci pedagogů daných aprobací z různých škol. Každý zapojený pedagog se minimálně 1x zúčastní víkendové vzdělávací akce a 1x metodického setkání ve škole:

- dvou denní vzdělávací akce (PÁ+SO) 16 hodin = 8 hodin odborná aktivita dle předmětů - matematika, přír. vzdělávání, jazyky + 8 hodin zážitkový program – např. komunikační dovednosti, řešení konfliktů a vyjednávání, asertivní jednání, osobní efektivita, sebereflexe, kritické vnímání sebe sama, tvůrčí (kreativní) nebo týmové řešení problémů, strategické neboli koncepční myšlení, strukturované myšlení vedoucí k rozpoznání, pochopení a řešení problému, myšlení podle analogií (je spojeno s učením a spojováním znalostí z nejrůznějších oblastí do nových souvislostí), budování týmu, konstruktivní kritičnost a schopnost přijímat kritiku, zvyšování kvalifikace, ochota učit se novým věcem, otevřenost, flexibilita, schopnost se adaptovat a přijímat změny,
- metodické setkání na škole spojené s náslechem (4 hod.).



Cílová skupina a její popis:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Oslovení budou vedoucí předmětových komisí jednotlivých základních a středních škol Jihočeského kraje. Cílem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů. Plánujeme podpořit celkem 400 účastníků. Oslovení proběhne elektronicky prostřednictvím vedení škol, ale i přímo při osobních setkáních na vzdělávacích akcích, které pořádáme, některé kontakty již proběhly. Přínosem pro CS je rozvoj měkkých dovedností pedagogů a navázání vzájemné spolupráce s pedagogy jiných škol.

Podaktivita 2 - Vedení škol

Cílem aktivity je podpořit pracovníky školského managementu jednotlivých škol v oblasti měkkých dovedností. Každý zapojený vedoucí pracovník se minimálně 1x zúčastní víkendové vzdělávací akce a 1x metodického setkání ve škole:

- dvoudenní vzdělávací akce (ČT+PÁ) 16 hodin = 8 hodin odborná aktivita dle aktuální důležitosti- +8 hodin zážitkový program – viz výše,
- metodické setkání na škole spojené s náslechem (4 hod.) Příklady použitých témat: Efektivní hospitace
Krizový management, Výroční zpráva, Jak se připravit na inspekci, Jak propagovat svoji školu...

Cílová skupina a její popis:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Oslovení budou členové nejužšího vedení jednotlivých základních a středních škol Jihočeského kraje. Cílem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů. Plánujeme podpořit celkem 230 účastníků. Oslovení proběhne elektronicky prostřednictvím vedení škol, ale i přímo při osobních setkáních na vzdělávacích akcích, které pořádáme, některé kontakty již proběhly. Přínosem pro CS je rozvoj měkkých dovedností pedagogů a navázání vzájemné spolupráce s pedagogy jiných škol.

Podaktivita 3 - Uvádějící učitelé

Cílem aktivity je podpořit rozvoj kompetencí pracovníků, kteří budou vykonávat funkci uvádějícího učitele. Každý zapojený pedagog se minimálně 1x zúčastní víkendové vzdělávací akce a 1x metodického setkání ve škole. Tato aktivita je v souladu s cíli podaktivity a) výzvy (zlepšení kompetencí CS v oblasti pedagogického vedení, schopnost cíleně pracovat na vlastním profesním rozvoji, rozvoj pedagogického vedení v rámci výměny zkušeností s vedoucími pedagogickými pracovníky jiných škol, rozvoj pedagogického vedení s využitím kolegiální podpory).

- dvoudenní vzdělávací akce (PÁ+SO) 16 hodin = 8 hodin odborná akce / seminář + 8 hod. zážitkový program – viz výše),
- metodické setkání na škole spojené s náslechem (4 hod.).

Cílová skupina a její popis:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Oslovení budou učitelé působící (nebo mající v úmyslu působit) v jednotlivých základních a středních škol Jihočeského kraje na pozici uvádějícího učitele, kteří budou metodicky vést nové učitele. Cílem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů. Plánujeme podpořit celkem 60 účastníků. Oslovení proběhne elektronicky prostřednictvím vedení škol, ale i přímo při osobních setkáních na vzdělávacích akcích, které pořádáme, některé kontakty již proběhly. Přínosem pro CS je rozvoj měkkých dovedností pedagogů a navázání vzájemné spolupráce s pedagogy jiných škol.



Podaktivita 4 - Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků

Cílem aktivity je zřízení a provoz Centra pedagogické podpory (CPP) pedagogických pracovníků škol a školských zařízení při zavádění inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření do praxe škol a školských zařízení. Podpora bude realizována formou poradenství, metodického vedení a spolupráce školních poradenských pracovišť se školskými poradenskými zařízeními a dále pak formou výjezdu učitelů speciálních škol na školy hlavního vzdělávacího proudu, kde budou mj. v rámci výuky tandemově vyučovat děti, žáky a studenty s pedagogy běžných škol. Každá návštěva ve škole bude zahrnovat 4 h přípravy + 4 h přímé výuky + 2 h reflexe. Bude vytvořena a průběžně aktualizována elektronická databáze poradenských zařízení a síť speciálních pedagogů zajišťujících podporu pro školy hlavního vzdělávacího proudu. K realizaci aktivity je nezbytné zajistit vybavení CPP potřebnými diagnostickými či didaktickými pomůckami a vybavit pracovníky CPP odpovídajícími kompetencemi formou absolvování odborných kurzů. Plánována je i spolupráce s NÚV v rámci projektu KIPR a s regionálně příslušným Centrem podpory společného vzdělávání.

Cílová skupina a její popis:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Osloveni byly speciální pedagogové všech speciálních škol Jihočeského kraje prostřednictvím ředitelů škol pro zajištění výjezdů na školy hlavního vzdělávacího proudu za cílem podpory pedagogů vyučujících děti a žáky se SVP či za přímou podporou dětí a žáků se SVP. Celkem se zapojí 17 speciálních pedagogů (SŠŘ a ZŠ, Wilsonova 405, Soběslav; ZŠ při DPN, Opařany 160, Opařany; DD, ZŠ, ŠJ a ŠD, Školní 319, Volyně; ZŠ praktická, Jiráskova 3, Třeboň; DD, ZŠ a ŠJ, Radenín 1, Radenín; MŠ, ZŠ a PrŠ, Nové Město 228, Trhové Sviny; MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Speciálně pedagogické centrum, Internát, Dětský domov, Školní družina, Školní jídelna, Riegrova 1, České Budějovice, 370 01). Dále byla oslovena i všechna poradenská zařízení Jihočeského kraje a celkem 13 pracovníků školských poradenských zařízení (MŠ, ZŠ a PrŠ, Štítného 3, České Budějovice; SPC Arpida; MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, Speciálně pedagogické centrum, Internát, Dětský domov, Školní družina, Školní jídelna, Riegrova 1, České Budějovice, 370 01) se zapojí do systému podpory pedagogických pracovníků škol a školských zařízení při zavádění inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření do praxe škol a školských zařízení prostřednictvím poradenství, mentoringu, metodického vedení a spolupráce školních poradenských pracovišť se školskými poradenskými zařízeními. Přínosem pro všechny CS je podpora zavádění inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření do praxe škol a školských zařízení a navázání vzájemné spolupráce s pedagogy jiných škol a školských zařízení. Tyto služby budou nabídnuty všem školám v Jihočeském kraji. Zájem o tyto aktivity byl na školách již identifikován.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření)

Do projektu v rámci KA Pedagog 21. století jsou zapojeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření) ze škol Jihočeského kraje. Potřeby CS byly určeny na základě Krajského akčního plánu a podkladových analýz. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření) jednotlivých škol budou moci využít výjezdů učitelů speciálních škol na školy hlavního vzdělávacího proudu a budou účastní tandemové výuky. Pro kvalitní vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření je nutné nastavení pozitivních podmínek při jejich vzdělávání v hlavním vzdělávacím proudu. K tomu přispěje vytvoření systému podpory pedagogů při zavádění inkluzivního vzdělávání a podpůrných opatření do praxe škol a školských zařízení prostřednictvím poradenství, mentoringu, metodického vedení a spolupráce škol, které zabezpečí krajské Centrum pedagogické podpory vytvořené v rámci KA Pedagog 21. století. Služby Centra budou nabídnuty všem školám v Jihočeském kraji. Zájem o tyto aktivity byl na školách identifikován.



Podaktivita 5 – Učíme se navzájem

Cílem aktivity je tvorba a ověření aktivit zaměřených současně na matematickou i čtenářskou gramotnost, je vnímána jako první krok k využití gramotností napříč dalšími předměty. Primární zaměření je na skupinu nestudijně zaměřených žáků 2. stupně základních škol a v nematuritních oborech středních škol. V první fázi projektu (v 1. roce) učitelé středních škol a základních škol připraví aktivity vhodné pro výuku matematické i čtenářské gramotnosti a střední školy pak ve výuce tyto aktivity otestují. Ve druhé fázi realizace projektu každá zapojená střední škola na základě připravených aktivit zrealizuje projektové dny pro základní školu tak, že společně budou pracovat v týmech 1 žák SŠ a 2 žáci ZŠ (optimálně 1x na konci 1. roku a 2x v každém následujícím, lze i pro různé ZŠ):

- dvoudenní workshopy (16 hod.) pod vedením odborníků pro učitele zapojených SŠ a ZŠ (z každé zapojené školy 2 učitelé) zaměřené na tvorbu aktivit společných pro čtenářskou a matematickou gramotnost (2 lektori),
- příprava a pilotní testování aktivit v zapojených SŠ v průběhu výuky (+4 hod. elektronická individuální podpora pro každého z účastníků předcházejícího workshopu),
- projektové dny zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti nestudijně zaměřených žáků 2. stupně základních škol a v nematuritních oborech středních škol realizované žáky zapojených SŠ (každý v rozsahu 4 hod.),
- závěrečné setkání (zhodnocení aktivit, výměna zkušeností, doporučení).

Podkladem ke konkrétnímu zaměření podaktivity bude zjištění stavu matematické a čtenářské gramotnosti u nestudijně zaměřených žáků ZŠ i SŠ, a to včetně dosaženého pokroku v rámci školního roku. Zjišťování bude probíhat na bázi dobrovolného zapojení škol na úrovni 8. tříd ZŠ a prvních ročníků SŠ (zjišťování bude probíhat v celém spektru škol včetně víceletých gymnázií pro možnost srovnání výsledků podle typů škol). Výsledky zjišťování budou poskytnuty samotným školám k využití v rámci akčního plánování, agregované výsledky obdrží kraj a zřizovatelé škol; pokud se školy samostatně nerozhodnou výsledky zveřejnit.

Cílová skupina a její popis:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.

Osloveni budou učitelé celkem 12 základních a 12 středních škol s obory středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem Jihočeského kraje na pozici uvádějícího učitele. Cílem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů. Plánujeme podpořit celkem 80 účastníků. Oslovení proběhne elektronicky prostřednictvím vedení škol, ale i přímo při osobních setkáních na vzdělávacích akcích, které pořádáme, některé kontakty již proběhly. Přínosem pro CS je rozvoj měkkých dovedností pedagogů a navázání vzájemné spolupráce s pedagogy jiných škol.

Žáci a studenti ZŠ, SŠ a VOŠ

V jednotlivých školách budou vytipováni žáci, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem a budou zapojeni do aktivit vedoucích současně k podpoře matematické i čtenářské gramotnosti a zároveň bude otestována úroveň těchto gramotností. Aktivity budou reflektovat výsledky testování, realizovány budou ve skupinách tvořených vždy 1 žákem SŠ a 2 žáky ZŠ. Přínosem bude zvýšení všeobecné složky vzdělání jednotlivých žáků.

Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podpora polytechnického vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagog 21. století	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impuls pro kariéru a praxi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Podpora polytechnického vzdělávání
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků			X	X	X	X	X	X				
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků									X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy									X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vzdělávání pedagogických pracovníků												
Vzdělávací podaktivita Projektové dny/sdílení učeben	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita blok kroužků	X	X	X	X	X	X						
Vzdělávací podaktivita pobytové workshopy	X	X	X	X	X	X	X	X				

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Příloha žádosti o podporu z OP VVV

Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Pedagog 21. století
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem												



Rok realizace projektu	2020											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Měsíc												
Metodická setkávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vedení škol	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uvádějící učitel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření krajského centra podpory pedagogických pracovníků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Učíme se navzájem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



Harmonogram klíčových aktivit

Název projektu	Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje I
Klíčová aktivita	Asistenční centrum „Impuls pro kariéru a praxi“ (IMPULS)
Název žadatele	Jihočeský kraj

Rok realizace projektu	2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky					X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru					X	X	X	X	X	X	X	X
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2019											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky	X	X	X									
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru	X	X	X	X	X	X	X					
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství	X	X	X	X	X							
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X



Rok realizace projektu	2020											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Podaktivita 1 - Asistenční centrum (AC)												
AC - činnost odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Vzdělávání odborného týmu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AC - Tvorba metodiky												
Podaktivita 2 - Zvyšování úrovně odborného vzdělávání												
Zvyšování úrovně odborného vzdělávání	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webový portál Impuls pro kariéru								X	X	X		
ŠKOLA + FIRMA + ODBORNÍK = SPOLUPRÁCE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podaktivita 3 - Poskytování kariérového poradenství												
Rozvoj kariérového poradenství	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nástroje pro kariérové poradenství												
Podaktivita 4 - Workshopy												
Workshopy pro žáky a pedagogy	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Workshopy pro kariérové a výchovné poradce	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



PARTNERSKÝ ROZPOČET

Polozka rozpočtu	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady
Celkové způsobilé výdaje				13 508 938,00
Celkové způsobilé výdaje přímé				13 516 180,00
Osobní náklady (pouze osobní firemní)				9 927 630,00
Pracovní smlouvy				4 297 230,00
1.1.2.1.1.1.13 Manažer aktivity KA1 - KA3	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.14 Manažer aktivity KA4	měsíc	36,00	35 000,00	1 260 000,00
1.1.2.1.1.1.15 Koordinátor aktivity KA5	měsíc	36,00	17 500,00	630 000,00
FKSP				63 000,00
Jiné povinné výdaje				13 230,00
Sociální pojištění z pracovních smluv	x	x	x	787 500,00
Zdravotní pojištění z pracovních smluv	x	x	x	283 500,00
DPP/DPC				5 230 400,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 1 - metodická setkávání učitelů vícedenní	hodina	1280,00	250,00	320 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 1 - metodická setkávání ve škole	hodina	640,00	250,00	160 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 2 - setkávání vedení škol vícedenní	hodina	1440,00	300,00	432 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 2 - setkávání vedení škol s náslechem	hodina	360,00	300,00	108 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 3 - uvádějící učitelé - vícedenní	hodina	192,00	250,00	48 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 3 - metodická setkávání uvádějících učitelů ve školách	hodina	96,00	250,00	24 000,00
1.1.2.1.1.3.12 Pracovník CPP - speciální pedagogové tandemová výuka (17 osob)	hodina	5600,00	300,00	1 680 000,00
1.1.2.1.1.3.12 Pracovník CPP - poradenství + metodické vedení (13 osob)	hodina	3900,00	300,00	1 170 000,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 5 - tvorba aktivit workshopy	hodina	384,00	300,00	115 200,00
1.1.2.1.1.3.09 Lektor KA 5 - elektronická podpora tvorby aktivit individuální	hodina	384,00	300,00	115 200,00
1.1.2.1.1.3.11 KA 5 - specialista přípravy aktivit 48 učitelů	hodina	1920,00	300,00	576 000,00
1.1.2.1.1.3.08 Odborný garant KA1 - KA3 (16h/měs)	hodina	576,00	300,00	172 800,00
1.1.2.1.1.3.08 Odborný garant KA4 (16h/měs)	hodina	576,00	300,00	172 800,00
1.1.2.1.1.3.08 Odborný garant KA5 (8h/měs)	hodina	288,00	300,00	86 400,00
1.1.2.1.1.4 Autorské příspěvky - korektura, oponentura KA5		2,00	25 000,00	50 000,00
FKSP				
Jiné povinné výdaje				
Sociální pojištění z DPP/DPC	x	x	x	
Zdravotní pojištění z DPP/DPC	x	x	x	

Neinvestiční výdaje				410 060,00
1.1.2.3.1.01 Notebook	ks	4,00	20 000,00	80 000,00
1.1.2.3.1.11 Mobilní telefon	ks	4,00	6 000,00	24 000,00
1.1.2.3.3.1 Spotřební materiál	ks	1134,00	100,00	113 400,00
1.1.2.3.1.16 Tablet 10"	ks	1,00	11 000,00	11 000,00
1.1.2.3.2.28 Didaktické a diagnostické pomůcky	soubor	1,00	181 650,00	181 650,00

Investiční výdaje				298 000,00
1.1.1.1.29 ADOS-2 (Diagnostika a hodnocení poruchy autistického spektra)	ks	1,00	68 000,00	68 000,00
1.1.1.1.30 Montessori pomůcky	sada	1,00	100 000,00	100 000,00
1.1.1.1.31 Diagnostika Diag View - Tobii PC Eye Go k ovládání počítače očima	ks	1,00	130 000,00	130 000,00

Nákup služeb				5 379 500,00
1.1.2.6.1.69 Strava - pobytové vzdělávací akce Pedagog 21. století	os*den	2012,00	350,00	704 200,00
1.1.2.6.1.71 Občerstvení - vzdělávací akce Pedagog 21. století na školách	os*den	910,00	200,00	182 000,00
1.1.2.6.1.70 Ubytování - pobytové vzdělávací akce Pedagog 21. století	os*noc	1006,00	1 100,00	1 106 600,00
1.1.2.6.1.74 Odborné kurzy pro práci se žáky a studenty s SVP	soubor	1,00	365 900,00	365 900,00
1.1.2.6.1.72 Pronájem prostor - pobytové vzdělávací akce Pedagog 21. století	hodina	1776,00	300,00	532 800,00
1.1.2.6.1.75 Občerstvení - vzdělávací akce Pedagog 21. století, podaktivita Učíme se navzájem	osoba	1800,00	150,00	270 000,00
1.1.2.6.1.73 Závěrečná konference - Pedagog 21. století, podaktivita Učíme se navzájem	osoba	60,00	300,00	18 000,00
1.1.2.6.1.76 Testování čtenářské a matematické gramotnosti	osoba	20000,00	110,00	2 200 000,00

Přímá podpora cílové skupiny				x
-------------------------------------	--	--	--	----------

Nepřímé náklady 5 %				780 750,00
----------------------------	--	--	--	-------------------

